



ENTERPRISE ARCHITECT

用户指南系列

团队图书馆

Author: Sparx Systems

Date: 13/11/2024

Version: 17.0

创建于  **ENTERPRISE
ARCHITECT**

目录

团队图书馆	3
处理图书馆项	5
添加新类别	8
添加新主题	10
添加新文档	12
注解上的注解	15
防止编辑	17
编辑项目	18
添加物件链接	20
图书馆资源	22
搜索库	23
库选项	24
图书馆连接	25

团队图书馆













如果项目团队成员需要一个论坛来讨论项目的开发和进展——包括持有规范、需求和项目指南等文档——他们可以利用Enterprise Architect Library 窗口的功能。

访问

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

特征

特征	描述
结构	<p>A讨论点和对该点的响应（评论）被创建为文档。文档保存在主题组中，主题组又被组织成类别；您的组织决定文档的分组和组织。</p> <p>您可以创建文本来解释类别和主题，还可以创建和响应文档和文档评论。</p>
显示器	<p>库窗口有两个主要显示：</p> <ul style="list-style-type: none"> Library 窗口本身用于创建新的类别和主题以及删除消息；您可以通过从上下文菜单中选择选项对其进行操作 层次结构中的每个项目都会显示一个鼠标悬停工具提示，显示项目标题、作者姓名以及项目的创建日期和时间 主工作区中的“团队文档”选项卡用于创建、查看、编辑、打印和评论文档，以及创建和维护主题和类别的描述 此选项卡有一个状态栏，显示项目作者的姓名、项目创建的日期和时间以及项目最后修改的日期和时间
功能	<p>在库窗口中，您可以：</p> <ul style="list-style-type: none"> 通过单击“库”窗口中的项目名称，选择在“团队文档”选项卡中显示和编辑项目 使用“库”窗口工具栏中的“搜索”图标在项目标题中搜索文本字符串以查找特定主题的文档 将资源添加到 Category、Topic 或 Document，例如包的图表图像和 XMI 文件；这些保存在所选库项目下的资源文件夹中 将模型元素、图表、外部文件和其他文档链接到文档 从元素上的链接文档链接到库文档 更改库窗口的加载行为 访问其他项目的库，包括其他服务器上的库
规范管理器	<p>Library 窗口充当规范管理器中生成的审阅文档的存储库。这些文档会自动存储在正式评论类别中的主题中，但您可以使用“绑定到项目浏览器包”选项将文档从库窗口重定向到不同的主题。</p>
	<p>“库”窗口中的每个项目都有一个图标，指示项目的性质或状态。此处解释了</p>

图标	<p>每个图标的含义：</p> <ul style="list-style-type: none">•  - 文档名称•  - 注解名称•  - 受密码保护（也在类别和主题图标上）；蓝色图标表示有密码的用户已打开该项目，红色图标表示该项目已锁定•  - 状态“等待批准”（也在类别和主题图标上）•  - 状态“已批准”（也在类别和主题图标上）•  - 状态“拒绝”（也在类别和主题图标上）•  - 类别名称•  - 主题名称•  - 类别、主题或文档的资源文件夹•  - 类别、主题或文档的链接对象文件夹•  - 资源文件夹中的图表或剪贴板图像•  - 资源文件夹中的包的 XMI 文件
----	--

注记

- 您可以使用 设置>模型>传输>导出参考”和 导入参考”功能区选项在项目之间传输您的库设置

处理图书馆项

在库窗口中，您可以对文档以及包含它们的主题和类别执行广泛的操作。这些操作包括创建项目、评论文档、使用密码保护项目以防止意外更改、访问受保护项目、向项目添加资源以及删除项目。所有这些操作都可以通过库窗口中的上下文菜单进行访问。

