



**ENTERPRISE ARCHITECT**

用户指南系列

# 文档生成

Author: Sparx Systems

Date: 20/06/2023

Version: 16.1

创建于  **ENTERPRISE  
ARCHITECT**

# 目录

文档生成	4
编辑文档和模板	6
文件控件	8
编辑器显示选项	10
样式、特殊文本和内容库表	12
管理页面计数	16
Normal.rtf 样式模板	17
滚动、搜索和选择文本	18
格式文本	20
创建表	23
格式化段落	27
定义文档部分	30
设置标签	32
管理分页符	34
插入页眉、页脚、脚注和尾注	35
插入超链接	38
插入图像、对象和框架	39
检查文本	42
轨道修改	44
保护文档内容	46
旧版 RTF 报告生成器	47
记录单个元素	48
设置主 RTF 属性	49
应用过滤器	50
排除元素	51
RTF 图表格式	52
在报告中包含模型项目	53
RTF 报告选项	54
选择文档部分	55
自定义语言设置	56
生成报告	57
旧版报告样式模板	58
另存为文档	60
使用 Microsoft Word	61
在 Microsoft Word 中打开报告	62
更改链接到嵌入的图像	63
文档书签	64
词的特征	66
添加内容库表	67
添加图列表	68
添加页眉和页脚	69
在 Word 中操作表	70
刷新链接	72
所有关于文档模板	73
设计自定义文档模板	75
设置报告部分	78
子对象	80

结构元素报告	82
报告剖析关系矩阵	83
关于约束和情景的报告	84
报告链接文档	85
报告元素来自外部包	86
标记值报告	89
将部分创建为表	91
添加部分内容	94
应用用户定义的部分编号	96
自定义模板设计选项	99
使用书签	101
报告常数	103
关于创建样式表的注记	105
关于创建表的注记	106
导入文档模板	107
关于创建封面的注记	108
模板片段	109
创建模板片段	110
如何定义模板选择器片段	112
如何定义自定义 SQL 片段	114
创建自定义 SQL 查询	116
如何定义自定义脚本片段	119
示例模板片段脚本	121
模板片段脚本的示例输出	123
如何定义一个 Document 脚本 Fragment	124
如何定义自定义 XML 脚本 Fragment	126
将片段添加到文档模板	128
如何生成文档	130
基本文档生成	132
选择模板	136
系统文档模板	137
选择封面	139
选择内容库表	140
选择样式表	141
文档选项	142
排除包查询和脚本	145
抑制部分	147
排除过滤器	148
元素过滤器	149
其它过滤器	151
项目常量	153
字替换	154
语言替代	155
图表选项	156
另存为文档配方	157

# 文档生成

文档引擎允许您创建高质量、专业的文档，可以完全取代创建手工文档的需要。Enterprise Architect提供了一套广泛的模板，这些模板在许多情况下都很有用。这些模板可以调整或创建新模板，以完全自定义文档以适应特定项目或方法的报告要求，包括封面和样式。标准文档功能可帮助您报告存储库中的任何包或元素，并且使用虚拟文档功能，您可以有选择地从模型和样式的任何部分选择内容并根据需要对其进行排序。还有一组带有预配置内容和样式的内置报告，可为您提供有关模型中特定元素组或属性的即时信息。您有以下选择：

- 生成一组系统提供的关于模型特定方面的报告之一
- 从系统提供的模板生成报告，通过样式表、插件封面和内容库表、过滤器和各种对话框选项控制报告输出
- 创建您自己的模板、样式表和加载项页面以生成报告，对输出的内容和格式应用更大程度的控制

文档格式对于许多文字处理器来说是通用的，因此您还可以在其他文字处理工具中处理报告，例如，将报告集成到更大的外部创建的文档中。

## 文档解决方案

特征	细节
文档生成	<p>文档生成器包括一个多功能的所见即所得文档编辑器，您可以使用它：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用 XML 导入和导出文档模板</li> <li>• 自定义系统提供的基本模板的副本</li> <li>• 创建您自己设计的全新模板</li> <li>• 通过在设计器中生成临时报告，在设计模板时对其进行测试</li> <li>• 创建和自定义独立的样式表、目录表和封面表以应用于您的任何报告</li> </ul> <p>它还具有以下特征的文档生成器：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 为过滤和修改报告输出提供广泛的简单选项</li> <li>• 根据模板生成详细而全面的文档</li> <li>• 具有嵌入式查看器，用于直接在Enterprise Architect中读取生成的文档</li> </ul> <p>Sparx Systems网站上提供了有关使用文档生成器和创建文档报告A教程。</p>
虚拟文件	<p>如果您想创建非常集中和特定的文档，具有更大的复杂性并呈现模型数据的不同视图，您可以使用虚拟文档来实现。对于这些，您设置一个报告包元素和/或模型文档元素，并将包或模型搜索（元素）以最符合您要求的任何顺序或组合链接到文档中。</p> <p>您可以从模型的不同区域选择包，按任意顺序排列，编辑或删除包；每次生成时，虚拟文档都会自动合并更改。</p>
Word 主文档	<p>作为虚拟文档的替代方法，您可以将多个文档报告链接到单个 MS Word™主文档中。这在当前的报告生成器中是很可能的，但在原始的 Legacy RTF 报告生成器中更有用。</p> <p>通常，您创建一个 Word 主文档，然后在Enterprise Architect中生成一些报告，您可以将这些报告链接回主文档的子部分，并在项目开发期间根据需要刷新。通过这种方式，项目文档成为易于管理且功能丰富的工作产品。</p> <p>您还可以根据书签从报告的特定部分填充 Word 文档 - 例如，Word 文档可能有一个部分用于您的组件模型的一小部分；使用书签，您可以生成完整的组件模型，然后链接到报告的一个部分。</p> <p>通过这种方式，您可以从Enterprise Architect报告的部分内容中维护复杂的 Word 文档；文档生成器对一个模板执行一次处理，但是使用 Word 主文档和Enterprise Architect书签，您可以合并来自多个文档的材料，这些文档具有基</p>

于不同模板的不同格式。

通过添加内容库库表、图形库表、节、页眉和页脚，可以相对轻松地管理复杂的文档；只需更新Enterprise Architect报告，然后刷新 Word 中的链接。

## 注记

- 在Enterprise Architect的企业版、统一版和终极版中，如果启用了安全性，则必须具有“生成文档”权限才能生成文档报告
- 您可以同时打开多个报告，作为Enterprise Architect工作区中央视图区域中的单独选项卡；您还可以单独或全部关闭报告，而其他类型的视图（例如图表或代码编辑器）仍处于打开状态

## 编辑文档和模板

在Enterprise Architect中，您可以从模板创建各种文档，并且您可以创建自定义模板以帮助根据组织的需要和标准定制文档。您可以创建链接文档、链接文档模板和文档（报告）模板等。在每种情况下，选择创建或编辑文档都会打开文档编辑功能区，它提供了广泛的编辑和格式化功能，您可以使用这些功能来开发您的文档。本节介绍如何使用功能区执行各种编辑任务。

每种类型的文档也可以有自己的附加选项上下文菜单，编辑窗口也可能有一个选项工具栏。这些功能在特定于文档类型的主题中进行了描述。

### 访问

功能区	创建或编辑文档或模板文件；文档 - 编辑功能区自动显示
-----	-----------------------------

### 选项说明

文档 - 编辑功能区选项的描述根据您正在执行的操作进行分组。

行动
创建和导入文档
配置显示的编辑器页面显示和格式化工具
浏览、搜索和选择文本
格式化字符和文本字符串
格式化段落和文本块
插入制表点
插入节、列和分页符，并重新分页
包含样式表、特殊文本和目录表 管理 Normal.rtf 样式模板文件中的基本样式
插入和编辑页眉和页脚、脚注和尾注
插入库表
插入超链接
插入图像、OLE 对象、框架和绘图对象
打印机设置和打印文档

检查拼写和单词的使用
跟踪、接受和拒绝对文本的更改
保护文档文本免受意外更改
在项目词汇中创建和引用词汇表术语的定义 ( 使用 创建 词汇表定义"菜单选项 )

## 注记

- 在整个文档编辑过程中：
  - 要撤消一个或多个先前的编辑，请按 **Ctrl+Z**，或选择 “撤消” 上下文菜单选项;即使您保存了更改，您仍然可以撤消更改
  - 要重做一个或多个先前撤消的编辑，请按 **Ctrl+Y**，或选择 “重做” 上下文菜单选项

## 文件控件

文档编辑“功能区的 文件”面板提供了许多选项，用于更改文档报告文件内容并将其完成为文件，以及设置页面布局选项（例如边距）和打印文档。

### 访问

功能区	文件-编辑>文件>文件> [选项]
-----	-------------------

### 文件控制选项

到	行动
导入文件	<p>选择 文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;导入文件”选项。这会将现有文档的内容导入当前文件。对话框中的文件类型默认为 .rtf，但您可以导入许多其他格式的文件。单击下拉箭头并选择所需的文件类型。</p> <p>当从Enterprise Architect外部的现有文档创建文档时， 导入文件”选项很有用，例如您自己的公司标准模板，以及与 新建”选项一起从外部文件更新文档。</p>
导出一个文档文件	<p>选择 文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;另存为（导出到文件）”选项。这会将您的文档保存到外部文档文件中。</p> <p>导出”选项对 保存要导入另一个项目的特定模板或文档很有用。</p>
清除文件以进行重新设计	<p>选择选项 文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;新建（清除文档）”。这将清除文档的现有内容。</p> <p>如果您对文件进行了任何未保存的更改，编辑器会提示您保存它们。如果要保护这些更改，请单击是按钮以显示浏览器屏幕并选择文件路径和文件名以保存更改。</p> <p>这是一种清除现有文档以进行重新设计的方法。由于您不更改名称，因此对它的所有引用都只是转到更改的内容。</p>
将更改回滚到以前的版本	<p>选择 文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;从存储库重新加载”选项将文件内容回滚到之前保存的版本。</p>
保存更改	<p>选择 文档-编辑&gt;文件&gt;保存”图标将文件内容保存到当前文件。</p>
保存模板	<p>适用于文档设计师和链接文档模板编辑器。</p> <p>组合键 <b>Ctrl+Shift+S</b> 调用 另存为”命令以新名称保存模板内容，系统会提示您输入该名称。编辑文档时此命令不可用 - 请参阅 导出文档文件”反而。</p>
关闭文件和编辑器	<p>单击文档选项卡右侧或文档窗口右上角的叉号。</p>

### 打印选项



在编辑文档或模板时，您可以在文档编辑器中管理打印作业。您可以从选项中进行选择，以定义页面布局、要打印的文本和份数，并在实际提交打印作业之前检查打印的外观。

到	行动
设置用于查看和打印文档的页边距	<p>选择 文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;页面布局”选项。</p> <p>将显示 页面参数”对话框，您可以在其中定义以英寸为单位的左侧、右侧、顶部和底部页边距。</p> <p>顶部”和 底部”边距定义留出多少空间来包含页眉和页脚文本。</p> <p>在 页眉距页顶的距离”和 页脚距页底的距离”字段中，键入页眉和页脚文本与纸张边缘的间距。</p>
设置打印运行参数	<p>选择选项 文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;打印机设置”，或按 Ctrl+Shift+P。</p> <p>设置页面”对话框显示为默认打印机，您将在 窗口”控件面板上选择该对话框。</p> <p>您可以简单地确认或重新选择页面大小、纸张源和页面方向等核心参数，或单击属性按钮来定义更高级的设置，例如使用水印、双面打印和打印分辨率。</p>
打印您的文档	<p>选择 文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;打印预览”选项，或按Ctrl+P。</p> <p>将显示 打印”对话框，您可以在其中选择要打印的页面和份数，并启动打印任务。</p> <p>您还可以选择仅打印文件的选定部分。为此，请在选择 打印”选项之前突出显示所需的文本。您可以打印突出显示的块：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 线，或</li> <li>• 人物</li> </ul>
打印前预览文档	<p>选择 文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;打印预览”选项以显示打印时的文档。</p> <p>编辑器显示一页或两页 - 通过单击 “一页”按钮或 两页”按钮切换显示。使用滚动条滚动到更多页面。</p> <p>默认情况下，预览矩形的大小适合当前窗口；您可以根据需要使用 适合”字段放大或缩小显示页面的大小。</p> <p>单击 打印”按钮以显示和使用“打印”对话框。</p> <p>要返回编辑模式，请单击 编辑”按钮，或再次单击 文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;打印预览”菜单选项。</p>

## 编辑器显示选项

在文档编辑器中，为了帮助您编辑文档内容，您可以使用 文档编辑“功能区的 文件”面板中的 视图”菜单选项配置页面显示和可见的格式化工具。

### 访问

功能区	文档-编辑>文件>视图> [选项]
-----	-------------------

### 编辑工具和选项

菜单选项	行动
页面布局模式	选择选项 文档编辑>文件>视图>页面布局模式”。在页面布局 and 全窗口布局之间切换文本显示。
无边界模式	选择 文档编辑>文件>视图>无边界模式”选项。切换页面边框的显示，允许文档占据整个显示区域。
水平尺	选择选项 文档编辑>文件>视图>水平标尺”。显示或隐藏页面顶部的标尺。标尺显示制表位和段落缩进标记；您还可以使用它来创建或删除制表位。
垂直尺	选择 文档编辑>文件>视图>垂直标尺”选项。在页面的左边缘显示或隐藏标尺。 标尺指示页面顶部和底部边距的深度。
状态功能区	选择 文档编辑>文件>视图>状态功能区”选项。显示或隐藏编辑面板底部的状态功能区。 状态功能区显示当前页码、行号和列号；它还指示当前的插入/改写模式（在功能区的左端）。
隐藏文本	选择 文档编辑>文件>视图>状态功能区”选项。显示或隐藏 隐藏”文本。 使用 隐藏”选项格式化的文本以虚线下划线显示；当 隐藏文本”选项关闭时，隐藏文本不可见，正常文本关闭到单个字符或行间距。
字段名称	选择 文档编辑>文件>视图>字段名称”选项。 <b>适用于所有文档编辑：</b> 如果您已插入任何数据字段和值， 字段名称”选项会在文本中显示字段名称和显示字段值之间切换。 <b>适用于文档模板设计师：</b> 在开发自定义文档模板时，您可以右键单击部分以插入字段标记并选择 插入字段”选项。 字段名称”选项使 插入字段”选项可用。
超链接光标	选择 文档-编辑>文件>视图>超链接光标”选项。 适用于文档设计师和链接文档模板编辑器：

	当您 鼠标悬停“超链接时，在默认图像（通常是线条或箭头）和 指向手”之间切换光标图标。
页眉/页脚	选择 文档编辑>文件>视图>页眉/页脚”选项。显示或隐藏页眉和页脚的文本。 要编辑页眉或页脚文本，请选择 文档-编辑 > 编辑 > 编辑 > 页眉/页脚”选项。
飞涨	选择选项 文档-编辑>文件>固定缩放”。将显示A简短菜单，您可以从中选择正常大小的百分比范围（10% 到 200%），以缩小或放大文档内容的显示。该菜单还有一个 自定义”选项，您可以选择该选项以显示 缩放参数”对话框，您可以在其中定义所需的百分比，介于 10% 和 500% 之间。

# 样式、特殊文本和内容库表

使用文档编辑器，您可以定义基于字符的样式和基于段落的样式。

- 字符样式构成A组字符格式属性并应用于string
- 段落样式由A组字符格式属性和一组段落格式属性组成，并应用于一个或多个段落

您还可以在文档中包含特殊的结构化文本，例如页码、日期和时间、目录表和文本输入字段。

您创建的每个自定义模板或文档都自动基于 Normal.rtf模板文件。这提供了默认样式、编号和其他基本格式，您可以使用文档编辑器功能对其进行更改，并将其保存为特定文档、模板或文档报告样式表。

## 访问

功能区	从“文档编辑”功能区栏中选择选项。
-----	-------------------

## 编辑样式

到	行动
创建和编辑样式	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑样式”。将显示“编辑样式表”对话框。</p> <p>选择适当的单选按钮来定义段落样式或字符样式。</p> <p>如果要更新现有样式，请从列表框中选择该样式。如果要创建新样式，请选中“创建新样式”复选框，然后在“样式名称”字段中输入名称。简短的样式名称是最好的，但如果需要，您可以输入长名称。</p> <p>要开始定义样式属性，请单击确定按钮。</p> <p>您可以使用标尺、工具栏或上下文菜单选择来修改样式属性；对于现有的样式表项，这些也反映了当前选择的属性。</p> <p>在定义了所需的样式后，您可以通过再次选择“文档-编辑”&gt;“编辑”&gt;“编辑”&gt;“编辑样式”菜单选项或单击文档中的任意位置来设置它：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果您修改了现有样式表项，文档会自动反映更新后的样式</li> <li>• 如果您创建了一个新的样式表项目，您可以通过选择“文档编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 样式”或“文档编辑 &gt; 段落 &gt; 段落 &gt; 样式”功能区选项将样式应用于突出显示的文本</li> </ul>
更新使用的标准样式	<p>右键单击文档并选择“更新样式 &gt; [选择要更新的样式表]”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 将 Normal.rtf 中的标准样式重新导入到当前文档中，或者</li> <li>• 将系统提供的标准样式表之一应用于文档</li> </ul> <p>将显示A子菜单，您可以从中选择适当的样式源。</p> <p>这对于保持所有文档的样式一致性很有用，包括编号格式等。</p>
编辑超链接样式	<p>此选项专门针对您要创建的任何超链接的样式进行操作。</p> <p>选择选项“文档-编辑&gt;字体&gt;字体&gt;超链接”，然后选择要应用的字体、字体大小和强调（粗体、斜体）。您不能删除超链接下划线或将颜色从蓝色更改。</p> <p>再次选择“文档-编辑&gt;字体&gt;字体&gt;超链接”选项来设置样式。</p> <p>从此时开始创建超链接时，链接文本将采用您设置的样式。在您更改样式之</p>

	前创建的链接将保留早期样式。
应用字符样式	突出显示要设置样式的文本并选择选项“文档-编辑 > 字体 > 字体 > 样式”；将显示“选择样式”对话框，从中选择要应用的字符样式。 或者，从“文档编辑”功能区的“字体”面板的下拉列表中选择一种字符样式。
应用段落样式	突出显示要设置样式的文本并选择选项“文档-编辑 > 段落 > 段落 > 样式”；将显示“选择样式”对话框，从中选择要应用的段落样式。 或者，从“文档编辑”功能区的“字体”面板的下拉列表中选择段落样式。
从模板或文档中清除未使用的列表	选择选项“文档编辑 > 文件 > 管理 > 删除未使用的列表”。 保存文件时，系统会提示您确认删除列表。单击是按钮。 当您在文件中具有列表格式（例如项目符号列表或编号列表）并且您已反转或未使用它们时，将这些列表应用于文本的格式说明将保留在文件中。当您设置列表然后打开和关闭项目符号或编号时，您可以看到这一点。 如果您选择“删除未使用的列表”选项，当您保存文件时，未使用的格式说明将从文件中删除，从而减少文件中维护的列表格式的数量并减小文件大小。
插入日期和时间字段	在文本中插入当前日期和/或时间字段的位置，选择选项“文档-编辑 > 编辑 > 插入 > 日期和时间”。 将显示“插入当前日期/时间”对话框，您可以从中选择所需的日期和时间格式。您可以单独插入日期或时间字段，也可以作为组合字段插入。 每当刷新页面文本（即单击）时，日期和时间都会自动更新。
插入内容表	使用选项“文档-编辑 > 编辑 > 编辑 > 编辑样式”，根据需要编辑“内容库表”级别样式（TOC 1到 TOC 9）。向文档添加至少一种“标题 n”样式。 将光标移动到要插入目录库表的位置，选择“文档-编辑 > 编辑 > 插入 > 目录库表”选项。将显示对话框，您可以在其中指定要在本文档表中应用的最高和最低目录库表级别；指定级别后，单击确定按钮。如果指定范围内有对应的标题，则显示目录库表；否则，该行保持空白。 要创建在生成的文档中显示的内容库表标题，请在插入的列表上方至少一行输入适当的文本并根据需要定义样式 - 使用标题样式将标题本身包含在内容库表中，否则使用非标题样式。 每当发生生成或重新分页时，都会自动生成和更新内容库表。
插入您自己的数据字段	将光标移动到要插入数据字段的位置，然后选择“文档-编辑 > 编辑 > 插入 > 数据字段”菜单选项。 将显示“数据字段参数”对话框，您可以在其中输入字段名称和数据值。无论您在何处插入数据字段，这些值都会自动更新为您输入的最新数据值。
插入您自己的文本输入字段	您插入文本输入字段，以便使用该文档的任何人都可以输入自己的文本来响应导入语句或字段名称本身。 将光标移动到要插入文本输入字段的位置，然后键入要使用的任何前导文本。然后选择选项“文档编辑 > 编辑 > 插入 > 文本输入字段”。 将显示“输入字段参数”对话框，您可以在其中输入： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 字段名称</li> <li>• 显示为默认值的初始值</li> <li>• 字段的最大长度</li> <li>• 显示文本的文本字体</li> </ul> 您还可以指定字段是否有边框。

	<p>例如：<i>Hello</i> <input type="text" value="Type your name here"/></p> <p>如果您在模板中插入文本输入字段，则从模板生成的任何文档都会将键入的条目显示为普通文本，而不是加框。</p>
<p>插入一个可选择的复选框</p>	<p>您在文档中插入复选框，以便文档的用户可以标记该框所代表的项目。可以在文档、模板和从模板生成的文档中选择和取消选择复选框。</p> <p>将光标移动到要插入复选框的位置，然后选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 插入 &gt; 复选框字段”。</p> <p>将显示 复选框字段参数”对话框，您可以在其中输入：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 字段名称（不显示在文本中）</li> <li>• 复选框是否默认选中</li> <li>• 复选框的大小</li> </ul> <p>点击确定按钮。</p>
<p>插入选择（下拉）字段</p>	<p>您在文档中插入选择字段，以便文档的用户可以选择下拉列表中显示的项目之一。</p> <p>将光标移动到要插入复选框的位置，然后选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 插入 &gt; 选择字段”。</p> <p>将显示 字段”对话框，您可以在其中输入：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 字段名称</li> <li>• 在下拉列表中显示的选项（由   字符分隔）</li> <li>• 此列表中要显示为默认值的值</li> </ul> <p>点击确定按钮。</p>
<p>插入一个不间断的空格</p>	<p>将光标移动到要插入不间断空格的位置，然后选择 插入   不间断空间的菜单选项。</p>
<p>插入不间断的破折号</p>	<p>将光标移动到要插入不间断破折号的点，然后选择 插入   不间断的 Dash 菜单选项。</p>
<p>插入可选连字符</p>	<p>将光标移动到要插入连字符的位置，然后选择 插入   可选连字符的菜单选项。</p>
<p>插入项目常量</p>	<p>（对于文档报告模板。）</p> <p>您可以创建项目常量以在您放置该string string因此，您可以设计一个包含该string的许多实例的报告，但在一个地方创建和编辑实际值 - 在 生成报告”对话框的 项目常量”选项卡上。</p> <p>右键单击要插入常量（标志）的点，然后选择 项目常量   &lt;标志名称&gt;’ 选项。常量显示在模板中的那个点，当生成报告时，标志被其定义的值替换。</p> <p>您可以在模板中的任何位置插入项目常量 - 在文本正文、节标题、页眉、页脚、尾注或脚注中。项目常量可用于模型中的任何模板。</p>
<p>在生成的文档中定义级别编号</p>	<p>（在文档模板编辑器中使用。）</p> <p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 列表和覆盖”。</p> <p>设置编号列表和列表覆盖。</p> <p>使用段落编号将编号列表应用于为包和元素设置的标题。</p>
<p>使用双字节字符</p>	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 内联 Ime”。</p> <p>从广义上讲，双字节字符是日文、中文和西里尔文等语言中使用的复杂字</p>

符。

使用此菜单选项，您可以在文本中同时使用单字节字符和双字节字符，而无需切换到外部输入法编辑器 (IME) 应用程序。

## 管理页面计数

在设置文档结构时，特别是如果将文档划分为多个部分，您可以插入页数、插入和重置页码，以及重新分页以更新页码、页数和库表。

### 访问

功能区	文档-编辑>编辑>插入>页码 文档-编辑>编辑>插入>页数 文档-编辑 > 编辑 > 编辑 > 重新分页
-----	--

### 插入页码

将光标定位在要显示页码的位置，然后选择选项“文档-编辑 > 编辑 > 插入 > 页码”。

页码显示为灰色。

### 插入页数

将光标放在要显示文档总页数的位置，然后选择选项“文档-编辑 > 编辑 > 插入 > 页数”。页数显示为灰色。

### 重新分页文档

选择选项“文档编辑 > 编辑 > 编辑 > 重新分页”。

“页码”和“页数”字段以及内容库表均已更新。



## Normal.rtf 样式模板

您创建的每个自定义模板或文档都会自动基于“Normal.rtf模板”文件。这是一个外部文件，提供默认样式、编号和其他基本格式，例如默认列表编号 MasterList。您可以编辑 Normal.rtf 文件以将您自己的默认样式应用于您创建的文档和模板。您还可以选择：

- 在模板中编辑选定的样式，以便从该模板创建的报表或文档始终具有这些不同的样式
  - 使用标准样式表或创建自定义样式表，可选择应用于您生成的任何文档报告，而与您正在使用的模板无关
- Normal.rtf模板存储在 %APPDATA%\ Sparx Systems \EA\RTF模板中。

### 编辑普通.rtf

节	行动
1	打开文档模板设计师并创建一个新模板，例如 Normal。
2	选择 文档-编辑>文件>文件>导入文件”菜单选项将导入文件导入 Normal模板。
3	根据需要修改 Normal模板样式定义，并在保存模板之前删除任何文本。
4	将修改后的模板('Document-Edit >文件>文件> Save As (导出到文件))'导出回RTF模板文件夹中的导出文件。修改后的样式将应用于您从现在开始创建的所有文档和模板。

### 注记

- 不得编辑 SSbookmark 样式；这定义了部分样式并且必须保留
- 文档编辑器中的A相关特征是“更新样式”时间菜单选项，您可以选择更新现有模板以反映对上下文的任何更改，或将标准样式表应用于模板

# 滚动、搜索和选择文本

在文档编辑器中，您可以使用键盘或鼠标在模板或文档中移动光标。或者，您可以通过搜索文本string将光标移动到文件中的某个位置。

将光标定位在所需文本上后，除了标准的 鼠标单击并拖动”和 “Ctrl+X”、“Ctrl+C”和 “Ctrl”之外，您还可以使用各种选项突出显示和操作它+V”键。

## 光标定位

滚动使用	选项
键盘键	按： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ctrl+向左箭头移动到上一个单词</li> <li>• Ctrl+右箭头移动到下一个单词</li> <li>• Ctrl+向上箭头移动到当前行的第一列（如果还没有在第一列）或上一行的第一列</li> <li>• Ctrl+向下箭头移动到下一行的第一列</li> <li>• F10 显示 “跳转到行号”对话框；输入要跳转到的行号，然后单击确定按钮</li> </ul>
鼠	要执行各种滚动功能，请单击垂直或水平滚动条。当启动参数启用滚动条时，这些功能可用。 <p><b>垂直滚动条：</b>要向上或向下滚动屏幕一行，请单击两端的箭头。</p> 要将屏幕向上滚动一页，请单击电梯上方（滚动条内的块）；同样，要向下滚动屏幕一页，请单击电梯下方。                     您还可以通过向适当的方向拖动升降器来向上或向下滚动屏幕。 <p><b>水平滚动条：</b>要向左或向右滚动一列，请单击条适当末端的箭头；要将屏幕向左或向右滚动半个屏幕，请单击电梯右侧的栏。</p> 您还可以通过沿栏向适当方向拖动升降器来向左或向右滚动屏幕。

## 文本搜索

当您搜索文本string时，用于指定搜索详细信息的对话框不会保留在屏幕上，因此您可以简单地使用键盘键或菜单选项继续搜索，而不会遮挡对话框后面的文本。

到	行动
查找文本string的第一个实例	选择选项 “文档编辑 > 编辑 > 搜索 > 搜索”，或按 F5。 <p>将显示 “搜索字符串参数”对话框。指定：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 要搜索的词</li> <li>• 是从文件开头搜索还是从当前光标位置向前或向后搜索，以及</li> <li>• 搜索是否应该与搜索词的大小写完全匹配</li> </ul> 编辑器搜索参数定义的指定string的第一个实例。
查找文本string的下一个实例	选择选项 “文档编辑 > 编辑 > 搜索 > 向前搜索”，或按 Ctrl+F。 <p>编辑器在文件中向前搜索先前指定的文本string的下一个实例，并突出显示</p>

	它。
查找文本string的上一个实例	选择选项 文档编辑 > 编辑 > 搜索 > 向后搜索”，或按 Ctrl+Shift+F。 编辑器在文件中向后搜索先前指定的文本string的下一个实例，并突出显示它。
替换文本string	选择选项 文档-编辑 > 编辑 > 搜索 > 替换”，或按 F6。 将显示 替换字符串参数”对话框，您可以在其中指定： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 要定位的文本string</li> <li>• 替换它的文本string</li> <li>• 是搜索整个文档还是仅搜索突出显示的文本块</li> <li>• 是否在进行更改之前确认每次更换</li> </ul> 如果您想确认替换，每次出现的搜索词都会显示一个提示，以确认或跳过替换该匹配项。

