



ENTERPRISE ARCHITECT

用户指南系列

规范管理器

Author: Sparx Systems

Date: 13/11/2024

Version: 17.0

创建于  **ENTERPRISE
ARCHITECT**

目录

规范管理器	3
规范管理器- 概述	4
规范 -指定功能区	7
使用规范管理器	8
规范管理器配置	11
外观选择	12
模型选项	14
包选项	16
选择规格类型	18
选择规格包	19
自定义列	22
添加元素	24
删除元素	26
编辑元素	27
指标列	29
可追溯性	31
开放关系矩阵	32
创建矩阵配置文件	33
回顾元素	35
创建审阅文档	36
视图审阅文档	38
管理修改	39
报告	41

规范管理器

在开发模型时，您可以使用范围广泛的Enterprise Architect工具来创建模型规范。对于初步规范，例如定义需求，您可以采用以下两种一般方法之一：

- 基于图表，在例如需求图表中创建 UML 定义的元素图标，并以图形方式构建模型，或
- 基于文本，将元素创建为简单的文本描述，在广泛的定义中勾勒出元素、关系和属性，您 - 或具有更具具体角色的团队成员 - 可以改进并发展成更完成的模型

第二种方法的“画板”是规范管理器。

规范管理器是一个简单的基于文档的界面，用于模型中选定的包或图表，提供创建和查看模型中对象文本表示形式的元素的方法，使用包括业务专业人员在内的所有用户都熟悉的过程和管理人员，他们可能不具备模型开发方面的专业知识。

功能

规范管理器也是一个交互式报告工具，用于以图标形式显示每个条目的各种其他特征的状态，并提供编辑每个特征的访问权限。

在规范管理器中，您可以：

- 以与使用文字处理器编辑文档相同的方式将元素条目作为段落文本处理；这包括将外部文件中的文本复制或拖动到规范管理器中，以及从外部电子表格 (.csv) 文件中导入数据
- 只需单击鼠标，即可在显示的包中轻松从元素切换到元素
- 显示和就地编辑每个条目的多个属性的当前状态
- 直接连接到一系列Enterprise Architect工具，您可以快速调用这些工具来显示、编辑和讨论所选包或元素的属性；这些工具涵盖了项目管理和模型管理功能的范围，包括：
 - 可追溯性关系矩阵（可追溯性窗口和矩阵）
 - 更改管理（和基线审计
 - 维护
 - 测试
 - 风险管理
 - 文档（文档格式、Web 格式和电子表格格式）
 - 指标
 - 审阅和讨论（团队图书馆、讨论、正式评论和模型邮件）

一旦打开任何工具窗口，详细信息会在规范管理器中反映当前选择的元素，因此您只需在列表中的序列中选择多个元素即可快速运行属性。

规范管理器可以很容易地为您的模型开发一个简单的、可视化的描述，用于初始规范、持续开发和程序管理，如果您需要这些细节，可以立即访问任何选定元素的各种类型的详细信息。

规范管理器- 概述

规范管理器是模型中所选包的基于文档的界面，提供了创建和审查元素的方法，作为模型中模型对象的文本包。您可以在规范管理器窗口本身中快速定义或编辑元素的属性，还可以立即打开一系列窗口和对话框以添加或审阅更多属性和特定于每个元素的特性。规范管理器的关键特征是您可以快速轻松地从一个点创建、过滤和审阅大量元素，并根据需要开发或检查每个元素的复杂细节。

您还可以将功能内容的显示切换到规范管理器视图，完全或作为图表图形视图旁边的内嵌显示面板。

访问

功能区	设计>包> 规格视图
上下文菜单	右键包 规范管理器
键盘快捷键	Ctrl+0

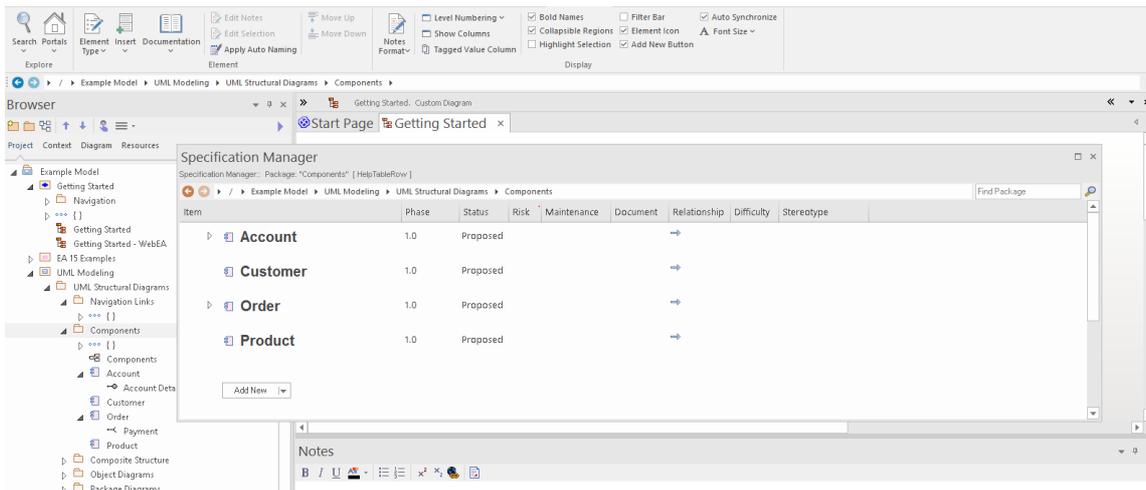
规范管理器视图

规范管理器最初在应用程序工作区中显示为选项卡式视图，其中包含：

- 定制导航器工具栏实例
- 列出列名的标题栏，以及
- 空白工作区

显示规范管理器会自动打开 规范 - 指定”功能区，它提供了在规范管理器中工作的一系列选项。

选中的包默认为当前选中的包，如果没有选中，则为模型中的第一个顶级包，元素类型默认为包中的任何类型。



如果您愿意，可以将 规范管理器”选项卡拖出应用程序工作区，并将其用作浮动或停靠窗口。

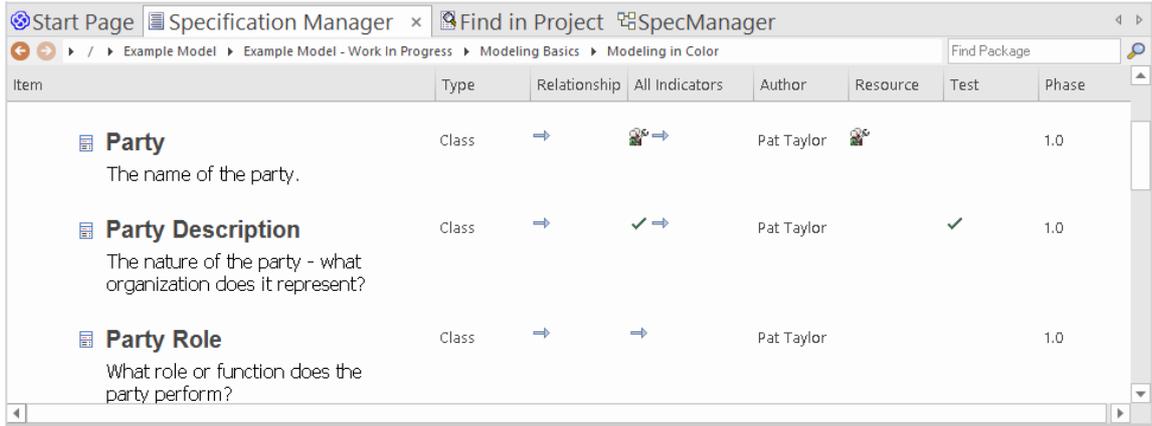
首先，您可以：

- 使用选定的包，或
- 如果您在规范-指定功能区 显示”面板中选择了 自动同步”复选框，请单击浏览器窗口中的另一个包以切换到该复选框，或者

- 在导航器工具栏的包路径中选择另一个包，或者
- 在浏览器窗口的“项目”选项卡中创建和/或选择另一个包

如果要选择特定类型的元素进行审阅，请使用“规范 - 指定”功能区的“元素”面板中的“元素类型”图标。这也提供了切换回显示包中任何类型元素的选项

您还可以调整列标题以包含显示您感兴趣的信息的列，并显示过滤器栏以进一步隔离特定元素以供审阅。对于现有的包，规范管理器现在可能类似于：



显示屏显示：

- 元素图标和名称，以及它们可能具有的任何注记（您可以将显示配置为隐藏图标和注记）
- 每个属性的文本值由一列表示，这些值已在其中设置；您可以快速编辑任何值
- 多列图标，表示元素有关联的object、文件或链接文档；您可以双击这些图标在创建对象的窗口中显示object属性文档，如有必要，您可以编辑详细信息