访问

使用此处描述的方法之一打开“库”窗口，然后右键单击一个项目

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

库选项

选项	行动
新类别 新话题 新文件	将新类别、新主题或新文档添加到库窗口。 或者，单击窗口工具栏中的“新主题”或“新文档”图标。
来自模板的新类别 来自模板的新主题 来自模板的新文档	根据定义的模板添加新类别、新主题或新文档。
新注解	创建对所选文档的响应。 或者，单击窗口工具栏中的“新注解”图标。
改名	就地编辑当前选定项目的名称。 快捷键：F2
复制路径到剪贴板	将当前选定项目的路径复制到剪贴板。 然后，您可以将路径粘贴到文档或文件中，以将讨论添加到有关该项目的任何文本中。 快捷键：Ctrl+C
显示内容	如果“团队文档”选项卡尚未打开，则显示从“库”窗口中选择的项目的描述或文本。
共享资源	(如果选择了资源文件夹以外的任何内容。) 将项目添加到所选类别、主题或文档下的资源文件夹中。如果资源文件夹不存在，则会自动创建一个。 可用选项： <ul style="list-style-type: none"> 来自模型的包

	<ul style="list-style-type: none"> • 活动图像的图表 • 活动Profiler报告 • 为活动网站添加书签 • 图像中的图像
添加包From模型	<p>(如果选择了资源文件夹。)</p> <p>从当前模型中导出一个包作为 XMI 文件作为所选类别、主题或文档的资源。您可以使用 选择 <item>”对话框浏览并选择所需的包。</p>
导入电流模型	<p>(如果选择了一个包XMI 文件资源。)</p> <p>将资源包导入到当前模型中。</p> <p>您可以使用 选择 <item>”对话框浏览并选择所需的包；该资源作为该包的子项导入。</p> <p>这是将相关包从一个模型库转移到另一个模型的有用选项。</p>
活动图像的图表	<p>(如果选择了资源文件夹。)</p> <p>添加当前显示图表的图像作为所选类别、主题或文档的资源。</p> <p>系统会提示您为此图像提供参考名称。</p>
活动Profiler报告	<p>(如果选择了资源文件夹。)</p> <p>添加一个活动的 Profiler 报告作为所选类别、主题或文档的资源。</p> <p>系统将提示您浏览并选择适当的活动报告。</p>
图像来自剪贴板	<p>(如果选择了资源文件夹。)</p> <p>将剪贴板上的图像添加为所选类别、主题或文档的资源。</p>
视图图像	<p>(如果选择了图表图像资源。)</p> <p>打开视图图像窗口，其中包含所选图表的图像。</p> <p>或者，双击图像名称。</p>
复制图像到剪贴板	<p>(如果选择了图像资源。)</p> <p>将图像或图表图像复制到剪贴板。</p>
刷新类别 'xyz' 刷新主题'xyz' 刷新文档'xyz' 刷新注解'xyz'	<p>刷新当前打开的类别、主题、文档或注解，获取其他用户可能创建的新评论、文档和主题。</p> <p>但是，如果您打开不同的类别、主题或文档，库”窗口始终会显示数据库中的最新信息。</p> <p>或者，单击窗口工具栏中的 刷新”图标。</p>
重新加载当前连接	<p>重新加载整个库连接，获取新的类别、主题和文档。</p>
审阅状态	<p>针对所选类别、主题或文档分配或清除状态标记；您可以将项目标记为：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 等待批准 • 得到正式认可的 • 被拒绝 <p>或清除标记 (无) 。</p>
绑定到项目浏览器包	<p>将选中的 Topic 绑定到浏览器窗口中的包，以便规范管理器中为该包创建的</p>

	<p>审阅文档自动存储在 Topic 中。</p> <p>当您选择此选项时，将显示“选择要绑定的包”对话框，您可以在该对话框中浏览并选择要将主题绑定到的包。</p>
安全选项	<p>访问三个选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> • “应用密码锁定” - 显示提示以输入安全密码 • “Unlock for Editing” - 显示提示以输入设置的密码，以便您可以编辑项目 • “删除密码锁” - 显示设置密码的提示，然后将其删除 <p>设置密码时，感叹号图标会添加到类别、主题或文档名称中。</p>
连接...	<p>从位于服务器上的其他Enterprise Architect模型或模型访问其他团队图书馆。</p> <p>或者，单击窗口工具栏中“连接选项”字段中的下拉箭头，然后选择列出的模型之一。</p> <p>使用“配置连接”选项添加和连接到其他团队图书馆。</p>
选项...	<p>更改库窗口的加载行为。</p>
<p>删除类别 'xyz'</p> <p>删除主题'xyz'</p> <p>删除文档 'xyz'</p> <p>删除资源 'xyz'</p> <p>删除注解'xyz'</p>	<p>删除此分类、主题、文档或注解以及所有子主题和子文档，或删除该项目所附的资源。</p> <p>或者，单击该项目并按删除键。</p> <p>A确认对话框；单击“是”按钮以从“库”窗口中删除该项目和任何相关项目。</p>