## 文本选择

到	行动
突出显示一个词	双击单词。
突出显示一行	将光标移动到该行并按 F8。
删除一条线	按 Shift+F9 删除当前行；其余的线关闭。
粘贴特殊物品	选择选项 文档-编辑>编辑>特殊粘贴”； 特殊粘贴”对话框显示，列出用于插入复制object的适当数据类型格式。 单击 粘贴按钮将数据嵌入到您的应用程序中，或单击 粘贴链接”按钮创建指向原始文件的链接。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'Native物件格式' - 如果可用，这是列表框中的第一个格式；您可以使用原始应用程序编辑这种格式的数据，方法是双击object</li> <li>• 'Formatted Text' A文本格式；如果数据是从另一个文本输出应用程序粘贴的，则此选项提供最合适的格式，因为字体和格式属性被准确复制</li> <li>• 'Unformatted Text' - 另一种文本格式；此选项粘贴文本而不保留格式信息</li> <li>• '图片格式' - 数据以图片格式提供；您可以稍后编辑该object，方法是双击它并调用 Microsoft MS划应用程序 此格式优于位图和与设备无关的位图格式</li> <li>• 设备独立位图”和 常规位图”格式 - 数据以位图格式提供；您可以稍后编辑该object，方法是双击它并调用 Microsoft MS划应用程序 编辑器在调用绘图应用程序之前将这些格式转换为图片格式</li> </ul>

# 格式文本

创建文档模板或文档时，已经定义了默认字符或文本样式，因为它们是直接从 Normal.rtf 样式模板文件派生的。在文档中，您可以根据需要编辑任何这些字符样式或将单独的格式应用于文本字符串。

当您更改现有文本的格式时，您在该文本之后立即键入的任何新字符都会自动采用您应用的格式特征。

## 访问

功能区	突出显示要应用格式的文本，然后从“文档编辑”功能区栏的“字体”面板中选择选项。
-----	---

## 文本格式选项

到	行动
应用字符格式	<p>突出显示要应用格式的文本，并使用这些菜单选项或组合键中的一个或多个。</p> <p>从“文档编辑”功能区的“字体”面板中，选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 或 '字体   正常'，或按 Alt+0</li> <li> 或 'Font   粗体'，或按 Ctrl+B</li> <li> 或 '字体   斜体'，或按 Ctrl+I</li> <li> 或 'Font   下划线'，或按 Ctrl+U</li> <li>   '双下划线'，或 '字体   双下划线'，或按 Ctrl+D</li> <li> 或 '字体   下标'，或按 Alt+5</li> <li> 或 '字体   上标'，或按 Alt+4</li> <li> 或 '字体   Strike'，或按 Alt+6 (在文本中添加一行)</li> <li>   '双重打击'，或 '字体   双重打击'</li> <li>   小写</li> <li>   大写</li> <li>字体   全部大写</li> <li>字体   小帽子</li> </ul> <p>要重置任何字符格式，请突出显示文本并选择选项  或 'Font   正常'，或按 Alt+0。</p>
更改字体字体和磅值	<p>突出显示要更改的文本，然后从“文档编辑”功能区栏的“字体”面板中的“字体”下拉列表中选择所需的字体。从“字体”列表旁边的“大小”下拉列表中选择所需的磅值。</p> <p>或者，选择“文档编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 字体”选项。将显示“字体选择”对话框</p>

	框，从中选择所需的字体和磅值。点击确定按钮。
更改字符样式	<p>突出显示要更改的文本，然后从“文档编辑”功能区栏的“字体”面板中的“样式”下拉列表中选择所需的字符样式。</p> <p>或者，选择选项“文档编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 样式”。</p> <p>将显示“选择样式”对话框，其中列出了模板样式表中当前定义的字符样式。选择所需的样式，然后单击确定按钮。</p>
更改文本、背景（永久突出显示）或下划线的颜色	<p>根据需要突出显示要更改的文本并选择以下一个或多个选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文档编辑 &gt; 字体 &gt; </li> <li>• 文档编辑 &gt; 字体 &gt; </li> <li>• Document-Edit &gt; Font &gt;  &gt; 下划线颜色</li> </ul> <p>在每种情况下，都会显示“颜色”对话框，您可以通过该对话框选择或定义所需的颜色。</p> <p>选择颜色后，单击确定按钮。</p>
更改字符间距	<p>正常字符间距（字符之间的间距）为 20 缇；如果要更改（或返回），请突出显示要调整的文本，然后选择选项“文档编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 间距”。将显示“字符间距”对话框。</p> <p>选择单选按钮以扩大或压缩间距，或返回正常间距；如果您要从正常间距更改，请输入缇数以将间距设置为。</p> <p>点击确定按钮。</p>
更改水平缩放	<p>突出显示要更改的文本并选择选项“文档编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 水平缩放”。</p> <p>将显示“水平字符缩放”对话框。输入所需缩放量的百分比值（有效值为 10 到 999 包括在内），然后单击确定按钮。文本（字符和空格）按指定量水平缩放。</p>
隐藏文字	<p>隐藏的文本不会显示在屏幕或打印机上，但会保留在文档中并且不会被删除。</p> <p>突出显示要隐藏的文本并选择选项“文档编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 隐藏”，或按 Ctrl+H。</p> <p>突出显示的文本不显示，其余文本关闭。</p> <p>要查看隐藏文本，请选择“文档编辑 &gt; 文件 &gt; 视图 &gt; 隐藏文本”选项；然后，您可以通过突出显示文本并取消选择“文档编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 隐藏”选项使文本再次正常。</p>
在文本周围创建一个框	<p>突出显示要框的文本并选择“字体   盒装”菜单选项；这会在所选文本周围创建一个虚线边框。</p>
保护文本	<p>突出显示要保护的文本行、块或部分，然后选择选项“文档-编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 保护”。</p> <p>所选文本以灰色字体显示，并且无法编辑。</p> <p>要再次释放文本进行编辑，请突出显示它并重新选择选项“文档编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 保护”。</p> <p>您可以选择和释放部分受保护的文本；其余的仍然受到保护。</p> <p>注记：如果ribbon选项不可用，或者文字没有褪色，说明你没有解除保护锁。（请参阅保护文档内容。）</p>



# 创建表

在任何文档报告中，您都可以使用具有任意数量的行和列的简单库表来呈现信息。在报告模板中，也可以将模型部分呈现为表，定义为任意数量的列，但只有两行。您可以将自己的文本添加到库表单元，或者使用从模型中提取信息的字段填充表。

## 访问

功能区	Document-Edit > Paragraph >库表> [option]
-----	---

## 创建和格式化表

到	行动
在文档中插入表	<p>将光标定位在文本中创建表的点上，然后选择选项 文档-编辑 &gt; 段落 &gt;库表&gt; 插入库表”。</p> <p>将显示 新库表参数”对话框，您可以在其中指定表的行数和列数。对于报告表中的模型部分模板您可以接受两行三列的默认值。点击确定按钮。</p> <p>您的表可能不可见；如果是这样，选择 文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;显示网格线”选项以虚线显示表和单元边框。这些行用于指导创建文档，不会显示在打印的文档上。您可以使用其他上下文菜单选项添加可打印边框。</p> <p>编辑器最初创建一个跨页面宽度相等的单元表；您可以通过使用鼠标拖动单元边框或使用其他上下文菜单选项来更改单元。</p>
在当前行上方插入新行	单击一行，然后选择选项 文档编辑 > 段落 >库表> 插入行”。
在当前列的左侧插入一个新列	单击一个列，然后选择选项 文档编辑 > 段落 >库表> 插入列”。
合并单元	<p>突出显示要合并的单元并选择选项'文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;合并单元格'。</p> <p>所得单元的宽度和/或高度是合并单元的宽度和/或高度之和。</p> <p>您可以单元和列的块合并单元。</p>
拆分一个单元	<p>选择要拆分的单元并选择选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>'Document-Edit &gt; Paragraph &gt;库表&gt; Split Cell单元单元将选中的单元拆分为列内等宽的两个</li> <li>'Document-Edit&gt;Paragraph&gt;库表&gt;Split Cell Vertically'将单元拆分为两个单元，整行高度加倍</li> </ul> <p>单元中的任何文本都分配给第一个单元，第二个单元创建为空。</p>
删除单元	<p>选择要删除的单元并选择选项'文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;删除单元格'。</p> <p>将显示 删除库表单元格”对话框，您可以在其中指定是否删除：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>单元格 - 删除突出显示的单元；执行此操作后重新对齐列和/或行</li> <li>Columns - 删除包含突出显示的单元的一个或多个列，或</li> <li>行 - 删除包含突出显示的单元的行或行</li> </ul>

	<p>如果删除表中的所有单元，则表本身会被自动删除。</p>
<p>将表放在页面上</p>	<p>单击表的任何部分并选择选项“文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;行位置”。</p> <p>将显示“库表行对齐”对话框，您可以在该对话框中选择一个单选按钮来左对齐、居中或右对齐页面上的表。</p> <p>选中“库表中的所有行”复选框。</p> <p>如果表比页面或文本列窄，则此菜单选项效果更大。</p>
<p>设置一行或所有行的高度</p>	<p>突出显示要调整的行并选择选项“文档编辑 &gt; 段落 &gt; 库表 &gt; 行高”。</p> <p>显示“行高参数”对话框；您可以选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 允许自动确定行高</li> <li>• 设置最小行高，或</li> <li>• 设置准确的行高</li> </ul> <p>如果要设置高度，请键入以缇为单位的值。</p> <p>您可以仅将设置应用于选定的行，或选中“应用于当前表中的所有行”复选框以设置表中所有行的高度。</p>
<p>添加标题行</p>	<p>选择表格的第一行，然后选择“文档-编辑&gt;段落&gt;库表表标题行”选项。将任何标题文本、设置和格式应用于突出显示的行。</p> <p>在文档或编制的报告中，每次表进入新页面时，标题行都会在列的顶部重复。在报表中，如果标题行填充了字段名称中的值，则后续页面上的标题行会反映第一行中的值。</p> <p>此选项在表顶部的单行上运行，而不是在多行上。如果您编辑表并在表格顶部添加表作为新标题，则选择新行上的菜单选项会清除先前的设置。</p>
<p>如果在页面上继续，将行文本保持在一起</p>	<p>选择要保护的行（最好是表中的所有行）并选择选项“文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;保持行在一起”。</p> <p>如果该行继续超过页面的末尾，则整行将移动到下一页的顶部。</p>
<p>在表行中设置文本流</p>	<p>选择行并选择选项“文档编辑 &gt; 段落 &gt; 库表 &gt; 行文本流”。</p> <p>将显示“库表文本流”对话框，您可以在其中选择一个单选按钮以将行中的文本流设置为：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 左到右</li> <li>• 右到左</li> <li>• 默认</li> </ul> <p>您可以将文本流仅应用于选定的行，或选中“应用于当前表中的所有行”复选框以设置表中所有行的文本流。</p> <p>此选项还将选定的行移到页面或列的适当一侧。</p>
<p>设置选中单元的宽度</p>	<p>选择要操作的单元并选择选项“文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;单元格宽度”。</p> <p>将显示“设置单元格宽度”对话框，您可以在该对话框上设置单元的宽度以及文本与每个单元的左右两侧之间的边距，均以缇为单位。您可以将设置应用于：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 表中的所有单元</li> <li>• 仅选定的单元</li> <li>• 包含所选单元的完成列，或</li> <li>• 包含所选单元的完成行或行</li> </ul>
<p>定义单元边界的宽度</p>	<p>选择要操作的单元并选择选项“文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;单元格边框宽度”。</p>



	<p>将显示“设置单元格边框”对话框，您可以在该对话框上设置所选单元的顶部、底部、左侧和右侧的任何或全部线条的宽度。如果您希望边框包围：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 将选中的单元作为一个块，选中“划轮廓边框围绕选中的单元”</li> <li>• 每个单独选中的单元，不选中复选框</li> </ul> <p>您还可以设置每个单元中的文本与左右边框之间的边距，以缇为单位，并将所有设置应用于：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 表中的所有单元</li> <li>• 仅选定的单元</li> <li>• 包含所选单元的完成列，或</li> <li>• 包含所选单元的完成行或行</li> </ul>
<p>定义单元边框的颜色</p>	<p>选择要操作的单元并选择选项“文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;单元格边框颜色”。</p> <p>将显示“设置单元格边框颜色”对话框，您可以在其中设置单元顶部、底部、左侧和右侧的单元线的颜色，或一次设置所有单元边框的颜色。</p> <p>您可以将设置应用于：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 表中的所有单元</li> <li>• 仅选定的单元</li> <li>• 包含所选单元的完成列，或</li> <li>• 包含所选单元的完成行或行</li> </ul>
<p>在颜色单元上定义明暗度</p>	<p>选择要操作的单元并选择选项“文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;单元格着色”。</p> <p>将显示“单元格着色参数”对话框，您可以在其中键入着色百分比。</p> <p>阴影是单元背景颜色的强度，以百分比表示，并且在所选单元中是均匀的。如果单元没有彩色背景，则0%的阴影为白色。对于彩色背景，0%是最初设置的颜色。在所有情况下，100%的阴影都是黑色的。</p> <p>您可以将设置应用于：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 表中的所有单元</li> <li>• 仅选定的单元</li> <li>• 包含所选单元的完成列，或</li> <li>• 包含所选单元的完成行或行</li> </ul>
<p>定义单元的背景颜色</p>	<p>选择要操作的单元并选择选项“文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;单元格颜色”。</p> <p>将显示“单元颜色参数”对话框。单击“设置颜色”按钮以显示“颜色”对话框，您可以在其中选择基本颜色或定义更具体的颜色。</p> <p>选择颜色后，单击确定按钮。</p> <p>您可以将设置应用于：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 表中的所有单元</li> <li>• 仅选定的单元</li> <li>• 包含所选单元的完成列，或</li> <li>• 包含所选单元的完成行或行</li> </ul>
<p>垂直对齐单元中的单元</p>	<p>选择要操作的单元并选择选项“文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;单元格垂直对齐”。</p> <p>将显示“单元格垂直对齐”对话框，您可以在该对话框中选择按单元的顶部、中心或单元或文本的最低顶行的基线对齐所选单元中的文本。</p> <p>表格中的表文本默认与顶部单元，并且当您输入时，它会向下滚动。您可以将此对齐方式更改为单元的中心或底部，以便文本从单元的中心向外滚动或从单元的底部向上滚动。</p> <p>如果你有特殊的格式——比如“before-paragraph”间距——您可以将文本对齐到</p>

	<p>最低的第一行的底部（基线），这样一行中的文本与特殊格式的单元对齐，而不是与单元的顶部或单元。如果更改或删除了特殊格式，则文本保持对齐。</p> <p>您可以将设置应用于：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>表中的所有单元</li> <li>仅选定的单元</li> <li>包含所选单元的完成列，或</li> <li>包含所选单元的完成行或行</li> </ul>
旋转a单元的文本以垂直显示	<p>选择要操作的单元并选择选项'文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;单元格旋转文本'。</p> <p>将显示“单元格文本旋转”对话框，您可以在该对话框上选择将文本垂直向上显示单元，垂直向下单元，如果文本已经是垂直的，则水平跨单元显示，表中的文本默认为从左到右水平跨单元运行，从上到下向下滚动单元。您可以更改文本位置，使文本旋转 90 度以显示：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>从上到下，从右到左滚动单元，或</li> <li>从下到上，从左到右滚动单元</li> </ul> <p>如果文本是水平运行的，您可以根据需要键入任意数量 - 行高会增加以容纳文本。如果文本垂直运行，您可以手动调整行高和列宽以适应您的文本。</p> <p>您可以将设置应用于：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>表中的所有单元</li> <li>仅选定的单元</li> <li>包含所选单元的完成列，或</li> <li>包含所选单元的完成行或行</li> </ul>
选择一列	<p>单击一个单元并选择选项“文档-编辑&gt;段落&gt;库表&gt;选择当前列”。</p> <p>整列被突出显示并被选中以进行进一步格式化。</p>
显示网格线	<p>显示或隐藏当前表的网格线。注记，为了打印目的，'Border Width' 必须设置为非零值。</p>

## 注记

- 在某些情况下，生成的报告中的表可能会重复标题行而不是输出行；如果发生这种情况，请在表的标题行和输出行之间创建另一行，并将其留空

# 格式化段落

当您创建文档模板或文档时，默认段落样式已经定义，因为它们直接来自 Normal.rtf 样式模板文件。在文档中，您可以根据需要编辑任何这些段落样式或将单独的格式应用于文本块。

每个格式选项都作用于当前段落或突出显示的文本块。

## 访问

功能区	文档编辑 > 段落 > 段落 > [选项]  “文档编辑”功能区的“段落”面板中还有一系列图标，可直接访问常用的段落格式选项
-----	--

## 段落格式选项

到	行动
清除所有段落格式	选择 段落   正常'菜单选项。 应用于当前段落或选定文本的所有段落格式都将被删除。
中心文本	选择 段落   居中的菜单选项，或按 Alt+8。
右对齐文本	选择 段落   右对齐"菜单选项，或按 Alt+9。
对齐文本的两边	选择 段落   证明两者的菜单选项。
双倍行距	选择 段落   Double Space' 菜单选项可在段落之间放置双倍间距。
向左缩进段落	选择 段落 > 左缩进"菜单选项，或按 Alt+L。 再次选择该选项以增加缩进。 要减少或取消缩进，请单击功能区中的 减少缩进"图标。
段落右缩进	选择 段落   右缩进'菜单选项或按 Alt+R。 再次选择该选项以增加缩进。
创建悬挂缩进	选择 段落   悬挂缩进'菜单选项，或按 Alt+T。 再次选择该选项以增加第一行下方所有行的缩进。
保持段落行在一起	选择 段落   保持在一起的菜单选项。 编辑器尝试将段落中的所有行保持在同一页面上。
将段落放在一起	选择 段落   保持下一步的菜单选项。 编辑器试图将当前段落的最后一行和下一个段落的第一行保持在同一页面上。

防止“寡妇”和“孤儿”行	<p>选择 段落   Widow/Orphan 控件的菜单选项。</p> <p>编辑器试图避免：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 上一页段落的第一行（“寡妇”行）</li> <li>• 下一页段的最后一行（“孤儿”行）</li> </ul>
在新页面上开始文本	<p>将光标移动到开始新页面的位置，然后选择 段落   分页前'菜单选项。</p>
为文本块插入边框和底纹	<p>选择 段落   边框和阴影的菜单选项。</p> <p>将显示 段落框参数”对话框，您可以在其中指定：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 要显示框的哪一侧（包括文本行之间的线）</li> <li>• 线条是粗还是加倍</li> <li>• 文字背后的灰色底纹程度</li> <li>• 线条的颜色</li> </ul>
定义行距	<p>选择 段落   段落间距”菜单选项。</p> <p>将显示 段落间距参数”对话框，您可以在其中指定行距以及行前后的点间距。</p> <p>或者，要设置双倍行距，请选择 段落   双空格”菜单选项。</p>
设置文本空间的背景颜色	<p>选择 段落   背景颜色”菜单选项。</p> <p>将显示 颜色”对话框，您可以在其中选择背景颜色。</p> <p>对于选定的行，编辑器以该颜色突出显示页面的整个宽度。</p>
创建项目符号列表	<p>选择 段落   子弹'菜单选项。</p> <p>编辑器将这些行格式化为一个简单的项目符号列表。</p> <p>如果您想进一步缩进列表（或其中的一部分），请选择 段落   增加级别'菜单选项。如果您增加了缩进但现在想减少它，请选择 段落   降低级别'选项。</p>
创建编号列表	<p>突出显示所需的文本行并选择 段落   编号”菜单选项。</p> <p>编辑器将这些行格式化为一个简单的编号列表。</p> <p>要创建多级编号列表，请参阅设置列表字符。</p>
对段落应用编号	<p>（在 文档模板编辑器”中使用。）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 设置编号列表和覆盖（'文档编辑&gt;编辑&gt;编辑&gt;列表和覆盖&gt;创建列表项'和'创建列表覆盖'）。</li> <li>2. 将编号级别应用于模板部分（“文档编辑 &gt; 段落 &gt; 段落 &gt; 列表编号”）。</li> </ol>
从模板样式表应用段落样式	<p>选择 段落   样式的菜单选项。</p> <p>将显示 选择样式”对话框，其中列出了模板样式表中当前定义的段落样式。</p> <p>选择所需的样式，然后单击确定按钮。</p>
在文档中设置文本流	<p>设置文本流：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 突出显示A文本块，选择 文档编辑 &gt; 段落 &gt; 段落 &gt; 文本流”功能区选项；段落文本流”对话框显示</li> <li>• 整个文档，选择'Document-Edit &gt; Edit &gt; Document文本Flow'菜单选项；“文档文本流”对话框显示</li> </ul> <p>在任何一种情况下，选择所需的文本流向并单击确定按钮。选项包括：</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 左到右</li><li>• 右到左</li><li>• 默认</li></ul> <p>默认”操作取决 系统的语言设置；例如，如果系统语言是希伯来语或中文，则默认的文本流向是从右到左。</p>
段落标记	<p>显示或隐藏文本中的各种空格标记，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 每个段落末尾的段落标记</li><li>• 选项卡式文本块之间的选项卡指示器，以及</li><li>• 单词之间的空白字符标记</li></ul> <p>当处理使用样式定义和按键进行结构化的页面格式文本时，此选项很有用。</p>
设置列表字符	<p>设置项目符号或编号列表元素后，您可以使用文档模板编辑器下方工具栏上项目符号列表图标左侧的下拉箭头图标在列表字符选项之间切换。</p> <p>单击此图标时，系统会提示您在单级列表格式和多级列表格式之间进行选择。当您选择其中一个选项时，您可以在以下选项之间进行进一步选择：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 单级：阿拉伯数字、罗马数字、大写字母和小写字母</li><li>• 多级：阿拉伯数字、罗马数字和项目符号</li></ul>

# 定义文档部分

使用文档编辑器，您可以将文本分成单独的部分，以列格式在一个部分中显示文本，并为每个部分设置不同的页面方向和打印。A节文档有助于：


- 更改不同信息领域的文本的呈现方式和格式
- 更改文档不同部分的纵向和横向方向
- 将页边距从一页更改为另一页

## 访问

功能区	文档编辑 > 编辑 > 插入 > 插入分隔符 > 分节符
-----	------------------------------

## 创建一个部分

选择 插入 | 插入中断 | 分节符”菜单选项。这会在新页面上创建一个新部分。

分节符用虚线表示；如果这不可见，请单击 文档编辑”功能区的 段落”面板中的  图标。

当 编辑页眉/页脚”处于活动状态时，分节符”菜单选项无效，因为编辑控件会传递到远离文档正文的页眉和页脚带。

## 设置部分属性

分节属性应用于分节符之后的所有文档内容，直到下一个分节符行。

选择选项 文档编辑 > 编辑 > 编辑部分”以显示 部分参数”对话框。完全需要设置每个面板以设置部分。

到	行动
设置部分中的列数	<p>列数”字段默认为 “1”，以将文本显示为普通文本页面（实际上是单列）。要在页面上的两列或多列中构造文本：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在 列数”字段中，键入将文本在整个页面中划分的列数</li> <li>• 在 列之间的空间”字段中，输入列的间距，以英寸为单位</li> <li>• 如果要使用垂直线分隔列，请选中 列之间的行”复选框</li> </ul> <p>当您关闭对话框时，文本将显示在选定的等宽列中，横跨页面。文本在列的边缘换行，当它到达页面底部时，继续到下一列的顶部。</p>
新页面上的开始部分	<p>如果要在新部分之前插入分页符，请选中 在新页面上开始部分”复选框。如果您还想调整页码以使新部分从特定页面开始，请选中 重新开始页码于”复选框并输入页码。</p> <p>部分起始页通常为1，但此功能对于在介绍和技术部分之间插入另一个页数恒定的文档也很有用。</p>
设置文字方向	通过选择相应的单选按钮来设置该部分中文本流的方向。
设置页面方向	通过选择适当的单选按钮设置该部分中的页面方向。

设置部分的纸张大小	<p>为该部分的页面选择标准纸张尺寸。</p> <p>或者，您可以向下滚动列表并选择“自定义尺寸”选项，然后定义页面宽度和高度，以英寸为单位。</p> <p>您还可以通过选择“文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;页面布局”选项来定义特殊的页边距。</p>
定纸源	<p>“纸张源”选项均默认为“自动选择”，以便从任何有可用纸张的纸盘打印该部分的页面。</p> <p>如果您要从特定纸盘打印纸张，或者为此部分手动将纸张送入打印机，请选择适当的选项。您可以为该部分的第一页和该部分的后续页面选择不同的选项。</p>

## 删除分节符

将光标移动到标有分节符的行上，然后按删除键。

删除分节属性时，前一节的节属性现在适用于删除行之后的文档内容。

# 设置标签

使用文档编辑器，您可以定义左、右、中心和小数制表点，以定义文本字符串和列在页面中的位置。一段或突出显示A文本块可以有最多20个制表点，它们适用于所选文本的每一行。

如果不设置制表点，Tab 键会以 0.5 英寸的间隔将光标移动到默认制表点。

## 访问

<p>功能区</p>	<p>选择 文档编辑 &gt; 段落”，然后选择以下选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 设置标签</li> <li>● 清除标签</li> <li>● 清除所有标签，</li> </ul> <p>或单击页面顶部的标尺。</p>
------------	--

## 创建和清除制表点

手术	细节
<p>使用标尺</p>	<p>如果标尺不可见，请选择 文档编辑&gt;文件&gt;视图&gt;水平标尺”选项。 创建一个：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 左侧制表符，在标尺上单击所需的制表符位置；左边的制表符在标尺上用“L”形表示</li> <li>● 右键制表符，在标尺上所需的制表符位置右击；右标签在标尺上用倒“L”形表示</li> <li>● 居中制表符，按住 Shift 并在标尺上单击所需的制表符位置；中心制表符在标尺上用倒“T”形表示</li> <li>● 小数制表符，按住 Shift 并右键单击标尺上所需的制表符位置；小数制表位在标尺上由一个倒置的“T”形表示，右侧有一个点 此选项卡用于带小数点的数字；数字从选项卡向左滚动，直到您键入点，然后数字向右滚动。</li> </ul> <p>要移动标签位置，请单击标尺上的标签符号并将其拖动到新位置。</p>
<p>使用设置选项卡菜单选项</p>	<p>段落 &gt; 设置选项卡”菜单选项显示 设置选项卡位置”对话框，您可以在该对话框中从一组单选按钮中选择以指定选项卡类型。 与标尺相比，对话框提供了两个优点；你可以：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 更精确地设置制表符位置，并使用可以复制的清晰值（以英寸为单位）</li> <li>● 从一组单选按钮中选择以添加或删除制表点之前的虚线、虚线或实线 点击确定按钮保存设置。</li> </ul>
<p>清除单个制表点</p>	<p>突出显示文本块并选择 段落  清除选项卡的菜单选项。 将显示 清除选项卡位置”对话框。 选择要清除的选项卡，然后单击确定按钮。</p>
<p>清除文本块的所有制表点</p>	<p>选择文本块并选择 段落  清除所有选项卡的菜单选项。</p>



## 注记

- 选项 文档编辑 > 文件 > 管理 > 对齐网格”会影响标尺上选项卡（和段落缩进标记）的移动；当您选择此选项时，制表符的移动将锁定在一个不可见的网格上，间隔为1/16 英寸（半个标尺分度）

# 管理分页符


在设置文档结构时，您可能希望插入分页符或分栏符以强制文档内容的特定部分从新的页面或列开始。

## 访问

功能区	文档-编辑 > 编辑 > 插入 > 插入分隔符 > 分页符，或 文档-编辑>编辑>插入>插入分隔符>分栏符
键盘快捷键	Ctrl+Enter ( 分页符 )

## 强制分页

选择选项 文档编辑 > 编辑 > 插入 > 插入分隔符 > 分页符” ，或按 Ctrl+Enter 。

强制分页由带标签的实线表示；如果这不可见，请单击 文档编辑”功能区的 段落”面板中的  图标。

## 创建分栏符

将光标移动到列文本中的适当点，然后选择选项 文档-编辑 > 编辑 > 插入 > 插入分隔符 > 列分隔符”。中断由标记为 点划线”的线表示。

通常在多列部分中，文本从一列的末尾流到下一列的顶部；在当前列完全填满之前，分栏符会强制将文本移至下一列。

## 删除中断

分页符或分栏符由带标签A行指示。要删除中断，请将光标移动到该行并按删除键。

# 插入页眉、页脚、脚注和尾注

创建文档报告或模板时，您可以包含页眉、页脚、尾注和脚注。您打开选项以创建和编辑这些项目，然后再次关闭这些选项以保护条目。在创建页眉和页脚时，您还可以继续编辑文档的正文。您可以创建页眉和页脚：

- 在整个文档中应用
- 分别针对您可能在文档中创建的每个部分
- 分别针对文档的第一页和后续页面（例如，在文档的标题页上不保留页眉和页脚文本）
- 分别用于左侧和右侧页面

