



ENTERPRISE ARCHITECT

用户指南系列

项目构建和部署

Author: Sparx Systems

Date: 20/06/2023

Version: 16.1

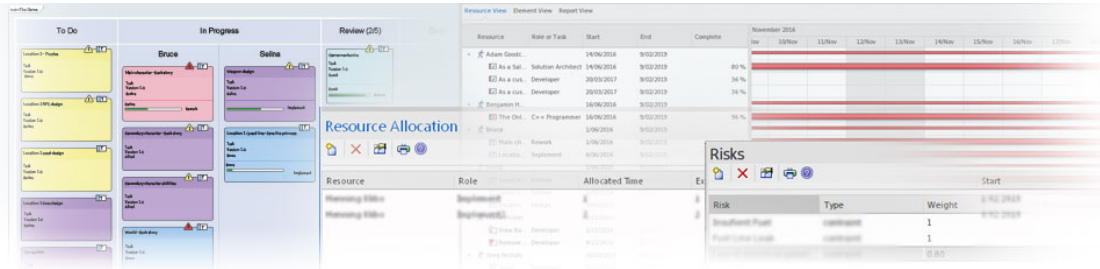
创建于  **ENTERPRISE
ARCHITECT**

目录

项目编译&部署	4
构建窗口	6
构造图	8
构建视图	10
应用进程指导	12
模型监视	14
任务和资源	17
进度条	18
用进度条	19
甘特图项目视图	25
报告视图	29
元素视图	31
资源视图	32
个人任务	33
审阅分配的工作	34
监控您的任务	37
项目任务分配	39
项目资源	40
资源分配	41
分配多个资源	46
工作量管理	49
风险管理	50
指标	52
在图表中显示项目项	54
工作量类型	56
度量类别	58
风险类型	59
项目工具窗口	60
在元素之间移动决策/事件	62
修改、缺陷和问题	64
在元素之间移动维护项	66
维护项的属性窗口	67
维护概览	68
问题	69
缺陷	70
修改	71
维护图表	72
示例维护图表	74
在图表中显示维护项	75
从维护项创建元素	76
在类型之间移动或复制维护项	78
创建维护项	79
使用维护项	81
测试和质量保证	83
在元素之间移动测试	84
属性测试项窗口	85
测试文档	86

Show测试脚本Compartments	87
从测试创建维护项目	89
导入需求或约束为测试	90
元素其它导入测试	91
导入Scenario as测试	93
在测试类之间移动或复制测试	95
创建测试记录	96
测试管理	100
看板	102
其它方法	109
选择视图	111
默认看板图表	115
精心制作和修饰	117
积压的	119
上下文中的看板	124
资源&工作项	126
看板模式	133
看板选项	135
看板选项 - 子通道	139
看板选项 -外观	141
看板选项 -高级	145
看板选项 - 过滤器	147
看板快速入门	149
监控更改事件	155
更新包的状态	156
用例估计	157
估算项目规模	158
默认时间	160
环境复杂性因素	161
技术复杂性因素	163
项目问题	165
添加、删除和修改问题	166
从项目问题报告视图	168
报告输出样本	169
项目任务	170
添加、修改和删除任务	171

项目编译&部署



Enterprise Architect是从头开始构建的，并牢记项目经理。组织存储库是宝贵的公司资产，必须进行相应的管理和维护。风险可以在多个位置进行建模和管理，并且可以通过内置的度量和估计支持来确定项目工作量。可以创建任务并将其分配给执行特定角色的资源，并且可以在内置的甘图表图中方便地查看这些任务。有一个 Audit函数允许在细粒度级别跟踪更改，还有一个 Library元素功能Discussions 允许用户在模型上协作工作。

Enterprise Architect中的每个元素都有许多对项目管理有用的默认属性，例如相、版本、属性状态、作者以及创建和修改日期。使用这些，再加上报告引擎，即使是新手用户也可以轻松提取信息。项目经理和其他用户能够创建精美的图表，以引人注目的视觉格式描述存储库中的信息。例如，可以创建一个相来显示项目特定方面的利益相关者要求的状态。

功能

功能	细节
指标和估计	<p>项目估算是计算构建和部署解决方案需要多少时间和精力。</p> <p>Enterprise Architect提供了使用用例度量功能作为一种手段：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 测量系统的复杂性 • 了解实施模型所需的工作量 • 获得项目时间表的指示 <p>您将这些估计建立在经过仔细校准的指标上。</p>
资源管理	<p>资源是从事项目工作的人。</p> <p>您可以为资源分配角色并在特定模型元素上分配任务，这样可以跟踪工作量并估计完成时间。</p>
项目维护	<p>在项目期间，您监控和管理各个模型元素的开发和进度。</p> <p>您可以记录影响这些单独元素的问题、更改、问题和任务，并记录解决方案和相关详细信息。</p> <p>同样，Enterprise Architect可以帮助您管理适用于整个系统的更改和问题。</p>
进程指导	<p>开发系统或架构的模型可能包括任意数量的复杂过程，这些过程需要通用的结构化方法和在重要阶段精心组织的检查点。Enterprise Architect通过提供一系列进程指导模板来帮助您定义和表示此类流程的组织，每个模板都包括阶段、每个阶段的过程的注释步骤、支持信息的链接以及要完成的清单作为要求的目标已经实现。</p>
项目任务和问题	<p>在项目过程中，有各种非技术性任务对项目的成功管理和完成至关重要，例如会议。</p> <p>Enterprise Architect帮助您记录和监控这些，并在出现非技术项目问题时对其进行管理。</p>

构建窗口

构建历史窗口提供给定时期内所有项目管理事务的摘要，带有用于测试、资源分配和维护对象（修改、特征、问题、缺陷、任务和文档）的单独选项卡。您可以设置窗口列出交易的时间段，并在相应的项目属性对话框（其中定义了记录）中显示每条记录的详细信息。

