



ENTERPRISE ARCHITECT

用户指南系列

团队图书馆

Author: Sparx Systems

Date: 20/06/2023

Version: 16.1

创建于  **ENTERPRISE
ARCHITECT**

目录

团队图书馆	3
处理图书馆项	5
添加新类别	8
添加新主题	10
添加新文档	12
注解上的注解	14
防止编辑	16
编辑项目	17
添加物件链接	19
图书馆资源	21
搜索库	22
库选项	23
图书馆连接	24

团队图书馆













如果项目团队成员需要一个论坛来讨论项目的开发和进展——包括持有规范、需求和项目指南等文档——他们可以利用Enterprise Architect Library 窗口的功能。

访问

功能区	> 团队开始> 协作 >团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

特征

特征	描述
结构	A讨论点和对该点的响应（评论）被创建为文档。文档保存在主题组中，主题组又被组织成类别；您的组织决定文档的分组和组织。 您可以创建文本来解释类别和主题，还可以创建和响应文档和文档评论。
显示器	库窗口有两个主要显示： <ul style="list-style-type: none"> Library 窗口本身用于创建新的类别和主题以及删除消息；您可以通过从上下文菜单中选择选项对其进行操作 层次结构中的每个项目都会显示一个鼠标悬停工具提示，显示项目标题、作者姓名以及项目的创建日期和时间 主工作区中的“团队文档”选项卡用于创建、查看、编辑、打印和评论文档，以及创建和维护主题和类别的描述 此选项卡有一个状态栏，显示项目作者的姓名、项目创建的日期和时间以及项目最后修改的日期和时间
功能	在库窗口中，您可以： <ul style="list-style-type: none"> 通过单击“库”窗口中的项目名称，选择在“团队文档”选项卡中显示和编辑项目 使用“库”窗口工具栏中的“搜索”图标在项目标题中搜索文本字符串以查找特定主题的文档 将资源添加到 Category、Topic 或 Document，例如包的图表图像和 XMI 文件；这些保存在所选库项目下的资源文件夹中 将模型元素、图表、外部文件和其他文档链接到文档 从元素上的链接文档链接到库文档 更改库窗口的加载行为 访问其他项目的库，包括其他服务器上的库
规范管理器	Library 窗口充当规范管理器中生成的审阅文档的存储库。这些文档会自动存储在正式评论类别中的主题中，但您可以使用“绑定到项目浏览器包”选项将文档从库窗口重定向到不同的主题。
	“库”窗口中的每个项目都有一个图标，指示项目的性质或状态。此处解释了

图标	<p>每个图标的含义：</p> <ul style="list-style-type: none">•  - 文档名称•  - 注解名称•  - 受密码保护（也在类别和主题图标上）；蓝色图标表示有密码的用户已打开该项目，红色图标表示该项目已锁定•  - 状态“等待批准”（也在类别和主题图标上）•  - 状态“已批准”（也在类别和主题图标上）•  - 状态“拒绝”（也在类别和主题图标上）•  - 类别名称•  - 主题名称•  - 类别、主题或文档的资源文件夹•  - 类别、主题或文档的链接对象文件夹•  - 资源文件夹中的图表或剪贴板图像•  - 资源文件夹中的包的 XMI 文件
----	--

注记

- 您可以使用 [设置>模型>传输>导出参考](#)和 [导入参考](#)功能区选项在项目之间传输您的库设置

处理图书馆项

在库窗口中，您可以对文档以及包含它们的主题和类别执行广泛的操作。这些操作包括创建项目、评论文档、使用密码保护项目以防止意外更改、访问受保护项目、向项目添加资源以及删除项目。所有这些操作都可以通过库窗口中的上下文菜单进行访问。