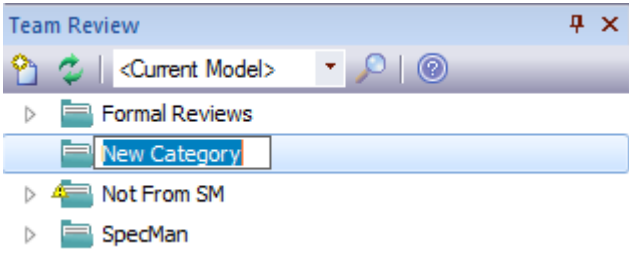
添加新类别

您可以将新的类别添加到库窗口中，以存储相关的主题和文档。

访问

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

创建类别

节	行动
1	<p>右键单击库窗口中的空白区域，然后选择“新建类别”选项。层次结构中会显示一个新的“类别”图标。</p> 
2	<p>用类别名称改写新类别文本，然后单击名称。类别描述编辑器显示在“团队文档”选项卡中；如果需要，键入适当的类别描述。</p>
3	<p>将新主题和/或资源添加到类别。</p>

创建类别 - 选择

节	行动
1	<p>右键单击库窗口中的空白区域，然后选择“从模板新建类别”选项。层次结构中会显示一个新的“类别”图标。</p>
2	<p>用类别名称改写新类别文本，然后单击名称。将显示“来自模板的新类别”对话框。</p>
3	<p>单击“模板”下拉箭头并为类别描述选择一个预定义的模板。</p>

	点击确定按钮。
4	类别描述编辑器显示在“团队文档”选项卡中；如果需要，键入适当的类别描述。
5	将新主题和/或资源添加到类别。

添加新主题

在库窗口中，您可以将新主题添加到类别中，以存储相关文档及其评论。

访问

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

创建一个新主题

节	行动
1	任何一个： <ul style="list-style-type: none"> 在“库”窗口中右键单击所需的类别名称，然后选择“新建主题”选项 单击类别名称，然后单击库窗口工具栏中的“新主题”图标，或者 单击类别名称并按 Ctrl+N 键 A的“主题”图标显示在类别名称下方。
2	用主题名称改写新主题文本，然后单击名称。 主题描述编辑器显示在“团队文档”选项卡中；如果需要，键入适当的主题描述。
3	向主题添加新文档和/或资源。

创建新主题 - 选择

节	行动
1	在库窗口中右键单击所需的类别名称，然后选择“从模板新建主题”选项。 类别名称下会显示A新的“主题”图标。
2	用主题名称改写新主题文本，然后单击名称。 将显示“来自模板的新主题”对话框。
3	单击“模板”下拉箭头并为主题描述选择一个预定义的模板。 点击确定按钮。
4	主题描述编辑器显示在“团队文档”选项卡中；如果需要，键入适当的主题描述。

5	向主题添加新文档和/或资源。
---	----------------

注记

- 如果您已经打开了“团队文档”选项卡，则只要选择“模板中的新主题”菜单选项，就会显示“模板中的新主题”对话框；创建主题描述后，您可以单击并改写主题名称

添加新文档

在“库”窗口中，您可以在主题上创建一个新文档：

- A文档
- 基于预定义模板A文档，或
- 来自文件链接A文档

访问

功能区	> 团队开始> 协作 >团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

创建一个空白文档

节	行动
1	任何一个： <ul style="list-style-type: none"> • 在“库”窗口中右键单击相应的主题名称，然后选择“新建文档”选项 • 单击主题名称和库窗口工具栏中的“新建文档”图标，或 • 单击主题名称并按 Ctrl+N 键 主题名称下方会显示一个新的“文档”图标。
2	用文档名称改写新文档文本，然后单击名称。 文本编辑器显示在“团队文档”选项卡中。
3	根据需要类型文档的文本。