访问

功能区	<p>开始> 所有窗口>构建>资源> 资源 - 历史</p> <p>开始> 所有窗口>构建>测试> 测试 - 历史</p> <p>>开始> 所有窗口>构建>更改>维护- 历史</p>
-----	--

上下文菜单选项

右键单击条目或窗口背景以显示用于处理列出的项目或在构建历史窗口中显示项目的选项。

您还可以使用 List Header功能调整显示的列的数量和位置，并过滤显示的信息，如List Header帮助主题中所述。

选项	描述
属性	<p>对于选定的资源、测试或维护项目，在项目类型的相应创建/编辑对话框中显示该项目的属性。</p> <p>双击该项目具有相同的结果。</p>
在浏览器中查找父级	<p>对于选定的资源、测试或维护项目，在浏览器窗口中定位并突出显示该项目已分配到的元素。</p>
在图表	<p>对于选定的资源、测试或维护项目，在父图中找到并突出显示该项目已分配到的元素。如果元素出现在多个图表中，用途显示“使用元素”对话框，您可以从中选择要打开的图表。</p>
可见的时间范围 -资源	<p>单击窗口中的任意位置并选择此选项以显示子菜单。选择以下选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> “今天”以今天作为任务开始日期或结束日期列出资源 “今天 +X”列出任务开始日期或结束日期为今天或今天后 3、7 或 30 天的资源 “Today -X”列出任务开始日期或结束日期为今天或今天前 3、7 或 30 天的资源 “今天 +/-X”列出任务开始日期或结束日期为今天或今天任意一侧最多 3、7 或 30 天的资源；例如， “今天 +/-30”列出了任务开始日期或结束日期在今天之前 30 天和今天之后 30 天之间的 61 天内的资源
可见时间范围 - 测试	<p>单击窗口中的任意位置并选择此选项以显示子菜单。选择以下选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> “Today”列出以今天为运行日期的测试 “Today X Days”列出运行日期为今天或今天前运行或 90 天的测试
可见的时间范围-维护	<p>单击窗口中的任意位置并选择此选项以显示子菜单。选择以下选项之一：</p>

	<ul style="list-style-type: none">• “今天”以今天作为报告日期或解决日期列出维护项目• “今天 X 天”列出维护项目，报告日期或解决日期为今天或今天前 7、30 或 90 天
选择更新每个	单击窗口中的任意位置并选择此选项以显示子菜单，然后选择“分钟”、“2 分钟”、“5 分钟”或“10 分钟”以按该时间间隔自动刷新项目列表并显示任何新项目现在匹配选择选项。
刷新	单击窗口中的任意位置并选择此选项可立即手动刷新显示，以显示现在与选择选项匹配的任何新项目。
将此选项卡设置为默认值	选择此选项可将当前选项卡中的构建历史窗口设置为在您重新log到新工作会话中的模型时自动重新显示。

构造图


构造图是检验员窗口的“详细信息”选项卡A图形版本。它显示了已创建这些特征的选定元素的指定特征和特征。每种类型的特征都显示在一个单独的元素隔间中。

要访问元素的构造图，可以：

- 在图表中，右键单击元素|新子图表|建筑图表，或
- 在浏览器窗口的“项目”或“上下文”选项卡中，右键单击元素|添加|施工图表

要为多个元素创建新的构造图：

- 在浏览器中选择一个包
- 从浏览器上下文菜单中选择“添加图表”
- 将蓝图设置为“全部蓝图”
- 在“选择自”窗格中选择“扩展”
- 在“图表类型”窗格中选择“构造”。

元素的构造图在元素的右下角显示一个“”，表示它是元素的构造再现。元素上显示在隔间中的潜在属性列表包括：

- 标签
- 需求
- 约束
- 测试
- 维护
- 讨论
- 评论
- 资源
- 决策、事件、问题和任务的项目
- 注记
- 包内容

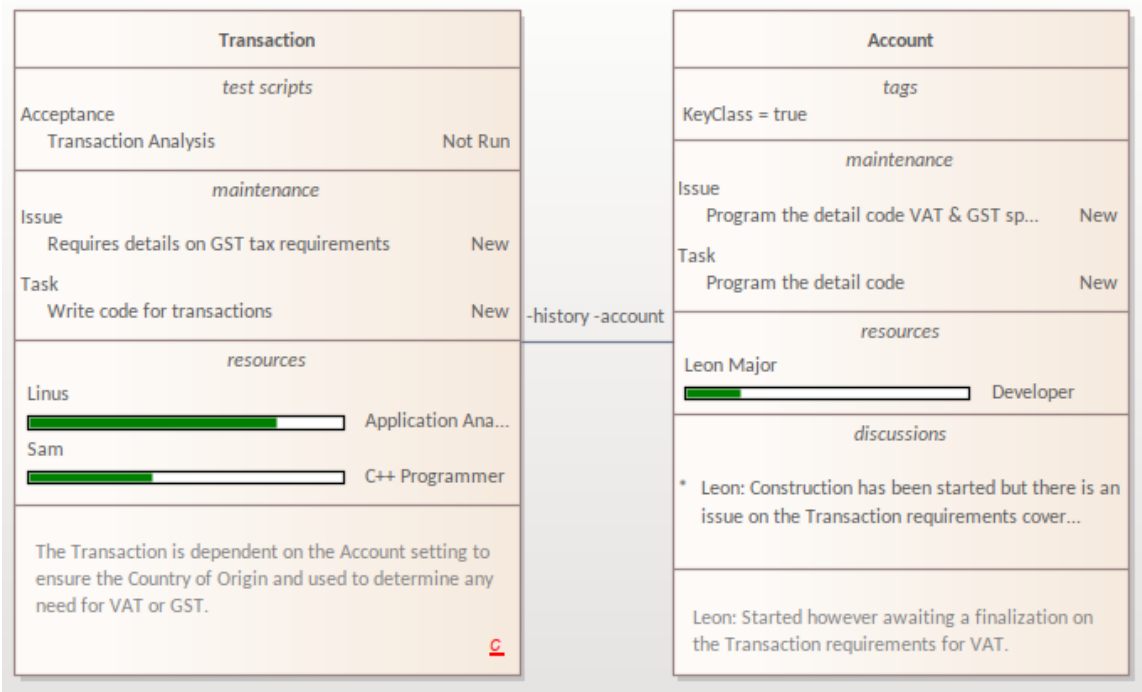
Transaction		
<i>test scripts</i>		
Acceptance	Transaction Analysis	Not Run
<i>maintenance</i>		
Issue	Requires details on GST tax requirements	New
Task	Write code for transactions	New
<i>resources</i>		
Linus	<div style="width: 70%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>	Application Analyst
Sam	<div style="width: 30%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>	C++ Programmer
<p>The Transaction is dependent on the Account setting to ensure the Country of Origin and used to determine any need for VAT or GST.</p>		