## 页眉和页脚选项

到	行动
创建页眉和页脚	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; 编辑页眉/页脚”。</p> <p>虚线标出页面顶部A页眉区域和页面底部的页脚区域。该虚线位于使用 页面设置”对话框（“文档-编辑&gt;文件&gt;文件&gt;布局”）设置的位置。</p> <p>在这两个区域中的每一个区域中，都会显示一个段落标记，以指示文本相对于纸张顶部和底部边缘的位置。该位置也在 页面设置”对话框中定义。</p> <p>您可以输入任何类型的自由格式或格式化文本，并根据需要插入图标。您通常可以在页眉和页脚的自定义区域内正常工作，但如果文本超出该区域，则虚线只会移动以容纳文本。</p>
编辑或删除页眉和页脚文本	<p>选择选项 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; 编辑页眉/页脚”，将光标移动到文本并进行所需的任何更改。如果需要，请完全删除文本。</p>
为文档的初始页面创建单独的页眉和页脚	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; 编辑页眉/页脚”以访问页眉和页脚文本空间。</p> <p>选择 文档-编辑”&gt; 编辑”&gt; 编辑”&gt; 页眉/页脚”&gt; 首页页眉/页脚”选项，然后：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 创建首页页眉”选项，或</li> <li>• 创建首页页脚”选项</li> </ul> <p>段落标记A在文档第一页的顶部或底部。如果您希望特定文本显示在文档的第一页上，请输入并格式化。</p> <p>或者，将空格留空，以便第一页没有页眉或页脚文本。</p>
在初始页面上显示通用文档页眉和页脚	<p>如果您创建了单独的初始页眉和/或页脚，并且现在希望在初始页面上显示与文档后续页面上显示的相同的页眉和页脚文本，则您专门删除了 首页页眉/页脚”分配。</p> <p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; 编辑页眉/页脚”以访问页眉和页脚文本空间。</p> <p>选择 文档-编辑”&gt; 编辑”&gt; 编辑”&gt; 页眉/页脚”&gt; 首页页眉/页脚”选项，然后：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 删除首页页眉”选项或</li> <li>• 删除首页页脚”选项</li> </ul> <p>首页”分配和文本从首页页眉和/或页脚空间中删除。</p>
为左侧页面创建单独的页眉和页脚	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; 编辑页眉/页脚”以访问页眉和页脚文本空间。</p>

	<p>选择 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; 左页页眉/页脚”选项，然后：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 创建左页页眉”选项，或</li> <li>• 创建左页脚”选项</li> </ul> <p>滚动到最近的左侧页面并在页眉或页脚空间中输入任何类型的自由格式或格式化文本，并根据需要插入图标。</p> <p>此文本显示在该部分的每个左侧页面上，如果没有部分，则显示在文档中。</p> <p>格式化您的文档以将左侧页面信息放在具有左侧页眉和页脚的页面上。例如，在英文文档中，偶数页通常是左页。</p>
<p>为右侧页面创建单独的页眉和页脚</p>	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; 编辑页眉/页脚”以访问页眉和页脚文本空间。</p> <p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; 右页页眉/页脚”，然后：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 创建正确的页眉”选项，或</li> <li>• 创建右页脚”选项</li> </ul> <p>滚动到最近的右侧页面并在页眉或页脚空间中输入任何类型的自由格式或格式化文本，并根据需要插入图标。</p> <p>此文本显示在该部分的每个右侧页面上，如果没有部分，则显示在文档中。</p> <p>格式化您的文档以将右侧页面信息放在具有右侧页眉和页脚的页面上。例如，在英文文档中，奇数页通常是右侧页，标题、简介和目录库表等部分从右侧页开始。</p>
<p>删除左右页眉和页脚</p>	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; 编辑页眉/页脚”以访问页眉和页脚文本空间。</p> <p>选择 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; &lt;side&gt; 页眉/页脚”选项（其中 &lt;side&gt; 是从左到右），或者：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 删除&lt;side&gt; 页眉”选项，或</li> <li>• 删除&lt;side&gt; 页脚”选项</li> </ul> <p>系统会提示您确认删除；单击是按钮。</p> <p>左右页眉或页脚相互平衡。如果您创建一个，系统会响应，就好像另一个存在但为空白一样。如果您删除一个，系统会响应，就好像另一个是该部分的通用”页眉/页脚，并且所有页眉现在都包含剩余的文本。</p>
<p>关闭和保护页眉和页脚</p>	<p>选择选项 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 页眉/页脚 &gt; 编辑页眉/页脚”以再次访问页眉和页脚文本空间，并检查您不能将光标移动到页眉和页脚空间。</p>

## 脚注和尾注选项

到	行动
<p>创建脚注</p>	<p>将光标移动到要插入脚注标记的位置，然后选择 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 插入 &gt; 脚注/尾注 &gt; 脚注”选项。</p> <p>将显示 脚注”对话框。在里面：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 脚注标记”字段键入您要使用的标记，例如数字、星号、哈希或字母，或最多 10 个字符的任何文本string</li> <li>• '脚注文本'字段，输入脚注的文本</li> <li>• 上标脚注标记”字段，选中复选框以将标记显示为上标，或清除复选框以与前面文本相同的格式显示标记</li> </ul>

	<p>点击确定按钮；编辑器在当前光标位置插入脚注标记，并在页面底部、页脚空间上方显示标记和文本。</p>
<p>编辑脚注文本</p>	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑脚注/尾注 &gt; 编辑脚注文本”。</p> <p>每个脚注的标记和文本显示在最初插入标记的文档文本中，并以虚线下划线突出显示。</p> <p>找到文本并进行所需的更改。这些更改会立即反映在页面底部的脚注文本中。</p> <p>完成脚注文本编辑后，再次单击选项 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑脚注/尾注 &gt; 编辑脚注文本”；脚注文本不再显示在文档文本中。</p>
<p>创建尾注</p>	<p>将光标移动到要插入尾注标记的位置，然后选择 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 插入 &gt; 脚注/尾注 &gt; 尾注”选项。</p> <p>将显示 尾注参数”对话框。在里面：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 尾注标记”字段键入您要使用的标记，例如字母的数字或字母，或最多 10 个字符的任何文本string</li> <li>• 尾注文本”字段，输入尾注文本</li> <li>• 上标尾注标记”字段，选中复选框以将标记显示为上标，或清除复选框以与前面文本相同的格式显示标记</li> </ul> <p>点击确定按钮；编辑器在当前光标位置插入尾注标记，并在节的末尾显示标记和文本，如果没有节，则在文档的末尾显示。</p>
<p>编辑尾注文本</p>	<p>选择选项 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑脚注/尾注  编辑尾注文本'。</p> <p>每个尾注的标记和文本显示在最初插入标记的文档文本中，并以虚线下划线突出显示。</p> <p>找到文本并进行所需的更改；这些更改会立即反映在章节或文件末尾的尾注中。</p> <p>编辑完尾注文本后，再次单击选项 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑脚注/尾注  编辑尾注文本”；尾注文本不再显示在文档文本中。</p>

## 注记

- 您可以创建和编辑页眉和页脚，无论 文档-编辑>文件>视图>布局模式”选项是打开还是关闭；这个选项没有区别

# 插入超链接

在文档中，您可以插入超链接以显示文档之外的材料，例如外部文档、帮助主题或网页。

## 访问

功能区	文档-编辑>编辑>插入>超链接
-----	-----------------

## 插入超链接

要插入超链接，请右键单击文本中要创建它的点，然后选择选项“文档-编辑>编辑>插入>超链接”；将显示“插入超链接”对话框。

在“链接文本”字段中，键入要超链接的文本，然后在“链接代码”字段中，键入或粘贴：

- 网络页面网址
- 帮助主题文件名或
- 外部文件路径和名称

要捕获帮助主题文件名和路径，请右键单击显示的主题并从屏幕顶部的地址字段中复制文件名和路径。

点击确定按钮；超链接文本显示在文档中。编辑句子以容纳链接文本。

显示网页、帮助页面或外部文档：

- 在文档中链接，双击链接
- 在报告模板中链接，编译报告并点击报告中的超链接

在库文档中，您还可以插入指向模型中相关对象的超链接。

## 插入图像、对象和框架

在创建文档或模板时，您可能希望在文本中嵌入或显示图像和其他对象，以插入外部信息和/或在页面上构建文本和图形。您可以插入，例如：

- 文本中的图像或作为文本的背景
- 指向图像A链接
- 使用外部应用程序创建和编辑的物件链接和嵌入 (OLE) object
- 框架 - 文本内A矩形边框，可以包含单独的文本和图片，并且现有文本在周围流动
- 绘图object - 可以位于现有文本之上A矩形、文本框或线条
- 另一个文档文件

插入object后，您可以随后移动、编辑或删除它。

### 插入项目

到	行动
在文档中插入图片	<p>您可以在文档中插入图片位图或窗口元文件作为嵌入图片或外部图片文件的链接。</p> <p>将光标定位在要插入图片的位置，然后选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 插入 &gt; 嵌入图片” (F8) 或</li> <li>• '文档-编辑&gt;编辑&gt;插入&gt;链接图片'</li> </ul> <p>将显示A浏览器对话框，您可以通过该对话框选择要插入到文档中的图片；图片显示在当前光标位置。</p> <p>嵌入的图片保存在文档中；只有链接图片的文件名与文档一起保存，如果您打算随着时间的推移编辑图片，这是一个更好的选择。</p>
在文本中嵌入 OLE object	<p>将光标定位在要嵌入object的位置，然后选择 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 插入 &gt; OLE物件”菜单选项。</p> <p>将显示 插入物件”对话框，列出可用于创建object的应用程序。</p> <p>当您选择一个应用程序时，编辑器会启动它并创建object；当您保存应用程序时，编辑器会插入一个图标或视图来表示插入的object。</p> <p>您还可以使用选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 粘贴特殊”来导入 OLE 对象，前提是该object在剪贴板中可用。</p> <p>您可以稍后使用应用程序编辑object，方法是双击object或选择 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 OLE物件”选项。</p>
更改嵌入图片的大小和对齐方式	<p>单击图片并选择选项 文档-编辑&gt;编辑&gt;编辑&gt;编辑图片”；将显示 编辑当前图片”对话框，您可以通过该对话框更改图片的高度和宽度，以英寸为单位。</p> <p>您还可以将图片的顶部、中间或底部与与图片在同一行的任何文本的基线对齐，或将图片底部从该基线偏移任意缇。</p>
为文档页面插入背景或水印图片（文档报告模板）	<p>选择选项 文档-编辑&gt;文件&gt;管理&gt;水印图片”；将显示一个浏览器对话框，您可以通过该对话框选择要作为水印插入的图形文件。图片占据整个文本区域，并显示为褪色图像。如果您选择已经褪色的图像，则根本不会显示水印。</p> <p>要删除水印图像，请取消选择 文档-编辑 &gt;文件&gt; 管理 &gt; 水印图片”选项。</p>
	<p>将光标定位在要插入文件的位置，然后选择选项 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 插入 &gt;</p>

插入文件文件	插入 RTF 文件”。
在光标位置嵌入框架	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 插入 &gt; 框架”。</p> <p>显示框架的边框，光标位于左上角。您可以通过单击边框并拖动黑色小“手柄”来更改框架的大小。</p>
在光标位置嵌入绘图 object	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 插入 &gt; 绘图物件”。</p> <p>将显示 选择图纸物件类型”对话框，您可以在该对话框中选择以下任一选项的单选按钮：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文本框</li> <li>• 矩形或</li> <li>• 线</li> </ul> <p>点击确定按钮；所选 object 显示，覆盖在现有文档内容上。如果需要，您可以通过单击边框并拖动黑色小“手柄”来更改 object 的大小。</p> <p>您还可以将 object 的外观和关系更改为文档文本。</p>
移动框架或绘图 object	<p>单击框架或绘图 object 的轮廓，然后将光标移到三角形的轮廓，使光标变为加号形状。</p> <p>将加号（以及因此的轮廓）拖到新位置。</p>
编辑绘图 object 的边框、背景和对文档文本的影响	<p>通过单击其轮廓来选择绘图 object，然后选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑框架/物件物件。</p> <p>将显示 线和填充属性”对话框。</p> <p>选择要定义的选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 是否显示边框线，如果是，您喜欢的边框粗细、类型和颜色</li> <li>• object 是透明还是填充，如果填充，填充颜色</li> <li>• object 外文本的换行行为： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 'Wrap Through' 使文档文本流过图表 object，使它们相互重叠</li> <li>- 不换行”导致文档文本跳过 object，使文本在 object 下方恢复</li> <li>- 环绕物件”使文档文本流动围绕 object，在的一侧或另一侧成柱 object，或两侧；如果您将 object 移过页面，编辑器在开始之前往往会留出更大的边距将文本换行到 object 的左侧</li> </ul> </li> <li>• object 的 Z 顺序，因此如果有重叠，则 object 要么位于文档文本前面（Z 顺序 = 1），要么位于文档文本后面（Z 顺序 = &gt; 1）</li> </ul>
将文本插入框架、文本框或矩形	<p>在轮廓内单击并在光标位置键入文本。文本在框的右侧换行，对于：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 框架，扩展盒子的底部边框</li> <li>• 文本框和矩形，溢出框的底部，但仍与框相关联，而不是与文档的“正常”文本相关联；包围所有行 手动调整高度以包围文本</li> </ul> <p>如果您更改新三角形的宽度，则轮廓内的任何文本都会自动轮廓以适应宽度。</p>
旋转文本以在框架或文本框中垂直显示	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑框架/绘图物件 &gt; 旋转文本”。显示 文本旋转”对话框；选择要应用的文本方向的单选按钮：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'Horizontal'（默认）- 文本从框的左上角穿过框的宽度，在右边框处环绕并向下滚动</li> <li>• 从上到下”- 字符旋转 90 度以从框的右上角向下流动，在框的底部边缘</li> </ul>



	<p>环绕并从右向左滚动</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 从下到上” - 字符旋转 90 度以从框的左下角向上流动，在框的顶部边缘环绕并从左到右滚动</li> </ul> <p>如果文本是水平运行的，您可以根据需要键入任意数量 - 框高度会增加以容纳文本。如果文本是垂直排列的，并且流到框外，您可以手动调整框的高度和宽度以适应您的文本。</p> <p>单击确定按钮以应用更改。</p>
<p>将图片插入框架或绘图 object 文本框中</p>	<p>在轮廓内部单击并按照前面的说明插入图片，或者将其复制并粘贴到光标位置。</p> <p>如果框架或文本框仅包含图片，则图片大小会自动调整为尽可能接近轮廓，而不会扭曲图像。</p> <p>如果改变方框的宽度或高度，图片会调整为完全填满轮廓；您继续手动调整轮廓以减少图像的失真。</p>
<p>将框架或绘图 object 锁定到页面上的某个点</p>	<p>您可以将肖像的位置轮廓到特定点，以便在您输入和格式化文本轮廓保持其相对于该点的位置</p> <p>默认位置是相对于段落的第一个字符的，在这种情况下，页面上的轮廓会随着影响段落位置的任何变化而移动。</p> <p>您还可以固定相对于以下任一位置的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 页面的顶部边缘或</li> <li>• 页面的上边距</li> </ul> <p>在这些情况下，如果页面上的文档文本被调整，它会流过轮廓。</p> <p>单击轮廓并选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑框架/绘图物件 &gt; 垂直基本位置”菜单选项。</p> <p>将显示“物件位置”对话框。选择您喜欢的锁定点的单选按钮：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '页面顶部'</li> <li>• '顶部边距'</li> <li>• '当前段落'</li> </ul> <p>单击确定按钮以应用锁定。</p>
<p>删除框架或绘图 object</p>	<p>单击轮廓并按删除键。</p> <p>编辑提示您确认删除；单击是按钮。</p> <p>此删除是可逆的 - 按 Ctrl+Z 或选择选项 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 编辑 &gt; 撤消”。</p>

# 检查文本

在开发文档或模板时，您可能需要对输入的文本进行拼写检查；例如，确保“样板”文本是正确的，因为它将在许多报告中多次使用。在文档编辑器中，您既可以从上下文相关列表中对一个单词进行局部更正，也可以对整个文档运行检查器。您还可以对照在线词库检查单词的使用情况，以查看是否有更精确的术语或检查单词的相反含义。

## 访问

功能区	文档-编辑>编辑>拼写选择> [选项]
-----	---------------------

## 选择拼写

到	行动
现场更正一个词	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 拼写选择&gt;自动拼写检查”。</p> <p>当“自动拼写检查”选项打开时，文档编辑器会自动检查文档中所有键入或粘贴的文本的拼写（但不检查字段名称或生成的文本）。明显拼写错误的单词用红色下划线标出。</p> <p>右键单击带下划线的单词；将显示一个简短列表，其中包含假定单词的正确拼写以及该单词可能打算成为的其他单词的选择。点击：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 一个词，用它来代替拼写错误的词</li> <li>• 'Ignore All' 选项可以在这个时候使用这个上下文</li> <li>• 将单词添加到建议的拼写/其他单词列表中的“添加”选项</li> </ul> <p>您可能正在使用一种没有安装拼写词典的语言，或者包含大量新术语的文本，在这种情况下，您可能不想让自动拼写函数为所有文本加下划线。您可以通过再次选择“其它 自动拼写”选项将其关闭。</p>
在整个文档上运行检查器	<p>选择选项 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 拼写选择&gt; 拼写选择”。</p> <p>将显示“选择拼写”对话框，识别文档中第一个明显的拼写错误。</p> <p>您可能想要修改拼写检查器识别为错误的内容；单击“选项”按钮以定制检查器的操作。</p> <p>定制拼写检查器后，应对它在文档中突出显示的每个可能的错误。</p> <p>当您对拼写检查器显示的所有单词进行操作（或单击“取消”按钮）时，会显示一条状态消息，标识拾取的单词数以及您已更正的单词数。点击确定按钮。</p>

## 运行词库

到	行动
访问词库	在文本中选择一个单词，然后选择 文档-编辑"> 编辑"> 拼写选择"> 同义词

	<p>库”选项。</p> <p>将显示 同义词库”对话框，其中显示：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 选定的词</li> <li>• 单词所属的单词类别，在 类别”面板中</li> <li>• 同义词”面板中第一类单词的同义词列表（与所选单词具有相同含义的单词）</li> </ul> <p>如果有多个类别，请单击每个类别以显示每个类别中的同义词。</p>
显示反义词	<p>如果要显示单词的反义词（单词的反义词），请选择 Anonyms 复选框。</p> <p>反义词标题显示在 类别”面板中，下方列出了与所选单词相反的单词类别。</p> <p>单击类别名称以在 同义词”面板中列出该类别中的反义词。</p>
选择同音字	<p>同音异义词是A听起来与另一个相似并且可以与之混淆的词。例如，“Sympathy”可能 “Empathy”或“Symphony”混淆。</p> <p>如果您想检查您是否错误地选择了发音相似的单词，请单击 建议”按钮。</p> <p>将显示 建议”对话框，列出可能的发音相似的单词。如果您想使用其中一个词，或检查具有相同含义的另一个词，请单击 查找”按钮。</p> <p>同义词库”对话框会用您选择的新词刷新。</p>
搜索新术语	<p>如果您想检查一个完全不同的词，在 团队”字段中输入新词并单击查找按钮。</p> <p>显示屏会更改以显示新单词的同义词（和反义词）。</p>
更改为同义词	<p>单击列表中的同义词（或反义词，如果需要），然后单击确定按钮。</p> <p>文本中的单词更改为所选内容。</p>

## 轨道修改

在团队环境中，两个或更多人可能会开发文档和/或模板。因此，您可能需要审阅彼此的工作，或者只是能够查看其他人对文件所做的更改。在文档编辑器中，您可以打开更改跟踪以突出显示您对文本所做的更改。

### 访问

功能区	文档编辑 > 编辑 > 跟踪 > [选项]
-----	-----------------------

### 跟踪选项

到	行动
开启追踪	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 跟踪 &gt; 启用跟踪”。</p> <p>打开跟踪后所做的任何更改都会立即突出显示：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 插入文本 - 以不同颜色打印</li> <li>• 删除的文本 - 用单色线划线</li> <li>• 格式更改 - 由彩色虚线下划线表示</li> </ul> <p>在页边距或列边距中还插入了A更改栏，以指示页面上进行更改的行。</p> <p>如果将鼠标悬停在突出显示的更改上，工具提示会显示更改的类型、进行更改的人员的姓名以及进行更改的日期和时间。</p>
关闭跟踪	<p>再次选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 跟踪 &gt; 启用跟踪”。</p> <p>打开跟踪后所做的任何更改仍会突出显示，但关闭跟踪后所做的更改不会突出显示。</p>
隐藏更改	<p>如果您想按审阅文档，没有突出显示的更改，但您不想丢失更改或突出显示，请选择选项 文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 跟踪 &gt; 修改”。</p> <p>突出显示的添加和删除被隐藏，其余文本关闭。不隐藏格式更改。</p> <p>要公开隐藏的更改，请再次单击选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 跟踪 &gt; 隐藏修改”。</p>
查找更改	<p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 跟踪 &gt; 查找下一个更改”或“文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 跟踪 &gt; 查找上一个更改”以搜索文本并将光标分别放在下一个或上一个更改上。</p>
响应变化	<p>如果您想评估每项更改并根据您的决定采取行动，请选择以下选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 跟踪 &gt; 接受更改”以确认更改，或</li> <li>• 'Document-Edit &gt; Edit &gt; Tracking &gt; Reject Change' 将更改反转为原始文本或格式</li> </ul> <p>在任何一种情况下，都会删除更改跟踪标记。如有必要，您可以进行进一步更改。</p>
接受所有更改	<p>如果您不评估每个更改，例如，如果您只是想在进行自己的更改之前查看同事做了什么，您可以在一个操作中接受整个文档的所有更改。</p> <p>选择选项 文档编辑 &gt; 编辑 &gt; 跟踪 &gt; 接受全部修改”。</p>

拒绝所有更改	<p>如果您不评估每个更改，而只想在一个操作中撤消文档中的所有更改，请选择选项“文档-编辑 &gt; 编辑 &gt; 跟踪 &gt; 拒绝所有修改”。</p> <p>将显示A提示以确认操作；单击是按钮。</p> <p>例如，如果您或同事编辑了错误版本的文档或对本身已被撤消的技术更改采取了行动，您可能会这样做。</p>
--------	---

## 保护文档内容

创建文档或文档中的某些重要文本后，您可能希望保护它不被编辑或删除，以防止意外更改。文档编辑器默认为锁定保护，因此您首先关闭锁定，然后保护整个文档或选定的文本块。设置保护后，您或任何其他用户都不能在不明确删除保护的情况下更改文本。

### 访问

功能区	文档-编辑>文件>管理>文本选择锁定 文档编辑>字体>字体>保护 文档-编辑>文件>管理>保护文档
-----	---

### 保护文本

到	行动
启用文本保护	<p>默认情况下，启用文本选择锁定。</p> <p>选择选项 文档编辑 &gt; 文件 &gt; 管理 &gt; 文本选择锁定”以禁用此选项。</p> <p>您现在可以对文本设置保护。</p> <p>要重新启用保护锁定并防止保护更多文本，请再次选择选项 文档编辑 &gt; 文件 &gt; 管理 &gt; 文本选择锁定”。但是，您已经保护的文本仍然受到保护，并且在您或其他用户明确取消保护之前无法编辑。在您再次关闭保护锁之前，您无法从此文本中移除保护。</p>
保护文本	<p>突出显示要保护的文本行、块或部分，然后选择选项 文档-编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 保护”。</p> <p>所选文本以灰色字体显示，并且无法编辑。</p> <p>如果菜单选项不可用，或者文字没有褪色，则表示您没有解除保护锁。</p> <p>要再次释放文本进行编辑，请突出显示它并重新选择选项 文档编辑 &gt; 字体 &gt; 字体 &gt; 保护”。您可以选择和释放部分受保护的文本；其余的仍然受到保护。</p>

### 保护文档

在文档或模板中，选择选项 文档编辑 > 文件 > 管理 > 保护文档”。

整个文档受到保护。

一个例外是在文档模板设计师中保护模板。当您在 部分”面板中选择复选框时，部分标记仍会添加到 内容”面板中。但是，您不能在标记之间添加字段或文本。

要再次发布文档进行编辑，请重新选择选项 文档-编辑 > 文件 > 管理 > 保护文档”。

## 旧版 RTF 报告生成器

创建富文本格式 (RTF) 文档是一个简单而灵活的过程。RTF 文档基于项目中的元素或 (更常见的) 包。要生成文档，您可以在浏览器窗口、包浏览器、图表列表或模型搜索中选择要报告的包或元素，然后按 F8 键显示“生成文档”对话框。在“选项”选项卡上，单击“切换生成器”按钮以访问旧的“富文本格式报告”对话框。

“富文本格式 报告”对话框使您能够设置报告的确切内容和外观。您输入报告的文件名、标题、附加笔记、模板名称 (用于保存设置) 和其他选项。您还可以选择报告的样式；无论是普通的还是正式的。

可选地，您可以设置过滤器、要包含的详细信息、要排除的元素类型、是否处理子包、是否显示图表和图表格式。

您可以通过单击切换 RTF 生成器按钮切换回“生成文档”对话框。

### 笔记

- 如果您在 Enterprise Architect 4.1 之前的版本中创建了 RTF 模板，并且您更喜欢使用原始生成器生成 RTF 报告，则可以使用 Legacy Generator；但是，您可以使用建筑师-Enterprise4 从这些模板生成报告。1 RTF 生成器、旧版生成器及其使用说明不再更新
- 使用旧版 RTF 生成器生成的报告确实反映了与元素相关的任何文本中的笔记格式特征
- “富文本格式 报告”对话框面板在本节的后续主题中单独描述 (如所列)；该对话框有很多选项 - 您可以有选择地使用它们来产生适合您项目的细节级别的输出

## 记录单个元素

也可以为单个元素生成 RTF 文档。

### 访问

选择要为其生成文档的元素，然后使用此处概述的方法之一打开“生成文档”对话框。

功能区	发布 > 模型报表 > 报表生成器 > 生成文档 > 选项：切换生成器
键盘快捷键	F8   选项   开关发生器



## 设置主 RTF 属性

富文本格式 报告”对话框的主要部分使您能够设置最终 RTF 文档的输出位置和外观。

### 设置输出位置和外观

节	行动
1	打开 “丰富的文本格式报告”对话框。
2	提供一个输出文件名来保存报告；始终包含扩展名 .rtf 作为文件名的一部分。
3	在 “模板名称”字段中，提供要从中生成报告的模板名称。
4	选择报告样式：正式或基本。
5	类型a 报告标题；这显示为输出中的第一个标题项。
6	从下拉列表中选择所需的标题样式和初始标题级别缩进。

### 注记

- 建议您为报告输入完整路径名；报告中的图像保存在外部的图像目录中，提供完整的目录路径可以避免混淆这些图像的位置
- 如果您移动您的报告，您还必须移动图像目录

## 应用过滤器

在“丰富的文本格式报告”对话框中，您可以应用过滤器以按修改日期、相或状态包含或排除元素。这有助于跟踪更改并将文档分成多个交付阶段。

打开“丰富的文本格式报告”对话框。

- 要启用日期过滤器，请选中“日期”字段中的复选框
- 在前两个“仅包含对象”字段中，单击下拉箭头并选择适当的条件（修改/创建、之前/之后）
- 包级阶段过滤器适用于包级别等级（而不是元素级别），并忽略您正在记录的根包的相；要启用阶段过滤器，请在“Where包相”字段中单击下拉箭头并选择一个运算符  
Enterprise Architect过滤掉所有不符合选择标准的包；包中的所有元素都被忽略，不管它们各自的相
- 元素状态过滤器可以让你通过元素状态来限制输出；与包阶段过滤器不同，此过滤器适用于每个元素  
您可以针对类似或不符合条件的状态进行过滤，例如“like建议”，或者针对“in”和“not in”运算符，例如“in approved”、“not invalidated”；使用“in”和“not in”运算符时，输入以逗号分隔的状态类型列表作为条件表达式

## 排除元素

使用“丰富的文本格式报告”对话框，您可以从最终输出中排除任何类型的元素；当您想要突出显示特定项目而不是过多细节使报告负担过重时，这很有用。

去做这个：

1. 打开“丰富的文本格式报告”对话框。
2. 单击要排除的每个元素，或单击“全部”按钮以排除所有元素。
3. 单击无按钮以清除您的选择。

## RTF图表格式

可以将图表输出到位图文件、GIF 文件或窗口元文件。

去做这个：

1. 打开 “丰富的文本格式报告”对话框。
2. 在 “图表格式”面板（对话框的底部中心）中，选择报告所需的格式。
3. 通常推荐使用两个元文件选项（“EMF”和 “WMF”）；但是，有时其他人可能是合适的。

## 在报告中包含模型项目

富文本格式 报告“对话框的 模型包含”面板具有以下选项：

- 词汇表”包括项目词汇
- 任务”包括项目任务
- 问题”包括项目问题

选择相应的复选框以将项目包含在生成的 RTF 文档中。

## RTF 报告选项

您可以从“丰富文本格式报告”对话框的“选项”面板中选择的其他 RTF 报告选项显示在此处。

您可以选择是否递归记录包、显示图表或在每个新包之前添加分页符。选择：

- 'process all Children' 复选框进程 process all 包 main 包
- 显示图表“复选框以在文档中包含图表；如果没有图表，请清除此项
- 'New page per 包' 复选框强制在每个新包上分页（空包除外）
- 记录所有元素“复选框以包括项目中包含的所有元素
- 除了通常为包文档生成的文档之外，文档包“复选框将包记录为元素
- '隐藏'note-标记'元素'复选框以排除文档中没有注释的所有元素
- 在文档中嵌入图表“复选框以确保图表图像包含在 RTF 文档中，而不是存储在链接的外部文件中
- 跳过根包“复选框从文档中排除父包并仅包含子包
- 文档链接元素“复选框以包含并非源自所选包的链接元素的 object 详细信息
- '使用详细信息的标题样式'复选框以确保详细信息被格式化为标题样式而不是格式化文本；仅当“丰富文本格式报告”对话框的“主要”部分中的“标题样式”字段设置为“最多 9 个级别 - 元素是包+ 1”时，此选项才可用