根据预定义的模板创建文档

节	行动
1	右键单击库窗口中适当的主题名称，然后选择“从模板新建文档”选项。 层次结构中显示一个新的“文档”图标。
2	用文档名称改写新文档文本，然后单击名称。 将显示“从模板新建文档”对话框。
3	单击“模板”字段中的下拉箭头，然后为文档内容选择一个预定义的模板。

4	点击确定按钮。 模板结构显示在“团队文档”选项卡中。
5	类型输入或粘贴文档的文本。

基于指向外部文件的链接创建文档

节	行动
1	打开文件浏览器（如窗口）并找到该文件。
2	单击文件名并将其拖到库窗口中的相应主题名称上。 在所选题目下方创建一个新的“文档”图标，并且文档的正文显示在“团队文档”选项卡中。 源文件A链接在消息的开头创建。
3	在库窗口中的新建文档文本上单击两次，然后用文档名称改写文本。
4	在“团队文档”选项卡中，围绕文件链接创建和编辑文本，并在需要时添加更多链接。

创建文档后

你可以	细节
从文档创建链接	来自以下的元素和图表： <ul style="list-style-type: none"> • 浏览器窗口 • 模型搜索 • 焦点窗口的“视图”选项卡，或 • 包浏览器
创建从文档到库对象的链接	如： <ul style="list-style-type: none"> • 类别 • 主题，以及 • 文件
创建从文档到外部文件的链接	这些链接可以位于文档的文本中，也可以位于库窗口中的类别、主题或文档中（链接将添加到库项目的模型链接文件夹中）。
将资源添加到文档	链接到讨论主题或说明讨论要点的资源既简单又方便。
接收其他用户对文档的评论	Library 窗口的目的是讨论开发的各个方面，因此您可以期望收到对您已发布的文档的评论，并为您的同事发布的材料创建评论。

注解上的注解

您将“库”窗口用作讨论项目中的项目和问题的论坛，因此当您阅读有关特定点的文档（或对该文档的响应）时，您可能希望以自己的注解进行响应。

您可以直接从您正在回复的文档、要用作回复的材料或预定义的文档模板创建注解。

访问

功能区	> 团队开始> 协作 >团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

在图书馆创建一个注解

节	行动
1	任何一个： <ul style="list-style-type: none"> 在库窗口中右键单击所需的文档（或注解），然后选择“新建注解”选项 单击文档名称和库窗口工具栏中的“新建注解”图标，或 单击文档名称，然后按 Ctrl+N 键 A :<Documentname>条目显示在您正在回复的文档下方，并且光标在“库”选项卡中变为活动状态，以便您可以创建和编辑您的回复。
2	类型、格式和保存注解的内容。

从外部材料创建注解

节	行动
1	打开文件浏览器（例如窗口）并找到包含您要在响应中使用的材料的文件。
2	单击文件名并将其拖到“库”窗口中，位于您正在回复的文档上方。 将显示A提示，供您指定是否： <ul style="list-style-type: none"> 创建一个包含文件文本的新注解（文件名显示为注解名称）或 将文件作为模型链接添加到原始文档中
3	如有必要，编辑、格式化并保存回复的内容。

根据预定义的模板创建注解

节	行动
1	右键单击库窗口中相应的文档名称，然后选择“新注解来自模板”选项。 层次结构中显示新的“注解”图标，并显示“从模板新建文档”对话框。
2	单击“模板”字段中的下拉箭头，然后为“注解”内容选择一个预定义的模板。
3	点击确定按钮。 模板结构显示在“库”选项卡中。
4	类型输入或粘贴文档的文本。