隔间的可见性取决于特定特征中的细节。

元素上显示的可能的隔间是用户可以从一系列元素隔间中选择的。改变这一点；

- 单击图表 (或按 F5)
- 在属性窗口中，选择 “元素”
- 勾选 “显示隔间” 组中的选项。

具有多个元素的构造图示例。



注记参与者元素默认为构造图上的矩形。

构建视图

构建视图是项目管理的辅助工具，帮助您快速审阅模型任何包（包括视图，但不包括根）或其图表中的元素的资源和维护项。您可以过滤视图以显示资源，或单个类别或所有类别的维护项；那是：

- 特征
- 修改
- 问题
- 缺陷
- 任务和/或
- 文件

您还可以使用“字段器”对话框和过滤器栏来操作要为每个项目显示的数据。（请参阅列表标题帮助主题。）

当您在视图中选择单个项目时，它们会成为各种Enterprise Architect窗口的聚焦，例如注记窗口、检验员窗口的“详细信息”选项卡和属性窗口。

访问

功能区	在浏览器窗口中选择一个打开的图表或右键单击图表背景，然后设计>图表>视图>构建视图
上下文菜单	在浏览器窗口的“项目”选项卡中，右键单击视图或包 打开包在 构建视图在图表中，右键单击图表背景 切换视图 切换到构建视图
其它	右键单击图表的图表选项卡 切换到构建视图

上下文菜单功能

要选择和显示视图中的信息，请在构建的上下文菜单上视图选项。右键单击视图显示上的任意位置。

选项	描述
加载资源	选择此选项以显示分配给包中或图表中每个元素的资源的状态和活动详细信息。此选项与“加载维护”互斥。
加载维护	选择此选项可显示包或图表中元素上的所有维护项目的详细信息，或特定类型的所有维护项目的详细信息 -特征、修改、缺陷、问题、任务或文档。此选项与“加载资源”互斥。
刷新	选择此选项可在进行更改后更新显示，以确保它们反映在每个视图、对话框和窗口以及构建视图的数据字段中。
清除窗口	选择此选项可从窗口中删除所有数据。
全部折叠/全部展开	显示最初以元素、子元素和维护项目或资源的扩展层次结构显示数据。选择“全部折叠”选项以仅显示没有数据的顶级元素，然后选择“全部展开”选项以再次显示完整的层次结构。

显示为平面列表	选择此选项以仅显示具有资源或维护项目的元素以及这些项目。元素在同一级别按字母顺序列出，无论它们出现在模型层次结构中的什么位置。
---------	---

应用进程指导

开发系统或架构的模型可能包括任意数量的复杂过程，这些过程需要通用的结构化方法和在重要阶段精心组织的检查点。Enterprise Architect通过提供一系列进程指导模板帮助您快速组织此类流程，每个模板都包含阶段、每个阶段的流程注释步骤、支持信息的链接以及要完成的检查表以确保在开始下一阶段之前，所有要求的目标都已实现。

每个进程指导模板由一个活动图组成，行动描述活动的每个步骤，每个活动旁边的一个或多个行动列出了子步骤。您从选定的模式生成模型中的包，并定制结构以匹配您自己的程序。然后，用户可以按照程序，从初始节点开始，完成每个步骤，检查其清单上的每个项目，直到任务完成。