访问

使用此处描述的方法之一打开“库”窗口，然后右键单击一个项目

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

库选项

选项	行动
新类别 新话题 新文件	将新类别、新主题或新文档添加到库窗口。 或者，单击窗口工具栏中的“新主题”或“新文档”图标。
来自模板的新类别 来自模板的新主题 来自模板的新文档	根据定义的模板添加新类别、新主题或新文档。
新注解	创建对所选文档的响应。 或者，单击窗口工具栏中的“新注解”图标。
改名	就地编辑当前选定项目的名称。 快捷键：F2
复制路径到剪贴板	将当前选定项目的路径复制到剪贴板。 然后，您可以将路径粘贴到文档或文件中，以将讨论添加到有关该项目的任何文本中。 快捷键：Ctrl+C
显示内容	如果“团队文档”选项卡尚未打开，则显示从“库”窗口中选择的项目的描述或文本。
共享资源	(如果选择了资源文件夹以外的任何内容。) 将项目添加到所选类别、主题或文档下的资源文件夹中。如果资源文件夹不存在，则会自动创建一个。 可用选项： <ul style="list-style-type: none"> 来自模型的包

	<ul style="list-style-type: none"> • 活动图像的图表 • 活动Profiler报告 • 为活动网站添加书签 • 图像中的图像
添加包From模型	<p>(如果选择了资源文件夹。)</p> <p>从当前模型中导出一个包作为 XMI 文件作为所选类别、主题或文档的资源。您可以使用 选择 <item>”对话框浏览并选择所需的包。</p>
导入电流模型	<p>(如果选择了一个包XMI 文件资源。)</p> <p>将资源包导入到当前模型中。</p> <p>您可以使用 选择 <item>”对话框浏览并选择所需的包；该资源作为该包的子项导入。</p> <p>这是将相关包从一个模型库转移到另一个模型的有用选项。</p>
活动图像的图表	<p>(如果选择了资源文件夹。)</p> <p>添加当前显示图表的图像作为所选类别、主题或文档的资源。</p> <p>系统会提示您为此图像提供参考名称。</p>
活动Profiler报告	<p>(如果选择了资源文件夹。)</p> <p>添加一个活动的 Profiler 报告作为所选类别、主题或文档的资源。</p> <p>系统将提示您浏览并选择适当的活动报告。</p>
图像来自剪贴板	<p>(如果选择了资源文件夹。)</p> <p>将剪贴板上的图像添加为所选类别、主题或文档的资源。</p>
视图图像	<p>(如果选择了图表图像资源。)</p> <p>打开视图图像窗口，其中包含所选图表的图像。</p> <p>或者，双击图像名称。</p>
复制图像到剪贴板	<p>(如果选择了图像资源。)</p> <p>将图像或图表图像复制到剪贴板。</p>
刷新类别 'xyz' 刷新主题'xyz' 刷新文档'xyz' 刷新注解'xyz'	<p>刷新当前打开的类别、主题、文档或注解，获取其他用户可能创建的新评论、文档和主题。</p> <p>但是，如果您打开不同的类别、主题或文档，库”窗口始终会显示数据库中的最新信息。</p> <p>或者，单击窗口工具栏中的 刷新”图标。</p>
重新加载当前连接	<p>重新加载整个库连接，获取新的类别、主题和文档。</p>
审阅状态	<p>针对所选类别、主题或文档分配或清除状态标记；您可以将项目标记为：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 等待批准 • 得到正式认可的 • 被拒绝 <p>或清除标记 (无) 。</p>
绑定到项目浏览器包	<p>将选中的 Topic 绑定到浏览器窗口中的包，以便规范管理器中为该包创建的</p>

	<p>审阅文档自动存储在 Topic 中。</p> <p>当您选择此选项时，将显示“选择要绑定的包”对话框，您可以在该对话框中浏览并选择要将主题绑定到的包。</p>
安全选项	<p>访问三个选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> • “应用密码锁定” - 显示提示以输入安全密码 • “Unlock for Editing” - 显示提示以输入设置的密码，以便您可以编辑项目 • “删除密码锁” - 显示设置密码的提示，然后将其删除 <p>设置密码时，感叹号图标会添加到类别、主题或文档名称中。</p>
连接...	<p>从位于服务器上的其他Enterprise Architect模型或模型访问其他团队图书馆。</p> <p>或者，单击窗口工具栏中“连接选项”字段中的下拉箭头，然后选择列出的模型之一。</p> <p>使用“配置连接”选项添加和连接到其他团队图书馆。</p>
选项...	<p>更改库窗口的加载行为。</p>
<p>删除类别 'xyz'</p> <p>删除主题'xyz'</p> <p>删除文档 'xyz'</p> <p>删除资源 'xyz'</p> <p>删除注解'xyz'</p>	<p>删除此分类、主题、文档或注解以及所有子主题和子文档，或删除该项目所附的资源。</p> <p>或者，单击该项目并按删除键。</p> <p>A确认对话框；单击“是”按钮以从“库”窗口中删除该项目和任何相关项目。</p>