## 选择文档部分

使用“丰富文本格式报告”对话框的“对于每个物件包含”部分，您可以选择要包含在报告中的文档部分。

您包含或排除的内容决定了您的报告的简单程度或详细程度。您可以为不同的受众创建具有不同细节级别的多个报告。试验这些选项，看看包含或排除有什么影响。大多数项目是不言自明的。

选中列表中某个类别项目的复选框会选择该类别中包含的所有选项。要展开类别，请单击类别名称旁边的 + 符号。要更好地控制选项类别，请展开顶级项目，然后从列表中选择所需的单个项目。

有时一个项目只适用于某种类型的元素；例如，“属性”仅适用于类元素和其他一些元素类型。“子图表”选项显示或隐藏模型元素下附加的任何图表；例如，一个用例可能附有一个场景图。

### 注记

- 使用此特征为您的观众制作正确级别的细节；技术读者可能希望看到所有内容，而管理人员可能只需要一般轮廓

## 自定义语言设置

如果您从Enterprise Architect以非英语语言导出 RTF 格式的文档，您可以自定义Enterprise Architect在生成 RTF 时使用的代码页、默认语言 ID 和字符集。这使得生成适合您所在国家或地区的文档变得更加容易。

您还可以设置单词替换列表。例如，Enterprise Architect将包含单词“Figure”，您可以指定另一个单词来替换它，该单词使用您的语言或对您的读者更有意义。

### 设置替换

节	行动
1	打开“丰富的文本格式报告”对话框。
2	在“语言”面板（对话框左下方）中单击调整按钮。 将显示“自定义 RTF 语言”对话框。
3	双击一个项目以设置或清除其替代词。
4	完成后，点击确定按钮。

### 设置语言、代码页和字符集

节	行动
1	从“语言”、“代码页”和“字符集”字段的下拉列表中，选择与您所在位置最匹配的语言、代码页和字符集。
2	如果需要，通过双击每个替换标签并手动设置值来修改替换标签（仅供高级使用）。
3	要清除替换列表，依次双击每个项目并删除替换值。
4	设置完成后，点击确定按钮保存。 现在，当您生成 RTF 文档时，将在输出中使用替代标签。

### 注记

- 如果要生成需要统一码支持的语言的报告，请注意Enterprise Architect注记文件默认使用JET 3.5 作为数据库引擎，不支持统一码字符集（参见启动主题）；要在您的项目中提供统一码支持，可以升级到 DBMS 存储库，或者将 JET 4.0 设置为数据库引擎并从Sparx Systems网站下载 Jet 4.0 EABase模型的副本，然后将您的模型进行 EAP 到 EAP 传输进入 Jet 4.0 文件
- 您可以使用“设置>模型>传输>导出参考”和“导入参考”功能区选项在模型之间传输这些语言和标签定义



## 生成报告

根据需要设置文档属性后，单击“生成”按钮生成报告。  
生成文档后，单击视图按钮以在 MS Word™中打开报告。

# 旧版报告样式模板

使用“旧版 RTF 样式编辑器”，您可以编辑与Enterprise Architect中的 RTF 报告功能的各个部分相关联的 RTF。您通常会使用此功能为您的公司或客户自定义报告的外观。

如果您之前已经定义并保存了模板，请单击“丰富文本格式报告”对话框上的加载按钮以打开已定义模板的列表。选择一个以将其加载为当前模板；所有保存的特征都成为当前的特征。这使您能够定义一组标准报告类型，以简化文档制作。

## 访问

功能区	??>??>??>??>???? ????
-----	-----------------------

## 创建或编辑 RTF 样式模板

节	行动
1	??“????”????
2	要编辑现有的旧版模板，请展开旧版模板树并双击模板名称，或右键单击并选择“修改文档模板”选项。将显示“RTF 样式编辑器”。
3	或者，要创建新的旧版模板，请右键单击“旧版模板”并选择“创建 RTF 样式模板（旧版）”选项。A显示新模板名称的提示。
4	输入新类型的模板并点击确定按钮。 RTF 样式编辑器随即显示。

## RTF 样式编辑器

RTF 样式编辑器包含用于修改和自定义的所有可用 RTF 片段的列表。

每个片段通常包含 RTF 以及Enterprise Architect在生成期间用信息替换的一个或多个特殊标记名称。目前您无法更改标签名称中的内容，但您可以通过删除完成标签来省略它，或者更改其在周围属性中的基本显示。

特殊标签名称由 # 字符分隔；例如，#NOTES#

点击：

- 获取默认按钮以检索左侧列表中当前选定模板项的默认Enterprise Architect模板
- 保存按钮以保存仅此样式的模板版本
- 删除按钮以删除您修改过的模板版本，这会导致Enterprise Architect在报告生成期间使用默认模板

要在报告生成期间选择模板，请单击“丰富文本格式报告”对话框上的“样式”下拉箭头。一旦选择了一种样式，Enterprise Architect就会将其应用于当前报告。为内置样式选择 <Basic>。

## 注记

- 当您修改或创建旧版 RTF 模板时，此处讨论的 RTF 样式编辑器会自动显示；如果您选择在较新的文档模板编辑器中创建的模板，则该编辑器会自动打开
- 您可以使用 设置>模型>传输>导出参考”和 导入参考”功能区选项在模型之间传输这些 RTF 模板
- 要删除模板，请右键单击它并选择 删除文档模板”选项
- 您还可以更改自定义语言设置

## 另存为文档

文档特征可以记住“特定的文档配置，将报告”对话框中加载的模板链接到当前突出显示的包。如果一个特定的模板总是与一个特定的包一起使用，并且存在多个需要传播的文档案例，将这些保存为 Documents 可以简化以后的文档生成。

### 创建和使用文档

节	行动
1	打开“丰富的文本格式报告”对话框。
2	单击另存为文档按钮。 将显示“将当前保存为文档定义”对话框。
3	在“输入值”字段中，输入文档的名称，然后单击确定按钮。该文档被添加到浏览器窗口的“资源”选项卡中，以便将来访问。
4	要从浏览器窗口的“资源”选项卡生成文档，请右键单击所需的文档。 上下文菜单显示。
5	选择所需的上下文菜单选项。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 打开文档 - 打开相应的文档文件，由模板'文件名'属性指定</li><li>• 生成文档 - 打开“报告”对话框，加载指定的模板</li><li>• 自动生成文档 - 生成文档，文档位于由模板的 'Filename'属性指定的路径</li><li>• 删除文档 - 删除指定的文档</li></ul>

# 使用Microsoft Word

使用“旧版”报告生成器生成报告时，您可以使用Microsoft Word™轻松地将其他特征合并到报告中。您可以：

- 创建一个自定义主文档组合单独的报告，以添加一个通用的内容表、数字表、页眉和页脚
- 创建带有指向生成的Enterprise Architect输出“片段”的可持续链接的文档，使用书签预先划分，并在打开文档时自动更新
- 在 Word 中打开报表
- 更改链接图像到嵌入图像

## 注记

- 随着最近的“增强”文档报告生成器，Word 提供的许多功能已被合并到生成器中或以其他方式变得不必要；因此，您可能不需要在生成报告时使用 Word - 例如，您可以使用虚拟文档，而不是 Word 主文档和书签
- 因此，这些有关 Word 使用的主题仅用于支持仍在使用“旧版”报告生成器或出于个人喜好使用 Word 的用户
- 当您使用 Word 和Enterprise Architect开发报告时，将编辑器中的部分样式定义留到报告生成之前的最后阶段；Word 会截断部分书签，因为它对部分使用较小的字段长度
- 在 Word 中，您可以审阅和编辑Enterprise Architect生成的报告，但您不能将它们导入回Enterprise Architect而不损坏部分样式定义

## 在Microsoft Word中打开报告

如果您想使用Microsoft Word™打开在Enterprise Architect中生成的文档文件，只需加载 Word 并将文件作为普通文档打开即可。Word 转换文件以供显示。

如果 Word 是您的文档文件的默认处理程序，您可以通过以下任一方式加载和查看报告：

- 双击输出文件，或
- 单击“生成文档”对话框中的视图按钮

## 更改链接到嵌入的图像

生成文档报告时可用的选项之一是在文档中嵌入图像，而不是合并到图像文件的链接。如果您希望文档是可移植的（与包含图像文件的目录分开），您将嵌入图像，但如果您想在不重新生成文档的情况下更新图像，请使用指向图像文件的链接。在开发模型和文档时，您更有可能链接到图像文件，并且在文档准备好供审阅或使用更可能嵌入图像。

如果您已生成带有链接图像的文档报告并将文档导入 Word™中，并且您想要分发该文档，您可以将文件链接转换为嵌入图像，而无需返回Enterprise Architect重新生成带有嵌入图像的文档。

### 在 Word 中断开图像链接

节	行动
1	在 Word 中打开所需的文档。
2	选择 编辑   链接的菜单选项。
3	突出显示链接列表中的所有链接。
4	选中 将图片保存在文档中”复选框。
5	单击断开链接按钮。
6	出现提示时，单击是按钮断开链接。 Word 会断开链接并将图像的副本保存在文档中。

## 文档书签

如果您想创建一个由一个或多个文档报告的部分组成的复杂文档，而不是一个完成报告，您可以在Microsoft Word™中创建一个主文档，并在其中使用其书签创建指向报告部分的链接。书签是基于 GUID 的数字，为包、图表和元素自动创建，并在生成时放置在文档中。每个object都根据以下规则在文档中添加书签：

- 所有字母和数字字符保持不变
- 所有其他字符（包括空格）都转换为下划线

例如 UC01：用例模型变为 UC01\_Use Case Model。包书签A包的开头应用到结尾，包括所有子包和下面的元素。如果您想要参考模型或文档的其他细分，也可以手动分配书签。如果您更改模型并重新生成文档报告，您只需在 Word 中刷新主文档中的链接即可自动更新 Word 文档。

当您使用书签将生成的报告的部分添加到 Word 主文档时，您使用 Word 和Enterprise Architect浏览器窗口同时打开。

### 将 RTF 文档的书签部分添加到 Word 文档

节	行动
1	在 Word 文件中，将光标放在要插入文档部分的位置。
2	选择单词 插入 文件”菜单选项。 将显示 插入文件”对话框。
3	浏览并选择要插入的文档文件，然后单击范围按钮。
4	在Enterprise Architect浏览器窗口中，右键单击包、图表或元素以包含在文档中。 上下文菜单显示。
5	要将object的书签粘贴到剪贴板中，请选择菜单选项： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 复制/粘贴 复制文档书签</li> </ul>
6	在 Word 中，在 插入文件”对话框的 范围”单元中，按 Ctrl+V 以粘贴剪贴板中的信息。
7	点击确定按钮。
8	单击 插入”按钮旁边的下拉箭头。A包含两个选项的简短菜单显示： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 插入 - 嵌入文本的永久副本</li> <li>• 插入为链接 - 如果您更改源文档，则创建一个可以更新的链接</li> </ul> 选择 插入为链接”选项。
9	对要包含在 Word 文档中的每个文档的每个部分重复步骤1到 8。
10	选择 文字工具  选项”菜单选项，在 选项”对话框中，选择 常规”选项卡并选中 打开时更新自动链接”复选框。 每当打开 Word 文档时，文档部分的链接都会随着对生成的文档所做的任何更改而自动更新。



## 注记

- 您不能在 Report 包元素中使用 Bookmarking，它可以有效地替换 Word 中的 Bookmarking。书签要求每个书签都是唯一的；当您使用标准模板（包括在单个模型文档元素中）生成报告时，每个书签都是唯一的，并且正在生成的元素详细信息与存储库中的元素之间存在 1:1 关联。由于报告包旨在包含多个子文档，因此该关联不再是 1:1；没有简单的方法可以使生成的数据直接与原始元素相关联。唯一标识。

## 词的特征

当您在Enterprise Architect 'legacy' 报告生成器中生成报告时，您可以在Microsoft Word™中打开它们以增强项目文档的输出。您可能会做的一些事情包括：

- 添加内容表
- 添加数字表
- 添加页眉和页脚
- 操作报表库表
- 设置自动刷新链接文件的选项

## 添加内容库表

可以合并到生成的Enterprise Architect文档报告中的Microsoft Word™的特征之一是内容库表，可用于帮助文档导航和增强可读性。内容库表提供了文档电子版中图表的超链接，以及文档印刷版和电子版中的页码。

### 在文档中包含内容库表

节	行动
1	在 Word 中，打开要添加内容库表的报表。
2	选择'插入 参考 索引和表'菜单选项。
3	单击“目录库表”选项卡以设置可用于设置目录库表的选项。

### 注记

- 内容库表的格式取决于文档生成时创建的标题级别；要设置文档中的标题样式，请参阅*RTF* 报告选项主题

## 添加图列表

可以合并到生成的Enterprise Architect报告中的Microsoft Word™的特征中有一个图列表，可用于帮助文档导航和增强可读性。图列表提供了文档电子版中图表的超链接，以及文档印刷版和电子版中的页码。

### 在文档中包含图列表

节	行动
1	在 Word 中，打开要添加表的报表。
2	选择'插入 参考 索引和表'菜单选项。
3	单击“图列表”选项卡以设置可用于设置图形表的选项。

## 添加页眉和页脚

可以合并到生成的Enterprise Architect文档报告中的Microsoft Word™的特征包括页眉和页脚。

### 在文档报告中包含页眉和页脚

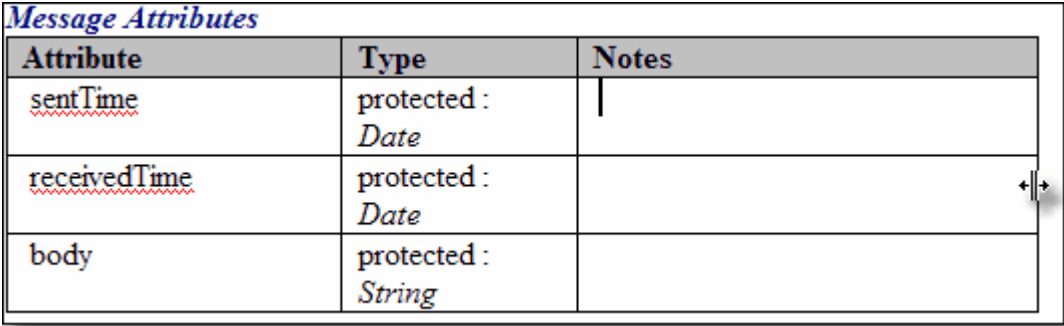
节	行动
1	在 Word 中，打开要添加页眉和页脚的报表。
2	选择“视图   页眉和页脚”菜单选项，并在文档的页眉部分和页脚部分输入适当的信息。

## 在 Word 中操作表

在Enterprise Architect的 Legacy 报告生成器生成的文档报告中，当在 Rich文本Format Report”对话框的 For each物件”部分选择属性和方法等项目时，会包含库表。Microsoft Word™为库表提供了多个级别的自定义，并且可用于在表的边距超过在 Word 中选择打印的页面尺寸的尺寸的情况下增强库表的格式设置。

### 手动调整表大小

当文档项（例如属性或操作）的详细细节超过 Word 中页面的边距时，您可以手动调整表的大小以查看所有详细信息。

节	行动
1	选择超出边距大小的表。
2	<p>将鼠标悬停在表的边框上，直到鼠标指针变为“拖动”图标，如图所示。</p> 
3	将光标向左拖动以减小表格的表，然后选择 文档-编辑>文件>文件>打印预览”菜单选项，确认表边框在页边距内。
4	使用步骤1到3 调整所有超出页边距的库表的大小。

### 将样式应用于库表

使用库表时 Word 的可自定义属性之一是能够将样式应用于表，以便您可以快速更改表的外观。

节	行动
1	在 Word 中，打开要更改表样式的报表。
2	找到并选择要调整外观的表。
3	<p>选择 库表 库表自动格式”菜单选项。</p> <p>将显示 库表自动格式化”对话框。</p> <p>从这里您可以从库表样式列表中指定一个预定义的表样式，或者通过单击新建按钮创建一个新样式。在 库表自动格式化”对话框中定义的表样式一次仅适用于一个表，因此您必须将样式单独应用于每个表。</p>



## 刷新链接

如果您链接到Enterprise Architect中生成的报告，您可以在Microsoft Word™主文档中设置一个选项，以便每次打开文档时刷新链接，并且 - 如果报告已更改 - 链接的文本会自动更新。

### 访问

微软字	工具   选项 > 常规
-----	--------------

### 刷新链接的报告文本

节	行动
1	选中“打开时更新自动链接”复选框。
2	点击确定按钮。



## 所有关于文档模板

您可以使用报告模板生成关于您的模型的报告，这些报告以特定格式呈现特定信息，并重复且一致地生成这些报告。您可以从文档生成器上的一系列系统模板中进行选择，以立即从您的模型生成报告。

A模板包括：

- 识别要报告的模型组件的“部分”
- 标识要在每个组件上提取的信息类型的字段
- 定义报告布局的样式和格式说明
- 包含较小子模板的模板片段

系统为单独的封面、样式表和目录表提供了更专业的文档模板。

您还可以设计自己的自定义模板，这些模板提供了额外的优势，即能够生成针对您自己的组织量身定制的报告，并更新报告的某些方面，而无需重新定义所有其他规范。报告生成器可帮助您管理这些自定义模板；那是：

- 审阅可用于生成报告的自定义模板
- 创建其他自定义模板
- 编辑自定义模板
- 导入保存到 XML 文件的模板，以及
- 删除不再需要的任何自定义模板

### 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 模板
键盘快捷键	F8   模板

### 管理您的自定义模板

字段/按钮	描述
自定义模板	<p>列出当前可供您通过“生成”选项卡生成报告的自定义模板片段、样式表、封面和目录表。</p> <p>您的自定义模板可以分组在这些标准文件夹中（按模板类型），或者在您创建的用于保存特定模板的另一个文件夹中。</p>
新的	<p>要创建新的自定义模板，请单击此按钮。将显示“新建文档模板”对话框。</p> <p>在“新模板”字段中，输入模板名称。</p> <p>在“模板类型”字段中，单击下拉箭头并选择要创建的模板类型。</p> <p>在“复制模板”字段中，单击下拉箭头并选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'None'，创建一个空模板从头开始开发，或者</li> <li>• 现有系统的名称、技术或自定义模板作为基础；此列表被过滤以显示您在“模板类型”字段中指定的类型的模板</li> </ul> <p>在“模板组”字段中：</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 选择现有组或</li> <li>• 输入新模板组的名称，或</li> <li>• 将此字段留空，以将模板放置在适当的标准类型组中</li> </ul> <p>模板组“确定浏览器窗口的 资源”选项卡中文档模板的组织。您不能创建特定类型的模板并将其分配给不同类型的标准组。例如，您不能指定片段并选择将其保存在封面文件夹中。它要么转到您选择的用户创建的组，要么自动重定向到 Fragment 文件夹。</p> <p>点击确定按钮；模板在 文档模板设计师”中打开。</p>
编辑	<p>要更改现有模板，请单击模板名称，然后单击此按钮。</p> <p>模板在 文档模板设计师”中打开。</p>
从参考文件导入	<p>要导入以前保存到批处理 XML 文件的自定义模板（即通过 导出参考”选项），请单击此按钮。将显示 导入参考”对话框。</p> <p>单击选择文件按钮并浏览并选择所需的源XML 文件。</p> <p>在 选择要导入的数据集”面板中，单击所需的数据集：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RTF文档模板</li> <li>• 模板- RTF 样式细节</li> <li>• 模板- RTF 标签和语言选项</li> </ul> <p>单击导入按钮以导入模板。导入模板的名称将添加到 模板”选项卡上的列表中。</p> <p>如果您要导入的模板是单个外部文件（不在批处理文件中），您可以打开一个模板并使用不同的选项将文件导入该模板。</p>
删除	<p>要删除自定义模板，请单击模板名称并单击删除按钮。</p> <p>将显示A提示以确认删除。</p> <p>您可以选择多个自定义模板进行删除；在单击每个模板名称时按 Ctrl 或 Shift。</p>

## 注记

- 在Enterprise Architect的企业统一版和终极版中，如果开启了安全功能，则需要 配置资源”访问权限才能创建文档模板
- 无论您最初在 模板”选项卡或 新建文档模板”对话框中选择哪种模板类型和/或组，您都可以在需要时轻松切换到 文档模板编辑器”中的不同模板和模板类型

## 设计自定义文档模板

如果您想记录和记录您的模型的详细信息，您可以使用一系列文档报告来做到这一点，每个报告都使用文档模板生成。为了满足您的特定要求，可以通过开发自己的模板来定制报告；在此过程中，您还可以选择生成测试报告，以便在开发时审阅您的设计输出。您可以开发的自定义模板包括完整的文档模板和独立的样式表、封面和目录。

您可以使用文档模板设计师创建和编辑报告模板以定义：

- 要报告的模型组件
- 要提取的每个组件的信息和
- 报告的样式和布局

可以从头开始创建模板，也可以通过复制和编辑另一个自定义模板或系统模板。如果您想审阅系统模板，您可以使用文档模板设计师列出和显示它们，并确定已经存在的模板以提取您需要的信息，或作为您自己设计的起点。

### 访问

当您在文档模板设计师中打开模板时，文档 - 编辑功能区也会自动打开。




功能区	发布 > 模型报告 > 模板
其它	浏览器窗口的“资源”选项卡   文档发布   系统模板   <模板组> : 右键单击一个模板   复制 浏览器窗口的“资源”选项卡   文件出版   自定义模板   <模板组> : 右键单击一个模板   打开




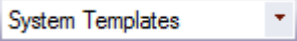

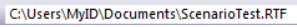




## 文档模板设计师

文档模板设计师包括：

- A工具栏，您可以通过它创建或选择要处理的模板、保存您的工作以及生成和查看测试报告
- A截面“面板”，您可以在其中选择要报告的模型组件
- A内容“面板”，您可以在其中开发报告的内容和布局，使用范围广泛的上下文菜单选项

### 工具栏选项

图标	行动
	创建一个新模板。 将显示A提示，供您输入新模板的名称以及可选的现有模板的名称以用作基础。
	保存对当前模板的更改。
	将当前模板保存为新模板。

	A显示新模板名称的提示。
	显示一系列文档选项，您可以设置这些选项以应用于使用模板生成的所有报告。这些选项过滤和组织报告中显示的信息。
	打开包含当前显示的文档模板的浏览器窗口和/或文件夹的“资源”选项卡，并突出显示模板名称。
	在显示部分层次结构面板和隐藏它之间切换文档生成器视图。
	显示要在其中定位或保存模板的模板组名称；默认为“模型模板”。单击下拉箭头并选择要搜索的适当模板组名称。这会将下一个字段中的选项过滤到该组中的模板。例如，“封面”或“DavidG 报告”。
	显示您在上一个字段中指定的模板组中的模板列表。要查看或编辑现有模板，请单击下拉箭头并选择模板名称。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 系统模板受到保护；当您选择一个时，所有编辑选项都变灰</li> <li>• 自定义模板可供编辑</li> </ul>
	显示要从模板生成测试报告的文件的路径和名称。 如果没有显示文件路径，您可以输入一个或使用  按钮。
	显示“浏览器”对话框，您可以在其中找到并选择文件以保存生成的测试报告。
	基于模板生成并显示测试报告。 要生成测试报告，您需要指定目标文件并在浏览器窗口中选择包、图表或元素来运行报告。您可以为此开发一个特殊的测试包。
	显示文件路径字段中指定的文件中保存的报告。 在查看您正在编辑的模板不同部分的效果时，您可以审阅返回到生成的报告。

## 部分和内容面板

功能	描述
部分面板	<p>由模型组件的层次结构及其属性组成，每个都带有一个复选框。要在报告中包含有关某类组件的信息，请选中它对应的复选框。</p> <p>当您选择复选框时，相应的打开/关闭标记对会显示在“内容”面板中；例如：</p> <p><b>部分面板</b></p> <pre> graph TD     Package[Package] --- PackageElement[Package Element]     Package --- RelationshipMatrix[Relationship Matrix]     Package --- Diagram[Diagram]     Diagram --- Connector[Connector]     </pre> <p><b>内容面板</b></p>

	<pre>package &gt; diagram &gt; connector &gt; &lt; connector &lt; diagram &lt; package</pre>
<p>内容面板</p>	<p>编辑区域，您可以在其中开发模板的结构和内容。</p> <p>当您向模板添加节标记时，会自动添加包含提示的文本以在标记之间提供指导，例如：</p> <pre>element&gt; [right-click-to-insert-Element-field(s)] &lt;element</pre> <p>将提示文本替换为一系列字段（从您的模型中提取信息）和手动输入的静态文本。</p>
<p>编辑模板</p>	<p>您在创建和更新文档模板时所做的大部分工作都是使用“文档 - 编辑”功能区的功能完成的，当您打开文档设计师器时会自动显示该功能。有关使用这些功能的指导，您可以参考：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文档 - 编辑功能区，直接描述功能，或</li> <li>• 编辑文档和模板，它描述了跨Enterprise Architect的文档编辑功能</li> <li>• 自定义模板设计选项，它识别您可能想要执行的编辑任务，并将您引导至执行这些任务的功能</li> </ul>
<p>内容面板上下文菜单</p>	<p>如果您右键单击时间菜单显示的“内容”面板的字段标记文本或背景，上下文提供许多附加选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 插入从显示列表中选择字段，其中条目特定于您选择的部分标记 - 您还必须删除部分标记之间的文本提示；生成报告时，字段名称替换为模型中的对应值</li> <li>• 插入从您在“生成文档”对话框的“项目常量”选项卡中定义的项目常量中选择的项目常量</li> <li>• 插入从标准列表中选择报告常数；这些常量从元素和包属性中派生值</li> <li>• 将模板中使用的样式表更新为子菜单中列出的样式表之一，可以是系统提供的，也可以是用户自定义的；或者，从定制样式表切换回标准Normal.rtf样式表</li> <li>• 隐藏或显示“部分”面板，提供有关添加哪些部分的指导，或提供更多空间来开发报告的内容</li> <li>• 剪切或复制选定的文本，并将剪贴板中的文本粘贴到新位置</li> <li>• 以相反的顺序序列您所做的更改或一系列更改，或根据需要重做撤消的更改</li> </ul>

## 注记

- A名为 Normal.rtf 的全局文档样式标准文件会自动应用于您从头开始创建的所有新模板；可以编辑 Normal.rtf 以根据您的要求定制样式，并在模板中覆盖这些样式
- 您还可以创建特殊定制的目录表和封面页，以选择性地在任何文档报告中使用，以代替报告模板中内置的任何封面页或目录表，以及可以选择覆盖 Normal.rtf 样式的样式表或报告模板中的任何已编辑样式
- 您可以使用 设置>模型>传输>导出参考”和 导入参考”功能区选项在模型之间传输模板

# 设置报告部分

作为设计或编辑用于生成文档报告的模板的一部分，您定义要在报告中提供的内容，具体而言：


- 要报告的特征模型（例如元素、属性、链接文档和标记值），使用文档模板设计器的“部分”设计师
- 使用文档模板设计器的“内容”面板提供关于每个特征实例的哪些信息（例如名称、类型、相、优先级或作者）

您在此处定义的信息决定了报告的结构、报告包含的部分以及这些部分的顺序。

## 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 模板 > 版块 发布 > 模型报告 > 模板 > 内容
其它	浏览器窗口的“资源”选项卡   文件出版   自定义模板   <模板类型> : 右键单击一个模板   打开 > 部分 浏览器窗口的“资源”选项卡   文件出版   自定义模板   <模板类型> : 右键单击一个模板   打开 > 内容

## 选择要在报告中记录的模型组件

节	行动
1	<p>在“部分”面板中展开部分或全部层次结构。</p> 
2	<p>选中特征名称旁边的复选框；然后，特征名称在文档模板设计器的“内容”面板中显示为一对标签。</p> <p>元素 &gt; &lt;元素</p> <p>对于层次结构中较低级别的特征，选择子特征会自动选择父级别并将父标签添加到“内容”面板。</p>
3	<p>如果要更改部分的顺序，请单击“部分”层次结构中的相应特征名称，然后单击序列或  以向上或  移动特征名称。</p> <p>特征名称在“部分”层次结构中的位置决定了记录该特征的部分在“内容”面板中的位置，因此也决定了在报告中的位置。您可以在选中复选框之前或之后更改序列，这没有区别。</p>
4	<p>对于每个选定的特征，单击“内容”面板中的部分标签并添加文本，或右键单击并选择“插入字段”选项以添加字段。</p>

## 注记

- 为选择这些特征提供了更具体的指导：
  - 子对象
  - 嵌入式元素
  - 异形关系矩阵
  - 约束和情景
  - 链接文档和文档工件内容
  - 包中的元素
  - 标记值
  - 部分格式为库表
  - 使用自定义部分进行自定义查询片段

# 子对象

你的模型中的一个object可以有从属对象：例如，元素有子图和其他元素；包包包含其他包、元素和图表；图表包含元素和连接器。当您设置文档报告模板以报告这些从属对象时，您可以：

- 仅生成您在选定字段中指定的信息，例如仅生成object名称；例如，可以在多个位置提取元素的详细信息 - 包元素、嵌入元素、连接器上的源和目标元素、子元素 - 您可能不需要报告中所有部分的完整详细信息，因此您只需设置某些部分中元素名称的字段

或者

- 生成与为该类型的父级对象提供的相同类型的信息，方法是在节标记之间不定义任何内容（文本或字段）；例如，您可以生成子包的递归文档，获得与父包相同级别的细节

## 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 模板 > 版块 发布 > 模型报告 > 模板 > 内容
其它	浏览器窗口的 资源”选项卡 文件出版 自定义模板 <模板类型>：右键单击一个模板 打开 > 部分 浏览器窗口的 资源”选项卡 文件出版 自定义模板 <模板类型>：右键单击一个模板 打开 > 内容