在您熟悉每个指标图标所代表的含义后，您可以将它们全部显示在单个“所有指标”列中以节省空间。

当您单击显示中的某个元素时，左边距中会出现一条垂直的彩色线，表示该元素已被选中，并在您单击的元素属性上出现一条垂直或水平线，表示该聚焦已被选中在那个属性上。在插图中，选择了“派对描述”元素的作者。如果再次单击元素属性，边缘线会改变颜色，表示该属性已打开进行编辑。例如：



添加、显示和更改信息

当您在规范管理器上创建或审阅元素时，您将通过以下四个区域之一进行操作：

1. 导航员工具栏，提供以下选项：
 - 更改包下审阅
2. 规范 - 指定功能区，提供以下选项：
 - 更改规范元素类型
 - 设置选项以自动将显示更改为您单击的任何包
 - 打开工具来创建、显示或审阅的属性、特征和相关记录包或包中的特定元素
 - 配置规范管理器显示的外观和你的信息类型可能从显示中的数据发展而来
3. 显示区域本身，您可以在其中：
 - 通过直接编辑文本（如版本、相或元素注记）或从下拉列表中选择替代值（例如难度、状态或优先级）
 - 双击指示器图标并审阅附加到元素的记录或文档
 - 从工具箱图表

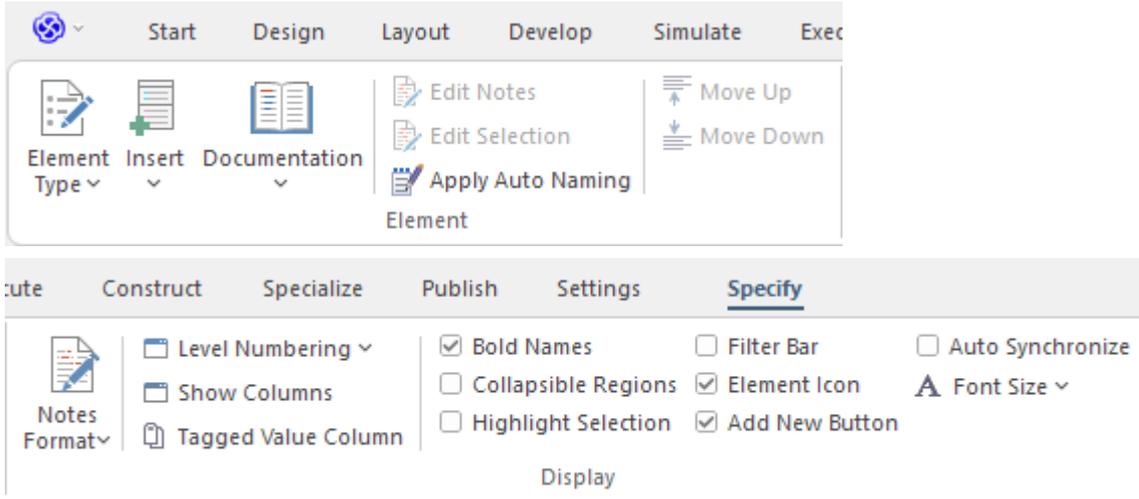
4. 元素上下文菜单，您可以通过右键单击显示中条目的任意位置来显示该菜单；这提供了以下选项：
 - 创建和删除元素
 - 编辑元素属性（包括添加和查看扩展属性，或标记值）
 - 在浏览器窗口中定位元素和
 - 刷新显示

注记

- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

规范 - 指定功能区

规范 - 指定”功能区提供了一系列功能，您可以在使用规范管理器创建和编辑模型元素作为基于文本的规范时使用。当规范管理器打开时，功能区变为可用。



面板

控制板	描述
元素	“元素”面板提供了一系列功能，用于处理显示在规范管理器视图中的元素。有功能新元素和查看和编辑元素属性的功能。
展示	显示”面板提供了一系列选项，可以定制规范管理器视图的外观，以更好地显示您要检查的信息。有一些选项提供视觉提示，例如突出显示选定的元素和使用粗体字体来强调元素名称，以及过滤显示的元素列表的选项。

使用规范管理器

当您开始在规范管理器中工作时，您需要完成三个一般领域：

- 设置适合您工作要求的规范管理器
- 在视图中创建和/或组织元素
- 在元素上执行您需要做的任何工作

规范管理器非常通用，您可以非常简单地使用它来创建一组基本元素，或者根据需要以不同的复杂程度在项目中开发和管理这些元素。

访问

功能区	设计>包> 规格视图
上下文菜单	右键包 规范管理器
键盘快捷键	Ctrl+0

初始任务

任务	行动
指定要处理的元素类型	任何一个： <ul style="list-style-type: none"> • 使用默认值（所有元素类型）或 • 选择特定类型的元素 您首先指定元素类型，因为当您浏览或选择规范包时，如果您指定了特定元素类型，系统会自动将包选择过滤到仅包含该类型元素的那些。
选择工作包	任何一个： <ul style="list-style-type: none"> • 使用默认包 • 在模型中选择另一个现有的包，或 • 在模型中创建一个新包
设置列表头和过滤器栏	使用“字段器”对话框来组织包含您要使用的信息类型的列。您可以使用过滤器栏选择包含特定值的信息，或完全隐藏过滤器栏。 一些列包含表示与元素关联的记录和文档的指示符。您可以通过单击访问指标所代表的项目。
配置显示	在您开始使用规范管理器时，或在任何其他时间使用规范管理器时，您可以更改显示的外观，例如，使用更小或更大的文本字体，部分或完全隐藏备注文本，或显示元素以粗体显示的名称。 您可以通过包括级别编号和自动命名以及应用自定义属性（例如附加需求类型、词汇表条目和标记值类型）来进一步配置显示和元素定义。

组织元素

任务	行动
添加新元素	在模型中创建新元素作为包的直接成员或作为这些成员的子元素。
删除元素	您可以按类型或根据各种属性的值从显示中过滤掉元素。但是，如果某个元素不属于包和模型中，您可以将其完全删除。
重新组织元素	<p>规范管理器反映序列中元素的包，如浏览器窗口所示。</p> <p>要以不同的顺序放置规范管理器中的元素，可以：</p> <ul style="list-style-type: none"> 在浏览器窗口中移动它们，然后右键单击规范管理器并选择 重新加载视图 菜单选项，或者 右键单击要移动的元素并选择 上移 或 下移 选项 单击要移动的元素，然后单击 规范-指定>元素>上移 或 下移 功能区选项，或 单击元素并按 Ctrl+Shift+向上箭头 或 Ctrl+Shift+向下箭头