当您创建注解

你可以	细节
从注解创建链接	来自以下的元素和图表： <ul style="list-style-type: none"> • 浏览器窗口 • 模型搜索 • 焦点窗口的“视图”选项卡，或 • 包浏览器
创建从注解到库对象的链接	这些链接可以指向相关的库： <ul style="list-style-type: none"> • 类别 • 主题和 • 文件
创建从注解到外部文件的链接	这些链接可以在注解的文本中，也可以在 Library 窗口中的父类别、主题或文档上（链接添加到 Library 项目的模型注解夹中）。
向注解添加资源	链接到讨论主题或说明讨论要点的资源既简单又方便。
接收其他用户对注解的回复	Library 窗口的目的是讨论开发的各个方面，因此您可以期望收到对您发布的评论的回复，并为您的同事发布的材料创建评论。

防止编辑

当您创建了包含文本的库类别、主题或文档时，任何有权访问“库”窗口的用户都可以更改项目文本。您可以通过在项目上设置密码来保护项目免受不受限制的更改。密码仅指该项目；为保护从属于该项目的主题、文档或评论的文本，您还为每个项目设置了密码。

设置密码后，只有拥有密码的用户才能编辑该项目，并且只有在他们专门输入密码才能解锁该项目时。“库”窗口的任何其他用户仍然可以查看受保护的项目。

密码不能保护项目免受整个项目的操作，包括被删除。

注记

- 在“库”窗口中对项目使用感叹号表示在项目上使用密码；蓝色图标表示有密码的用户已打开该项目，红色图标表示该项目已锁定
- 当您单击某个项目设置密码时，该项目将打开；您可以在设置密码后编辑该项目，而该项目仍处于打开状态
- 一旦一个受密码保护的项目被关闭，任何想要编辑该项目的用户必须首先选择解锁该项目进行编辑，然后输入该项目上设置的密码
- 解锁是特定于用户的；该项目对其他用户保持锁定，直到他们自己输入密码
- 如果密码变得不必要，您可以将其从项目中删除

编辑项目

创建类别、主题、文档或注解，您可以使用团队文档编辑器编辑其中的文本。这是基于文档编辑器，用于在整个 Enterprise Architect 中编辑报告文档和链接文档。

您还可以通过选择项目、按 F2 并键入新名称来更改项目的名称。

访问

使用此处概述的方法之一打开库窗口，然后双击一个项目或选择该项目并按 Enter 键，以打开团队文档编辑器。

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

选项说明

编辑器菜单选项描述根据您正在执行的操作进行分组。

行动
创建和导入文档
配置显示的编辑器页面显示和格式化工具
包含样式表、特殊文本和目录表 管理 Normal.rtf 样式模板文件中的基本样式
浏览、搜索和选择文本
格式化字符和文本字符串
格式化段落和文本块
插入制表点
插入节、列和分页符，并重新分页
插入和编辑页眉和页脚、脚注和尾注
插入库表
插入超链接和书签 (包括使用 创建“上下文菜单上的 新建”、 链接到现有元素”和 超链接”选项)
插入图像、OLE 对象、框架和绘图对象
打印机设置和打印文档

选择拼写和使用术语
跟踪、接受和拒绝对文本的更改
保护文档文本免受意外更改
在项目词汇中创建和引用词汇表术语的定义 (使用 创建 词汇表定义"上下文菜单选项)

注记

- 要撤消一个或多个先前的编辑，请按 **Ctrl+Z**，或选择 布局>图表>撤消"功能区选项；即使您保存了更改，您仍然可以撤消更改
- 要重做一个或多个先前撤消的编辑，请按 **Ctrl+Y**，或选择 布局>图表>重做"功能区选项

添加物件链接

在库窗口中，您可以创建从文档到与其关联的任何元素和图表的超链接。这可以帮助您：

- 快速导航到浏览器窗口中的对象
- 访问元素属性，并且
- 直接从库窗口打开图表

您还可以创建以下链接：

- 其他其它窗口中的类别、主题和文档
- 来自文件浏览器的外部文件

功能

功能	行动
将元素、图表、外部文件或库项目与消息相关联	<p>从以下位置将object拖到库窗口中所需的类别、主题或文档上：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 浏览器窗口 • 包浏览器 • 焦点窗口的“视图”选项卡 • 模型搜索窗口或 • 外部文件浏览器 <p>要创建指向另一个库窗口项目的链接，请在将该项目拖到所需的类别、主题或文档上时按 Ctrl。</p> <p>如果它不存在，则在选定的库项目下创建模型链接文件夹，并将拖动object的链接添加到文件夹中。</p>
将外部文件与消息文本相关联	<p>在任何浏览器中，单击文件名并将其拖动到消息文本中。</p> <p>文件名成为文件的链接；单击它以显示文件的内容。</p> <p>当您把文件名拖到主题上以创建文档时，外部文件名也会成为消息中文件的链接。</p>