此特征支持的过程域和程序范围很广，并且会随着时间的推移不断增加。

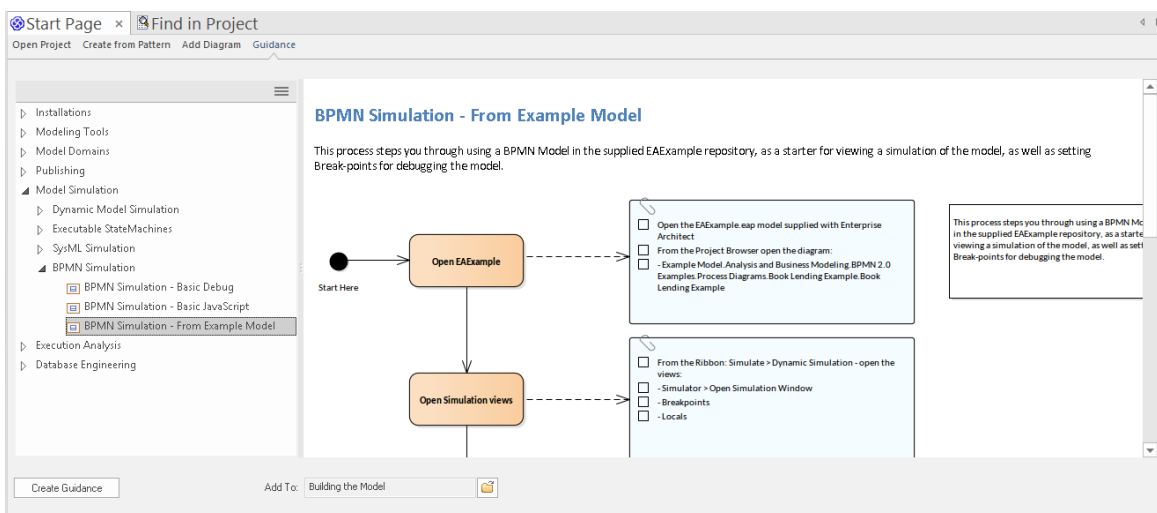
访问


打开模型时会自动显示包含“Guidance”选项卡的首页。如果您 时关闭首页，您可以使用其中一种方法返回“指导”选项卡。

功能区	设计>包>模型向导>指导
上下文菜单	右键单击包添加模型使用向导 > 指导
键盘快捷键	Ctrl+Shift+M : <透视名称> > 指导
其它	<p>浏览器窗口标题栏： : > Guidance</p> <p>浏览器窗口标题栏： >模型模式> Guidance</p>

应用进程指导模式

使用进程指导模式来设置任务指导非常简单。

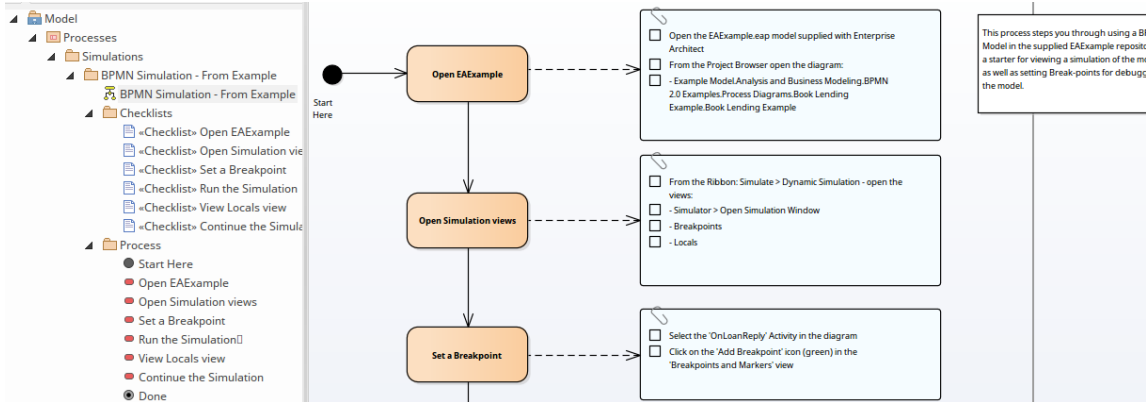



在“添加到”字段中，单击图标，然后找到并选择包含任务指南的包。

然后，在主面板中，单击要从中选择的流程区域的白色箭头，然后展开模式组，直到找到要使用的模式。相应

的模式图显示在右侧面板中。

单击创建指南按钮。在浏览器窗口中，模式生成一个包和一个以该模式命名的活动图，以及两个包含检查清单元素和流程元素的子包。您可以编辑这些对象以根据您的特定流程定制它们。



您可以通过过滤显示的模式组列表来减少 指导“选项卡中显示的模式数量。单击左侧面板标题中的  图标以显示 过滤器组”对话框，您可以在该对话框上清除或选中七个模式组中的每一个的复选框，以在选项卡上显示或隐藏它们。

模型监视

Enterprise Architect为您提供监视与您的用户 ID 相关联的一系列活动的功能，这些活动不仅涉及一个项目，而且涉及您有权访问的任何或所有项目。这有助于您及时了解您正在工作或感兴趣的项目中的变化、发展和对话。

具体来说，您可以设置一个监视列表来通知您：

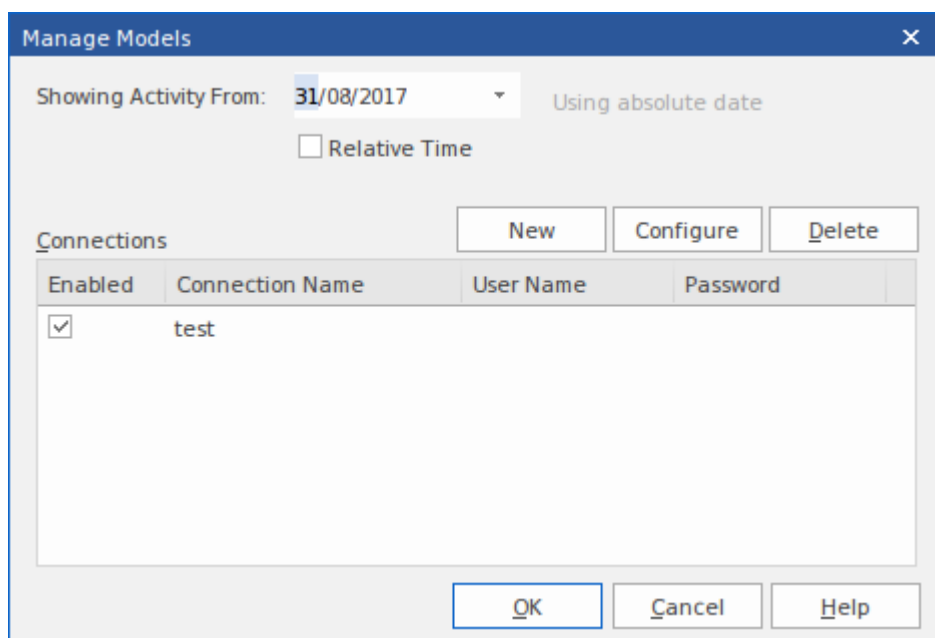
- 新模型聊天
- 新模型消息
- 最近的元素讨论
- 最近的团队评论
- 最近标记的观看项目
- 最近修改的图表
- 最近修改的元素
- 活动任务
- 今天结束的任务，和/或
- 逾期任务