审阅元素

任务	行动
创建和审阅关系	<p>您可以使用关系矩阵检查现有关系并创建新关系，创建和使用特定的矩阵 Profiles。</p> <p>您也可以通过打开 可显示关系 和 显示关系 可追溯性，或者通过双击 所有指标 列中审阅的蓝色箭头来查看查看关系。如果元素没有关系，则不显示蓝色箭头。</p>
在项目成员之间讨论和审阅元素	<p>可以使用审阅、讨论和模型邮件功能创建审阅文档并记录有关元素开发的文本消息讨论。</p> <p>如果元素有一个现有的讨论或审阅，则在 讨论 和 所有指标 列中以 讲话泡泡 图标表示。您可以通过双击该图标来打开讨论。</p>
制作、审阅和管理修改	<p>您可以直接在规范管理器中轻松查看和编辑元素，或者通过显示相应的窗口（例如属性窗口）来轻松查看和编辑元素。</p> <p>您还可以在系统的任何地方使用基线和审计功能监控对所选包或元素所做的更改。</p> <p>此外，您可以管理其他用户所做的更改，打开 项目工具 窗口以快速将资源和风险分配给元素上的工作。您可以通过以项目甘特图的形式在另一个选项卡中显示规范管理器来对包中的元素进行审阅。</p> <p>维护和测试是集成的并且很容易从项目开始就帮助提高软件质量。</p> <p>这些项目的现有记录由相应列中的图标表示，双击图标可以快速打开。</p>
打印条目列表	<p>规范管理器元素列表A打印输出是包含屏幕显示的简化版本的文档：</p> <ul style="list-style-type: none"> 包括所有元素，包括父元素和子元素 列缩小以适应页面宽度（如有必要）

	<ul style="list-style-type: none">• 不打印指示器图标• 整个报告的字体大小和字体是统一的 <p>要生成打印输出：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 单击 规范 - 指定 >元素> 文档 >生成文档(RTF/PDF/DOCX)”功能区选项。在 生成文档”对话框中，模板”字段默认为 规范管理器列表”。2. 如有必要，指定输出文件的位置和扩展名，然后单击生成按钮。3. 显示和打印输出文件。
生成报告	<p>如果您需要在规范管理器中提取和/或发布更多信息，您可以采用多种形式，例如：</p> <ul style="list-style-type: none">• 使用其他模板和生成选项生成 RTF、DOCX 或 PDF 格式的标准或自定义文档报告• 以 HTML 或 Joomla! 在网络上发布，或• 以 CSV 格式导出到电子表格工具

注记

- 当您处理规范管理器上的信息时，定期按 F5 刷新视图以包括系统其他用户执行的任何更新
- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

规范管理器配置

当您使用规范管理器时，您可以定制显示以提供更精确的信息，并更好地表示信息。规范管理器提供以下选项：

- 创建要使用的参考数据
- 修改条目的外观，包括要显示的注记文本的数量
- 应用级别编号和自动元素命名和编号

外观选择

可以定制规范管理器视图的外观，以更好地显示您要检查的信息。

访问

功能区	规范 - 指定 > 显示 > 注记格式 > [格式选项] 规范 - 指定 > 显示 > 粗体名称 规范 - 指定 > 显示 > 可折叠区域 规范 - 指定 > 显示 > 突出显示选择 规范 - 指定 > 显示 > 字体大小 > [大小选项] 规范 - 指定 > 显示 > 元素图标
-----	---

调整显示器的外观

方面	描述
注记的展示	<p>在规范管理器中，您可以选择隐藏、检查或创建和编辑屏幕上的注记文本。单击 注记格式"图标和以下选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 隐藏"根本不显示注记；元素行关闭 • 'Preview' 显示每个元素的注记文本的第一行（'Item' 列的宽度）；在这种模式下，您不能在规范管理器中编辑注记文本，只能在注记窗口中编辑 • 'Full注记完成' 显示元素名称下每个元素的完成注记文本；在此模式下，您可以在规范管理器中创建、编辑和删除注记文本，并执行与注记窗口上下文菜单中相同的操作 • 'Full注记in注记' 在元素名称旁边的新列中显示每个元素的完成注释文本；您拥有与 完整注释内联"相同的编辑文本的自由 • “文档视图”仅显示元素名称和文本，没有列标题或属性
以粗体显示元素名称	选中 粗体名称"复选框。所有元素名称，包括子元素的名称，都以粗体显示。
在父元素上启用扩展箭头	<p>如果元素有子元素，您可以将规范管理器配置为：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 隐藏子元素，但提供一个展开箭头，您可以单击它来打开和折叠元素层次结构（选择 可折叠区域"复选框），或者 • 自动显示在父元素（取消选中“允许可折叠区域”复选框）
突出当前元素细节	当您单击元素名称或属性时，规范管理器默认使用侧边栏和/或下划线指示选择。如果您愿意，还可以通过选中 突出显示选择"复选框来突出显示元素的整行数据。
将元素类型显示为图标	您正在查看的包可能包含许多不同类型的元素，因此能够一眼看到您正在查看的元素的类型会很有帮助。选中“元素”复选框以在每个元素名称的左侧显示代表元素类型的图标。

更改显示的字体大小	<p>在规范管理器视图中，各种显示组件，例如父元素名称、子元素名称、注记/属性值和列标题，每个都有自己的字体大小。相对于当前大小，您可以选择在整个显示屏上增加或减少字体大小。</p> <p>选择“字体大小”选项，然后：</p> <ul style="list-style-type: none">• '小的'• “中”或• '大的'
-----------	--

模型选项

规范管理器可帮助您从头开始开发包中的元素。您在执行此操作时使用标准或参考数据，例如可以创建和编辑模型数据的团队成员的姓名，或用于创建元素的自动命名系统。因为您可以从模型开发的早期阶段开始，您想要使用的某些参考数据可能不存在。当您使用定义所需数据类型的功能时，规范管理器可以更轻松地保持元素聚焦并检查属性的发展。

访问

功能区	<p>设计 > 词典 > 词汇表 > 词汇表视图</p> <p>Settings > 模型参考 General Types > 需求</p> <p>设置 > 参考 > 模型类型 > 人物 > 项目作者</p> <p>设置 > 参考 > 设置 > 自动名称和计数器</p> <p>设置 > 参考 > UML 类型 > 标记值类型</p>
-----	--

用于开发的配置数据

数据类型/选项	描述
项目词汇	可以创建整个项目中使用的术语和定义的词汇表，并自动链接到模型文本中出现的术语的定义。
需求类型	<p>如果您已选择处理需求，则元素可以是几种系统定义类型之一，如规范管理器的“构造型”列中需求。</p> <p>如果这些类型不足以满足您的需求，您可以在“常规类型”对话框的“需求”页面上定义替代方案。</p>
项目作者	<p>项目A是负责在项目作者创建建模结构和数据的系统用户。最初，系统上没有定义项目作者，您可能需要识别开发团队中的用户。</p> <p>单击“设置 > 参考 > 模型类型 > 人员 > 项目作者”功能区选项以显示“人员”对话框，您可以在该对话框中定义项目作者。</p>
自动名称和计数器	<p>当您开始在模型中创建元素时，系统会根据元素类型和已存在的该类型元素的数量自动为它们命名。例如，如果您创建一系列需求元素，则默认名称为“Requirement1”、“Requirement2”、“Requirement3”等。然 编辑这些默认名称。</p> <p>或者，您可以为特定元素类型定义自己的默认命名和编号系统，为元素名称、元素别名或两者。</p> <p>显示“自动名称计数器”对话框，您可以使用它定义您的命名和编号系统。</p>
扩展属性Types	<p>您可以使用内容菜单上的“扩展属性”选项将元素扩展属性（标记值）添加到规范管理器中的元素。</p> <p>但是，您可能希望使用当前不可用的一种标记值；在这种情况下，您可以使用“UML类型”对话框的“标记值类型”页面创建该类型。</p> <p>单击“设置 > 参考 > UML类型 > 标记值类型”功能区选项以显示“UML类型”对</p>

	话框。
--	-----

注记

- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全系统来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

包选项

当您在规范中定义元素时，您可以通过为它们提供更合适的元素名称和/或编号来使它们更容易引用，无论是在创建元素时，还是在命名和编号系统最终确定时追溯。您还可以通过启用级别编号和缩进使元素更易于定位和查看，帮助您组织和审阅规范包中元素的序列和排列。如果您一直在探索浏览器窗口的其他区域，您可以返回聚焦到浏览器窗口中的规范包。

访问

功能区	设计>包>管理>选项>层编号 规范-指定>元素>应用自动命名 规范 - 指定 > 显示 > 级别编号 > 启用 规范 - 指定 > 显示 > 级别编号 > 缩进描述
-----	---