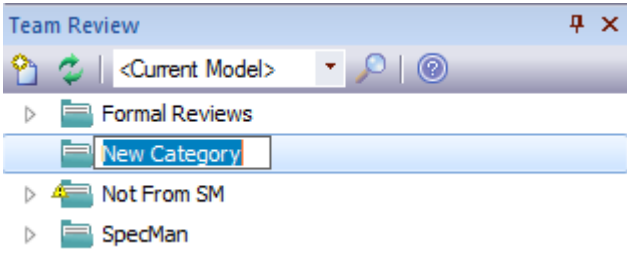
添加新类别

您可以将新的类别添加到库窗口中，以存储相关的主题和文档。

访问

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

创建类别

节	行动
1	<p>右键单击库窗口中的空白区域，然后选择“新建类别”选项。层次结构中会显示一个新的“类别”图标。</p> 
2	<p>用类别名称改写新类别文本，然后单击名称。类别描述编辑器显示在“团队文档”选项卡中；如果需要，键入适当的类别描述。</p>
3	<p>将新主题和/或资源添加到类别。</p>

创建类别 - 选择

节	行动
1	<p>右键单击库窗口中的空白区域，然后选择“从模板新建类别”选项。层次结构中会显示一个新的“类别”图标。</p>
2	<p>用类别名称改写新类别文本，然后单击名称。将显示“来自模板的新类别”对话框。</p>
3	<p>单击“模板”下拉箭头并为类别描述选择一个预定义的模板。点击确定按钮。</p>

4	类别描述编辑器显示在“团队文档”选项卡中；如果需要，键入适当的类别描述。
5	将新主题和/或资源添加到类别。

添加新主题

在库窗口中，您可以将新主题添加到类别中，以存储相关文档及其评论。

访问

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

创建一个新主题

节	行动
1	任何一个： <ul style="list-style-type: none"> 在“库”窗口中右键单击所需的类别名称，然后选择“新建主题”选项 单击类别名称，然后单击库窗口工具栏中的“新主题”图标，或者 单击类别名称并按 Ctrl+N 键 A的“主题”图标显示在类别名称下方。
2	用主题名称改写新主题文本，然后单击名称。 主题描述编辑器显示在“团队文档”选项卡中；如果需要，键入适当的主题描述。
3	向主题添加新文档和/或资源。

创建新主题 -选择

节	行动
1	在库窗口中右键单击所需的类别名称，然后选择“从模板新建主题”选项。 类别名称下会显示A新的“主题”图标。
2	用主题名称改写新主题文本，然后单击名称。 将显示“来自模板的新主题”对话框。
3	单击“模板”下拉箭头并为主题描述选择一个预定义的模板。 点击确定按钮。
4	主题描述编辑器显示在“团队文档”选项卡中；如果需要，键入适当的主题描述。
5	向主题添加新文档和/或资源。

注记

- 如果您已经打开了“团队文档”选项卡，则只要选择“模板中的新主题”菜单选项，就会显示“模板中的新主题”对话框；创建主题描述后，您可以单击并改写主题名称

添加新文档

在“库”窗口中，您可以在主题上创建一个新文档：

- A文档
- 基于预定义模板A文档，或
- 来自文件链接A文档

访问

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

创建一个空白文档

节	行动
1	任何一个： <ul style="list-style-type: none"> • 在“库”窗口中右键单击相应的主题名称，然后选择“新建文档”选项 • 单击主题名称和库窗口工具栏中的“新建文档”图标，或 • 单击主题名称并按 Ctrl+N 键 主题名称下方会显示一个新的“文档”图标。
2	用文档名称改写新文档文本，然后单击名称。 文本编辑器显示在“团队文档”选项卡中。
3	根据需要类型文档的文本。