您可以从特定日期开始或在滚动时间间隔（例如前 7 天）内监控项目中的这些事件。

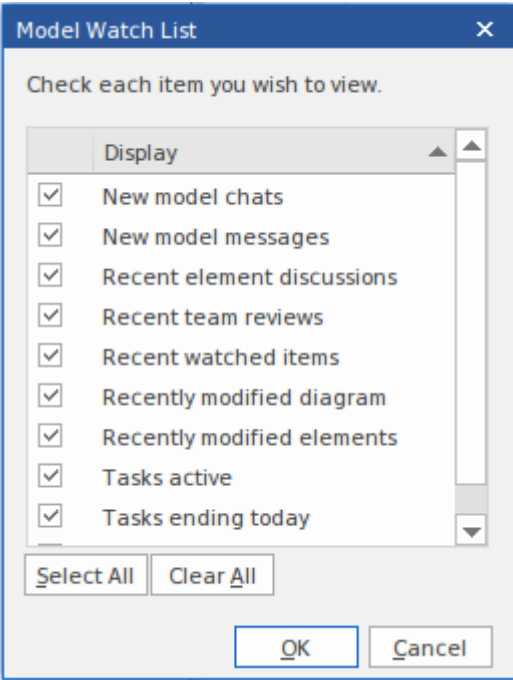
访问

其它	开始页面 >最近的下拉箭头 >配置 Watched Models
----	----------------------------------

配置关注列表



节	描述
---	----

1	<p>在“显示活动自”字段中，单击下拉箭头并选择开始监视事件的日期。</p> <p>如果您想随着时间的推移积累信息，请不要选中“相对时间”复选框，以收集从设置日期开始的数据作为绝对日期。</p> <p>如果您想显示仅在前一个固定时间间隔内收集的信息，请选中该复选框。然后系统计算设置日期和今天之间的时间间隔，并在日期字段旁边显示该时间间隔的长度。调整所选日期以提供所需的时间间隔。然后，系统将提供仅在该时间间隔内收集的信息，向前滚动。</p>
2	<p>单击新建按钮将项目添加到监视列表。显示A简短菜单，提供通过以下方式访问项目的选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 本地文件路径 - 显示一个浏览器，您可以通过该浏览器找到并选择项目文件 ● Connection Wizard - 窗口“Data Link Connection”对话框显示，您可以通过它在 DBMS 上打开模型 ● 云连接——显示“云连接”对话框；确保所有连接细节都正确 ● 您已复制的连接string - 显示“连接字符串”对话框；将复制的string粘贴到“输入值”字段中，然后单击确定按钮 <p>项目名称显示在“连接”面板中，并自动选中“启用”复选框。在任何时候，如果您想将项目从手表中删除，您只需取消选中“启用”复选框即可。</p> <p>在“用户名”和“密码”字段中，输入系统打开您ID下的监视模型所需的登录参数。</p>
3	<p>单击连接名称，然后单击配置按钮。将显示“模型观察列表”对话框。</p>  <p>单击每个复选框以选择要监视的项目，或根据需要清除选定的项目。您还可以使用“全选”按钮或“全部清除”按钮一次对所有项目进行操作，然后选择或清除单个项目。当您做出选择后，单击确定按钮保存更改。</p> <p>在“管理模型”对话框中，单击确定按钮保存模型观察并关闭对话框。</p>
4	<p>要检查您的监视列表中选择的任何事件，请在开始页面上单击“模型”下拉箭头并选择“已监视”选项。最近访问的项目列表已更新，仅显示您的关注列表中包含的项目。</p> <p>将显示“查询观察模型”消息，然后是每个具有受控访问权限的项目的登录提示。类型在您的登录参数中。</p> <p>在每个项目名称下，都会显示一个监视项目和事件的摘要列表。</p>

	<p>6 Element(s) recently discussed 4 Recently modified diagram(s) 403 Recently modified element(s) 72 Task(s) overdue 8 Task(s) active 2 Recent watched item(s)</p> <p>您可以通过单击监视的模型名称并运行相应的模型搜索或显示讨论窗口来审阅标记的项目。这将关闭您在其中检查监视列表的原始项目。</p>
5	<p>在您检查了配置项目后，如有必要，您可以单击 Models 下拉箭头并选择“Configuration Watched Models”选项来更新 Watchlist 配置，如步骤1和3所示。</p> <p>如果需从监视列表中完全删除项目，请在 管理模型 对话框中单击项目名称并单击删除按钮。</p> <p>如果您已完成观察列表的工作，请单击 模型 下拉箭头并选择 最近使用 选项以将模型列表恢复为最近访问模型的完整列表。</p>

任务和资源

在项目的生命周期中，存在对项目的成功管理和完成至关重要的各种非技术任务，例如资源分配以及任务和会议的时间分配。Enterprise Architect可帮助您作为项目经理或团队成员记录和监控此类任务。