配置包options

选项	描述
对元素应用自动命名	如果您必须在设置自动命名和/或自动编号系统之前创建元素，您可以选择此选项将系统追溯应用于现有元素。 如果您在创建元素之前设置了自动命名和/或自动编号系统，则该系统会在您创建元素时自动应用。
级别编号 - 启用	单击此选项可将级别编号应用于规范包中的元素，并在规范管理器和浏览器窗口中缩进每个连续级别。嵌套元素按层次编号；那是： <ul style="list-style-type: none"> 1名称 2名称 2.1名称 2.1.1名称 2.1.2名称 3
级别编号 - 缩进描述	如果您启用了级别编号，则此选项可用于在每个元素名称下缩进元素描述，以与元素名称对齐。如果未选择该选项，则文本与级别编号的左边缘对齐。 例如： 选项开： <ul style="list-style-type: none"> 1名称 描述 2名称 描述 2.1名称 描述 2.1.1名称

	<p>描述</p> <p>2.1.2名称</p> <p>描述</p> <p>3名称</p> <p>描述</p> <p>选项关闭：</p> <p>1名称</p> <p>描述</p> <p>2名称</p> <p>描述</p> <p>2.1名称</p> <p>描述</p> <p>2.1.1名称</p> <p>描述</p> <p>2.1.2名称</p> <p>描述</p> <p>3名称</p> <p>描述</p>
--	--

注记

- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全系统来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

选择规格类型

当您开始使用规范管理器时，您可以处理包中所有类型的元素（默认）或确定要处理的特定类型的元素。您可以选择Enterprise Architect或与系统集成的MDG 技术支持的任何类型的元素。

如果您先指定元素类型，当您继续定位要使用的包时，系统会自动筛选出已经包含该元素类型的包。

访问

功能区	规范-指定>元素>元素类型 规范-指定>元素>元素类型>将显示限制为选定类型
-----	---

选择元素类型

单击任一：

- '其它'，并扩展技术和元素组，直到您可以单击特定的元素类型进行过滤，或者
- 最近使用类型列表中的元素类型（如果您之前没有选择特定元素，或者您已清除列表，则此列表不可用）

还要检查是否选择了 将显示限制为选定类型”选项。

要恢复列出包中任何类型的元素，请单击以下任一选项：

- '<Any>' 选项或
- 'Limit Display to类型' 选项再次取消选择它

最近使用的类型列表（在 '其它' 选项之后）累积条目作为您聚焦不同特定类型的元素。这可以帮助您循环处理一小组类型的元素。

如果列表不再与您的工作相关（例如，您已进入不同的模块或开发阶段），您可以通过选择 清除最近的项”选项来清除列表，并开始积累不同的集合常用的元素类型。

选择规格包

当您开始使用规范管理器时，您需要确定构建规范的包。当您打开功能时，规范包默认为您模型中的第一个顶级包，如导航员工具栏中的“包路径”所示。如果这是您打算在其中工作的包，您可以继续配置显示并创建或审阅元素。

但是，您可能想要使用不同的包：

- 模型中已存在且已包含指定类型的元素
- 模型中已存在但不包含指定类型的元素
- 您将在当前规范包下创建，或者
- 您将在模型的其他地方创建一个不同的包

您可以使用导航器工具栏的“本机”功能来执行这些任务。

访问

单击浏览器窗口中的一个包，然后使用这些选项之一在规范管理器中打开该包。

功能区	设计>包> 规格视图
上下文菜单	右键包 规范管理器
键盘快捷键	Ctrl+0

找到包含规范元素现有包

节	行动
1	在导航工具栏中，右键单击包路径中的包名称，然后选择“转到包”选项。 将显示“选择规范包”对话框。此对话框显示您的层次结构，过滤后仅显示那些已包含您选择作为规范元素类型的元素的包（在对话框顶部的“模型类型”字段中标识）。
2	要展开包并显示其中包含的子包，请单击包名称旁边的展开箭头，或单击展开全部按钮。（如果一个包不包含任何子包，它没有扩展箭头。）
3	单击所需的包，然后单击确定按钮。 包名显示在工具栏中的“breadcrumb trail”中，包中的元素显示在规范管理器窗口的主体中，如果合适，过滤到指定的类型。
4	自定义列和/或将元素添加到包中。

查找现有包

您可能希望在已为此目的设置但尚未包含任何元素（或指定类型的任何元素）的包中创建规范。在这种情况下，包不会包含在“选择规范包”对话框中。为规范管理器选择此包：

- 右键单击浏览器窗口中的包名，然后从上下文菜单中选择“规范管理器”，或
 - 在浏览器窗口中选择包，然后按 Ctrl+0，或
 - 单击包名，然后单击“设计>包>规范视图”功能区选项
- 包名显示在视图标题和工具栏中。

创建新包

此方法在当前规范包包

节	行动
1	从功能区栏中，选择“规范 - 规范 > 规范 > 包 > 新建”。 将显示“新包”对话框。
2	在“名称”字段中，输入新包的名称。 (或者，您还可以选择一个单选按钮以在包中自动创建一个新图表。)
3	点击确定按钮。 新包成为导航员工具栏中的当前规范包。该包也被添加到浏览器窗口中，位于先前的规范包之下。
4	自定义列和/或将元素添加到包中。

在模型的其他地方创建新包

此方法在模型中的不同包下创建一个新包。

节	行动
1	从功能区栏中，选择“规范 - 规范 > 规范 > 包 > 新建”。 将显示“新包”对话框。
2	点击“拥有着”栏旁边的浏览按钮。 将显示“选择拥有着”对话框。
3	浏览模型并单击现有包以创建新包。 点击确定按钮。 更新了“新包”对话框中的“拥有着”字段。
4	在“名称”字段中，输入新包的名称。或者，您还可以选择一个单选按钮以在包中自动创建一个新图表。
5	点击确定按钮。 新包成为当前规范包，在窗口工具栏中命名。该包也被添加到所选父包下方的浏览器窗口中。
6	自定义列和/或将元素添加到包中。

自定义列

规范管理器可以为所选规范包中的元素显示范围广泛的属性，每个属性都显示在单独的列中。使用“字段器”对话框，您可以自定义列的显示，以便以适当的顺序显示尽可能多或尽可能少的序列。此外，您可以添加列以显示在单个元素中使用的特定标签的值或在整个包中全局显示。

添加所需的列后，您可以使用过滤器栏中的全部或部分属性值作为过滤显示的一种方式，以仅显示具有与过滤器匹配的属性的那些元素。

访问

功能区	规范 - 指定 > 显示 > 显示列 规范 - 指定 > 显示 > 过滤器栏
其它	右键单击列标题 字段Chooser 右键单击列标题 切换过滤器栏

使用字段Chooser

将要包含的列标题从“字段器”拖到序列，位于您希望列在列标题顺序中占据的位置。您可以将现有标题从栏中的当前位置拖动到序列中的另一个位置，包括使其成为最后一列。

如果您不想包含标题栏中已经存在的列，请将其向上或向下拖出栏。它会自动返回到“字段Chooser”对话框。

使用过滤器栏

在过滤器栏中，您定义一个文本string，相应列中的任何显示值都必须包含该文本字符串。

在列的过滤器字段中，键入必须构成该行中显示的值的一部分的字符或string。当您键入string时，规范管理器中与过滤器不匹配的元素行将从显示中隐藏。

要清除过滤器字段中的文本，请单击该字段右侧的绿色十字。

您可以通过右键单击列标题并选择“切换过滤器栏”选项来显示或隐藏过滤器栏。

添加标记值

如果要显示列表中任何元素对特定标签的值，可以专门为该标签添加一列。有两种方法可以做到这一点：

方法	行动
1	打开元素的“属性”对话框的“标签”选项卡（对话框+5 属性 > 常规 > 标签）并将标签拖到规范管理器上；为您拖到列表中的每个标签添加一个新列。
2	任何一个： <ul style="list-style-type: none"> • 右键单击规范管理器中的元素并选择“添加标签值列”选项，或 • 右键单击列标题并选择“添加标记值列”选项，或