根据预定义的模板创建文档

节	行动
1	右键单击库窗口中适当的主题名称，然后选择“从模板新建文档”选项。 层次结构中显示一个新的“文档”图标。
2	用文档名称改写新文档文本，然后单击名称。 将显示“从模板新建文档”对话框。
3	单击“模板”字段中的下拉箭头，然后为文档内容选择一个预定义的模板。

4	点击确定按钮。 模板结构显示在“团队文档”选项卡中。
5	类型输入或粘贴文档的文本。

基于指向外部文件的链接创建文档

节	行动
1	打开文件浏览器（如窗口）并找到该文件。
2	单击文件名并将其拖到库窗口中的相应主题名称上。 在所选题下方创建一个新的“文档”图标，并且文档的正文显示在“团队文档”选项卡中。 源文件链接在消息的开头创建。
3	在库窗口中的新建文档文本上单击两次，然后用文档名称改写文本。
4	在“团队文档”选项卡中，围绕文件链接创建和编辑文本，并在需要时添加更多链接。

创建文档后

你可以	细节
从文档创建链接	来自以下的元素和图表： <ul style="list-style-type: none"> • 浏览器窗口 • 模型搜索 • 焦点窗口的“视图”选项卡，或 • 包浏览器
创建从文档到库对象的链接	如： <ul style="list-style-type: none"> • 类别 • 主题，以及 • 文件
创建从文档到外部文件的链接	这些链接可以位于文档的文本中，也可以位于库窗口中的类别、主题或文档中（链接将添加到库项目的模型链接文件夹中）。
将资源添加到文档	链接到讨论主题或说明讨论要点的资源既简单又方便。
接收其他用户对文档的评论	Library 窗口的目的是讨论开发的各个方面，因此您可以期望收到对您已发布的文档的评论，并为您的同事发布的材料创建评论。

注解上的注解

您将“库”窗口用作讨论项目中的项目和问题的论坛，因此当您阅读有关特定点的文档（或对该文档的响应）时，您可能希望以自己的注解进行响应。

您可以直接从您正在回复的文档、要用作回复的材料或预定义的文档模板创建注解。

访问

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

在图书馆创建一个注解

节	行动
1	任何一个： <ul style="list-style-type: none"> 在库窗口中右键单击所需的文档（或注解），然后选择“新建注解”选项 单击文档名称和库窗口工具栏中的“新建注解”图标，或 单击文档名称，然后按 Ctrl+N 键 A :<Documentname> 条目显示在您正在回复的文档下方，并且光标在“库”选项卡中变为活动状态，以便您可以创建和编辑您的回复。
2	类型、格式和保存注解的内容。

从外部材料创建注解

节	行动
1	打开文件浏览器（例如窗口）并找到包含您要在响应中使用的材料的文件。
2	单击文件名并将其拖到“库”窗口中，位于您正在回复的文档上方。 将显示A提示，供您指定是否： <ul style="list-style-type: none"> 创建一个包含文件文本的新注解（文件名显示为注解名称）或 将文件作为模型链接添加到原始文档中
3	如有必要，编辑、格式化并保存回复的内容。

根据预定义的模板创建注解

节	行动
1	右键单击库窗口中相应的文档名称，然后选择 新注解来自模板”选项。 层次结构中显示A新的 注解”图标，并显示 从模板新建文档”对话框。
2	单击 模板”字段中的下拉箭头，然后为 注解”内容选择一个预定义的模板。
3	点击确定按钮。 模板结构显示在 库”选项卡中。
4	类型输入或粘贴文档的文本。

当您创建注解

你可以	细节
从注解创建链接	来自以下的元素和图表： <ul style="list-style-type: none"> • 浏览器窗口 • 模型搜索 • 焦点窗口的 视图”选项卡，或 • 包浏览器
创建从注解到库对象的链接	这些链接可以指向相关的库： <ul style="list-style-type: none"> • 类别 • 主题和 • 文件
创建从注解到外部文件的链接	这些链接可以在注解的文本中，也可以在 Library 窗口中的父类别、主题或文档上（链接添加到 Library 项目的模型注解夹中）。
向注解添加资源	链接到讨论主题或说明讨论要点的资源既简单又方便。
接收其他用户对注解的回复	Library 窗口的目的是讨论开发的各个方面，因此您可以期望收到对您发布的评论的回复，并为您的同事发布的材料创建评论。