## 报告子对象的示例

示例	细节
具体object详情	<p>此模板在子元素标签之间具有有效的内容（文本和元素。名称”字段）。因此，在生成的报告中，子元素部分将仅显示元素名称，而不会显示父元素的任何细节。</p> <pre> element"&gt;¶ {Element.Name}¶ Type: → → {Element.Type}--{Element.BaseClasses}¶ Status:→ → {Element.Status}..Version:{Element.Version}..Phase:{Element.Phase}..¶ Package: → {Element.ParentPackage}---Keywords:..{Element.Tag}..¶ Detail:→ → Created on {Element.DateCreatedShort} ¶ ¶ {Element.Notes}¶ ¶ child*element"&gt;¶ → Child: {Element.Name}¶ &lt;child*element"¶ &lt;element"¶ </pre>
默认为父级细节	<p>此模板在子元素标签之间没有有效内容。因此，在生成的报告中，子元素部分将默认为父元素显示的细节。</p>



	<pre> element"&gt;␣ ␣ ␣{Element.Name}␣ ␣Type: → → {Element.Type}--{Element.BaseClasses}␣ ␣Status: → → {Element.Status}..Version: {Element.Version}..Phase: {Element.Phase}␣ ␣Package: → → {Element.ParentPackage}--Keywords:..{Element.Tag}␣ ␣Detail: → → Created on: {Element.DateCreatedShort}␣ ␣ ␣{Element.Notes}␣ ␣ ␣child*element"&gt;␣ ␣&lt;child*element␣ ␣&lt;element␣                 </pre>
<p>子对象的默认父细节</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 包&gt;元素&gt;子元素-包&gt;元素</li> <li>• 包&gt;元素&gt;图表包&gt;图表</li> <li>• 包&gt;图表&gt;元素-包&gt;元素</li> <li>• 包&gt;图表&gt;连接器-包&gt;元素&gt;连接器</li> </ul>

## 注记

- 原则上，最好将子节留空以复制其父节

子节不包含与其父级相同的子节细节；元素::子元素不包含诸如场景或属性之类的子节，因此填充子元素节的地方不会渲染这些子节

一个例外情况是不需要子部分，但首选部分字段的不同格式

## 结构元素报告

作为模型的一部分，您可能已经在元素上创建了结构元素，例如：

- 活动参数
- 必需接口
- 行动销
- 端口
- 入口点
- 扩展节点
- 物件节点
- 提供的接口
- 出口点
- 部件

当您设计文档报告模板时，您可以添加一个部分来专门识别和报告这些结构元素。

### 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 模板 > 版块
其它	浏览器窗口的 资源”选项卡   文件出版   自定义模板   <模板类型> : 右键单击一个模板   打开 > 部分

### 添加部分以报告元素上的结构元素

行动	细节
添加部分	选中 包>元素>嵌入元素”复选框。嵌入元素部分标记被添加到模板中： 嵌入式元素 > <嵌入元素 当从模板生成报告时，所有结构元素都与它们的父元素一起列出。

### 注记

- “嵌入 元素”部分不包含与父“元素”部分相同的子部分，例如场景或属性；如果您没有在“嵌入式元素”部分中定义字段，则默认显示与“元素”部分中相同的细节，而如果您添加字段，则仅显示这些字段值

## 报告剖析关系矩阵

使用关系矩阵时，搜索源包和目标包、元素类型、连接器类型和连接器方向的组合。您可以将常用组合保存为配置文件，并且可以通过在报告模板中设置一个部分来将使用这些配置文件的结果包含在文档报告中。

如果您已直接在关系矩阵中设置了矩阵配置文件，则无需在报告中直接指定矩阵配置文件；文档生成器返回包含作为源或目标包的文档包的所有配置文件的的关系矩阵。

您可以控制在报告中显示哪些矩阵，方法是创建一个矩阵规格工件元素文件，该矩阵式资产配置文件包含更多直接在包中定义的配置工件。包中定义的配置文件独立于包含工件工件元素和目标的包，因此可以指定除母公司源和目标之外的包。仅一个矩阵规格工件生成器上的报表生成器可以放置一个文件包，因此如果每个工件包含更多的元素而不是一个单独的目标子包中的目标包。

### 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 模板 > 版块
其它	浏览器窗口的 资源"选项卡 文件出版 自定义模板 <模板类型>: 右键单击一个模板 打开 > 部分

### 添加部分以报告关系矩阵内容

行动	细节
添加部分	<p>选中 包&gt;关系矩阵"复选框；关系矩阵部分标记被添加到模板中。</p> <p>在标记之间右键单击并添加 图像"字段以在报告中返回关系矩阵。</p> <p>关系矩阵 &gt; {矩阵.图像} &lt;关系矩阵</p> <p>您还可以插入许多字段来标识配置文件的特定方面，例如关系名称、方向、类型、目标元素和元素类型，以及源元素和元素类型。</p>

### 注记

- 您可以在浏览器窗口的 资源"选项卡的矩阵Profiles文件文件夹中查看直接在关系矩阵中创建的配置文件列表
- 如果报告的矩阵规格工件包不包含直接关系矩阵的一部分，并且直接在关系矩阵中创建，工件元素矩阵为优先，并且报告确实包含矩阵矩阵矩阵的直接关系矩阵简介

# 关于约束和情景的报告

在文档模板设计师中，您可以创建部分以包含来自您的模型的信息：

- 对包元素、元素、连接符和属性的约束，以及
- 包元素和元素的场景

您可以在“约束”和“场景”部分设置其他选项，以定义报告中包含哪些类型的约束或场景。

## 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 模板 > 版块
其它	浏览器窗口的 资源”选项卡   文件出版   自定义模板   <模板类型> : 右键单击一个模板   打开 > 部分

## 设置节以提取约束和场景详细信息

物件	细节
约束	<p>在“部分”面板中，您可以选择任何或所有这些约束选项复选框：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'Constraint-Pre' - 在报告的这一部分中包含所有类型为“前提条件”的约束</li> <li>• 'Constraint-Post' - 在报告的这一部分中包含所有类型为“后置条件”的约束</li> <li>• “约束” - 包括报告的“约束前”和“约束后”部分中未生成的所有约束</li> </ul> <p>在部分标记之间设置您需要的任何字段。</p>
场景	<p>在“部分”面板中，您可以选择任何或所有这些场景选项复选框：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '元素 &gt; Scenario' - 包括报告这一部分中的所有场景；如果还选择了任何后续部分，则报告包括所有不是异常路径的场景</li> <li>• '元素 &gt; Scenario &gt; Exception' - 包含每个场景的所有异常</li> <li>• '元素 &gt; Scenario &gt; Structured Scenarios' - 在报告的场景部分中包含所有场景步骤</li> <li>• '元素 &gt; Scenario &gt; Structured Scenario &gt; Exception' - 在报告的场景部分中包含每个异常路径的步骤</li> </ul> <p>在部分标记之间设置您需要的任何字段。</p>

## 报告链接文档

如果您有要提供的信息或包，您可以将其作为文档内容的格式提供文档工件您的主题相关联的元素文档文件，或者直接将其元素元素元素在您使用的Enterprise Architect版本上)。在任何一种情况下，您都可以通过在报告模板定义中选择一个或多个“链接文档”复选框来将链接文档内容包含在文档报告中。

### 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 模板 > 版块
其它	浏览器窗口的“资源”选项卡   文件出版   自定义模板   <模板类型> : 右键单击一个模板   打开 > 部分

### 添加部分以报告链接文档

行动	细节
添加部分	<p>选中要包含在报告中的链接文档级别的复选框：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '包&gt;包元素&gt;链接文档'</li> <li>• '包&gt;包元素&gt;外部需求&gt;链接文档'</li> <li>• '包&gt;元素&gt;链接文档'或</li> <li>• '包&gt;元素&gt;外部需求&gt;链接文档'</li> </ul> <p>链接文档呈现在这些标记之间的文档报告中：</p> <p>链接文件 &gt;</p> <p>&lt;链接文档</p>

### 注记

- 在您可能复制的某些系统模板中，“链接文档”复选框仅作为“外部需求”复选框的子项可用
- 您不需要在链接文档部分标记之间添加任何字段

# 报告元素来自外部包

元素可以在模型中的不同图表中重复使用，这通常意味着图表包含来自包的“外部”元素，而不是图表的父包。使用文档模板设计师器，您可以创建自定义模板以生成报告，显示包中使用的所有元素，其中“内部”和“外部”元素分别分组，或仅显示包中实际包含的元素。您还可以选择选项以从包包的选定图表中公开外部元素。

“外部”和“内部”要素的分离避免了信息的重复，并确定了影响包但不属于包结构的要素。通常，您会为每个内部和外部元素报告相同级别的细节，但您也可以为外部元素定义较小的一组细节，包括父包的名称。

## 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 模板 > 版块
其它	浏览器窗口的“资源”选项卡   文件出版   自定义模板：右键单击一个模板   打开 > 部分

## 添加部分以在图表中包含元素

节	行动
1	<p>在编辑器窗口左侧的“部分”面板中，选择“包&gt;元素”复选框。选中该复选框会将这组部分添加到模板的“内容”面板中：</p> <pre>package &gt; [right-click-to-insert-Package-field(s)] element &gt; [right-click-to-insert-Element-field(s)] &lt; element &lt; package</pre>
2	<p>删除两个“[右键单击...]/文本和之后的：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>包&gt;部分标记，键入包名称：“然 右键单击并选择 插入字段 名称”选项</li> <li>元素&gt;部分标记，输入元素名称：“然 右键单击并选择 插入字段 名称”选项</li> </ul> <p>模板现在类似于此插图：</p> <pre>package &gt; Package Name: {Pkg.Name} element &gt; Element Name: {Element.Name} &lt; element &lt; package</pre>
3	<p>在“部分”面板中，选中“包&gt;图表&gt;元素”复选框。选中该复选框会扩展模板的“内容”面板中的部分集：</p>

	<pre> package &gt; Package Name: {Pkg.Name} element &gt; Element Name: {Element.Name} &lt; element diagram &gt; [right-click-to-insert-Diagram-field(s)] element &gt; [right-click-to-insert-Element-field(s)] &lt; element &lt; diagram &lt; package </pre>
4	<p>删除两个 [右键单击.../文本和之后的：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>图 &gt; 部分标记类型 图表：“然 右键单击并选择 插入字段 名称”选项</li> </ul> <p>删除元素&gt; 部分标记之间的空间。模板现在类似于此插图：</p> <pre> package &gt; Package Name: {Pkg.Name} element &gt; Element Name: {Element.Name} &lt; element diagram &gt; Diagram: {Diagram.Name} element &gt; &lt; element &lt; diagram &lt; package </pre> <p>因为 图表&gt;元素”部分不包含任何字段，所以生成的报告中该部分的内容类型由 包&gt;元素”部分决定。</p>

### 指定图表并生成报告

节	行动
1	<p>选择适当的选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在所选图表的 属性”对话框中， 添加每个包含在文档中的元素”复选框，以标识报告中这些图表中的所有元素，或</li> <li>在 生成文档”对话框中， 在报告中包含所有图表元素”复选框以包含报告检查的每个图表中的所有元素</li> </ul>
2	<p>在浏览器窗口中，选择要报告的包，并通过以下任一方式执行报告：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>文档模板设计师，或</li> <li>“生成文档”对话框</li> </ul>
3	<p>该示例生成的报告类似于以下输出：</p>

<p>Package Name: BlockFrame Element Name: Activity1 Element Name: ActivityInitial Element Name: Block1 Element Name: Block2 Element Name: Block3 Element Name: Block4 Element Name: Block8 Element Name: ExceptionHandler1 Diagram: BlockFrame Element Name: Class-who Element Name: Class2 Element Name: Class3</p> <p>报告显示，BlockFrame包包含 8 个元素，但具有与其他包中的三个元素的链接，因为这三个元素已在 BlockFrame 图中使用。</p>
--

## 注记

- 本说明中的插图显示了最简单的设置，以实现在报告中识别外部元素的结果；如果您愿意，您可以使用其他部分和字段填充报告，将“图表>元素”部分留空以复制“包>元素”部分的结构
- 如果你确实在“图表>元素”部分添加了字段，那么该部分将有自己的结构和格式，并且可以提供不同的元素细节；例如，选择“Insert字段|名称(Full)”菜单选项会添加{元素}字段，该字段标识每个外部元素的父包
- 如果您插入“包>图表>元素”部分而不是“包>元素”部分，则后续报告将仅显示每个图表中使用的元素，而不区分外部元素和内部元素
- 如果你插入了“包>元素”部分而不是“包>图表>元素”部分，随后的报告将只显示包中的元素



# 标记值报告

标记值在您的模型对象中广泛使用，包括：

- 包元素
- 元素
- 连接器及其源和目标元素
- 属性
- 操作（方法）和
- 外部需求

当设计一个模板来报告这些对象时，您可以在它们的标记值中包含信息：

- 作为一个组，使用“标记值”子部分来标识object中使用的所有标记值，或
- 单独使用 'valueOf()' 字段来提取特定标签的特定值

## 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 模板 > 版块
其它	浏览器窗口的“资源”选项卡   文件出版   自定义模板   <模板类型> : 右键单击一个模板   打开 > 部分

## 提取标记值信息

行动	细节
插入标记值部分	<p>标记值部分为object报告所有的标记值。</p> <p>在“部分”面板中，选中要报告的每个object的复选框，以及该object的标记值子部分。例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 包&gt;包元素&gt;标记值</li> <li>• 包&gt;连接器&gt;源标记值</li> <li>• 包&gt;元素&gt;外部需求&gt;标记值，或</li> <li>• 包&gt;元素&gt;方法&gt;标记值</li> </ul> <p>标记值部分标记显示在“内容”面板中。</p> <pre>tagged value &gt; [right-click-to-insert-Tagged-Value-field(s)] &lt; tagged value</pre> <p>删除 [right-click-to-...] 文本，在空白处单击鼠标右键并选择“插入字段”选项以添加“标记值名称”、“注记”和/或“值”字段。</p>
插入 valueOf() 字段	<p>对于任何具有标签标记值的object，您可以在您的报告模板中添加一个“valueOf()”字段来提取特定标签的值。这应该是通常与object关联的标记之</p>

一、例如连接器的“ConnectorAltName”。

在启动此过程之前获取标签的名称。

要插入字段，请在object的部分标记之间单击鼠标右键，然后选择“插入字段”或“valueOf”选项。

文档模板设计设计师提示您输入要从中提取值的标签的名称。类型名称并单击“确定”按钮。文档模板设计师在光标位置添加字段，格式为：

```
{Objecttype.valueOf(标记名)}
```

例如：

```
{连接器.valueOf(ConnectorAltName)}
```

“valueOf”字段仅提取标签的值，因此为清楚起见，您可以在值字段之前键入一些前导文本或标签的含义。例如：

选择名称：{连接器.valueOf(ConnectorAltName)}

# 将部分创建为表

在文档报告模板中，您可以将模型部分呈现为表，定义为任意数量的列，但只有两行：

- 第一行用于描述列的标题，您可以自行定义和格式化
- 第二行定义输出，您可以通过右键单击每个单元并从字段列表中选择输出类型来指定输出；然后为所讨论的部分的每次出现迭代生成输出

例如，您可以将模型> 词汇表 > 部分设置为部分表，使用表定义：

```
model >
Model Glossary
glossary >


| Term                 | Type                 | Meaning                 |
|----------------------|----------------------|-------------------------|
| {ModelGlossary.Term} | {ModelGlossary.Type} | {ModelGlossary.Meaning} |


< glossary
< model
```

此表定义呈现文档输出：

## Model Glossary

Term	Type	Meaning
Accounting Periods	Business	A defined period of time whereby performance reports may be extracted. (normally 4 week periods).
Association	Technical	A relationship between two or more entities. Implies a connection of some type - for example one entity uses the services of another, or one entity is connected to another over a network link.

## 访问

功能区	文档-编辑 > 段落 > 库表 > 插入库表
-----	------------------------

## 创建和格式化表

到	行动
在文档中插入表	<p>将光标定位在文本中创建表的点上，然后从“文档编辑”功能区栏中选择“段落 &gt; 库表 &gt; 插入库表”。将显示“新建库表”对话框，您可以在其中指定表的行数和列数。对于报告表中的模型部分模板您可以接受两行三列的默认值。点击确定按钮。</p> <p>您的表可能不可见；如果是这样，请从功能区栏中选择“段落 &gt; 库表表显示网格线”，以虚线显示表格和单元边框。这些行用于指导创建文档，不会显示在打印的文档上。如果您愿意，可以使用其他菜单选项添加可打印的边框。</p> <p>编辑器最初创建一个跨页面宽度相等的单元表；您可以通过使用鼠标拖动单</p>

	元边框或使用其他上下文菜单选项来更改单元。
添加标题行	<p>选择表格的顶行，然后从功能区栏中选择“段落 &gt; 库表表标题行”。将任何标题文本、设置和格式应用于突出显示的行。</p> <p>在文档或编制的报告中，每次表进入新页面时，标题行都会在列的顶部重复。在报表中，如果标题行填充了字段名称中的值，则后续页面上的标题行会反映第一行中的值。</p> <p>此选项在表顶部的单行上运行，而不是在多行上。</p>
使用字段填充数据行	<p>右键单击单元表并选择“插入字段   &lt;field name&gt;”选项以将一个或多个字段添加到单元中。</p> <p>生成报告时，会提取字段值并将其显示在object的每个实例的表中，例如元素或属性。</p>


### 注记

- 在文档报告模板中，如果您在表和节终止符之间键入回车，则您生成的表在行之间有一个行间距；例如：

```

package>@
@
element>@
*      Element-Name*      Author*
*      [Element-Name]*    [Element-Author]*
@
<~element@
<~package@

```



这会生成表：

	Element Name	Author
	Choose Recipient	John Redfern

Line Space


	Manage Contacts	Walter Frederick
--	-----------------	------------------

为避免这种情况，请删除表末尾和节终止符之间的任何回车，如下所示：

```

package>@
@
element>@
*      Element-Name*      Author*
*      [Element-Name]*    [Element-Author]*
<~element@
<~package@

```



这会生成一个表，行之间没有空格：

	Element Name	Author
	Choose Recipient	John Redfern
	Manage Contacts	Walter Frederick

## 添加部分内容

在文档模板设计师中，当您选择“部分”面板中的复选框以报告模型的不同对象和特征时，突出显示的标签对将添加到“内容”面板中。许多这些标签对之间都有一个简短的指令，如下所示：

部分名称 >

[右键单击插入-<对象名>-字段]

< 节名

在显示文本消息的地方，您可以删除它并使用标签之间的空格来提供报告的内容，方法是：

- 键入或粘贴要包含在报告中的样板文本，以及
- 插入提取object特定特征和属性值的字段

## 访问

功能区	发布 >模型报告 >模板> 内容
其它	浏览器窗口的“资源”选项卡 文件出版 自定义模板  <模板类型> : 右键单击一个模板 打开 > 内容

## 向模板添加信息内容

行动	细节
添加文字	单击标签之间的空间（或模板中的任何else位置），然后键入或粘贴 (Ctrl+V) 您要在报告中显示的文本。 使用文档编辑器命令突出显示并右键单击文本以对其进行格式化。
插入字段	右键单击开始和结束标记之间的区域，然后选择“插入字段”选项；这将显示一个上下文相关的字段列表，以添加到模板的这一部分。 单击要添加的字段名称。文档模板编辑器在文本空间中显示字段标记。例如： {元素.ParentPackage} 当您从模板生成报告时，报告生成器会将字段名称替换为实际值。您可能需要键入前导文本并添加空格以支持字段值，或使用带有行和列标题的表中的字段。 您可以从列表中插入任意数量的字段；您通常将每个字段应用一次，因为报告生成器将模板指令应用到object的每个实例。

## 注记

- 由于模型和链接文档标签不需要字段，因此您无法在这些标签之间显示编辑器上下文菜单
- 子元素、嵌入元素和子包标签表示可以具有定义字段的部分，但这些字段会阻止部分复制其父元素和包部分的结构；由于最好使用父结构，因此这些标签不会提示您使用[*right-click-to-insert-<objectname>-fields*]消

息添加字段，尽管该消息仍然适用

- 如果选择短日期格式的字段（例如元素、图表或 `Element.DateCreatedShort`），则格式实际上是从 MS 窗口设置中绘制的；要使用不同的短日期格式，请单击窗口桌面上的开始图标并选择 控件面板 | 区域和语言选项 | 自定义选项

# 应用用户定义的部分编号

在您的报告模板中，您可能希望使用您自己设计的编号格式对部分级别进行编号。例如：

- 1包级别1
- 1.1包级别2 ( 儿童包 )
- 1.1.1元素Level 1
- 1.1.1.1元素 ( 子元素 )

要定义编号格式，您：

- 首先创建一个编号列表，然后
- 为此列表创建一组列表覆盖

在覆盖中，您将初始1.0.0 设置更改为1 。 1.1 .然后，您可以使用段落编号将编号列表应用于为包和元素设置的标题。

## 访问

功能区	文档编辑 > 编辑 > 编辑 > 列表和覆盖
-----	------------------------

## 定义编号格式

节	行动
1	要创建编号列表，请选择 创建列表项”菜单选项。 列表属性”对话框显示： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在 列表名称”字段中，输入列表的名称</li> <li>• 选中 多级列表”复选框</li> <li>• 如果您已将部分添加到文档并希望为每个新部分重新编号，请选中 在分节符处重新开始”复选框</li> <li>• 点击确定按钮关闭对话框</li> </ul>
2	要创建列表覆盖，请选择 创建列表覆盖”菜单选项。 列表覆盖属性”对话框显示： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在 要覆盖的列表”字段中，输入或选择您刚刚创建的列表的名称</li> <li>• 保持选中 覆盖级别”复选框</li> <li>• 点击确定按钮关闭对话框</li> </ul>
3	要设置级别的列表级别属性，请选择 编辑列表级别”菜单选项。 将显示 列表级别属性”对话框。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 选择 列表项”单选按钮并键入或选择您刚刚创建的列表项</li> <li>• 将 列表级别”字段设置为 ‘1’ ( 用于包部分 )，将 编号文本”字段设置为 ‘~1~’</li> <li>• 单击确定按钮保存值并关闭对话框</li> </ul>
4	再次选择 编辑列表级别”菜单选项以重新打开对话框：



	<ul style="list-style-type: none"> <li>选择“列表项”单选按钮并键入或选择您刚刚创建的列表项</li> <li>将“列表级别”设置为“2”（例如“元素部分”或“子包部分”）</li> <li>将“开始”设置为“1”（以确保此级别的编号从1.1而不是1.0开始）</li> <li>单击确定按钮关闭对话框并保存更改</li> </ul>
5	对需要的每个附加列表级别重复步骤 3 和 4，每次递增列表级别编号并将开始重置为1。

## 应用定义的编号级别

节	行动
1	<p>在文档编辑器的“内容”面板中，选择要编号的文本的第一项（例如，包）。</p> <pre> package-&gt;  Package: {Pkg.Name}   element-&gt;  Element: {Element.Name}  child-elements-&gt;  &lt;-child-elements  &lt;-element  child-packages-&gt;  &lt;-child-packages  &lt;-package            </pre>
2	<p>使用文档编辑器工具栏中的“样式”下拉字段，将文本样式设置为一种标题样式（标题1到标题9）。</p> <pre> package-&gt;  <b>Package: {Pkg.Name}  </b>           </pre>
3	<p>右键单击文本并选择“段落   列表编号”菜单选项。 将显示“使用列表应用段落编号”对话框。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在“列表”面板中，选择所需的列表和覆盖组合</li> <li>将“级别”字段设置为所需级别（1，表示顶层）</li> <li>单击确定按钮关闭对话框，并检查所需级别是否已应用于所选文本</li> </ul> <pre> package-&gt;  <b>1. Package: {Pkg.Name}  </b>           </pre>
4	<p>对下一个级别（元素）重复步骤 3，但将“级别”字段更改为 2。</p> <pre> element-&gt;  <b>1.1 Element: {Element.Name} </b>           </pre>
5	<p>根据需要进行为每个较低的部分级别应用覆盖，然后生成您的文档。 输出将被编号和格式化，如示例所示。</p>

## 编号级别示例

### **1. Package: Formal Requirements**

#### **1.1 Package: Manage Users**

1.1.1 Element: REQ011 – Manage User Accounts

1.1.2 Element: REQ016 – Add Users

#### **1.2 Package: Manage Inventory**

1.2.1 Element: REQ019 – Manage Inventory

1.2.2 Element: REQ020 – Receive Books

1.2.3 Element: REQ021 – List Stock Levels

# 自定义模板设计选项

文档模板设计师通过“文档编辑”功能区提供了广泛的选项，用于定义从您的自定义模板生成的文档报告的格式和样式。除了这些功能，您还可以从“内容”面板顶部的工具栏和文本上下文菜单中访问选项。

## 访问

当您在文档模板设计师中打开模板时，文档 - 编辑功能区也会自动打开。

功能区	发布 > 模型报告 > 模板
其它	浏览器窗口的“资源”选项卡   文档发布   系统模板   <模板组> : 右键单击一个模板   复制 浏览器窗口的“资源”选项卡   文件出版   自定义模板   <模板组> : 右键单击一个模板   打开

## 选项说明

功能区选项描述根据您正在执行的操作进行分组。

行动
创建和导入模板
配置显示的编辑器页面显示和格式化工具
包含样式表、特殊文本和目录表 管理 Normal.rtf 样式模板文件中的基本样式
浏览、搜索和选择文本
格式化字符和文本字符串
格式化段落和文本块
插入制表点
插入节、列和分页符，并重新分页
插入和编辑页眉和页脚、脚注和尾注
插入库表
设置用户定义的部分编号
插入超链接
插入图像、OLE 对象、框架和绘图对象

检查文本的拼写和单词使用
跟踪更改并合并或拒绝它们
保护文档和模板文本免受意外更改
打印机设置和打印文档

## 注记

在整个模板编辑过程中：

- 要撤消一个或多个先前的编辑，请按 **Ctrl+Z**，或选择 **撤消** 上下文菜单选项；即使您保存了更改，您仍然可以撤消更改
- 要重做或更多之前撤消的编辑，请按 **Ctrl+Y**，或选择 **重做** 上下文菜单选项

# 使用书签

在文档模板中，您可以插入书签以在生成的文档中定位材料，无论是在同一文档中还是从单独的 Word 文档中。

## 管理书签

随着您的报告模板的发展，编辑器会自动为您从“部分”面板中选择的每个模型部分的开头和结尾分配一个唯一的书签。

您还可以在任何文档中创建自己的书签，只要您想引用特定点，并将它们移动到文本中的其他点。

(在报告模板中，您也可以移动自动书签，但如果您想将它们用作 Word 文档访问的参考点，最好保持原样。)

任务	描述
插入书签	<ol style="list-style-type: none"> <li>右键单击文本中要标记的点，然后选择“书签”菜单选项；将显示“书签”对话框。</li> <li>从列表中选择现有书签（将其切换到当前位置）或在顶部字段中键入新书签名称。不要在书签中使用空格；这将阻止书签被插入。</li> <li>单击插入按钮。</li> </ol>
在文档中找到书签文本	<ol style="list-style-type: none"> <li>选择“书签”菜单选项。</li> <li>在“书签”对话框中，单击书签并单击“转到”按钮。</li> <li>编辑器在显示屏的左上角显示设置书签的点。</li> </ol>
删除现有书签	<p>选择“书签”菜单选项。</p> <p>在“书签”对话框中，单击书签和删除按钮。</p>
在书签中插入参考	<ol style="list-style-type: none"> <li>将光标移动到要插入引用的点，如果需要，键入一些前导文本，例如“转到页面”或“查看页面”。</li> <li>选择“书签”菜单选项。</li> <li>在“书签”对话框中，单击书签并单击“设置页面参考”按钮。</li> <li>编辑器在文本中的光标位置插入包含书签的页码；对于文档，这充当到书签位置的超链接。如果您在模板中设置引用，则链接将在您从模板生成的文档中创建。</li> </ol>

## 文档生成中的附加书签功能

如果字段没有内容，所有包含标签字段的开始和 *End* 书签将在报告中隐藏标签；例如：

- 书签元素开始元素包含了 *Keywords {元素}* 报告字段，但是如果一个元素没有关键字，则生成报告中的 *Keywords* 标签被隐藏，空间被关闭

所有包含 *string LIST* 的 *Begin* 和 *End* 书签都将在封闭的部分添加一个逗号，以便从该部分的模型中提取的所有值都将显示在一个逗号分隔的列表中；例如：

- 参数部分中的书签 *Pkg\_Element\_Meth\_MethParameter\_LIST\_Begin* 和 *Pkg\_Element\_Meth\_MethParameter\_LIST\_End* 设置了一个逗号，在报告中，该逗号插入到该部分中的多个参数名称/类型对之间

所有包含 *string TITLE* 的 *Begin* 和 *End* 书签都会在字段中添加换行符和值标题，并将从模型中提取的值显示为标

题下方的垂直列表；例如：

- 标记属性标记值部分的书签`Pkg_Element_Meth_FeatTagVal_TITLE_Begin`和`Pkg_Element_Meth_FeatTagVal_TITLE_End`插入一个行间距和标题“”，在报告中打印该参数的名称和标记值。

## 注记

- 当你强制自定义#  
要处理为格式化注记的片段中的字段，您必须在自定义字段名称中有'.formatted'；例如：  
{FieldName.Formatted}
- #  
的书签中也需要相同的内容#  
碎片；例如：  
{开始} 或 {FieldName.Formatted.End}。