	<ul style="list-style-type: none">• 选择 规格 - 指定 > 显示 > 标记值列”选项 <p>将显示 添加标记值列”对话框。</p> <p>在 标记值”字段中输入标签名称，或选择以下两个单选按钮之一：</p> <ul style="list-style-type: none">• 全局标记值——将项目中的所有全局标记值填充到 标记值”下拉列表中；可以选择适用于大量元素的标记值标注• 来自所选元素的值——使用为所选元素定义的标记值标记值填充 标记值元素”下拉列表（在该元素的 标签”选项卡上列出）；从此过滤的标签列表中选择标记值 <p>选择所需标签后，单击确定按钮将该标签的列添加到规范管理器列。</p>
--	--

注记

- 您可以编辑标记值列中的标签值；查看编辑元素帮助主题
- 当您关闭规范管理器并为同一个包重新打开它时，布局任何添加的标记值列的列
- 您可以通过将列标题拖离标题栏来隐藏标记值列 - 对于任何其他列 - 以便将列标题添加到 字段器”对话框
- 您可以通过右键单击列标题并选择 删除标记值列”选项来完全删除标记值列

添加元素

规范管理器是一个优秀的模型开发工具，通过它您可以通过多种方式在您正在查看的包中创建元素。您可以添加新元素：

- 直接到包或
- 作为包中元素的子元素

添加新元素的方法有多种，其中一些方法会有所不同，具体取决于您是否将特定元素类型设置为规范类型，或者设置显示以列出包中的所有元素类型。如果您从外部电子表格 (.csv) 文件导入一组元素数据，此设置还将过滤导入的信息以显示指定类型或所有类型的元素。

访问

打开规范管理器窗口：

图表工具箱	将元素图标从工具箱的适当页面图表规范管理器上
功能区	规范-指定>元素>插入>添加默认值 规范-指定>元素>插入>添加子 规范-指定>元素>插入>重复上一个 规范-指定>元素>插入>添加其它 规范-指定>元素>插入>添加多个元素
上下文菜单	右键窗口 加新元素 右键窗口 加新子 右键单击窗口 重复最后一个元素 右键单击窗口 创建多个元素
加新按钮	点击显示末尾的加新按钮
键盘快捷键	Ctrl+N (新元素) Ctrl+Shift+N (新子元素) Shift+F3 (重复上一个元素)

从图表工具箱添加一个元素

当您显示了工具箱的相应页面时（按 Ctrl+Shift+3），单击图表并使用  的“查找工具箱工具箱”对话框来定位该页面），您可以将一个元素图标拖到一个规范管理器视图上的具体点。光标上方的元素条目由蓝色侧边栏指示，上下文菜单显示三个选项：

- 'Insert after Selection' - 新元素将作为对等元素立即添加到突出显示的元素下方
- 'Insert as子' - 新元素将作为突出显示元素添加
- 'Add to End of Document' - 新元素将被添加到列表的末尾，作为层次结构最高级别的对等点

使用加新按钮添加元素

在规范管理器视图的底部，此按钮显示：



选择一个当前元素，然后单击按钮或使用键盘向下箭头移动到并选择它，然后选择：

- 基于当前包类型和内容的适当类型列表中的元素类型
- '其它' 选项并从子菜单中选择一个元素组和类型，或
- 显示 "新建元素" 对话框的 任何"选项，您可以从中选择模型中定义的任何元素类型

新元素被添加到包中，紧跟在所选元素之后并且与所选元素处于同一级别。

可以使用规范 - 指定功能区的 显示"面板上的 加新按钮"选项隐藏和重新显示该按钮。

添加元素的预定义规范类型

如果您已将 SpecificationType 设置为特定类型的元素：

- 该类型的元素会立即添加到规范管理器中；元素具有系统默认元素名称或您根据自己的命名约定设置的名称
- 该名称突出显示，如果您想更改它，您可以立即输入替代名称
- 如果元素是现有元素的子元素，则将条目添加到父元素下方，缩进并以较小的字体；父元素被赋予扩展箭头

添加任何规范类型的元素

如果规范管理器列出了任何类型的元素，或者如果您已将 规范类型"设置为 <Any>"，则会显示 "新元素"对话框。您可以使用此对话框创建模型支持的任何类型的元素。

从模式中添加元素

Enterprise Architect在图表工具箱和浏览器窗口的 资源"选项卡中提供模式；您可以创建自己的模式并使它们在相同的位置可用。模式是在规范中创建元素结构的好方法，您可以从工具箱或模板的 资源"选项卡中 拖放"它们浏览器窗口进入规范管理器。

当您释放鼠标按钮以 放下"模式时，将显示一个短菜单，您可以从中选择将模式元素添加到紧邻上方的项目下方，作为对等结构或作为子结构。

注记

- 如果您在浏览器窗口中将定义的规范类型的元素添加到选定的包中，它也会添加到规范管理器中
- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

删除元素

规范管理器在您的模型中提供包的直接视图，并在浏览器窗口中反映包的内容。如果您从规范管理器中删除一个元素，它会从模型中删除，因此也会从浏览器窗口中消失。元素具有的任何子对象也会从模型中删除。

访问

上下文菜单	右键单击元素 删除已选择
键盘快捷键	Ctrl+D Ctrl+Del

删除元素

当您在规范管理器中选择删除元素时，会显示一个提示以确认您要从模型中删除该元素。单击是按钮。元素从规范管理器以及它出现的所有其他窗口和图表中删除。

注记

- 在规范管理器中一次不能选择多个单独的元素，因此不能在其中删除多个元素；但是，您可以从浏览器窗口中选择和删除多个元素，这也可以在一次操作中将它们全部从规范管理器中删除
- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全系统来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

编辑元素

在规范管理器中创建元素后，您可以根据需要添加和审阅每个元素的属性和特征。可以在注记区简单设置元素版本、状态、一般描述等基本属性，也可以开发属性（标记值）或添加链接文档，为元素添加更详细、更丰富的信息。

编辑任务

任务	行动
显示/编辑元素属性	<p>如果规范管理器中的列包含属性值，您可以双击该值并：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 类型不同的值（例如元素名称）或 • 单击该字段以显示一个下拉箭头并从列表中选择 <p>或者，单击该值并按 F2。</p> <p>否则，您可以右键单击该项目并选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 属性”菜单选项（或按 Alt+Enter）显示 属性”对话框，或 • '属性窗口'菜单选项（或按Ctrl+2）显示属性窗口
编辑元素注记	<p>规范 - 指定“功能区提供 注记格式”图标，用于定义如何查看每个元素上的现有注记文本，或如何创建和编辑注记，具体取决于您如何配置注记在屏幕。</p> <p>如果您选择 预览”选项，则注记窗口中任何注记文本的第一行将显示在元素名称下方。您不能在此空间中添加或编辑文本，但您可以在注记窗口本身中处理文本（单击文本并按空格键）。</p> <p>如果您选择 完整注记”选项（内联或列中），则任何现有注记的完成文本将分别显示在元素名称的下方或右侧。您现在可以直接在字段中创建和编辑注记- 只需在该区域单击两次并输入文本。您在此处键入的文本也可以在注记窗口中查看；一旦您单击关闭项目，其中一个视图（注记窗口或规范管理器）中的文本编辑就会在另一个视图中更新。</p> <p>在任一视图中，您还可以右键单击文本string以显示 注记”上下文菜单并执行进一步的操作，并使用键盘快捷键。这些操作包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 从文本创建词汇表定义，并链接到文本中的现有定义 • 在同一个包中生成一个新元素，以选定的文本为名称并链接到文本 • 生成链接到文本的新元素，您可以有效地将其直接拖到打开的图表上 • 在模型中创建从选定文本到现有元素的链接（仅在注记窗口中） • 创建指向范围广泛的目标对象的超链接，包括图像文件、图表图像、网页、文本文件、帮助主题和Enterprise Architect命令（规范管理器中的注记注记，或使用注解中的 超链接”图标注记窗口工具栏） • 标记文本以进行特定翻译，或从自动翻译中排除 • 在一系列源中搜索选定文本的实例（来自 代码编辑器”上下文菜单的选项） • 编辑文本，包括剪切、复制、粘贴、撤消和删除 • 隐藏或显示文本中的词汇定义标记（下划线）（规范管理器编辑注记行） <p>您也可以选择在规范管理器（文档视图）中只显示元素名称和注记，或者完全隐藏注记文本，在这种情况下元素行关闭。</p>
在浏览器窗口中找到选定的元素	<p>右键单击元素项目并选择 在项目查找浏览器”选项（或单击项目并按 Ctrl+F）。</p>