防止编辑

当您创建了包含文本的库类别、主题或文档时，任何有权访问“库”窗口的用户都可以更改项目文本。您可以通过在项目上设置密码来保护项目免受不受限制的更改。密码仅指该项目；为保护从属于该项目的主题、文档或评论的文本，您还为每个项目设置了密码。

设置密码后，只有拥有密码的用户才能编辑该项目，并且只有在他们专门输入密码才能解锁该项目时。“库”窗口的任何其他用户仍然可以查看受保护的项目。

密码不能保护项目免受整个项目的操作，包括被删除。

注记

- 在“库”窗口中对项目使用感叹号表示在项目上使用密码；蓝色图标表示有密码的用户已打开该项目，红色图标表示该项目已锁定
- 当您单击某个项目设置密码时，该项目将打开；您可以在设置密码后编辑该项目，而该项目仍处于打开状态
- 一旦一个受密码保护的项目被关闭，任何想要编辑该项目的用户必须首先选择解锁该项目进行编辑，然后输入该项目上设置的密码
- 解锁是特定于用户的；该项目对其他用户保持锁定，直到他们自己输入密码
- 如果密码变得不必要，您可以将其从项目中删除

编辑项目

创建类别、主题、文档或注解，您可以使用团队文档编辑器编辑其中的文本。这是基于文档编辑器，用于在整个 Enterprise Architect 中编辑报告文档和链接文档。

您还可以通过选择项目、按 F2 并键入新名称来更改项目的名称。

访问

使用此处概述的方法之一打开库窗口，然后双击一个项目或选择该项目并按 Enter 键，以打开团队文档编辑器。

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

选项说明

编辑器菜单选项描述根据您正在执行的操作进行分组。

行动
创建和导入文档
配置显示的编辑器页面显示和格式化工具
包含样式表、特殊文本和目录表 管理 Normal.rtf 样式模板文件中的基本样式
浏览、搜索和选择文本
格式化字符和文本字符串
格式化段落和文本块
插入制表点
插入节、列和分页符，并重新分页
插入和编辑页眉和页脚、脚注和尾注
插入库表
插入超链接和书签（包括使用“创建”上下文菜单上的“新建”、“链接到现有元素”和“超链接”选项）
插入图像、OLE 对象、框架和绘图对象
打印机设置和打印文档

选择拼写和使用术语
跟踪、接受和拒绝对文本的更改
保护文档文本免受意外更改
在项目词汇中创建和引用词汇表术语的定义 (使用 创建 词汇表定义"上下文菜单选项)

注记

- 要撤消一个或多个先前的编辑，请按 **Ctrl+Z**，或选择 **布局>图表>撤消** 功能区选项；即使您保存了更改，您仍然可以撤消更改
- 要重做一个或多个先前撤消的编辑，请按 **Ctrl+Y**，或选择 **布局>图表>重做** 功能区选项

添加物件链接

在库窗口中，您可以创建从文档到与其关联的任何元素和图表的超链接。这可以帮助您：

- 快速导航到浏览器窗口中的对象
- 访问元素属性，并且
- 直接从库窗口打开图表

您还可以创建以下链接：

- 其他其它窗口中的类别、主题和文档
- 来自文件浏览器的外部文件

功能

功能	行动
将元素、图表、外部文件或库项目与消息相关联	<p>从以下位置将object拖到库窗口中所需的类别、主题或文档上：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 浏览器窗口 • 包浏览器 • 焦点窗口的“视图”选项卡 • 模型搜索窗口或 • 外部文件浏览器 <p>要创建指向另一个库窗口项目的链接，请在将该项目拖到所需的类别、主题或文档上时按 Ctrl。</p> <p>如果它不存在，则在选定的库项目下创建模型链接文件夹，并将拖动object的链接添加到文件夹中。</p>
将外部文件与消息文本相关联	<p>在任何浏览器中，单击文件名并将其拖动到消息文本中。</p> <p>文件名成为文件的链接；单击它以显示文件的内容。</p> <p>当您文件名拖到主题上以创建文档时，外部文件名也会成为消息中文件的链接。</p>