功能

Enterprise Architect提供了本表中描述的一系列项目管理功能。

功能	描述
管理项目资源	资源是从事项目工作的人。您可以分配角色并为其分配任务，这有助于您跟踪工作量并估计完成任务的时间。您还可以定义工作量、风险和指标以支持资源管理。您可以使用“资源分配”窗口添加、修改和删除资源。
甘特图项目视图	在Enterprise Architect中，您可以轻松地以甘图表式可视化元素和分配的项目资源，以审阅特定项目和项目特定部分的工作分解。项目甘视图图状态通过显示分配资源的开始和完成日期来说明项目进度，以便您作为项目经理可以使用完成百分比条形阴影和完成百分比、资源名称和状态快速查看当前项目状态。可以过滤信息，并且可以快速突出显示和识别过期项目。您还可以从图表、包和个人任务列表中访问项目甘视图图视图的专业版本。
项目任务分配	项目甘特视图的A特殊特征是功能来审阅项目中元素的工作分配，重点关注需要工作的元素或执行工作所需的资源。
审阅个人任务	使用个人任务视图，每个团队成员都可以记录、审阅和管理他们在项目中的个人工作。
项目管理窗口	Enterprise Architect在“项目工具”窗口中提供了五个专门的选项卡，以帮助您定义与模型中的元素相关联的每个管理量，即： <ul style="list-style-type: none"> ● 决定 - 根据元素的要求做出的选择 ● 事件——对元素的要求采取的行动 ● 工作量——在元素上花费的精力 ● 风险 - 与元素相关的风险，以及 ● Metrics - 为元素测量的指标

注记

- 在Enterprise Architect的企业统一用户安全终极版中，如果启用了用户，您必须拥有“管理项目设置”权限才能进行资源分配

进度条

进度条是显示任务或流程完成程度的水平条带。它们可以快速指示项目、任务或预算等的当前状态，这对于检查任务或项目的完成时间或项目是否即将达到其允许的总预算非常有用。

进度条在由多个较小项目组成的大型项目中特别有用，因为您可以在一个元素中显示单独的条形图，显示每个子项目和主项目的完成程度，为您提供单个项目的进度概述一眼。图表中的单独元素可以包含各个项目指标的进一步进度条，添加可以再次在简短的审阅中评估的细节级别。

在Enterprise Architect中，进度条是使用标记值元素实现的。它们会自动添加到看板图或构造图的元素中，其中指示进度或资源消耗。



用进度条

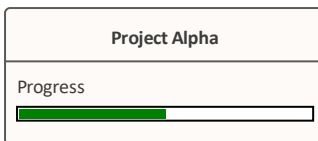
当显示在图表上时，您可以将进度条添加到任何可以显示隔间并可以显示范围内任何数值的元素。

进度条可用于显示以下内容：

- 任务或项目的当前进度
- 使用了多少项目预算

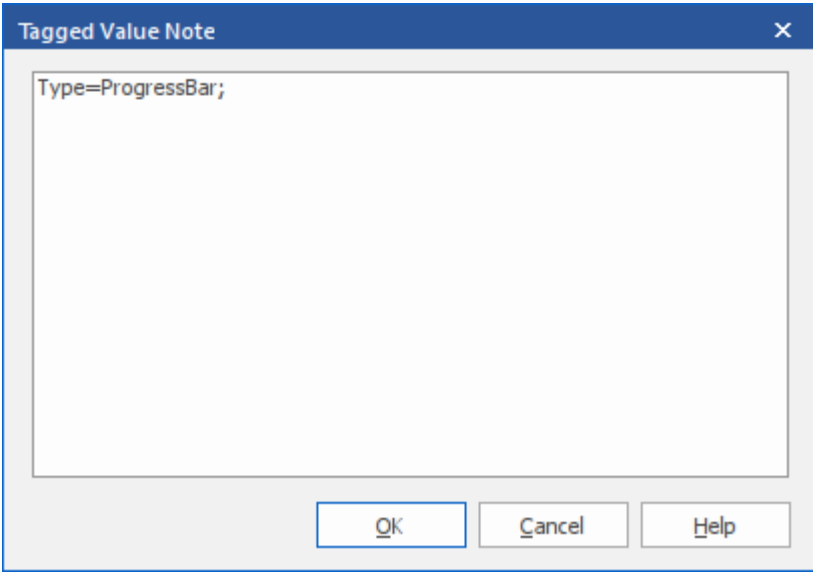
默认情况下，进度条将显示 0 到 100（含）之间的值；但是，可以同时调整最小值和最大值以设置所需的任何值范围。