	系统展开浏览器窗口并突出显示元素名称。
审阅元素上的扩展属性 (标记值)	<p>右键单击元素项并选择 标记值”选项 (或单击项目并按Ctrl+2) 。</p> <p>属性窗口显示；选择 标签”选项卡，您可以通过它查看、添加、编辑和删除所选元素的标记值。</p> <p>打开属性窗口后，您可以单击规范管理器中的任何元素，并立即将 标签”选项卡的聚焦切换到该元素。</p> <p>您还可以显示包中使用的特定标签的值，每个命名标签都有一个标记值列。请参阅自定义列。如果某个元素的标记值与列标题匹配，则可以编辑该值。为了：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 从定义列表中选择 的值，双击该值并在 标签”选项卡中更改它 • 自由文本值，无论是简单的还是 <memo> 类型，在值上单击两次并就地编辑 <p>如果元素没有标签、被锁定或标签名称重复，则该字段不可编辑。</p>
在元素上创建和编辑链接文档	<p>您可以通过以下方式在规范包中的选定元素上创建链接文档：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 右键单击元素行并选择 链接文档”选项，或 • 单击元素行并按 Ctrl+Alt+D <p>将显示 从模板新建链接文档”对话框，您可以从中选择要作为文档基础的任何模板，或者 无”用 没有模板的自由样式文档。</p> <p>当您单击确定按钮时， 链接文档编辑器”视图将变为活动状态，并带有 文档 - 编辑”功能区，您可以创建描述所选元素的任何方面的文档。</p> <p>如果元素已经有一个链接文档，选择 链接文档”选项会打开该文档。</p> <p>如果您不再需要链接文档，请选择 开始>应用程序>设计>文档”功能区选项，然后在 文档”窗口的 链接文档”选项卡上，单击  图标并选择 删除链接文档”选项。</p>
完成并保存您的更改	保存更改并退出项目编辑器的A快速方法是按 Esc 。

注记

- 您还可以将文本文件中的文本复制并粘贴到规范管理器中，使用文本填充现有元素条目的元素名称或注记文本区域
- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全系统来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

指标列

一个元素规范可以有許多与之关联的资源中的任何一个。您可以通过在规范管理器上显示相应的列（从“字段选择器”对话框中选择）来快速指示元素存在资源；如果资源存在，则会在该元素的列中显示一个图标。当显示一个指标时，您可以双击该图标以立即在相应窗口中访问该元素的记录或一组记录中的第一个。您可以使用这些窗口对元素进行编辑、删除或（在适当的情况下）添加到记录中。

您正在查看的包还可能包含许多不同类型的元素，因此能够一眼看出您正在查看的元素的类型是很有帮助的。在“规范 - 指定 > 显示”功能区面板中，选择“无元素图标”复选框以在每个元素名称的左侧显示代表元素类型的图标。

列

列标题	指标
关系	 <p>表示：被选中的元素与另一个元素至少有一个关系，显示在可可追溯性窗口中。</p>
资源	 <p>表示：在资源分配窗口中，至少有一个资源分配给元素上的任务。</p>
风险	 <p>表示...：在风险窗口中至少有一个风险元素定义的项目。</p>
维护	 <p>表示...：在维护窗口中，至少有一个为该元素定义的维护项。</p>
测试	 <p>表示...：在测试窗口中，至少有一个为该元素定义的测试项。</p>
文件	 <p>表示...：所选元素至少有一个关联文件，在属性窗口的“文件”页面上定义。</p>
讨论	 <p>表示...：在讨论和审阅窗口中有此元素的讨论线程或审阅。</p>
杂志	 <p>表示...：在“日志”选项卡下的讨论和审阅窗口中有此元素的日志条目。</p>
文档	 <p>表示...：此元素有一个链接文档。</p>

所有指标	- 表示...：元素存在任何或所有列出的项目，如相应图标所示。
------	------------------------------------

可追溯性

当您在规范包中创建和设置元素时，使用规范管理器，关键是：

- 跟踪那些元素与模型中实现它们的元素的任何现有关系，或者由它们实现
- 进一步跟踪这些元素的关系，以检查对源元素或其关系的更改如何影响涉及目标元素的其他关系链
- 创建新关系，您可以快速创建新关系，并立即查看作为一个组的元素如何跨模型连接

对此最重要的两个工具是可关系可追溯性窗口和关系矩阵。

显示可关系关系可追溯性窗口时，可以审阅规范管理器中选择的元素为源或目标，每个相关元素的详细信息，以及每个元素涉及的内容。

在上下文规范管理器的关系矩阵提供了规范包内元素之间或规范包元素与不同包之间的关系视图。您还可以使用它在元素之间快速创建许多关系，在规范包中定义一个简单的组织并定义它与其他包的关系。

访问

功能区	'设计>包>规范视图> 在导航工具栏中，右键单击包路径中的最终包>打开关系矩阵> <选项> 设计>元素>跟踪
键盘快捷键	Ctrl+7 (显示可追溯性窗口)

开放关系矩阵

如果您想在您的规范包中的元素上快速创建关系，或者审阅已经存在的关系，您可以使用关系矩阵非常轻松地做到这一点。通过在规范管理器中打开关系矩阵，您可以使用规范管理器中已经设置的参数来自动配置关系矩阵。

访问

功能区	设计>包>规格视图>在导航工具栏中，右键单击包名>打开关系矩阵><选项>
-----	--------------------------------------

打开关系矩阵

选项	行动
作为源	打开以规范包集为源包，规范类型元素类型为源元素类型的关系矩阵。其它字段默认来自关系矩阵的最后设置；您可以根据需要更改任何字段。
作为目标	打开关系矩阵，以规范包设置为目标包，规范类型元素类型为目标元素类型。其它字段默认来自关系矩阵的最后设置；您可以根据需要更改任何字段。
既	打开关系矩阵，将规范包设置为源包和目标包，规范元素类型为源和目标元素。其它字段默认来自关系矩阵的最后设置；您可以根据需要更改任何字段。
矩阵Profiles > 新建配置文件	定义一个矩阵规范包设置为源包，规范元素类型设置为源元素类型的矩阵配置文件，并自动打开该配置文件生效的关系矩阵。
以前的设置	使用之前处理的设置打开关系矩阵；即，将更改保存到存储库的最后设置。这些设置可以在您使用规范管理器时定义，或者在独立于规范管理器的任何使用的关系矩阵中定义。

注记

- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全系统来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

创建矩阵配置文件

在使用规范管理器时，您需要处理特定的包和元素类型。如果您想使用关系矩阵更仔细地查看该包中元素的关系，因此在打开关系矩阵之前，根据规范管理器中已设置的信息定义配置文件更符合逻辑。该系统可以帮助您做到这一点。您还可以应用此过程来创建由矩阵规格工件属性表示的配置元素。

访问

功能区	'设计>包> 规格视图> 在导航工具栏中，点击最后 ▸ >矩阵Profiles > 新建配置文件
-----	--

创建矩阵配置文件

选项	行动
配置文件	用于标识配置文件的名称中的类型。
源	显示当前规范包的名称，作为关系矩阵中的源包。 如有必要，您可以单击  按钮并选择不同的包。
类型	(对于源包) 显示当前规范元素类型的名称。如有必要，您可以单击下拉箭头并选择不同的元素类型。
目标	默认将当前规范包的名称作为关系中要检查的元素的目标包。 如果要检查与不同目标包中元素的关系，请单击  按钮，然后在“浏览项目”对话框中找到并选择该包。 单击确定按钮将包名称放在“目标”字段中。
类型	(对于目标包) 默认为 '<All>' 目标元素类型。 如果要检查与特定类型元素的关系，请单击下拉箭头并单击元素类型名称。
关系	默认为“实现”作为要显示的关系类型。 如果要检查不同类型的关系，请单击下拉箭头并单击关系类型名称。
方向	默认将“源->目标”作为要检查的关系的方向。 如果要检查相反方向或两个方向的关系，请单击下拉箭头并选择适当的选项。
确定	单击此按钮以创建配置文件并关闭对话框。 关系矩阵会自动打开，应用您刚刚定义的配置文件。
取消	单击此按钮可放弃您输入的任何值，并返回到规范管理器。