## 报告常数

文档编辑器（用于生成的报告模板）提供了一组表示报告本身数据的字段，例如报告名称、标题、生成日期、版本、作者和状态。生成报告时，每个字段都将替换为数据项的当前值。这些称为报告常量。

您可以在您的模板中的任何位置插入报告常量——在文本、页眉或页脚或封面材料中。它们特别适用于封面。

### 常数

持续的	取而代之
ReportAlias	（对于根包生成的报告）包的别名，来自包的属性。 （对于在单个元素上生成的报告）元素的别名，来自元素属性。 否则，常量保持为空。
ReportAuthor	生成报告的用户的企业架构师登录 ID。
ReportClipboard	当前保存在剪贴板上的图像。
ReportDateLong	系统生成的长格式日期。
ReportDateShort	系统生成的短格式日期。
ReportFilename	生成报告的文件名，记录在“生成文档”对话框中。
ReportFilenameShort	生成报告的当前文件名。（如果文件在磁盘上重命名，将会改变。）
ReportKeywords	（对于根包生成的报告）包包属性。 （对于单个元素生成的报告）元素元素属性 否则，常量保持为空。
ReportName	（对于根包生成的报告）包包属性 （对于在单个元素上生成的报告）元素元素属性 否则，常量保持为空。
ReportSource	用于生成文档的存储库的名称。 对于基于文件的存储库，这将是项目文件的文件路径和名称。 对于 DBMS，这将是使用的数据库的名称。
ReportStatus	（对于根包生成的报告）包的状态，来自包属性。 （对于在单个元素上生成的报告）元素的状态，来自元素属性。 否则，常量保持为空。
ReportSummary	提供根包元素上的“ReportSummary”或单项标注标记值的内容。 如果没有“ReportSummary”标记值，则常量保持为空。
ReportTitle	在“生成文档”对话框中选择的用于生成报告的模板名称。

ReportVersion	( 对于根包生成的报告 ) 包包属性 ( 对于在单个元素上生成的报告 ) 元素元素属性 否则，常量保持为空。
---------------	--

## 插入报表常量

右键单击模板中的点以插入数据字段并选择 报告常量 | <字段名称>' 选项。



# 关于创建样式表的笔记

样式表定义了一系列格式参数，这些参数控制文档报告的外观和布局。创建它们是为了向 Normal.rtf 文件和在文档报告模板中重新定义的任何特殊样式提供一组替代样式。A 可以选择将样式表应用于他们正在生成的任何类型的文档报告，在这种情况下，样式表中的样式会覆盖模板或 Normal.rtf 中具有匹配名称的样式。因此，您可以创建一个样式表：


- 重新定义和覆盖某些样式
- 不包括其他命名样式，因此这些样式的使用默认为模板或 Normal.rtf 文件定义，并且
- 提供可通过编辑生成的报告来应用的其他样式

每个自定义样式表都可以为其他样式表和普通样式表定义完全不同的页面布局和文档样式。

创建新样式表的最简单方法是复制系统提供的文件之一（用于打印输出或在线输出）或另一个自定义样式表，并在副本中编辑样式定义。但是，如果您愿意，可以从头开始创建样式表；这最初是从 Normal.rtf 文件派生的。

## 访问

使用此处概述的方法之一来显示“新建文档模板”对话框。创建新的样式表文件，然后使用“样式、特殊文本和内容库表”功能编辑文档设计师中的样式。

功能区	<p>发布&gt;模型报告&gt;模板： 或</p> <p>开始&gt; 所有窗口&gt;设计&gt; 探索&gt; 浏览&gt;资源&gt; 文档发布&gt; 自定义模板&gt; 右键单击样式表&gt; 创建模板</p> <p>开始&gt; 所有窗口&gt;设计&gt; 探索&gt; 浏览&gt;资源&gt; 文档发布&gt; 自定义模板&gt; 样式表&gt; 右键单击&lt;样式表名称&gt;  复制</p>
其它	<p>在浏览器窗口的“资源”选项卡中，展开 <i>Document Publishing</i> 文件夹，然后：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 展开自定义模板文件夹  右键单击样式表 创建模板，或</li> <li>● 展开系统模板文件夹  展开样式表文件夹  右键单击&lt;样式表名称&gt;  复制</li> </ul> <p>您还可以在“生成文档”对话框的“模板”选项卡中创建样式表。</p>


# 关于创建表的笔记

内容库表模板定义文档报告A样式、级别和编号格式用户可以选择应用于他们正在生成的任何类型的文档报告的内容库，在这种情况下，内容库表库表模板任何模板或 Normal.rtf 文件中定义的内容样式库表。

创建新的目录库表最简单的方法是复制系统提供的文件之一（用于纵向输出或横向输出）或另一个自定义目录表，并在副本中编辑样式定义。但是，如果您愿意，可以从头开始创建内容库表；这最初是从 Normal.rtf 文件派生的。

## 访问

使用此处概述的方法之一来显示 新建文档模板”对话框并创建新的 Contents模板文件库表。  
创建新模板文件后，使用 样式、特殊文本和内容库表”功能在文档设计师设计器中编辑样式。

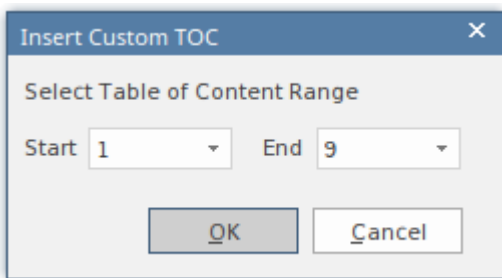
功能区	发布 >模型报告 >模板： 
其它	在浏览器窗口的 资源”选项卡中，展开Document Publishing文件夹，然后： <ul style="list-style-type: none"> <li>展开自定义模板文件夹  右键单击内容库表 创建模板，或</li> <li>展开系统模板文件夹  展开目录库表 右键单击&lt;内容名称表&gt;  复制</li> </ul>

## 插入新的内容库表

要插入新的内容库表：

- 在文档中添加至少一个字符的文本
- 将其设置为 标题 n”样 。例如 标题1”
- 将光标移动到要插入目录库表的位置，选择选项：  
文档-编辑 > 编辑 > 插入 > 内容库表。

将显示A小对话框，您可以在其中指定要在本文档表中应用的最高和最低目录库表级别；指定级别后，单击确定按钮。



笔记：如果指定范围内有对应的标题，则显示目录库表；否则，该行保持空白。

- 删除上面添加的标题样式文本。
- 保存模板。

# 导入文档模板

许多组织已经建立了企业格式和模板，或者可能在Enterprise Architect之外设计模板。如果您想使用企业中的此类“外部”模板将格式和标准应用于文档报告，您可以将它们导入您的文档模板库。

## 访问

功能区	文件-编辑>文件>文件>导入文件
-----	------------------

## 从外部目录导入模板

节	行动
1	将外部模板另存为文档。
2	<p>在Enterprise Architect中，创建一个新的空白模板。 任何一个：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>单击 Document Template设计师中的  图标，或</li> <li>右键单击浏览器窗口的“资源”选项卡中的用户模板文件夹，然后选择“创建模板”</li> </ul> <p>将显示“新建文档模板”对话框。名称模板，但不要指定要从中复制的现有模板。</p>
3	在文档模板设计器中加载新的设计师模板后，选择“文档编辑>文件>文件>导入文件”选项。 将显示“打开文件”对话框。
4	找到您的模板文件，然后单击“打开”按钮。 “打开”对话框关闭，返回到文档模板设计师；这现在包含您导入的模板。
5	选择选项“文档-编辑>文件>保存”。 如有必要，对模板进行任何更改并再次选择选项“文档-编辑>文件>保存”。

## 注记

- 导入标准图形图像（例如页眉、正文或页脚中的徽标）；但是，不会导入任何元文件图形
- 您可以在“生成文档”对话框或模型文档中选择要用于生成文档报告的新元素模板

## 关于创建封面的注记


封面模板定义了文档报告封面A样式、字段和格式，用户可以选择将其应用于他们正在生成的任何类型的文档报告，在这种情况下，封面样式会覆盖定义的任何同名样式报告模板或 Normal.rtf 文件。

创建新封面的最简单方法是复制一个系统提供的文件（用于纵向输出或横向输出）或另一个自定义封面内容，并在副本中编辑样式定义。但是，如果您愿意，可以从头开始创建封面；这最初是从 Normal.rtf 文件派生的。

### 访问

使用此处概述的方法之一来显示“新建文档模板”对话框并创建新的封面模板文件。

创建新模板文件后，使用“样式、特殊文本和内容库表”功能在文档设计师设计器中编辑样式。

功能区	发布 >模型报告 >模板： 
其它	在浏览器窗口的“资源”选项卡中，展开 <i>Document Publishing</i> 文件夹，然后： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 展开自定义模板文件夹   右键单击封面   创建模板，或</li> <li>• 展开系统模板文件夹   展开封面文件夹   右键单击 &lt;封面名称&gt;   复制</li> </ul>

# 模板片段

在文档模板中，您可以包含一个或多个子模板或模板片段。使用模板片段，您可以在您的文档报告中包含从模型中提取的信息#

查询和模型脚本，提供更高级别的文档输出自定义。您还可以使用模板选择器片段来调用其他模板，具体取决于报告的元素类型。可以在多个不同的模板中重复使用相同的模板片段，因此您可以开发一个通用模板片段库，可用于构建更大、更复杂的文档报告。

模板片段是通过与正常的完整文档模板相同的过程创建A。每个模板片段都可以应用自己的文档选项，例如过滤和排序。

您还可以使用、复制和编辑一些系统提供的模板片段，您可以从浏览器窗口的“资源”选项卡中的文档发布>系统模板>片段文件夹中访问这些模板截图。

## 模板片段-进程概述

节	行动
1	创建要包含在您的模板中的模板片段。
2	创建一个普通的、完整的文档模板，即包含您的模板片段。
3	在这个完整的模板模板中，在适当的位置添加对模板片段的引用。

## 注记

- 您不能直接从 Fragment 生成文档；要使用片段，它必须包含在模板中

## 创建模板片段

模板片段可以A #


查询或模型脚本。定义模板片段内容的过程取决于您希望模板片段返回的数据类型；选择是：

- 普通文档模板模型数据 - 模板片段的操作方式与普通模板相同
- 模板选择器 - 定义一个模板，该片段根据报告的元素类型调用其他模板
- 自定义 SQL - 引用自定义返回的数据# 查询
- Custom脚本- 引用从模型脚本返回的数据
- 文档脚本-识别模板片段要使用的模型脚本；脚本必须返回空string或包含原始 RTF 的string
- 自定义 XML脚本- 创建查询以报告先前生成的脚本生成的 XML 文件中的值，例如来自模拟的数据；查询对没有持续或自动更新的静态数据进行操作

在所有情况下，该过程都与创建普通文档模板非常相似。

### 访问

使用此处概述的方法之一打开“新建文档模板”对话框。

功能区	发布 > 模型报告 > 模板：  新模板图标
键盘快捷键	F8 > 模板：新建
其它	在浏览器窗口的“资源”选项卡中，展开 <i>Document Publishing</i> 文件夹，然后： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 展开文件夹自定义模板 右键单击文件片段 创建模板或</li> <li>• 展开文件夹自定义模板 展开文件夹片段 右键单击 &lt;模板名称&gt;  复制或</li> <li>• 展开文件夹系统模板 展开文件夹片段 右键单击 &lt;模板名称&gt;  复制</li> </ul>

### 创建一个新的模板片段

节	行动
1	使用其中一种方法，显示“新建文档模板”对话框。
2	在“新模板”字段中，输入模板片段的名称。
3	在“模板类型”字段中，单击下拉箭头并选择“片段”选项。
4	在“复制模板”字段中，单击下拉箭头并选择： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'None'，创建一个空的模板片段从头开始开发，或者</li> <li>• 作为基础的现有模板的名称</li> </ul>
5	在“模板组”字段中： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 单击下拉箭头并从列表中选择现有组，或</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 类型生成新模板组的名称，或</li> <li>• 将此字段留空，以不将模板片段放在组中</li> </ul> <p>模板组确定模板片段在浏览器窗口的“资源”选项卡中的位置。</p>
6	<p>点击确定按钮。</p> <p>文档模板设计师显示在图表视图中。</p>
7	<p>定义模板片段的内容；您遵循的实际步骤取决于您希望模板片段操作的数据源：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 普通文档模板模型数据</li> <li>• 模板选择器</li> <li>• 自定义 SQL</li> <li>• 自定义脚本</li> <li>• 文件脚本</li> <li>• 自定义 XML脚本</li> </ul>
8	<p>创建模板片段后，将其合并到普通模板中（或者如果您愿意，也可以合并到现有的模板片段中）。</p>

## 注记



- 自定义查询和自定义模板部分只能在模板片段中使用；它们不能用于正常的完整文档模板
- 与普通文档模板一样，模板片段也可以通过浏览器窗口的“资源”选项卡创建和打开
- “资源”选项卡中的模板片段保存在片段发布 > 系统模板和文档发布 > 自定义模板文件夹中的每个文件夹中，并由T符号表示
- 如果您有一个想要用作模板片段的现有模板，请将模板复制为新片段的基础
- 过滤只对设置的模板，不通过子模板/片段传播；您可以在子模板的文档选项中分别为每个子模板设置过滤
- 如果您将模板片段嵌入到另一个片段中，则从父模板生成报告会更快
- 如果您有一个名为 EABOOKMARK 的列或节点，这将在“内容”面板的父部分周围插入一个文档书签

## 如何定义模板选择器片段

模板选择器是调用其他模板片段A模板片段，具体取决于报告的元素类型。被调用的模板片段可以是系统片段或现有的用户定义的片段，如浏览器窗口的“资源”选项卡中所列。

### 访问

使用此处概述的方法之一来显示“文档选项”对话框的“自定义查询”页面。在选择“文档选项”图标之前，请选中“部分”列表中的“自定义”复选框，以启用“自定义”<自定义”标签。这些是模板选择器片段工作所必需的。

功能区	发布 >模型报告 >模板：<选择片段模板>：  (文档选项图标) >自定义查询
键盘快捷键	F8 >模板片段  双击<Fragment name>，然后  (文档选项图标) >自定义查询

### 设置模板选择器

选项	行动
模板选择器	单击此单选按钮以定义模板选择命令。
数据字段	<p>在单独的行中，键入每个元素类型和要用于该元素类型的模板片段的名称，格式为：</p> <p><b>ElementType:&lt;stereotype&gt;:片段名称</b></p> <p>例如（未由构造型扩展的元素）：</p> <p>行动::行为</p> <p>行动销::Simple Behavioral</p> <p>协作使用::结构</p> <p>和（元素由刻板印象扩展）：</p> <p>类：表：数据库库表</p> <p>如果报告的元素尚未明确识别，要识别要使用的片段，请键入：</p> <p>默认::片段名称</p> <p>另请参阅本主题中的“注记”部分。</p>
确定	单击此按钮以保存所做的更改并关闭“文档选项”对话框。

### 注记


关于为数据字段提供价值的进一步建议：

在一定程度上，您可以根据您使用的替代建模语言、您特别想在报告中提取的内容以及您执行报告的包或元素下存在哪些元素来调整“由构造型扩展”行。例如：



- 提取业务参与者元素
  - 来自包含UML和 ArchiMate 元素的结构 - : ArchiMate\_Business参与者 : 类
  - 来自仅包含 ArchiMate 元素的结构 -class:BusinessActor:类
  - 来自仅包含 ArchiMate业务参与者元素的结构类::参与者
- 提取业务参与者
  - 从包含UML和 ArchiMate 元素的结构 -类 : 参与者 : 业务
  - 来自仅包含 ArchiMate 元素的结构 -class:BusinessActor:类
  - 来自仅包含业务参与者元素的结构 -类 : : 参与者

要确定在浏览器窗口的“资源”选项卡中选择的运行元素的类型和构造型详细信息，请在#

便签本（使用功能区选项“探索 > 搜索 > 模型”：“搜索 > SQL便签本”）：

- 选择 **t\_object**。名称， **t\_object**。Object\_Type, **t\_object**.构造型来自 **t\_object** where **t\_object**. Object\_ID = #CurrentElementID#

例如，在浏览器窗口中选择一个 BPMN DataObject 并运行此#

给出：

名称-问题列表[初始]

Object\_Type -工件

构造型

所以你会在数据字段中使用组合：工件:<fragment name>


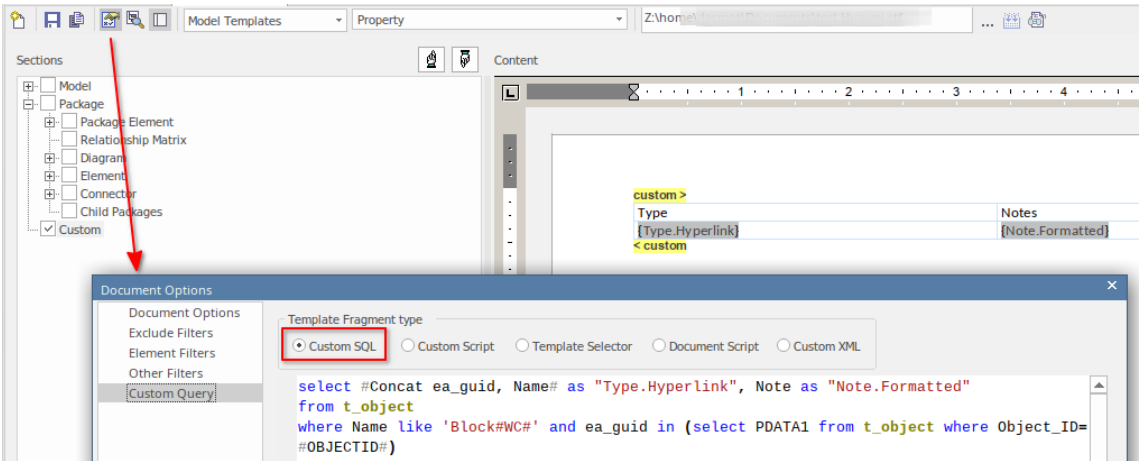
或者，不要使用选择器片段并创建一个简单的模板来对“元素”部分进行操作，以提取类型类的元素和构造型-业务参与者-在特定元素上运行此模板(s)。

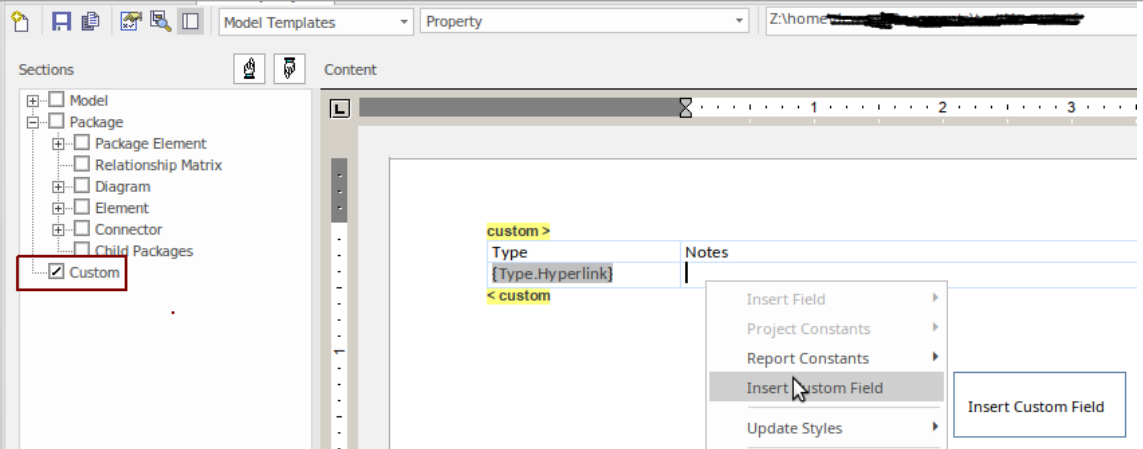
作为一个完成的例子，在浏览器窗口的“资源”选项卡的“资源”选项卡的片段模板系统模板选择器中复制系统提供的模板选择器，并审阅“文档选项”的“系统自定义查询”选项卡对话框。（要制作副本，请右键单击模板名称并选择“复制”选项。）

# 如何定义自定义 SQL 片段

您可以创建一个模板片段以从# 查询。您可以通过定义# 在模板片段的 文档选项”中查询，然后在模板片段的 自定义”部分中添加引用# 返回的列的字段# 查询。该查询依赖于 DBMS，因此可能会因您使用的 DBMS 而异。

## 创建一个# 片段查询

节	行动
1	在文档模板编辑器中打开或创建模板片段。
2	在文档模板编辑器中： <ul style="list-style-type: none"> <li>单击文档选项图标  图标。将显示 文档选项”对话框。</li> <li>选择 自定义查询”页面</li> <li>在 模板片段类型”面板中，选择自定义 SQL 单选按钮。</li> </ul>
3	在选项卡的主文本字段中，键入# 那运行在你的查询模型上运行。  <p>有关详细信息，请参阅创建自定义 SQL 查询帮助主题。</p>
4	单击确定按钮关闭 文档选项”对话框。
5	在 文档模板编辑器”的 部分”面板中，选中 自定义”复选框以生成 自定义”部分。
6	在 自定义”部分中，右键单击并选择 插入自定义字段”选项。

	 <p>A显示要创建的字段名称的提示。</p>
7	<p>响应提示，输入查询返回的列的名称；例如，注记.Formatted。</p> <p>点击确定按钮。</p>
8	<p>对要包含在报告中的每一列重复步骤 6 和 7。</p> <p>将您需要的任何其他格式和内容添加到模板片段。</p>
11	<p>保存模板片段，并将其添加到普通文档模板中。</p>

# 创建自定义 SQL 查询

当定义你自己的#

模板片段的声明 有许多选项可用于帮助提供所需的报告格式。该查询依赖于 DBMS，因此结构可能会根据您使用的特定存储库文件或 DBMS 类型而有所不同。

## 查询选项

选项	描述
宏子字符串	<p>在选项卡的主文本字段中，键入# 那运行在你的查询模型上运行。您可以使用 #&lt;macro&gt;#s 作为string替换，就像其他# 搜索查询。</p> <p># 可以引用文档模板当前正在处理的元素查询、图表或包的ID，使用宏：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• #对象ID#</li> <li>• #图表#</li> <li>• #PACKAGEID#</li> </ul> <p>例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SELECT</b>计数( Object_Type )作为 CountOfActors <b>FROM</b> t_object <b>WHERE</b> Object_Type = 参 者"和 Package_ID =参与者</li> </ul> <p>还有许多其他有用的宏，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• #Concat &lt;value1&gt;, &lt;value2&gt;, ...#</li> <li>• #WC# 用于特定数据库类型的通配符。</li> </ul> <p>有关更多详细信息，请参阅创建搜索定义帮助主题。</p>
格式化注记规格（不包括 .cap）	<p>对于注记字段，如元素注记(t_object.注记)，格式存储为富文本。通过提供以下格式的列，可以将注记字段从原始数据处理为可读的富文本： {&lt;字段名&gt;.Formatted} 这是在模板的自定义部分中定义的。例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 定制&gt; {注记.格式化} &lt;自定义</li> </ul> <p>在你的自定义# 查询语句，您必须使用与模板字段名称匹配的别名；例如（在MySQL中）：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SELECT</b> ea_guid AS CLASSGUID, Object_Type AS CLASSTYPE,名称,注记as "注记.Formatted" <b>从</b> t_object <b>其中</b>Object_ID=#OBJECTID#</li> </ul>
.cap 存储库的格式化注记	<p>对于使用 .cap 文件存储库的格式化注记，格式要求： {&lt;字段名&gt;.Formatted} 例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 定制 &gt;</li> </ul>

	<pre>{注记.格式化} &lt;自定义  在你的自定义# 查询语句将字段别名格式化为 ["&lt;fieldname&gt;-Formatted]"。例如： • SELECT ea_guid AS CLASSGUID, Object_Type AS CLASSTYPE, 名称, 注 记 AS [Note-Formatted] 从 t_object 其中 Object_ID=#OBJECTID#</pre>
超链接 ( 不包括 .cap )	<p>您可以将列条目制作成引用生成文档中其他条目的超链接。列标题字段 ( 在模板文本中，在“自定义”面板中 ) 必须使用以下格式：</p> <p>&lt;字段名&gt;.超链接</p> <p>例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定制 &gt; {类型.超链接} &lt;自定义</li> </ul> <p>#</p> <p>列条目或值必须具有以下格式： { guid }&lt; LABEL&gt;</p> <p>例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SELECT #连接 ea_guid , 名称# as "类型.超链接" FROM t_object 在哪里 Object_ID = # OBJECTID # ;</li> </ul> <p>注记：这里使用#Concat ...# 来连接GUID引用和超链接的向外表达。</p> <p>在这种格式中， {guid} 是要链接到的元素的GUID，而 LABEL 是超链接文本 ( 例如元素名称 )，可以是手动插入的，也可以是从另一个命令返回的。例如：</p> <pre>{570CFDAB-00A4-48d9-AE87-9CD6920418C0}Class2</pre> <p>在生成的报告中，这显示为超链接“Class2”，它链接到文档中 Class2 的描述。</p> <p>此示例返回当前报告的元素的每个基 ( 父 ) 类的超链接名称：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SELECT #连接 t_object 。 ea_guid, t_object .名称# AS " BaseClassName.超链接" FROM t_object, t_connector WHERE t_connector.Start_Object_ID = #OBJECTID# AND t_object.Object_ID = t_connector.End_Object_ID AND 概括= '关于'</li> </ul> <p>此查询可能返回多个条目，在这种情况下，每行报告一个条目。如果需要，您可以拥有多个以逗号分隔的超链接查询语句。您可以超链接到报告的元素、属性、操作、图表和包。</p>
.cap 存储库的超链接	<p>.EAP 存储库的超链接字段名称格式要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定制 &gt; {&lt;字段名&gt;.超链接} &lt;自定义</li> </ul> <p>和#</p> <p>使用： [&lt;字段名&gt;-超链接]：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SELECT #Concat t_object 。 ea_guid, t_object.Name# AS [BaseClassName-Hyperlink] FROM t_object, t_connector 在哪里 t_connector 。 Start_Object_ID = #OBJECTID# AND t_object.Object_ID = t_connector.End_Object_ID</li> </ul>

AND概括= '关于'
-------------

## 注记

- 元素过滤器将不适用于模板片段中的“自定义”部分
- 在你的#  
您可以使用以下方式参考模型详细信息的声明：
  - #OBJECTID#返回文档模板当前正在处理的元素的ID
  - #包#和#Package#返回当前包裹的ID由文档模板处理
- #Author# 从“常规”页面的“作者”字段中获取用户名  
“首选项”对话框，因此可以对创建的对象执行定义的搜索  
由该用户（可以在“首选项”对话框中手动重新设置此值）
- 你可以测试你的#
  - 使用#
  - 查询#
  - 在项目中查找窗口中的编辑器

# 如何定义自定义脚本片段

您可以创建模板片段以从模型脚本中返回数据。为此，您可以创建一个以特定格式返回 XML string 的脚本。您在“模板片段文档选项”中添加对此脚本的引用，然后在模板片段的“自定义”部分中添加引用该脚本返回的数据的脚本。

## 创建脚本Fragment

节	行动
1	<p>使用脚本窗口，创建一个以 XML 格式返回string的模型脚本。</p> <p>请参阅以下示例：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>以适当A脚本格式返回数据的脚本（示例模板片段脚本）</li> <li>脚本必须返回的 XML 格式才能被模板片段使用（示例输出of a Template Fragment脚本）</li> </ul>
2	<p>在文档模板编辑器中打开或创建模板片段。</p> <p>右键单击模板背景，然后单击  图标。</p> <p>将显示“文档选项”对话框。</p>
3	<p>选择“自定义查询”选项卡，在“模板片段类型”面板中，选择“自定义脚本”选项。</p> <p>选项右侧显示A空白字段。</p>
4	<p>单击下拉箭头并从列表中选择您的脚本。</p>
5	<p>在选项卡的主文本字段中，键入返回 XML 数据的脚本的入口点。</p> <p>例如，如果您在 JavaScript 中使用步骤1中提到的示例脚本，那么入口点将是：</p> <pre>MyRtfData(#OBJECTID#);</pre> <p>为了传达包裹信息，您可以将#OBJECTID# 替换为#包#。（另外，对于 VBScript，请省略末尾的分号。）</p> <p>这适用于调用语句（不是被调用的脚本），它也可以引用：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>#Branch# - 获取当前正在处理的包的子包的ID，递归工作到子包的最底层；这仅在处理 a包时有效 - 元素返回 0 值</li> <li>#Package# - （对于#PACKAGEID）获取当前选中包的package_ID</li> </ul>
6	<p>单击确定按钮关闭“文档选项”对话框。</p>
7	<p>在文档模板编辑器的“部分”面板中，选中“自定义”复选框以生成“自定义”部分。</p>
8	<p>在“自定义”部分中，右键单击并选择“插入自定义字段”选项。</p> <p>A显示要创建的字段名称的提示。</p>
9	<p>作为对提示的响应，键入脚本返回的数据字段的名称。</p> <p>参考步骤1中的示例，您将添加 DateGen。</p> <p>单击确定按钮。</p>
10	<p>对要包含在报告中的每个数据字段重复步骤 8 和 9。</p>