此图显示了默认进度条的示例：



使用新的标记值创建进度条

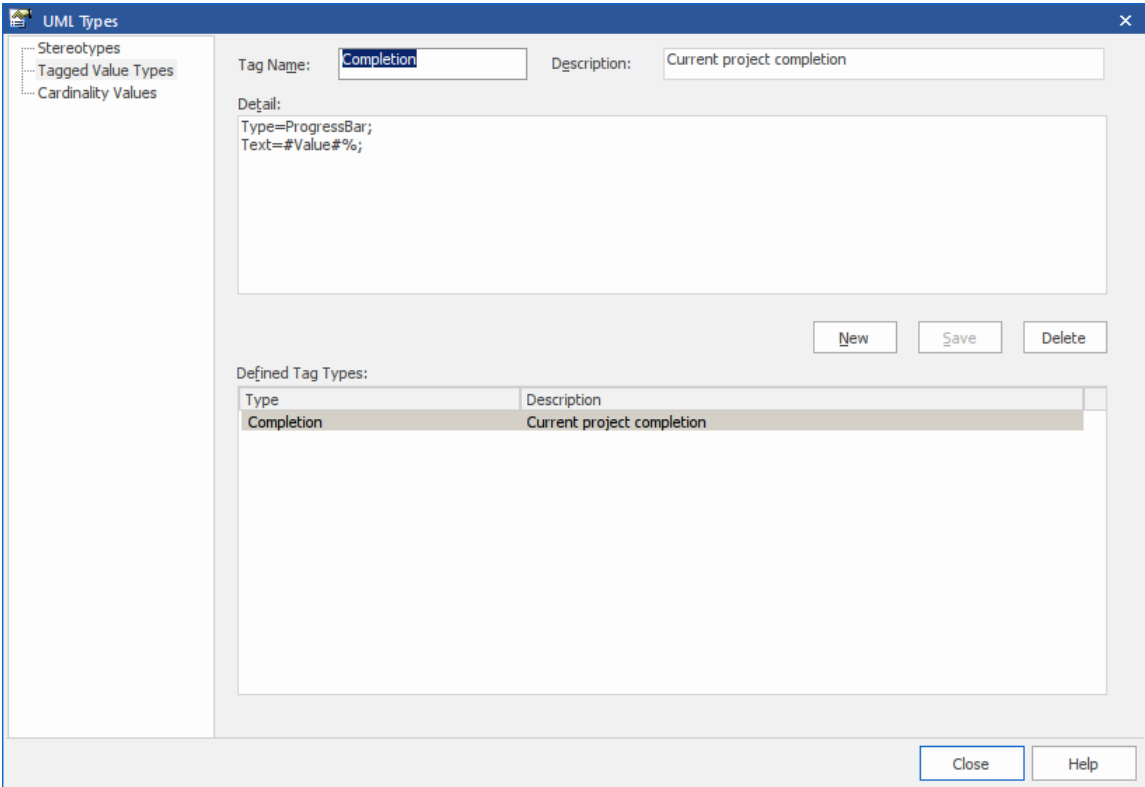

使用此过程使用您立即从头开始创建的简单标记值创建进度条。

节	行动
1	在图表上，创建一个可以显示隔间的元素（例如需求或特征）并向其添加简单的标记值。
2	<p>从属性窗口的“标签”选项卡中打开标签的笔记并添加 <code>Type=ProgressBar;</code>（包括分号），然后单击确定按钮。</p>  <p>（您可以在标记值中添加更多选项，如附加进度条选项表中所述。）</p>
3	单击元素并按 <code>Ctrl+Shift+Y</code> 或右键单击并选择“分隔可见性”选项。将显示“隔间可见性”对话框。
4	选中“显示元素分隔”面板中的“标签”复选框，然后单击确定按钮。 进度条现在将显示在图表上的元素上，进度条上方显示标记值名称。
5	在属性窗口的“标签”选项卡中，通过在标签的“值”字段中键入一个介于 1 和 100 之间的数字来指示

进度。在图表上，进度条的适当长度以绿色填充。

从“UML类型”对话框创建进度条

您还可以从“UML类型”对话框中定义一个进度条，然后可以将其应用于任何元素，而不必每次都设置标记值标记值注记。

节	行动
1	选择“设置 > 参考 > UML类型”功能区选项以显示“UML类型”对话框，然后单击“标记值类型”选项卡。
2	<p>在“标签名称”和“描述”字段中，输入标签标记值的名称和描述。在“详细信息”字段中输入标记值。单击保存按钮和关闭按钮。</p>  <p>(选项参数在附加进度条选项表中描述。)</p>
3	<p>选择“开始 > 应用程序 > 设计 > 属性”功能区选项以打开属性窗口（如果尚未打开）并选择“标签”选项卡。</p> <p>在图表上选择一个元素，然后在“标签”选项卡上单击新标签 （新标签标记值）按钮。</p> <p>在标记值对话框的“标签”栏，点击下拉箭头，选择您在步骤2中创建的标记值，然后点击确定按钮。</p>
4	在图表上，右键单击元素并选择“Compartment Visibility”选项以显示“Compartment Visibility”对话框。
5	选择“标签”复选框，然后单击确定按钮。

6	在“标签”选项卡上，多次更改值字段中的数字，每次都单击该字段。注意这对进度条的影响。
---	--

其他进度条选项

默认进度条A显示标记值名称并反映 0-100 范围内的值。如果需要，您可以更改范围值，如果必须提供更多信息，则可以在栏的右侧显示文本。默认情况下，进度条的背景、边框和填充颜色由当前应用的内置图表主题确定。但是，您可以将自己的颜色应用于这些属性中的一个或多个。