注记

- 创建矩阵配置文件后，配置文件的名称将添加到包含规范包和元素类型的配置文件列表中，在“创建新的配置文件”选项下；当您单击配置文件名称时，关系矩阵立即显示，该配置文件生效
- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全系统来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

回顾元素

当您作为项目团队的成员进行管理或工作时，有一种机制来审查您正在做的工作并保留这些审查的一些记录是很有用的，无论它们是同行之间的随意讨论还是协调、结构化和正式的审查。规范管理器支持所有的审阅类型，重点关注规范包中定义的元素。

访问

功能区	设计>包>规格视图>点击所需包或元素
-----	--------------------

审阅功能

功能	描述
审阅文档	<p>可以在规范包的元素上创建任意数量的“审阅文档”，以正式化和指导特定的审阅过程，并呈现要审查的元素信息。</p> <p>文档存储在“团队图书馆”特征中并可轻松访问。选择 开始> 协作 > 团队图书馆“功能区选项。</p>
将包绑定到团队图书馆文件夹	<p>默认情况下，“团队图书馆审阅文档”存储在名为“正 评论”的特殊类别下的文件夹中。但是，您可以通过将规范包绑定到最适合该包的任何团队图书馆文件夹（主题），在团队图书馆的其他地方生成这些文档。</p>
团队图书馆	<p>团队图书馆工具提供了许多其他功能，可用于讨论元素的开发和特征，例如“资源”文件夹或在特定元素、组上开发通信序列的能力元素，或模型发展的某些更广泛的方面。</p>
讨论	<p>使用讨论和审阅窗口，您可以发起或响应团队成员之间针对特定元素的一般临时讨论。该功能维护每个初始评论或问题以及对该评论的每个响应的记录。</p> <p>对不同讨论的数量、响应的数量或每个项目的长度没有限制，尽管该功能更适合简短的查询和响应。</p> <p>同样，您可以对一个元素或一组元素执行正式的审阅，遵守更严格的协议和时间框架。</p> <p>当对某个元素进行讨论或  审阅会显示在规范管理器的“讨论”和“所有指标”列中。只需双击图标即可显示讨论或审阅评论。</p>
模型邮件	<p>模型邮件功能是一种个人的、项目内部的电子邮件服务。您可以使用它向项目中的特定个人或团体发送电子邮件，涉及规范管理器的内容或功能，或您需要讨论的任何其他主题。</p> <p>如果您想讨论某个特定元素，请在规范管理器中单击它，打开模型邮件（右键单击 协作 发送邮件）并创建一条消息，然后使用“插入快速链接”按钮在将消息发送到所选元素。</p>

创建审阅文档

当您管理项目团队的工作时，有一个机制来协调和指导团队成员需要对规范包中的元素进行的工作（例如审阅文档）很有用。您可以从规范管理器快速简单地生成此类文档，并通过团队图书馆功能进行分发、访问和阅读。

大致而言，您可以生成两种类型的审阅文档：

- 包含要审查的材料A规范文档 - 每个元素的个人特征- 例如模型概述、问题列表或维护报告，以及
- 指导读者在整个包中应用测试、检查和程序A管理或审阅文档，例如相审阅、测试计划或培训计划

您可以使用一系列模板生成这两种文档，或者在不使用任何模板的情况下创建文档。这些模板都是通过报告生成器（规范文档）或链接文档编辑器（管理文档）提供的所有模板，无论是系统提供的还是用户设计的。

规范文档会根据所选模板自动构建来自规范管理器的信息，并且不需要进一步编辑来达到其目的（尽管如果需要，可以对其进行编辑）。因此，它们被称为“自动生成的文档”。

默认情况下，“审阅文档”存储在名为“正式评论”的团队图书馆特殊类别的文件夹（主题）中。但是，您可以通过将规范包绑定到最适合该包的任何团队图书馆文件夹，在团队图书馆的其他地方生成这些文档。例如，如果您在团队图书馆中有一个模块化结构，您可能希望将规范包的“审阅文档”作为包含模型部分讨论和文档的文件来保存在团队图书馆的同一部分中包含那个包。

访问

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
-----	---------------------

创建一个审阅文档

选项	行动
名称	在“团队文档”对话框中，键入文档的名称。 这是您用于识别和打开团队图书馆文件夹中的文档的名称。
RTF 模板	单击下拉箭头并选择： <ul style="list-style-type: none"> • “无”自行创建自由格式文档，或 • 文档模板名称，用于创建该类型A文档
确定	单击此按钮可在“文档编辑器”中打开文档，您可以使用它来使用文本和图像填充文档、对其进行格式化和打印。 同时： <ul style="list-style-type: none"> • 图书馆窗口打开 • 在团队图书馆中创建了“正式评论”类别（如果尚不存在） • 在“正式评论”类别中创建一个与规范包同名A文件夹（如果它不存在） • 审阅文档名称添加到此文件夹 如果您已将包绑定到不同的团队图书馆文件夹，则会在该文件夹中创建“审阅文档”，而不是在“正式评论”类别下。

自动生成审阅文档

选项	行动
名称	在“团队文档”对话框中，键入文档的名称。 这是您用于识别和打开团队图书馆文件夹中的文档的名称。
RTF 模板	单击下拉箭头并选择文档报告系统模板名称，以创建该类型的文档
确定	<p>点击此按钮，通过文档报告生成器生成文档，包含当前显示在规范管理器中的信息，在报告模板的参数内。</p> <p>同时：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 图书馆窗口打开 • 在团队图书馆中创建了“正式评论”类别（如果尚不存在） • 在“正式评论”类别中创建一个与规范包同名A文件夹（如果它不存在） • 审阅文档名称添加到此文件夹 <p>该文档显示在“团队文档”选项卡中，以供您进行任何进一步的编辑和修改，尽管该文档已有效地准备好立即使用。</p> <p>如果您已将包绑定到不同的团队图书馆文件夹，则会在该文件夹中创建“团队文档”，而不是在“正式评论”类别下。</p>

将包绑定到不同的团队图书馆文件夹

节	行动
1	在“选择要链接的主题”对话框中，单击相应类别名称旁边的扩展框以显示其包含的主题文件夹。
2	单击相应的主题文件夹名称。
3	<p>点击确定按钮。</p> <p>当你：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 创建一个“审阅文档”，它现在会自动存储在选定的主题文件夹中 • 选择“显示当前审阅文件夹”选项，团队图书馆窗口将打开，所选文件夹名称突出显示并展开 • 选择“当前评论”选项，子菜单将列出所选文件夹中的文档；点击一个打开它

注记

- 对于给定的规范包，您可以根据需要生成任意数量的审阅文档
- 在从规范管理器生成审阅文档之前，您可以在规范包上运行系统拼写检查器以删除文本中的任何错误

视图审阅文档

在规范管理器中，您可以生成一系列文档，这些文档可以指导您列出的元素的结构化审阅，或者提供要审查的实际材料 - 描述、特征和属性。默认情况下，这些文档存储在团队图书馆的“正式评论”类别中，可以通过多种方式访问它们。无论您选择哪种访问路径，文档都会在应用程序工作区中打开，您可以在线阅读、编辑和/或打印文档。

如果要编辑或打印文档，可以使用通用文档编辑器的功能来完成，该功能用于创建和编辑文档和文档模板。规范管理器还提供了更改生成“审阅文档”的默认文件夹的功能，您可以从中选择要打开的文档。

访问

功能区	要打开库窗口： <ul style="list-style-type: none"> • 探索>门户>窗口>协作>团队审阅或 • > 团队开始> 协作 >团队图书馆
其它	从库窗口： <ul style="list-style-type: none"> • 正式评论 <包名> 双击 <文档名称>