	将您需要的任何其他格式和内容添加到模板片段。
11	保存模板片段，并将其添加到普通文档模板中。

## 注记

- 在将控制权返回给文档生成器之前，脚本每次调用的时间限制为 60 秒



## 示例模板片段脚本

此 JScript 以 XML 格式返回一行数据。可以使用自定义脚本模板片段在文档报告中返回 XML 数据。该脚本还将在系统输出窗口中显示 XML 数据，因此您无需运行文档报告即可轻松检查输出。

```
!INC 本地脚本.EAConstants-JScript
/*
*名称脚本：文档属性
*作者：Tom O
*目的：显示文档的属性
*日期：2013年2月2日
*/
函数MyRtfData(objectID)
{
变量我;
var xmlDOM = new ActiveXObject("MSXML2.DOMDocument.4.0");
xmlDOM.validateOnParse = false ;
xmlDOM.async = false ;
var node = xmlDOM.createProcessingInstruction("xml", "version=' 1 .0' encoding='ISO-8859-1'");
xmlDOM.appendChild(节点);
var xmlRoot = xmlDOM.createElement("EADATA");
xmlDOM.appendChild(xmlRoot);
var xmlDataSet = xmlDOM.createElement("Dataset_0");
xmlRoot.appendChild(xmlDataSet);
var xmlData = xmlDOM.createElement("数据");
xmlDataSet.appendChild(xmlData);
var xmlRow = xmlDOM.createElement("Row");
xmlData.appendChild(xmlRow);
var xmlName = xmlDOM.createElement("DateGen");
var 今天 = 新日期 ( ) ;
var dd = today.getDate();
var mm = today.getMonth()+1; //一月是0 !
var yyyy = today.getFullYear();
if(dd<10){dd='0'+dd} if(mm<10){mm='0'+mm} 今天 = mm+'/' +dd+'/' +yyyy;
xmlName.text = 今天 ;
xmlRow.appendChild(xmlName);
var xmlName = xmlDOM.createElement("TimeGen");
var currentTime = 新日期 ( )
var hours = currentTime.getHours()
var 分钟 = currentTime.getMinutes()
如果 ( 分钟 < 10 )
```

```
{  
分钟 = "0" + 分钟  
}  
xmlName.text = 小时 + ":" + 分钟 + " ";  
xmlRow.appendChild(xmlName);  
var xmlName = xmlDOM.createElement("作者");  
xmlName.text = Session.用户名 ;  
xmlRow.appendChild(xmlName);  
var xmlName = xmlDOM.createElement("EA_REPOS");  
xmlName.text = 存储库.ConnectionString;  
xmlRow.appendChild(xmlName);  
返回xmlDOM.xml ;  
};  
Session.输出(输出(439));
```

## 模板片段脚本的示例输出

您可以创建模板片段以将数据从模型脚本返回到文档报告中。脚本必须以这种 XML 格式返回一行或多行数据：

```
<EADATA>
<数据集_0>
<数据>
<行>
<DateGen>09/01/2013</DateGen>
<TimeGen>9:31 </TimeGen>
<作者>约翰</作者>
<EA_REPOS>C:\Users\John\Documents\模型</EA_REPOS>
</行>
</数据>
</Dataset_0>
</EADATA>
```

XML 中的这些数据字段中的每一个（例如“DateGen”、“TimeGen”）都是指可以包含在模板片段的“自定义”部分中的字段。

### 注记

- 如果文本是格式化的注记，则在字段行中添加 `formatted=" 1 "`；例如：  
<作者formatted=" 1 "><i>约翰</i></Author>

# 如何定义一个 Document脚本Fragment

您可以创建模板片段以从 Document脚本返回数据。为此，您可以创建一个脚本空string或包含原始 RTF 的 string的脚本。您在 模板片段文档选项”中添加对此脚本的引用，并将返回的 RTF string添加到生成的文档中。这是您可能创建的 Document脚本的示例：

```
! INC 当地的 脚本。 EAConstants - JScript
函数 主要 ( )
{
    变量 报告 作为 艺电。文档生成器；
    报告 = 创建文档生成器 ( )；
    如果 ( 报告 != 空 )
    {
        if ( reporting .NewDocument ( "" ))
        {
            if (! reporting .LoadDocument ( "<filename>" ))
            {
                会话.输出( 错误： ” + 报告。获取上一个错误());
            }
            返回 报告。 GetDocumentAsRTF ();
        }
    }
}
```

## 创建一个 Document脚本Fragment

节	行动
1	在文档模板编辑器中打开或创建模板片段。
2	在文档模板编辑器中，右键单击模板背景并单击  图标。将显示 文档选项”对话框。
3	选择 自定义查询”页面。
4	在 模板片段类型”面板中，选择 文档脚本”单选按钮。
5	单选按钮面板右侧显示A字段；单击下拉箭头并选择模板片段要使用的模型脚本。
6	在选项卡的主文本字段中，键入返回 RTF文本的脚本的入口点。例如，在 JScript 中，对脚本的调用将采用以下形式： 主要 ( #OBJECTID# ) ； ( 对于 VBScript，省略最后的分号。 )

7	单击确定按钮关闭“文档选项”对话框。
8	在“文档模板编辑器”的“部分”面板中，选中“自定义”复选框以创建“自定义”部分。
9	保存模板片段，并在普通文档模板中添加对它的调用。 运行时，这将返回一个运行string，该字符串被合并到生成的文档中。

## 注记

- 模型搜索宏#..#可以在调用过程的调用语句中使用，但不能在过程代码中使用；在您的通话声明中，您可以使用以下方法参考模型详细信息：
  - #OBJECTID# 返回文档模板当前正在处理的元素的ID
  - #PACKAGEID#和#Package#返回当前正在处理的包的ID文档模板
  - #Branch#获取当前正在处理的包的子包的ID，工作中递归到最底层的子包；这仅在处理包时有效，元素返回 0 值

## 如何定义自定义 XML 脚本 Fragment

在模板片段中，您可以创建查询以报告先前生成的脚本生成的 XML 文件中的值；例如，来自模拟的数据。该查询对在文档生成期间未更新的静态数据进行操作。

这是查询格式的示例：

```
文件名=<文件路径>\<文件名>.xml
XPath=/EADATA/Dataset_0/Data/Row
```

第一行是要处理的 XML 文件的位置，第二行是要对该文件执行的查询，假设文件内容是：

```
<EADATA>
<数据集_0>
<数据>
<Row Name="NameValue" Second="Value2"></Row>
<Row Name="NameValue2"></Row>
</数据>
</Dataset_0>
</EADATA>
```

然后，您可以在模板片段的“自定义”部分中添加字段，以引用查询返回的数据。例如，您可以编辑：

定制 >

[右键单击插入自定义字段]

< 自定义


给：

定制 >

名称-第二

< 自定义

### 创建自定义 XML 脚本片段

节	行动
1	使用脚本窗口，创建一个返回 XML 文件的模型脚本。
2	在文档模板编辑器中打开或创建模板片段。 右键单击模板背景，然后单击  图标。 将显示“文档选项”对话框。
3	选择“自定义查询”选项卡，然后在“模板片段类型”面板中选择“自定义 XML”选项。
4	在选项卡的主文本字段中，键入返回 XML 数据的脚本的入口点。例如： 文件名=<文件路径>\<文件名>.xml

5	单击确定按钮关闭“文档选项”对话框。
6	在文档模板编辑器的“部分”面板中，选中“自定义”复选框以生成“自定义”部分。
7	在“自定义”部分中，右键单击并选择“插入自定义字段”选项。 A显示要创建的字段名称的提示。
8	作为对提示的响应，键入脚本返回的数据字段的名称。 单击确定按钮。
9	对要包含在报告中的每个数据字段重复步骤 7 和 8。 将您需要的任何其他格式和内容添加到模板片段。
10	保存模板片段，并将其添加到普通文档模板中。

## 注记

- 调用语句（不是被调用的脚本）可以引用文档模板当前正在处理的元素或包的ID，使用#OBJECTID#或#PACKAGEID#宏；例如，MyRtfData(#OBJECTID#)：
  - #Branch#获取当前正在处理的包的子包的ID，递归地工作到子包的最低级别；这仅在以下情况下有效  
处理 a包元素返回 0 值
  - #Package#获取当前选中包的package\_ID

## 将片段添加到文档模板

模板片段是可以用作普通文档模板A较小子部分的模板。您不会单独从模板片段生成报告；相反，您使用包含对一个或多个模板片段的引用的普通模板。

可以在模板中将片段调用到这些部分中：

- 包
- 元素
- 属性
- 方法

它们不能被其他部分调用。生成文档报告时，当报告生成器处理模板中的每个部分时，如果遇到对模板片段的引用，它将处理该片段，将其输出插入到生成报告的适当位置。

### 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 模板
键盘快捷键	F8 > 模板

## 将模板片段合并到文档模板中

节	行动
1	创建要包含在文档模板中的模板片段，或确定要使用的系统模板片段。
2	创建一个新的文档模板，或在文档编辑器中打开一个现有的模板。
3	在“部分”面板中，选中每个部分对应的复选框，这些部分将引用模板片段（“包”、“元素”、“属性”或“方法”）。
4	在“内容”面板中，在这些部分之一的适当位置，右键单击并选择“插入模板”选项。将显示“选择模板”对话框。
5	单击下拉箭头并选择要插入的模板片段。
6	点击确定按钮。 标签 {Template - <模板名>} 被插入到当前光标位置。
7	对要插入到文档模板中的每个 Fragment 重复步骤 4 到 6。 完全您需要对模板进行的任何其他工作，然后将其保存并用于运行报告。

## 编辑或切换模板片段



右键单击红色模板标签 > <必需选项>。

选项	行动
视图/编辑片段	在文档模板编辑器的另一个实例中打开选定的模板片段。 如果您选择了一个系统片段，您可以查看片段但不能编辑它。如果您选择了模型（用户创建的）片段，您可以编辑片段。
覆盖片段	（可用于选定系统片段的选项） 打开文档模板编辑器的另一个实例，其中系统片段被复制为具有相同名称的模型（用户创建）片段。您可以编辑此片段并保存它，原始模板将应用该新模型片段。
切换片段	显示“选择模板”对话框；单击下拉箭头并选择不同的模板片段。

## 注记

- 您还可以通过在浏览器窗口的“资源”选项卡中的 *Document Publishing* 文件夹中找到 **Fragment** 并将该 **Fragment** 拖到 **Document Editor** 中，将模板 **Fragment** 添加到文档模板；模板片段保存在系统模板和自定义模板片段夹中的图片文件夹中
- 要从模板中删除模板片段，请沿插入的名称拖动光标以突出显示它，然后按删除键
- 可以在另一个 **Fragment** 中嵌入一个 **Template Fragment**；但是，这会减慢报告的生成速度

# 如何生成文档

当您想要在您的模型的一部分上生成文档报告时，您有许多选项来选择要记录的object，以及定义如何生成文档。

文档报告描述了模型中A一个元素，或者更常见的是一个包；因此，您的第一步是选择要为其生成文档的包或元素，来自：


- 浏览器窗口
- 图表
- 包浏览器
- 规范管理器
- 图表列表或
- 模型搜索

对于包，您还可以定义包中的图表在文档中的显示方式；您可以在每个图表的“图表 属性”对话框中执行此操作。准备好并选择好包后，打开“生成文档”对话框并配置生成文档的参数。

这两个库表中的第二个提供了从示例模型快速创建基本文档A教程。在下拉字段中使用不同的选项重复本教程，以查看系统可以自动为您生成的内容。

## 访问

选择要为其生成文档的包或元素，然后使用其中一种方法打开“生成文档”对话框。

功能区	发布 > 模型报告 > 报告生成器 > 生成文档
浏览器窗口工具栏	   文档   生成文档(RTF/PDF/DOCX)
键盘快捷键	F8

## 生成报告

选项	细节
选择打开“生成文档”对话框的方法	<p>使用以下方法之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在规范管理器中，单击 规范 - 指定 &gt; 元素 &gt; 文档 &gt; 生成文档 (RTF/PDF/DOCX)“功能区选项</li> <li>• 在图表列表、包浏览器或模型搜索中，选择一项或多项，右键单击并选择“文档 为每个选定项生成文档”或“文档 为选定项生成文档”</li> </ul>
包浏览器或模型搜索生成元素报告	<p>当您选择从图表List、包浏览器或模型搜索工具中创建报告时，您可以生成元素级报告而不是包级报告，并且您在选择方面具有额外的灵活性：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 要报告的元素类型</li> <li>• 无论是否在同一包中，要一起或单独报告的具体要素</li> </ul> <p>例如，您可能希望找到带有测试用例的所有元素，以报告某些或可能所有此类元素；使用图表列表或包浏览器，您可以在所选图表或包中的所有元素列表中自己识别这些元素，但使用模型搜索，您可以自动从模型的一部分或整</p>

	<p>个模型中挑选出元素模型，根据需要。</p> <p>搜索过滤可以针对特定的测试用例；但是，结果是按元素的，所以如果在任何具有过滤测试的元素中存在超出范围的测试用例，这些元素也会被列出。</p> <p>生成元素列表后，您可以从中选择单个元素、元素块或所有元素，然后使用上下文菜单生成所有选定元素的报告，或每个元素的单独报告。</p>
--	---

## 立即生成并查看示例报告

节	行动
1	打开 EAExample 项目。
2	在浏览器窗口中，展开测试视图并点击测试包。
3	选择 发布 > 模型报告 > 报告生成器 > 生成文档”功能区选项。 将显示 生成文档”对话框。
4	在 输出到文件”字段中，单击  按钮并浏览一个方便的文件位置来保存生成的报告。包括适当的文件扩展名以设置生成报告的文档格式 ( PDF、RTF、DOCX )。
5	在 模板”字段中，单击下拉箭头并选择 基本报告”。
6	在 内容库表”字段中，单击下拉箭头并选择 TOC ( 纵向 ) ”。
7	在 样式表”字段中，单击下拉箭头并选择 样式 - 打印介质”。
8	在 封面页”字段中，单击下拉箭头并选择 封面页 ( 纵向 ) ”。
9	点击生成按钮。
10	生成报告后，单击视图按钮并检查报告。

## 注记

- 报告可以配置为包含父包中的所有包，或仅包含顶级包

## 基本文档生成

可以指定范围广泛的参数来控制文档报告的生成和输出方式。例如，您可以指定文档文件的写入位置、生成格式、生成语言以及文档中包含的元素。您可以在“生成文档”对话框中设置这些选项，其中的选项在多个选项卡上提供。

第一个也是默认选项卡是“生成”选项卡，您可以在该选项卡上定义生成文档的方式和位置。在任何或所有其他选项卡上设置选项后，返回“生成”选项卡并单击“生成”按钮以生成文档。

### 访问

选择要为其生成文档的包或元素，然后使用此处概述的方法之一打开“生成文档”对话框。

功能区	发布 > 模型报告 > 报告生成器 > 生成文档 > 生成
键盘快捷键	F8   生成

### 设置报告生成选项

选项	行动
文件模型文件 元素根 根包	从浏览器窗口、图表、图表列表、规范管理器或模型搜索中选择元素的名称。 如果这是为虚拟文档专门创建的模型文档元素，则字段为“模型文档”。 否则，该字段标识要报告的层次结构的选定元素；也就是根元素或根包。
输出到文件	类型或选择生成文档的位置和文件名。 单击  按钮导航到该位置。 为生成报告的文档格式输入适当的文件扩展名 - PDF、RTF 或 DOCX。
模板	单击下拉箭头并选择要用于文档报告的模板名称。 您可以从下拉列表中选择任何模板，分为自定义（或用户）模板和系统模板。如果您已加载包含文档模板的 MDG 技术，则这些模板也会列在技术名称下。 您还可以通过选择“新模板”选项立即创建新模板。 系统检查指定模板的所有模板文件夹，顺序为自定义模板 > 技术模板 > 系统模板。如果同一名称下有不同的模板可用，系统将使用在此序列中找到的第一个模板。
封面	单击下拉箭头并选择封面页定义的名称以应用于您的文档报告。 您可以从下拉列表中选择任何定义，无论是标准格式还是用户设计的页面。 使用默认值 <none> 不包含封面，或使用内置于所选用户定义模板的封面。
内容库表	单击下拉箭头并选择要应用于文档报告的库表定义的名称。 您可以从下拉列表中选择任何定义，无论是标准 TOC 格式还是用户设计的格式。

	使用默认值<none>不包含内容库表，或使用内置到所选用户定义模板的内容表。
样式表	<p>单击下拉箭头并选择样式表的名称以应用于您的文档报告。</p> <p>您可以从下拉列表中选择任何样式表，无论是标准定义还是一组用户设计的样式。</p> <p>使用默认值 “&lt;none&gt;” 不使用样式表，而是应用您在 “模板” 字段中选择的模板中定义的样式。</p>
图表主题	<p>单击下拉箭头并选择一个图表以将颜色、线条粗细和字体样式应用于报表中元素的图表，如果这些元素使用默认值。</p> <p>如果元素具有使用例如 “默认外观” 对话框分配的定制外观，则该外观将覆盖主题设置。</p> <p>默认选项是您当前在 “本地” 选项中设置的图表主题。但是，您可以仅为此报告选择任何其他主题。生成报告后，字段设置将恢复为您的默认主题。</p>
抑制部分	<p>单击下拉箭头并从您或模型的其他用户在 “生成文档” 对话框的 “隐藏部分” 选项卡上创建的隐藏Profiles列表中进行选择。</p> <p>每个禁止配置文件定义生成当前报告时可以省略的报告部分。这有助于您针对生成的特定受众定制报告。</p> <p>( 您也可以从父包生成的任何报告中省略子包；请参阅从文档中排除包和 HTML 报告帮助主题。 )</p>
水印	<p>类型在图像的位置用作文档上的水印，或单击  按钮浏览该位置。</p>
清洗图像	<p>如果您选择了水印图像，请选中此复选框以在将图像应用到文档之前对图像应用水印。这使图像更亮，因此不会影响打印在其上的报告内容。</p>
语	<p>单击下拉箭头并选择生成文档的语言。可用语言列表由模型管理员在 “管理模型选项” 对话框 ( “设置&gt;模型&gt;选项” ) 的 “翻译” 页面上定义。</p> <p>当生成文档时，生成器在文档中包括所有注记、 object 名称和具有所选语言的翻译的别名。如果任何字段不包含该语言的翻译，则相应的文档字段将保持空白。</p>
图像质量	<p>单击下拉箭头并选择在报告中重现图表图像所需的缩放级别。这决定了图像的视觉质量。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 草稿</li> <li>• 标准 ( 默认 )</li> <li>• 高分辨率</li> <li>• 非常高分辨率</li> </ul> <p>无论图像质量如何，所有图像都以一致的尺寸再现。</p>
视图完成时的文件	<p>选中此复选框可在生成文档报告后立即打开它。</p>
使用语言替换	<p>选中此复选框以打开自定义语言单词替换。</p> <p>取消选中该复选框以关闭自定义语言单词替换。</p>
标记词汇表术语	<p>选中此复选框可在整个生成的 RTF 报告中应用通过元素的注记文本应用于任何词汇表术语的任何样式。</p> <p>样式A词汇表术语类型应用于词汇表术语。</p>

使用术语表替换	<p>( 在选择标记词汇表术语时可用。 )</p> <p>单击下拉箭头并选择术语类型。对于该类型的所有词汇表术语，报告中出现的任何术语都将被其含义所取代。</p> <p>例如，如果您选择术语类型“版”，则报告中的术语“Corp”、“Uni”和“Ult”将分别替换为含义“企业”、“统一”和“终极”。</p>
批	单击此按钮，弹出 批量文档生成生成报表
使用内部查看器	<p>选中此复选框以启用视图按钮以在Enterprise Architect内部查看器中启动生成的文档。</p> <p>取消选中此复选框以启用视图按钮以在 MS窗口默认文件查看器中启动生成的文档。</p>
在报表中包含所有的图表元素	<p>选中此复选框以在报告中包含从图表中引用的外部包中的元素，用于报告搜索的每个图表；复选框默认为选中。</p> <p>要在文档中包含外部元素，还要在当前模板中选中“包图表元素”和“包元素”复选框。</p> <p>如果外部元素仅包含在特定图表中，请取消选中此复选框，并且 - 仅对于要在报告中包含外部元素的图表 - 对于每个图表，请在图表中选择“添加每个包含在文档中的元素”复选框属性。</p> <p>当这两个选项都被取消选择时，或者当模板中没有选择“包图表包元素复选框”时，仅记录当前包中的元素。</p>
进步	使用状态消息和越来越填充的状态栏指示文档生成的进度。
资源文件	单击此按钮可将当前设置的选项保存为文档定义。
打开模板	<p>单击此按钮可使用文档模板编辑器编辑当前选定的模板。</p> <p>您只能编辑用户定义的模板，不能编辑系统提供的标准模板。如果您选择了系统模板，此按钮将显示为灰色。</p>
生成	单击此按钮以生成文档（在您设置所需的所有选项后，在对话框的所有选项卡上）。
视图	<p>单击此按钮以在以下位置启动生成的文档：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS窗口默认文件查看器，或</li> <li>• Enterprise Architect内部查看器，如果您选择了“使用内部查看器”复选框</li> </ul>
中止	单击此按钮取消报告生成；将显示一个提示以确认取消报告。

## 注记

- 有关生成文档报告的介绍，请参阅文档报告帮助主题
- “生成文档”对话框中的第二个选项卡“模板”用 开发和维护自定义：
  - 模板
  - 样式表
  - 表和
  - 封面



## 选择模板

您可以使用报告模板生成有关模型的报告，这些报告以特定格式呈现特定信息，并帮助您重复且一致地生成这些报告。您可以从文档生成器上的一系列系统模板中进行选择，以立即从您的模型生成报告，或者您可以选择由您的项目团队成员专门为您的项目设计的自定义模板。

模板主要定义了报告内容A类型，因此如果您生成报告，例如，在一个包上，您将提取并呈现有关一组特定结构的信息，例如：

- 元素及其特征和连接器，或
- 包层次结构顶部的元素，或
- 包中的所有元素，或
- 图表中的所有元素，无论它们是在那个包中还是来自其他包

模板A以特定格式和样式呈现报告信息，最初基于一组标准样式。您的报表设计者可以根据需要重新定义自定义模板中的样式，但最好从样式表中选择替代样式，以便您可以选择是否将该组样式应用于报表，而与哪个模板无关你正在使用，因为你需要。

系统模板和样式表的初始范围为您提供了很大的灵活性，可以快速轻松地确定要生成的报告的内容和表示，您可以通过内部开发的额外模板和样式表进一步增加这种灵活性，定制符合您组织的要求。




## 系统文档模板

当您在模型上生成报告时，您可以选择其中一个报告模板来提取有关模型特定关键方面的信息。有几个系统模板可供使用，可以立即生成报告，也可以复制和自定义以满足您自己的要求。每个系统模板都支持建模或模型管理的特定方面。

您通常会生成关于从浏览器窗口中选择的包的报告；这些可用于生成模型的部分或整个模型（如果您愿意）的出色分层报告。还有用于报告包中图表的系统模板，您可以使用它来报告搜索结果中返回的元素 - 此类报告是非分层的，因为它们从模型的不同区域提取特定信息。

### 访问-复制现有模板进行编辑

显示文档模板编辑器窗口，选择一个模板，然后单击“另存为新”工具栏图标。

功能区	发布>模型报告>模板：选择特定模板>  (工具栏图标)
-----	---

### 访问-选择用于生成报告的模板

使用此处概述的方法之一在“生成”选项卡中显示“生成文档”对话框，然后使用“模板”字段下拉列表选择用于生成报告的模板。

功能区	发布 > 模型报告 > 报告生成器 > 生成文档 > 从“模板”下拉列表中选择。
键盘快捷键	F8   从“模板”下拉列表中选择。

### 可用的预定义模板

模板	描述
审计报告 - 详细	包含来自最新审计运行的信息。
数据建模报告	用于报告三种类型中的任何一种的物理数据库模型 - UML DDL、信息工程和 IDEF1X。 在数据建模中，一个类代表一个库表，它的属性代表库表字段。在数据建模模板中，选择 section 和 field 名称来代表表、Columns ( 字段 ) 和具体的 Column 属性。
图表报告	提取关于包的图表的信息。它主要用于输出图表图形和标题。 此模板的常见用途是刷新链接到外部 Word 主文档 ( 未使用虚拟文档 ) 的图表。使用随文档生成的书签，您可以刷新主文档图表。
词汇表	提取项目词汇中定义的词汇表术语及其类型。 这通常在虚拟文档中用于将词汇表附加到更大的文档中。
维护报告	提取选定包中所有元素的更改、缺陷、文档和问题详细信息。这是在维护窗

	口中定义的信息。
报告模型	最通用的模板，包含所有常用的Section和字段。它更适合将字段名称用于UML类。 此模板为大多数元素的子组提供表格式，例如场景、约束、属性和操作。
项目问题	提取有关在存储库中全局记录的问题集的信息。 要报告非全局的、特定于元素的问题，请参阅模型报告模板中的元素>问题部分。
项目管理报告	显示所选包中每个元素的资源分配、工作量、度量和风险详细信息。
报告需求- 详情	提取有关所选包的外部需求的完整信息，包括每个构成一部分的模型结构，以及可能存在以支持需求管理的内部职责、场景和项目管理和资源记录。
报告需求- 摘要	提供所选包中每个需求元素的简要说明。
规范管理器列表	列出元素和子包，以及它们的子元素，在规范管理器中的当前规范包下，一个级别内的项按字母顺序列出。
测试报告	提取选定包中所有元素的测试详细信息，如测试用例窗口中定义的那样，以及由 xUnit测试和测试点代码测试生成的测试数据。
用例详情	提取有关所选包中使用案例的信息，包括任何场景的详细信息。这个模板也排除了子结构。 如果要包含子元素使用案例，请选择元素>子元素部分。
用例总结	提取选定包中使用案例的基本元素描述信息。这不包括场景细节和子结构（以过滤掉设置为使用用例元素的子图的任何序列图上的信息）。

## 注记

- 使用 图表>元素”部分报告包含在图表中但在另一个包中定义的元素的功能在系统模板中是不活动的

## 选择封面

封面定义了文档首页A文本、样式、图形和布局。Enterprise Architect提供了两种标准封面，一种用于纵向文档，一种用于横向文档，您可以将其应用于文档报告，而与您使用的报告模板和样式表无关。您的报表设计者可以复制这些标准封面页作为自定义封面页的基础，这些封面页反映了您的公司风格、徽标和文档命名约定。

封面模板可以包含自动提取和显示数据的字段，例如：

- 报告类型
- 被报告的包或元素
- 报告的版本
- 报告的状态
- 生成报告的日期
- 生成报告的人的姓名
- 报告文件的位置
- 要在首页上显示的任何徽标或图形

在使用封面时，您无需花时间定义报告标题和出处的包含和显示 - 它已经为您准备好了。您可以从 生成文档“对话框的 生成”选项卡的 封面”下拉列表中访问封面模板。

## 注记

- 如果您的自定义报告模板已经包含所需的封面定义，您仍然可以通过将 生成”选项卡上的 封面”字段设置为“<none>”来应用它们

## 选择内容库表

任何文档的一个非常有用的特征是包含一个内容库表。但是，这可能会非常难以创建，尤其是当您必须为单个文档设置内容库表时。当您需要维护大量模板时，即使在模板中设置内容列表仍然非常耗时。将特定的内容模板库表应用到您的文档报告中会更快更容易，这与您生成的报告以及报告所基于的内容模板无关。

Enterprise Architect提供了两个 TOC 模板——一个用于横向文档，一个用于纵向文档——它们已经定义了适当的样式、格式和编号系统。您可以通过“生成文档”对话框的“常规”选项卡上的“目录库表”字段访问这些模板。

您的报告开发人员可以复制两个系统提供的模板作为自定义目录表的基础，根据您的组织的要求进行定制。这些自定义模板也可以通过“库表”字段的下拉列表直接提供给您。

### 注记

- 如果您在任何自定义报告模板中定义了内容库表，并且想要使用它，只需将“常规”选项卡上的“内容库表”字段设置为“<none>”

## 选择样式表

使用样式表是将一致的格式和外观标准应用于文档类别的有效方法，独立于模板或定义您使用的文档内容的其他方法。样式表增加了文档生成的灵活性，因为您可以：

- 使用一个样式表，提供从具有相同样式标准的不同模板生成的一组文档，以及
- 通过将不同的样式表应用于从一个模板生成的文档，以不同的样式为不同的客户受众提供相同的文档内容

Enterprise Architect提供了六个标准样式表——三个用于打印文档，三个用于在线文档。您的报表设计者可以复制这些作为自定义样式表的基础，反映您组织的企业标准。每个自定义样式表都可以为其他样式表和普通样式表定义完全不同的页面布局和文档样式。您可以从“生成文档”对话框的“常规”选项卡上的“样式表”下拉列表中访问系统样式表和自定义样式表。

## 风格层次

样式表是系统中样式层次结构的顶层。

- 最初，所有文档和模板，无论是链接文档还是报告文档，都反映了 Normal.rtf 文件中定义的全局样式；您可以编辑此文件以为更新后创建的所有文档和模板提供新的全局样式
- 在特定文档或模板中，您可以编辑该文档或从该模板生成的所有文档的样式；这些已编辑的样式会覆盖 Normal.rtf 文件中的同名样式，但任何未更改的样式仍会反映 Normal.rtf 文件中的定义
- 您可以使用样式表将一组样式定义应用于生成的文档，而与您使用的模板无关；这些样式会覆盖文档模板和/或 Normal.rtf 文件中定义的任何同名样式

## 注记

- 如果您有包含所有您需要的样式定义的自定义模板，或者您只想使用 Normal.rtf 样式，您可以通过将“常规”选项卡上的“样式表”字段设置为“<none>”