审阅Options

要审阅模型链接文件夹中的object，请右键单击object以显示导航上下文菜单。

选项	行动
打开	<p>打开链接的图表或外部文件。</p> <p>或者，双击图表链接。</p>
属性	<p>显示选定元素或图表的“属性”对话框。</p> <p>或者，双击元素、属性或操作链接以打开object的“属性”对话框。</p>
创建（编辑）链接文档	<p>任何一个：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 打开“从模板新建链接文档”对话框，开始在元素上创建新的链接文档，或

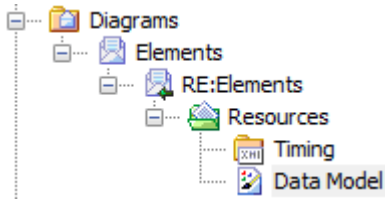
	<p>者</p> <ul style="list-style-type: none">• 打开“链接文档编辑器”以更改现有的链接文档
在所有图表中查找	打开使用该元素的图表，或显示已使用该元素的几个图表的列表。
在项目中查找浏览器	在浏览器窗口中突出显示元素或图表。
定位项目	在库窗口中突出显示链接到消息的库项目。 或者，双击模型链接文件夹中的链接。
删除模型Link <名称>	删除Document 和object之间的关联。

图书馆资源

在通过“库”窗口进行讨论时，可以方便地链接到作为讨论主题或说明讨论要点的资源。此类资源包括：

- 当前项目内包的XMI文件
- 活动Profiler报告
- 当前活动图表的图像
- 当前在剪贴板上捕获的图像
- 当前活动网站的书签

您可以从类别或主题注记或文档链接到此类资源。资源链接在所选类别、主题或文档下的资源文件夹中创建，如下所示：



访问

然后使用此处概述的方法之一打开“库”窗口；

右键单击<对象> |分享资源 |<资源类型>

您可以通过创建指向所选类别、主题或文档下的资源的链接来创建资源文件夹。同样，您通过删除其中的最后一个资源来删除资源文件夹。添加后，您可以右键单击它并使用更多上下文菜单来：

- 将包XMI文件重新导入模型或
- 显示图像

功能区	> 团队开始> 协作 >团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

搜索库

Library 窗口提供了搜索所有 Library 项目的标题、查找引用特定主题的项目的功能。

搜索图书馆

节	行动
1	在库窗口工具栏中，单击  (搜索) 图标。 搜索面板显示在工具栏下方。
2	在空白字段中，键入要搜索的文本string。
3	如果需要，选择 匹配大小写”复选框以查找与搜索string大小写相同的文本。
4	如果需要，请选中 匹配整个单词”复选框以仅查找与搜索string匹配的完成单词。
5	单击查找按钮。 搜索在类别、主题、文档或注解的标题中定位搜索string的第一个实例，并在“库”窗口中显示该项目的内容。
6	要查找文本string的更多实例，请再次单击 查找”按钮。
7	要关闭搜索面板，请再次单击工具栏中的 搜索”图标。

库选项

您可以使用“库服务器选项”对话框更改库窗口的加载行为。如果更改设置，则在重新启动库之前不会应用新的加载行为。

访问

使用此处列出的方法之一打开 Team Documents 窗口，然后在 Team Documents 窗口中单击鼠标右键并选择“选项”。

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

库选项

选项	行动
预加载项小于	类型阈值项目大小（以 KB 为单位），低于该阈值的项目将被预加载，高于该阈值的项目数据仅在选中时加载。
需要时加载项目数据	最快的加载选项。库窗口数据仅按需加载；例如，当您阅读文档时。
预加载所有数据	在加载时缓存库的全部内容；这需要更长的时间来加载，但一旦完成，浏览库窗口会更快。