审阅Options

要审阅模型链接文件夹中的object，请右键单击object以显示导航上下文菜单。

选项	行动
打开	<p>打开链接的图表或外部文件。</p> <p>或者，双击图表链接。</p>
属性	<p>显示选定元素或图表的“属性”对话框。</p> <p>或者，双击元素、属性或操作链接以打开object的“属性”对话框。</p>
创建（编辑）链接文档	<p>任何一个：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 打开“从模板新建链接文档”对话框，开始在元素上创建新的链接文档，或

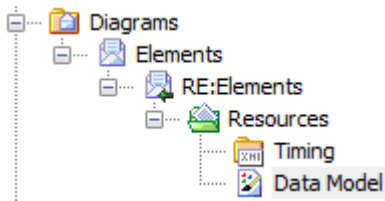
	<p>者</p> <ul style="list-style-type: none">• 打开“链接文档编辑器”以更改现有的链接文档
在所有图表中查找	打开使用该元素的图表，或显示已使用该元素的几个图表的列表。
在项目中查找浏览器	在浏览器窗口中突出显示元素或图表。
定位项目	在库窗口中突出显示链接到消息的库项目。 或者，双击模型链接文件夹中的链接。
删除模型Link <名称 >	删除Document 和object之间的关联。

图书馆资源

在通过“库”窗口进行讨论时，可以方便地链接到作为讨论主题或说明讨论要点的资源。此类资源包括：

- 当前项目内包的XMI文件
- 活动Profiler报告
- 当前活动图表的图像
- 当前在剪贴板上捕获的图像
- 当前活动网站的书签

您可以从类别或主题注记或文档链接到此类资源。资源链接在所选类别、主题或文档下的资源文件夹中创建，如下所示：



访问

然后使用此处概述的方法之一打开“库”窗口；

右键单击<对象> | 分享资源 | <资源类型>

您可以通过创建指向所选类别、主题或文档下的资源的链接来创建资源文件夹。同样，您通过删除其中的最后一个资源来删除资源文件夹。添加后，您可以右键单击它并使用更多上下文菜单来：

- 将包XMI文件重新导入模型或
- 显示图像

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

搜索库

Library 窗口提供了搜索所有 Library 项目的标题、查找引用特定主题的项目的功能。

搜索图书馆

节	行动
1	在库窗口工具栏中，单击  (搜索) 图标。 搜索面板显示在工具栏下方。
2	在空白字段中，键入要搜索的文本string。
3	如果需要，选择 匹配大小写”复选框以查找与搜索string大小写相同的文本。
4	如果需要，请选中 匹配整个单词”复选框以仅查找与搜索string匹配的完成单词。
5	单击查找按钮。 搜索在类别、主题、文档或注解的标题中定位搜索string的第一个实例，并在“库”窗口中显示该项目的内容。
6	要查找文本string的更多实例，请再次单击 查找”按钮。
7	要关闭搜索面板，请再次单击工具栏中的 搜索”图标。

库选项

您可以使用“库服务器选项”对话框更改库窗口的加载行为。如果更改设置，则在重新启动库之前不会应用新的加载行为。

访问

使用此处列出的方法之一打开 Team Documents 窗口，然后在 Team Documents 窗口中单击鼠标右键并选择“选项”。

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

库选项

选项	行动
预加载项小于	类型阈值项目大小（以 KB 为单位），低于该阈值的项目将被预加载，高于该阈值的项目数据仅在选中时加载。
需要时加载项目数据	最快的加载选项。库窗口数据仅按需加载；例如，当您阅读文档时。
预加载所有数据	在加载时缓存库的全部内容；这需要更长的时间来加载，但一旦完成，浏览库窗口会更快。

图书馆连接

如果您在与团队其他成员不同的模型中建模，则可以从其他Enterprise Architect模型（包括位于服务器上的模型）切换到库。这仅连接到所选模型的库；它不会更改浏览器窗口或系统中任何其他位置中打开的模型。