# 文档选项

在定义文档内容时，您可以设置多种选项，用于按类型和属性选择报告项目，并且您可以按照在浏览器窗口中的位置顺序或创建或修改日期来组织每种类型内的信息。这些文档选项以两种不同的方式提供：

- 在“生成文档”对话框的“选项”页面上，为特定的报表实例设置；当您退出对话框或选择不同的模板时，这些选项会被重置
- 在“文档选项”对话框的面板上，在模板中配置为默认设置，应用于使用该模板生成的每个报告；这些设置可以被“生成文档”对话框中的“特定实例”设置覆盖

两个对话框列出的选项相同，除了“文档选项”对话框：

- 包括“生成文档”对话框中的“排除过滤器”、“元素过滤器”和“其它过滤器”页面
- 包括“自定义查询”页面（用于“模板片段”）
- 不提供这些选项（可在“生成文档”对话框的“选项”页面上找到）：
  - “切换生成器按钮”
  - “禁用大型 OLE 文件支持”选项
  - “生成主文档时插入分页符”选项
  - “缩进链接文档标题”选项
  - “隐藏图表边框”选项
  - “隐藏不可打印的对象”选项


## 访问-“生成文档”对话框

显示“生成文档”对话框，然后选择“选项”页面

功能区	发布 > 模型报告 > 报告生成器 > 生成文档 > 选项
键盘快捷键	F8   选项

## 访问-“模板编辑器 文档选项”对话框

显示文档模板编辑器窗口，选择一个模板，然后显示“文档选项”对话框。

功能区	发布 > 模型报告 > 模板：选择特定模板 >  (工具栏图标)
-----	--

## 选项

字段	行动
包由	单击第一个字段中的下拉箭头并选择在生成的文档中按名称、树顺序、修改日期或创建日期组织包。 单击第二个字段中的下拉箭头并选择以升序或降序列出包。
元素	单击第一个字段中的下拉箭头，然后选择按名称、树顺序、修改日期、创建日期或无组织生成文档中的元素。

	单击第二个字段中的下拉箭头并选择以升序或降序列出元素。
图表	单击第一个字段中的下拉箭头并选择在生成的文档中按名称、树顺序、修改日期或创建日期组织图表。 单击第二个字段中的下拉箭头并选择以升序或降序列出图表。
隐藏“无注释”元素	选中此复选框可从文档中排除所有没有注记的元素。
传播包过滤器	选择此选项以将顶级包过滤器应用于所有子模板和片段，覆盖在这些子模板上设置的任何过滤器。
隐藏“无注释”连接器	选中此复选框可从文档中排除所有没有注记的连接器。
隐藏 <Anonymous> 元素	选中此复选框可隐藏文档中的匿名元素。
禁用大 OLE 文件支持	选中此复选框可禁用对大型物件链接和嵌入 (OLE) 文件的支持。
模板中定义的使用样式用于注记	选中此复选框以使用为模板中的字段设置的格式设置覆盖在“注记”字段中指定的字符格式。
生成主文档时插入分页符	选中此复选框可在报表包中的每个模型文档之后插入分页符。
包含子元素，即使父元素被过滤掉	选中此复选框以记录所有未被限制过滤掉的子元素，即使父元素被过滤掉。
缩进链接的文档标题	选中此复选框可调整报告中包含的任何链接文档的标题级别，使其与报告的标题级别相匹配。调整是在假设链接文档中的第一个标题级别从1开始的情况下进行的。
隐藏图表边框	选中此复选框可隐藏生成文档中包含的所有图表上的图表框架。 选中后，此选项将覆盖“开始>应用程序>首选项图表”页面上的“保存图像”复选框。
隐藏不可打印的对象	默认为选中以隐藏报表中任何图表中已标记为不可打印的所有对象。通过图表上的元素上下文菜单将对象标记为不可打印。 要在此报告中显示不可打印的对象，请取消选中该复选框。
显示状态颜色	选中此复选框可在报告中的任何图表中显示每个object的状态颜色，而与“首选项”对话框的“对象”页面上的“在图表上显示状态”选项的设置无关。
将元素超链接转换为帮助帮助链接	当使用模板生成文档时，选中此复选框可将元素注记中的超链接转换为文档部分之间的超链接。
没有书签	选中此复选框可防止将文档书签插入到生成的文档中。
跳过根包	选中此复选框可从文档中排除父包并仅包含子包。
图表格式	单击下拉箭头并选择文档中包含的图像的图表格式；元文件或位图。
调整标题级别	点击下拉箭头，选择文档中可以为嵌套子包生成的最低标题级别 文档生成器将标题级别复制到您设置的值；例如，如果您有四个嵌套级别的

	<p>子包，并且您将此字段设置为：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 标题 2，报告中的所有子包都记录在第 2 级标题下</li> <li>• 标题 4，子包的第一级记录在第 2 级标题下，下一个级别在第 3 级标题下，其余都在第 4 级标题下</li> <li>• 标题 6，子包的第一级记录在第 2 级标题下，下一个级别在第 3 级标题下，下一个在第 4 级标题下，下一个在第 5 级标题下；如果您添加了更多级别的子包，它们都将记录在第 6 级标题下</li> </ul> <p>该字段默认为标题 9，以容纳嵌套子包的最大级别数。</p>
<p>切换生成器</p>	<p>单击此按钮可从“生成文档”对话框（增强型模板驱动生成器）切换到“丰富文本格式报告”对话框（旧版生成器）。</p> <p>如果您显示了来自图表 List、包浏览器或模型搜索的对话框，则此按钮不可用。</p>
<p>仅包含对象</p>	<p>过滤器元素根据它们被创建或最后修改的日期。在里面：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 第一个字段，单击下拉箭头并选择值“已修改”或“已创建”</li> <li>• 第二个字段，单击下拉箭头并选择值“之后”或“之前”</li> <li>• 第三个字段，选中复选框，单击下拉箭头并选择适当的日期</li> </ul>
<p>哪里包相</p>	<p>过滤器元素根据包'相'字段的值。</p> <p>在第一个字段中单击下拉箭头并选择限定符，然后在第二个字段中键入所需的相（或保留默认值“全部”）。</p>
<p>与元素状态</p>	<p>根据状态过滤器元素。</p> <p>在第一个字段中，单击下拉箭头并选择限定符（'like'、'not like'、'in'、'not in'），然后在第二个字段中键入要使用的值。</p> <p>值应该用引号括起来；例如： “建议的”。</p> <p>如果您键入多个值，请用逗号分隔它们；例如： “提议”、 “实施”</p>
<p>连接器方向</p>	<p>单击下拉箭头并选择连接器方向以仅包括具有该方向的连接器。</p> <p>如果您选择“Both”，则连接器会记录两次；一次用于源元素，一次用于目标。</p> <p>对于剩余的两个值，仅针对源或目标元素记录连接器，视情况而定。</p>
<p>查询包除外</p>	<p>此选项从报告中排除所选包或子包，其中该包由自定义 SQL 查询或自定义脚本明确标识。</p> <p>单击查询类型的相应单选按钮，然后：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果您选择了“自定义 SQL”，请在单选按钮下方的窗口中输入查询</li> <li>• 如果您选择了“自定义脚本”，则会显示一个新字段；单击下拉箭头并选择脚本，然后在单选按钮脚本的窗口中键入脚本的入口点</li> </ul>



## 排除包查询和脚本

在“文档选项”对话框（模板编辑器）或“选项”选项卡（文档生成器）上，您可以输入自定义#

查询或选择自定义脚本以特定方式定制报告。一种可能性是从报告中排除选定的包或子包。您可以将查询或脚本基于此处提供的示例。

您在排除包时使用的两个参数是：

- #PACKAGEID# - 在排除条件下正在处理的 t\_package 中当前记录的 Package\_ID
- #OBJECTID# - 在排除条件下正在处理的 t\_object 中当前包元素记录的 Object\_ID

### 自定义 SQL 查询

要使用自定义 SQL 查询从报告中排除包，您可以基于 t\_package 列创建查询。例如：

```
SELECT Package_ID 作为 ExcludePackage
```

```
FROM t_package
```

```
WHERE Package_ID = #PACKAGEID#
```

```
AND名称='测试'
```

或者，您可以根据 t\_object 表中的包object列创建查询：

```
SELECT t_package.Package_ID 作为 ExcludePackage
```

```
FROM t_package,t_object
```

```
WHERE t_package.Package_ID = #PACKAGEID#
```

```
AND t_object.Object_ID =#OBJECTID#
```

```
AND t_object.构造型= 'NoDoc'
```

### 自定义脚本

如果您选择了“自定义脚本”选项并希望将包从报告中排除，您可以创建一个脚本并输入对其的调用，例如：

排除包 (#PACKAGEID#)

这是脚本返回的 XML 示例：

```
<?xml 版本=" 1.0"?>
```

```
<EADATA 版本=" 1.0" 出口商=" Enterprise Architect ">
```

```
<数据集_0>
```

```
<数据>
```

```
<行>
```

```
<排除包>
```

```
89
```

```
</ExcludePackage>
```

```
</行>
```

```
</数据>
```

```
</Dataset_0>
```

```
</EADATA>
```

这是一个用于排除包的 JScript 示例：

```
!INC 本地脚本.EAConstants-JScript
/*
*脚本名称：RTF Exclude包脚本Sample
*/
函数ExcludePackage(packageID)
{
var xmlDoc = new ActiveXObject("MSXML2.DOMDocument.4.0");
xmlDoc.validateOnParse = false ;
xmlDoc.async = false ;
var node = xmlDoc.createProcessingInstruction("xml", "version=' 1 .0' encoding='ISO-8859-1'");
xmlDoc.appendChild(节点);
var xmlRoot = xmlDoc.createElement("EADATA");
xmlDoc.appendChild(xmlRoot);
var xmlDataSet = xmlDoc.createElement("Dataset_0");
xmlRoot.appendChild(xmlDataSet);
var xmlData = xmlDoc.createElement("数据");
xmlDataSet.appendChild(xmlData);
var xmlRow = xmlDoc.createElement("Row");
xmlData.appendChild(xmlRow);
var包作为EA.包 ;
包=存储库.GetPackageByID(packageID)
if(包.StereotypeEx == "NoDoc")
{
var xmlName = xmlDoc.createElement("ExcludePackage");
xmlName.text = "" +包.PackageID;
xmlRow.appendChild(xmlName);
}
返回xmlDoc.xml ;
};
```

# 抑制部分

禁止配置文件定义生成当前报告时可以省略A报告部分。这有助于您针对生成的特定受众定制报告。您可以在“生成文档”对话框的“隐藏部分”选项卡中定义隐藏Profiles；您还可以使用选项卡删除您或其他用户在模型中创建的配置文件。

## 访问

功能区	发布 > 模型报告 > 报告生成器 > 生成文档 > 隐藏部分
键盘快捷键	F8 > 抑制部分

## 创建一个禁止配置文件

要创建禁止配置文件，请选中要从报告中排除的每个部分的复选框。

当您选择一个部分时，默认情况下也将排除其所有子部分。例如，选择“图表”部分将排除子“元素”、“连接器”、“消息”和“审计历史”部分。如果您只想排除其中的一些，请直接选择相应的复选框。

选择要排除的部分后，在“保存”按钮右侧的下拉字段中键入配置文件名称，然后单击该按钮。

要清除选中的复选框，请单击清除按钮。要清除配置文件名称，请单击名称字段末尾的下拉箭头并选择空白条目。

## 删除一个禁止配置文件

要删除禁止配置文件，请单击配置文件名称字段末尾的下拉箭头，单击配置文件名称，然后单击删除键。

将显示A提示以确认删除。单击是按钮。

通过单击下拉箭头并选择空白条目来清除名称字段。

## 排除过滤器

当您指定报告的输出时，您可能希望排除特定类型的对象。您可以使用“排除过滤器”选项卡执行此操作，通过该选项卡您可以选择从报告中排除一个或多个：

- 元素的种类
- 连接器类型，和/或
- 图表类型

您可以通过以下两种方式之一选择对象：

- 单击相应面板下方的“全部”按钮，以排除每种类型的元素、连接器或图表，然后按住 Ctrl 并单击要包含在报告中的各个类型，或
- 单击相应面板下方的“无”按钮以清除所有选择（包括报告中每种类型的对象），然后按住 Ctrl 并单击您不想在报告中显示的每种类型的object

## 注记

- 如果您想根据元素的特定属性或特征而不是类型来专门包含或排除元素，请使用“元素过滤器”和“其它过滤器”选项卡
- 一个模板中设置的过滤器只对该模板进行操作，不对插入到该模板中的子模板和模板片段进行操作；要过滤子模板，请在每个子模板中设置过滤器

# 元素过滤器

当您指定报告的输出时，您可能只想包括具有特定属性的元素，而不是遇到的每个元素。使用“元素过滤器”选项卡，您可以定义要报告的元素属性，以及哪些字段和字段值。如果您不想再应用元素过滤器，也可以删除它们。

“元素过滤器”选项卡以两种不同的方式提供，作为以下选项卡：

- “生成文档”对话框，用于为特定报告实例设置过滤器；当您退出对话框或选择不同的模板时，过滤器会被重置，或者
- “文档选项”对话框，将模板中的过滤器设置为默认设置，以应用于使用该模板生成的每个报告；这些设置可以被“生成文档”对话框中的“特定实例”设置覆盖

两个对话框的选项和行为相同，除了“文档选项”对话框提供了功能您的模型或从外部文件（通过导出模型搜索模型搜索从另一个模型）。

该功能还通过标准图表元素的“属性”对话框的“元素过滤器”页面提供。此页面最类似于文档模板编辑器中“文档选项”对话框的选项卡。

## 访问- “生成文档”对话框

显示“生成文档”对话框，然后选择“元素过滤器”页面。


要打开“生成文档”对话框，请使用此处列出的方法之一。

功能区	发布 > 模型报告 > 报告生成器 > 生成文档 > 元素过滤器
键盘快捷键	F8   元素过滤器

## 访问- 模板编辑器 “文档选项”对话框

显示文档模板编辑器窗口，选择一个模板，然后显示“文档选项”对话框，最后选择该对话框的“元素过滤器”页面。

要打开“文档选项”对话框，请使用此处列出的方法之一。

功能区	发布 > 模型报告 > 模板：选择特定模板 >  （工具栏图标） > 元素
-----	---

## 审阅元素Filters

列/按钮	行动
搜索	显示要搜索的每个元素属性字段的类型和名称。 选中属性字段对应的复选框以将其包含在当前搜索中。
条件	显示搜索参数的条件。 可能的值为包含、等于、不等于和之一。

<p>寻找</p>	<p>显示要对其执行条件搜索的搜索词。 此值特定于所选字段；例如，该值可以是 "DateCreated" 的日期或其他字段的文本或数值。 搜索词可以包含多个值，以逗号分隔。</p>
<p>需要</p>	<p>表示搜索结果必须包含该字段中带有搜索词的元素；这些复选框是在 "添加过滤器" 对话框中设置的。 如果未选中 "需要" 复选框，则作为过滤器列出的字段具有 OR 关系；也就是说，如果在这些字段中的任何一个字段中找到搜索词，则显示元素。 勾选了 "需要" 复选框的任何字段都会覆盖未勾选 "需要" 复选框的字段。</p>
<p>元素特征 - 可选的 - 需要</p>	<p>指定元素是可选的还是特征的；这些在 "搜索范围" 列中的根元素项下显示为一个新分支。 如果向下滚动 "搜索范围" 列，您可能会看到属性、更改和自定义属性等子分支；这些是元素特征。您可以使用 "添加过滤器" 对话框添加这些特征。 选择：  <ul style="list-style-type: none"> <li>• "可选" 单选按钮生成具有元素特征之一（元素类型=物件）或特征过滤器之一（属性名称= Att1）的元素列表；例如，如果您的搜索是： 元素名称= Class11，属性名称= m_Att1 或 Scope = Public 搜索结果列出了所有名称为 Class11 的元素以及所有属性名称为 m_Att1 或范围为 Public 的元素</li> <li>• 需要单选按钮生成必须具有元素特征的元素列表；例如，如果您的搜索是： 元素名称=类，属性名称= m_Att1 或 Scope = Public 您将获得必须具有类名称并且具有名称为 m_att1 或范围为 Public 的属性的元素</li> </ul> </p>
<p>导入搜索</p>	<p>单击此按钮并选择导入在搜索中定义的过滤器，从：  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 从另一个项目导出的外部 XML 文件，位于浏览器对话框中，或</li> <li>• Enterprise Architect 安装中 A 标准和自定义模型搜索列表</li> </ul> </p>
<p>添加过滤器</p>	<p>单击此按钮以显示 "添加过滤器" 对话框，以添加一组新参数以过滤搜索。</p>
<p>编辑过滤器</p>	<p>单击此按钮可显示 "编辑过滤器" 对话框，以更改搜索参数。</p>
<p>移除过滤器</p>	<p>单击此按钮可立即从搜索中删除选定的过滤器。</p>

## 注记

- 选择您为 "查找" 字段提供的值正是要搜索的元素数据字段中包含的值；例如，Unit、集成、系统、Acceptance、Scenario 和 Inspection 测试类由属性值 1 - 6 表示，而不是由它们各自的选项卡名称表示
- 一个模板中设置的过滤器只对该模板进行操作，不对插入到该模板中的子模板和模板片段进行操作；要过滤子模板，请在每个子模板中设置过滤器

## 其它过滤器

当您指定报告的输出时，您可能只想包含特定的元素特征（子元素组件，例如属性、职责或约束）。如果特征不具有定义的特征，则不报告元素。使用“其它过滤器”选项卡，您可以定义要报告的特征，以及哪些字段和字段值。如果您不想再应用过滤器，也可以删除它们。

“其它Filters”选项卡以两种不同的方式提供，作为以下选项卡：

- “生成文档”对话框，用于为特定报告实例设置过滤器；当您退出对话框或选择不同的模板时，过滤器将被重置
- “文档选项”对话框，将模板中的过滤器设置为默认设置，以应用于使用该模板生成的每个报告；这些设置可以被“生成文档”对话框中的“特定实例”设置覆盖

两个对话框的选项和行为相同。

### 访问- “生成文档”对话框

显示“生成文档”对话框，然后选择“其它过滤器”页面。


要打开“生成文档”对话框，请使用此处列出的方法之一。

功能区	发布 > 模型报告 > 报告生成器 > 生成文档 > 其它过滤器
键盘快捷键	F8   其它过滤器

### 访问- 模板编辑器 “文档选项”对话框

显示文档模板编辑器窗口，选择一个模板，然后显示“文档选项”对话框，最后选择该对话框的“其它过滤器”选项卡。

要打开“文档选项”对话框，请使用此处列出的方法之一。

功能区	发布 > 模型报告 > 模板：选择一个特定的模板 >  (工具栏图标) > 其它过滤器
-----	--

### 管理其它过滤器

列/按钮	行动
搜索	显示要搜索的每个元素特征字段的类型和名称。 选中字段对应的复选框以将其包含在当前搜索中。
条件	显示搜索参数的条件。 可能的值为包含、等于、不等于和之一。
寻找	显示要对其执行条件搜索的搜索词。 此值特定于所选字段；例如，该值可以是“DateCreated”的日期或其他字段的

	文本值。 搜索词可以包含多个值，以逗号分隔。
需要	表示搜索结果必须包含元素特征和该字段中的搜索词；这些复选框是在“添加过滤器”对话框中设置的。 如果未选中“需要”复选框，则作为过滤器列出的字段具有 OR 关系；也就是说，如果在这些字段中的任何一个字段中找到搜索词，则显示元素。 勾选了“需要”复选框的任何字段都会覆盖未勾选“需要”复选框的字段。
添加过滤器	单击此按钮以显示“添加过滤器”对话框，以添加一组新参数以过滤搜索。
编辑过滤器	单击此按钮可显示“编辑过滤器”对话框，以更改搜索参数。
移除过滤器	单击此按钮可从搜索中删除选定的过滤器。

## 注记

- 一个模板中设置的过滤器只对该模板进行操作，不对插入到该模板中的子模板和模板片段进行操作；要过滤子模板，请在每个子模板中设置过滤器



## 项目常量

在开发报告时，您可以合并代表项目范围的术语和值的标志。标志 - 或项目常量 - 在文档编译期间被实际文本替换。使用此功能，您可以在整个项目文档中广泛使用特定的文本string或数字，同时将值保留在单个位置。您在“生成文档”对话框中定义项目常量；然后可以使用“文档模板设计师”上下文菜单将它们插入到文本、节标题、尾注、页眉或页脚中的所有自定义文档报告模板中。

### 访问

功能区	发布 > 模型报表 > 报表生成器 > 生成文档 > 项目常量
键盘快捷键	F8   项目常量

### 管理项目常量

字段/按钮	行动
添加	单击此按钮可将新的项目常量添加到列表中。 显示名称和值A提示；输入这些并单击确定按钮。
删除	单击此按钮可从列表中删除选定的项目常量。 显示A提示以确认删除；点击确定按钮完成任务。
导入	单击此按钮可从外部 XML 文件导入一组字段。 将显示A浏览器以选择源文件和位置。
导出	单击此按钮可将所有字段导出到外部 XML 文件。 将显示A浏览器以指定目标文件和位置。

## 字替换

在生成文档报告时，您将调用系统中使用的许多英文技术术语，特别是字段名称。可以将生成的文档中的这些字段名称替换为可能对读者更有意义的其他术语，例如将每个术语翻译成您自己的语言。

### 访问

功能区	发布 > 模型报表 > 报表生成器 > 生成文档 > 单词替换
键盘快捷键	F8   字替换

### 为术语添加翻译

节	行动
1	双击“英文”栏中的术语；将显示“输入值”字段。
2	在“输入值”字段中类型替换文本，然后单击确定按钮。 文本显示在“替代”列中，与英文术语相对。此替代项将代替英文术语显示在您生成的报告中。

### 注记

- 要将单词替换在生成的报告中生效，请选中“生成”选项卡上的“语言替换”复选框

## 语言替代

如果您想从Enterprise Architect生成和导出美国英语以外的语言或方言的文档报告，您可以自定义系统在生成文档时使用的代码页、默认语言 ID 和字符集。这使得生成适合您所在国家或地区的文档变得更加容易。

### 访问

功能区	发布 > 模型报表 > 报表生成器 > 生成文档 > 代码页
键盘快捷键	F8   代码页

### 注记

- 如果要生成需要统一码支持的语言的报告，请注意Enterprise Architect注记文件默认使用 JET 3.5 作为数据库引擎，不支持统一码字符集（参见启动主题）；要在您的项目中提供统一码支持，升级到 DBMS 存储库或将 JET 4.0 设置为数据库引擎，并从Sparx Systems网站下载 Jet 4.0 EABase模型的副本，然后将您的模型进行 EAP 到 EAP 传输Jet 4.0 文件
- 您选择的代码为您生成的所有报告保持设置，直到您再次专门更改它们
- 您可以使用 设置>模型>传输>导出参考”和 导入参考”功能区选项在模型之间传输这些语言标签定义

### 设置报告语言

字段/按钮	行动
语	单击下拉箭头并选择适合您生成报告的语言的语言代码。
代码页	单击下拉箭头并选择适合您要生成报告的语言的代码页。
字符集	单击下拉箭头并选择适合您要生成报告的语言的字符集。
英文标签	列出Enterprise Architect中默认的美国英语语言代码标签。
替代标签	（仅供高级使用。）如果您想应用不同的语言代码标签来代替美国英语标签，请双击项目行。显示替代标签代码A提示；输入代码并点击确定按钮。要清除替代标签，请双击该项目并删除代码值。当您生成文档报告时，将在输出中使用替代标签。

## 图表选项

在包含图表的包上生成报告时，您可以在每个图表的“属性”对话框中设置选项，以定义该图表是否包含在报告中，如果包含，如何表示。

### 访问

功能区	设计>图表> 管理>属性>图表
上下文菜单	右击图表背景 属性>图表

### 文档选项

选项	行动
从 RTF 文档中排除图像	选中此复选框可将此图表的图像从任何文档报告中排除。
在 RTF 中记录每个包含的元素	<p>选中此复选框可在报告中包含属于其他（外部）包但在所报告的包中构成此图表的一部分的任何元素的详细信息；该报告包括您选中复选框的每个图表中的外部元素。</p> <p>在“生成文档”对话框中，“在报表中包含所有图表元素”复选框默认选中以包含报表检查的每个图表的外部元素；因此，要仅包含特定图表的外部元素，请取消选中该复选框。</p> <p>在任何一种情况下，您都必须在您的（自定义）文档生成模板中启用包.图表.元素和包.元素部分，以便在报告中包含此外部元素信息。</p>
图表多页	<p>如果图表很大，选中此复选框可在文档报告中将图表分成单独的页面。</p> <p>此选项仅在“高级打印”对话框中的“缩放打印”选项设置为“无”时有效。</p>
旋转图像	选中此复选框可将文档报告中的每个图表图像旋转 90 度；这仅对位图 (.bmp) 图像有效。

## 另存为文档配方

当您在“生成文档”对话框中设置参数以根据需要定义输出文档时，您可能希望重新使用该配置以获得模型随时间变化的一致视图。您可以将配置捕获为资源文档，该文档保存：

- 包名
- 输出文件目标和扩展名（决定输出格式）
- 模板
- 选项页面设置
- 排除过滤器
- 元素过滤器和
- 其它过滤器

文档被保存到浏览器窗口的“资源”选项卡的 *Document Publishing > Report Library* 文件夹中。将您经常使用的报表配置保存为资源文档可以简化未来的文档生成，无论是生成特定文档还是批量生成所有文档或文档选择。

### 访问

要将当前设置保存为资源文档：

功能区	发布 > 模型报表 > 报表生成器 > 生成文档 > 生成：资源文档
键盘快捷键	F8 > 生成：资源文件

### 访问

加载资源文档并使用它保存的设置；

功能区	开始 > 所有窗口 > 设计 > 常规 > 浏览 > 资源 > 文档发布 > 报表库 > 右键单击文档 > 生成文档
键盘快捷键	Alt+6   文件出版   报告库   右键单击文档   生成文档

### 管理资源文件

任务	行动
创建资源文档	在“生成文档”对话框中，单击“资源文档”按钮，然后在“输入值”字段中输入文档的名称。 点击确定按钮。该文档被添加到浏览器窗口的“资源”选项卡中的 <i>Document Publishing &gt; Report Library</i> 文件夹中，以便将来访问。
打开、生成或删除文档	在浏览器窗口的“资源”选项卡中，展开 <i>Document Publishing &gt; Report Library</i> 文件夹（如果需要，还可以展开相应的 Document Group 子文件夹）并右键单击所需的文档。

	<p>选择适当的上下文菜单选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 编辑名称" - 打开 编辑项目"对话框并输入当前名称以更正或更改它；点击确定按钮保存更改</li> <li>• 'Open Document' - 打开相应的 .document 文件，由文档模板'Filename'属性指定</li> <li>• '生成文档' - 打开'生成文档'对话框，加载指定的模板</li> <li>• '自动生成文档' -生成文档，文档位于模板的'Filename'属性指定的路径</li> <li>• '删除文档' - 删除指定的文档</li> </ul>
<p>批量生成多个文档</p>	<p>右键单击报告库文件夹名称并选择 生成文档"选项；'批量文档生成'对话框显示</p> <p>该对话框列出了报告库文件夹中的所有资源文档，无论它们是否包含在文档组中。所有文档默认为选中；取消选中您不想生成的每个文档的复选框（或单击 取消全选"按钮清除所有选择，然后选择您需要的那些）。</p> <p>单击确定按钮将剩余的每个报告生成到各自的目标文件位置。</p> <p>或者，要自动生成报告库文件夹（同样，无论它们是否在文档组中），在不显示 批量文档生成"对话框中的 文档文档"对话框中，单击 生成所有文档"上下文菜单选项。</p>

## 管理资源文档组

当您创建更多资源文档时，您可能会发现按类别（例如模型区域或用途）对它们进行分组很方便。这有助于您快速找到所需的文档，并通过从组中快速手动选择或通过自动生成整个组来改进生成多个文档的功能。

任务	行动
<p>创建文档组</p>	<p>在浏览器窗口的 资源"选项卡中，在 <i>Document Publishing</i> 文件夹中，右键单击 <i>Report Library</i> 子文件夹并选择 "New Generation Group" 选项。将显示 输入生成组名称"对话框，您可以在其中键入文档组的名称。点击确定按钮创建群组。</p> <p>随后，您可以通过右键单击组名称并选择 编辑名称"选项，然后在 编辑项目"对话框中改写名称来更改组名称。</p>
<p>将资源文档添加到组</p>	<p>要将资源文档添加到文档组，只需将其从当前位置（在另一个组中或报告库子文件夹下）拖到所需的组中。</p>
<p>删除文档组</p>	<p>要删除文档组及其包含的所有资源文档，请右键单击组名称并选择 删除文档组"选项。A警告消息；如果要继续并删除组和文档，请单击确定按钮。</p>
<p>生成从组中选择的文档</p>	<p>要生成组中的一些（但不一定是全部）资源文档，请右键单击组名称并选择 "生成文档"选项。将显示 批量文档生成"对话框，其中包含已选择组中的所有文档。</p> <p>取消选中您不想生成的每个文档的复选框（或单击取消全选按钮并重新选择要生成的文档的复选框）。单击确定按钮将选定的文档生成到其定义的目标文件，并关闭对话框。</p>
<p>生成组内所有文件</p>	<p>要将组中的所有资源文档作为批处理生成，请右键单击组名称并选择 生成所有文档"选项。系统立即开始按顺序生成序列。</p>