图书馆连接

如果您在与团队其他成员不同的模型中建模，则可以从其他Enterprise Architect模型（包括位于服务器上的模型）切换到库。这仅连接到所选模型的库；它不会更改浏览器窗口或系统中任何其他位置中打开的模型。

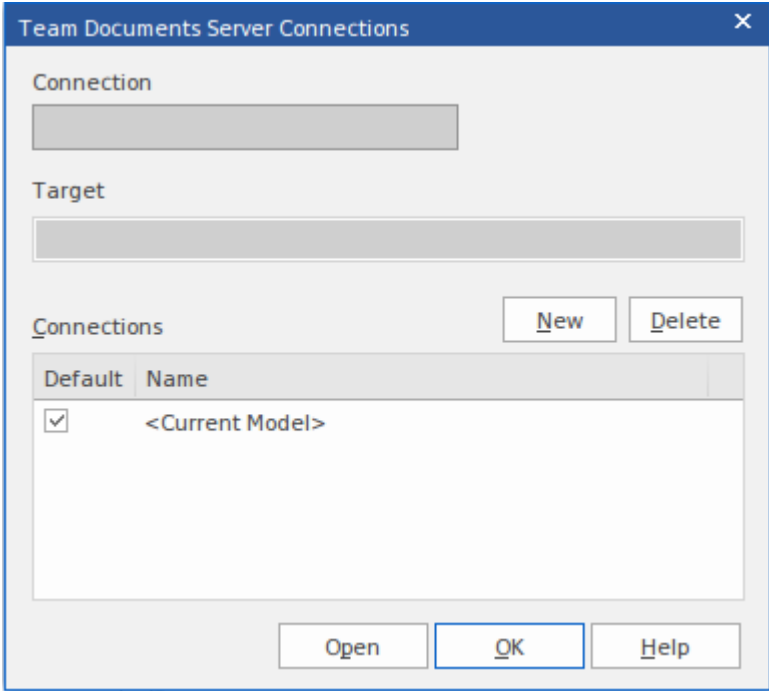
访问

使用此处概述的方法之一打开团队文档窗口，然后：

- 右键单击团队文档窗口并选择“连接”，或
- 单击“连接选项”下拉字段并选择“配置连接”

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

切换到另一个库

节	行动
1	<p>打开团队审阅连接屏幕。</p> <p>如果所需模型未列出，请单击“配置连接”选项；将显示“团队文档服务器连接”对话框。</p>  <p>转到第 3 节。</p>
2	或者：

	<p>右键单击库窗口中的任意位置并选择“连接”选项；将显示“团队文档服务器连接”对话框。</p> <p>在“连接”面板的列表中，选中相应模型名称对应的复选框以连接到该模型的库，然后单击打开按钮。</p> <p>连接现在切换到所选模型中的库。</p> <p>如果没有列出所需的模型，请转到第 3 节。</p>
3	<p>选择适当的类型单选按钮并单击新建按钮。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 对于项目文件，将显示一个浏览器对话框，您可以通过该对话框搜索和选择适当的模型 • 对于 ODBC DBMS 数据存储库中的模型，将显示“Microsoft 数据链接”对话框，您可以通过该对话框定位并连接到存储库 • 对于 DBMS 数据存储库中的模型，将显示“打开服务器连接”对话框，您可以通过该对话框找到并连接到存储库
4	<p>当您选择并打开或连接到所需的 Enterprise Architect 模型并返回到“团队文档服务器连接”对话框时，模型名称将显示在“连接名称”字段和“连接”面板中。</p>
5	<p>选中模型名称对应的复选框，然后单击打开按钮以连接到该模型的库。</p> <p>库窗口现在显示所选模型中的讨论。</p>

“团队文档服务器连接”对话框上的字段/选项

选项	行动
联系	验证所选模型的名称。
目标	验证所选模型的路径。
新的	单击此按钮可显示连接类型列表，您可以选择作为识别新库连接模型的第一步。
删除	单击此按钮可从“连接”列表中删除当前选定的连接。没有确认提示；该连接会立即从列表中删除。
连接	视图创建的所有图书馆连接；单击所需连接的复选框。
打开	单击此按钮可将库切换到所选连接并关闭对话框。