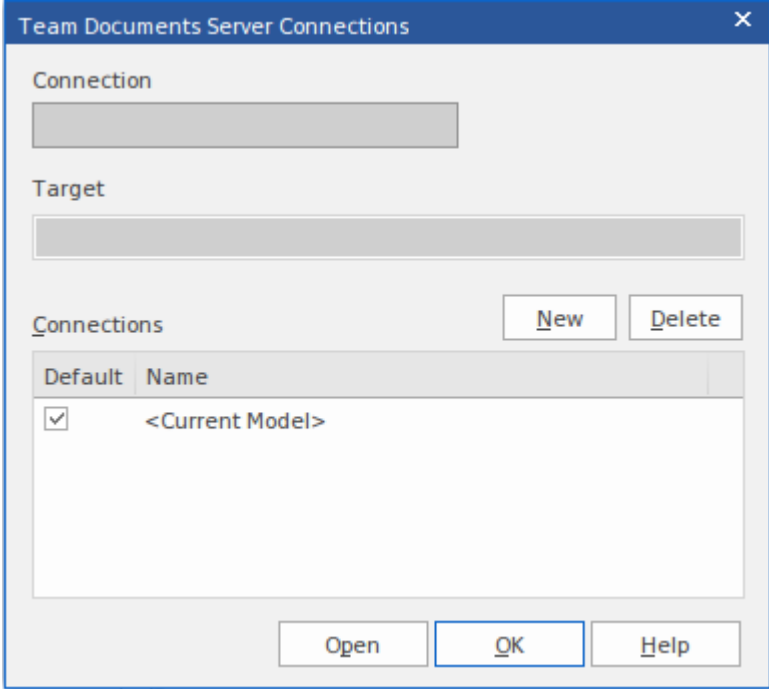
访问

使用此处概述的方法之一打开团队文档窗口，然后：

- 右键单击团队文档窗口并选择“连接”，或
- 单击“连接选项”下拉字段并选择“配置连接”

功能区	> 团队开始 > 协作 > 团队图书馆
键盘快捷键	Ctrl+Alt+U

切换到另一个库

节	行动
1	<p>打开团队审阅连接屏幕。 如果所需模型未列出，请单击“配置连接”选项；将显示“团队文档服务器连接”对话框。</p>  <p>转到第 3 节。</p>
2	<p>或者： 右键单击库窗口中的任意位置并选择“连接”选项；将显示“团队文档服务器连接”对话框。</p>

	<p>在“连接”面板的列表中，选中相应模型名称对应的复选框以连接到该模型的库，然后单击打开按钮。</p> <p>连接现在切换到所选模型中的库。</p> <p>如果没有列出所需的模型，请转到第 3 节。</p>
3	<p>选择适当的类型单选按钮并单击新建按钮。</p> <ul style="list-style-type: none"> 对于项目文件，将显示一个浏览器对话框，您可以通过该对话框搜索和选择适当的模型 对于 ODBC DBMS 数据存储库中的模型，将显示“Microsoft 数据链接”对话框，您可以通过该对话框定位并连接到存储库 对于 DBMS 数据存储库中的模型，将显示“打开服务器连接”对话框，您可以通过该对话框找到并连接到存储库
4	<p>当您选择并打开或连接到所需的 Enterprise Architect 模型并返回到“团队文档服务器连接”对话框时，模型名称将显示在“连接名称”字段和“连接”面板中。</p>
5	<p>选中模型名称对应的复选框，然后单击打开按钮以连接到该模型的库。</p> <p>库窗口现在显示所选模型中的讨论。</p>

“团队文档服务器连接”对话框上的字段/选项

选项	行动
联系	验证所选模型的名称。
目标	验证所选模型的路径。
新的	单击此按钮可显示连接类型列表，您可以选择作为识别新库连接模型的第一步。
删除	单击此按钮可从“连接”列表中删除当前选定的连接。没有确认提示；该连接会立即从列表中删除。
连接	视图创建的所有图书馆连接；单击所需连接的复选框。
打开	单击此按钮可将库切换到所选连接并关闭对话框。