注记

- 如果您更改了包的默认文件夹（通过将包绑定到“正式评论”类别中的文件夹以外的文件夹），“当前评论”和“显示当前审阅文件夹”选项将自动显示新的默认文件夹及其包含的文件；如果您直接访问“库”窗口，则需要知道新默认文件夹的名称和位置

管理修改

如果您负责制定规范团队，您可以通过规范管理器管理他们的工作并监控他们所做的更改，保持对规范工作的聚焦，而不是必须在规范中建立聚焦每个管理工具分开。您使用规范管理器来：

- 显示包中的每个元素是否具有资源或维护项目（相关列或所有指标“列中是否存在列指示符）
- 如果元素确实有资源或维护列指示器，请通过双击该图标打开相应的窗口
- 如果元素没有列指示器，或者对于其他监视工具，请保持元素上的聚焦，以便通过适当的功能区打开窗口

访问

功能区	设计>包>规格视图
-----	-----------

管理和监控功能

功能	描述
管理包基线	按 Ctrl+基线或单击 设计包>管理>管理包”，您可以使用 设计包>管理>管理包”选项打开 基线”对话框选项，以状态开发包的发展情况，作为基线。在以后的一点上，这个包与这个包被基线（或一个）建立起来，你可以比较当前状态的基线变化。 您还可以回滚您不想保留的任何更改。
视图审计跟踪	单击 设置>模型>审计”功能区选项以显示系统输出窗口的 审计视图”和 审计历史”选项卡。 您可以先使用审计视图打开和审计，然后对规范包中元素和连接器的更改（可能包括对规范元素类型以外的对象的更改）进行审计检查。审核检查的结果显示在审核视图和系统输出窗口中。
资源	单击构建>资源管理>资源”功能区选项以显示资源分配窗口。您可以使用此窗口为在规范包上工作的人员（资源）定义和分配工作，无论是在包级别等级还是在元素级别（在定义工作之前在规范管理器上选择一个元素）。 您还可以选择项目工具窗口的 风险”、 工作量”和 指标”选项卡来定义元素上工作的其他方面（构建”>项目管理”>“工作量”、 风险”和 指标”功能区选项）。您可以通过 <item> 详细信息”对话框创建和更新实际记录。 分配资源或定义风险后，规范管理器相应列的元素行和 所有指标”列中会显示一个图标。您可以双击该图标以重新显示相应的 项目工具”窗口选项卡并审阅记录，并在必要时添加更多记录。
维护	单击 构建>更改管理”功能区面板并为以下任何维护项目选择适当的选项： <ul style="list-style-type: none"> • 特征 • 修改 • 文件 • 问题 • 缺陷 • 任务

	<p>显示维护窗口的相应选项卡，您可以通过该选项卡创建记录以定义规范包的维护项目或其中的选定元素。</p> <p>当您创建这些记录之一时，在规范管理器的“维护”和“所有指标”列的元素行上会显示一个图标。</p>
<p>测试</p>	<p>单击“构建”>“测试管理”>“测试”功能区选项，然后为这些测试类型中的任何一个选择适当的选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 全部 • 检查 • 单元 • 集成 • 系统 • 验收 • 设想 <p>测试用例窗口显示在相应的选项卡上，您可以通过它创建一条记录来定义测试包的测试或其中的选定元素（该记录实际上是在“<item> Details”对话框中创建和编辑的）。</p> <p>当您创建这些记录之一时，在规范管理器的“测试”和“所有指标”列的元素行上会显示一个图标。您可以双击该图标以重新显示测试案例窗口和审阅记录，并在必要时添加更多记录。</p>
<p>视图包为甘特图或列表</p>	<p>单击“设计”>“包”>“甘特图”或“列表视图”功能区选项，在单独的选项卡上以甘特图或列表格式显示包内容。甘特视图列出了包中的所有元素，显示了它们分配的资源 and 各自任务的工作进度，左侧以文本形式显示，右侧以日历上的图形时间线形式显示。在 List 格式中，元素只是简单地以规范管理器的更简洁的形式列出，没有注记文本、维护项或测试。</p> <p>您可以通过双击项目来审阅元素属性或资源详细信息。</p>

注记

- 保存记录时，如果规范管理器上没有显示记录或条目，按F5刷新显示
- Enterprise Architect企业包基线审计的扩展版
- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全系统来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

报告

当您开发规范包中的元素时，您可以生成大量文档和报告来传播您编译的信息或从模型开发和管理的其他方面提取关于元素的附加信息，这些信息可能不会立即可见在规范管理器中。

您还可以将您创建的数据导出到一个 .csv 文件，也许还可以导出到另一个工具，或者导入在Enterprise Architect之外创建的元素信息。

访问

功能区	<p>选择规范管理器中的元素，然后选择 规范-指定>元素>文档”选项，然后选择所需的子菜单选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 生成文档(DOCX/PDF/RTF) • 发布为 HTML • 发布为 Joomla! 文章 • 导入/导出 • 质量检查报告和指标 • 拼写选择当前包
-----	--

审阅功能

功能	描述
以报告文件格式生成文件	<p>Enterprise Architect提供全面的报告生成功能，通过它您可以创建关于模型不同方面的一系列报告。您可以将此功能应用于规范包的元素，以生成以下任何格式的报告：</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOCX • PDF格式 • RTF <p>选择 生成文档(DOCX/PDF/RTF)”选项。</p> <p>弹出 生成文档”对话框，“元素”字段设置为 选定元素”作为报表的目标内容，模板”字段设置为 规范管理器列表”。输出文件扩展名决定了文档的输出格式。</p>
以网页格式 (HTML) 生成文档	<p>当您开发规范包元素时，您可以将它们发布到网络上，其中的轮廓结构紧密地反映了包结构并使得在线探索变得非常简单。您将包导出到网页，网页报告提供了一个易于使用、非常详细、基于 JavaScript 的结构。此外，元素中的任何超链接都使浏览相关信息变得非常简单。</p> <p>选择 发布为 HTML”选项。</p> <p>将显示 发布为 HTML”对话框，“包”和 标题”字段中包含规范包名称。</p>
将文档生成为生成!文章	<p>Enterprise Architect包可以作为文章 (HTML 页面) 发布在本地 Joomla! 安装，使用 发布为 Joomla! 文章”对话框。所选包的所有子包将自动包含在发布中。</p> <p>选择 发布为 Joomla! 文章选项。</p>

	'发布为 Joomla! 文章对话框显示，在“包”字段中带有规范包名称。
生成电子表格文件 (CSV) 并从电子表格导入	<p>在Enterprise Architect中，您可以将电子表格中的数据导入到包中，并将元素数据从包中导出到 .csv 文件中。</p> <p>您可以在规范管理器中执行这两个操作，以将现有的一组元素定义引入规范包或将Enterprise Architect元素定义转移到不同的位置。</p> <p>选择“CSV导入/导出”选项。</p> <p>作为任一操作的一部分，您需要创建一个 CSV 规范文件。</p> <p>虽然您的显示可能会被过滤以显示特定类型的元素，但操作对包本身起作用并将所有类型的元素合并到包中。</p> <p>执行导入后，刷新显示（按 F5）以显示导入的元素。</p>
生成质量保证报告和指标	<p>Enterprise Architect提供了几个质量保证报告，用于检查包中元素的开发和开发的影响。您可以在规范管理器中访问这些，以便规范包自动成为报告的目标。</p> <p>如果您想要监控规范中的元素可能涉及的工作对项目指标的影响，您还可以查看和调整指标报告。</p>
拼写检查包	<p>在从规范管理器生成和/或打印任何信息之前，您可以在规范包上运行系统拼写检查器以删除元素名称和文本中可能存在的任何错误。</p> <p>选择“拼写选择当前包”选项以显示“拼写选择：<包名>”对话框，然后单击开始按钮。</p>

注记

- 在Enterprise Architect的企业版和扩展版中，可以应用用户安全系统来限制或启用对一系列操作和功能的访问；如果您无法在规范管理器中访问某个函数，请与您的系统管理员或安全管理员联系，看看您是否拥有使用该函数的访问权限