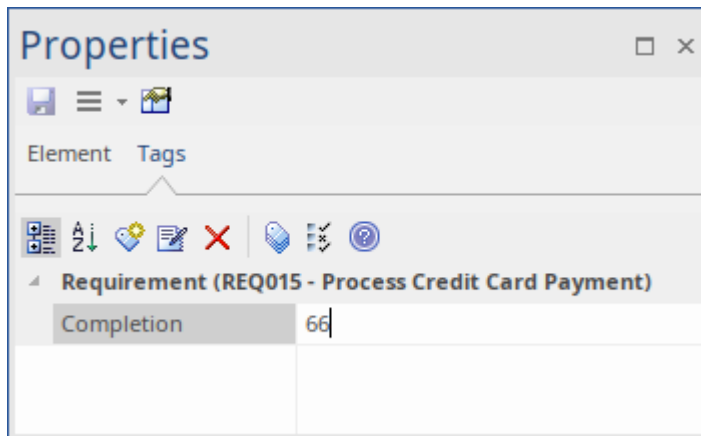
使用这些参数来增强进度条。

参数	描述												
最小值	<p>使用选项设置在进度条上显示的最低允许值。</p> <ul style="list-style-type: none"> 语法：MinVal=<数字>; <p>设置 MinVal=10 A进度条；将从 10 开始。低于 10 的值将不会显示在其上。如果已定义最大值 (MaxVal)，进度条将显示 MinVal 和 MaxVal (含) 之间的任何值；否则，最大值将默认为 MinVal + 100。因此，如果 MinVal=10，进度条可以显示 10 到 110 (含) 之间的值。</p>												
最大值	<p>使用选项设置进度条上允许的最高值。</p> <ul style="list-style-type: none"> 语法：MaxVal=<数字>; <p>设置 MaxVal=300 A进度条；将显示不超过 300 的值 (包括 300)。高于 300 的值将不会显示。如果设置了最小值 (MinVal)，进度条将显示 MinVal 和 MaxVal (包括) 之间的任何值；否则最小值将默认为 0。因此，如果 MaxVal=300，进度条可以显示 0 到 300 (含) 之间的值。</p>												
文本	<p>使用文本选项来定义要在进度条右侧显示的附加文本。该文本可能是资源名称或当前占用的项目总预算。</p> <ul style="list-style-type: none"> 语法：文本=<文本>; - 显示定义的文本string，例如 “David Brown's Tasks” 语法：文本=#Value#; - 显示进度条标记值的值，例如 “462” (其中标记值名称本身可能表示值的类型或单位) 语法：Text=<text> #Value# <text>; - 显示进度条标记值的前后有文字，如 “\$<value> of \$100,000” <p>此图显示了使用文本选项的一些示例。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Project Alpha</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Development</td> <td style="padding: 5px;"><div style="width: 50%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div></td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">\$150,000 / \$300,000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Implement</td> <td style="padding: 5px;"><div style="width: 75%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div></td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">Terry</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Marketing</td> <td style="padding: 5px;"><div style="width: 80%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div></td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">\$250,000 / \$300,000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Progress</td> <td style="padding: 5px;"><div style="width: 80%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div></td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">80% Complete</td> </tr> </table> </div>	Development	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>	\$150,000 / \$300,000	Implement	<div style="width: 75%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>	Terry	Marketing	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>	\$250,000 / \$300,000	Progress	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>	80% Complete
Development	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>	\$150,000 / \$300,000											
Implement	<div style="width: 75%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>	Terry											
Marketing	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>	\$250,000 / \$300,000											
Progress	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div>	80% Complete											
隔间	<p>默认情况下，元素中的进度条与其他类型的标记值一起显示在一个单独的隔间中 (前提是图表和/或元素设置为显示标签隔间)。</p> <p>当一个元素上有多个进度条时，每个进度条都与项目的不同因素有关，区分它们会变得更加困难。在这些情况下，可以将进度条设置为在特定隔间中显示，以提高清晰度。这也提供了额外的标签级别。因此，您可能有一个与成</p>												

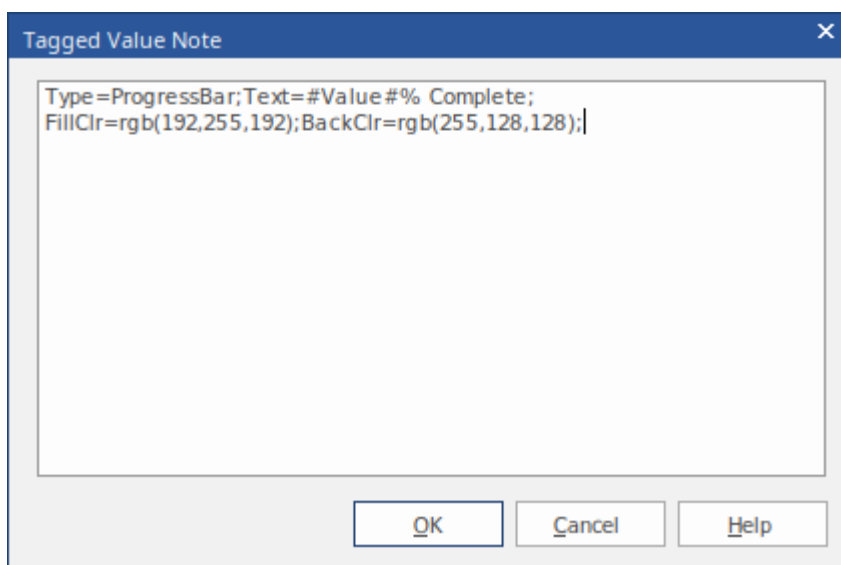
	<p>本相关的元素，以及两个或多个指示不同部门成本的隔间，其中部门名称反映在隔间名称中。或者每个包含两个或多个进度条的隔间，例如，指示每个部门任务的成本和完成百分比。</p> <ul style="list-style-type: none"> 语法：隔间=<名称>； <p>要将多个进度条添加到同一个隔间，只需为进度条指定相同的隔间名称。此示例显示了来自文本参数示例的元素，但使用了隔间来帮助提高可读性。</p> <div data-bbox="528 427 1326 801" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Project Alpha</p> <hr/> <p>Progress</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 80%; height: 10px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> 80% Complete </div> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Budget</i></p> <p>Development</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 50%; height: 10px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> \$150,000 / \$300,000 </div> <p>Marketing</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 75%; height: 10px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> \$250,000 / \$300,000 </div> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Tasks</i></p> <p>Implement</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 60%; height: 10px; background-color: green; margin-right: 5px;"></div> Terry </div> </div>
<p>返回Clr</p>	<p>使用选项覆盖用于进度条未填充部分的颜色。</p> <ul style="list-style-type: none"> 语法：BackClr=<颜色>; <p><color> 可以是多种值之一，例如用于浅灰色的 RGB 值 rgb(198,198,198)。有关设置颜色时可用值的完整列表，请参阅进度条颜色选项表。</p>
<p>填充清除器</p>	<p>使用选项来覆盖用于进度条填充部分的颜色。</p> <ul style="list-style-type: none"> 语法：FillClr=<颜色>; <p><color> 可以是多种选项之一，例如十六进制值 #0000ff 表示鲜红色。有关设置颜色时可用值的完整列表，请参阅进度条颜色选项表。</p>
<p>边界清除</p>	<p>使用选项覆盖在进度条边缘绘制的颜色。</p> <ul style="list-style-type: none"> 语法：BorderClr=<颜色>; <p><color> 可以是多种选项之一，例如关键字 elementtext 选择与当前元素的文本颜色相同的颜色。有关设置颜色时可用值的完整列表，请参阅进度条颜色选项表。</p>

示例

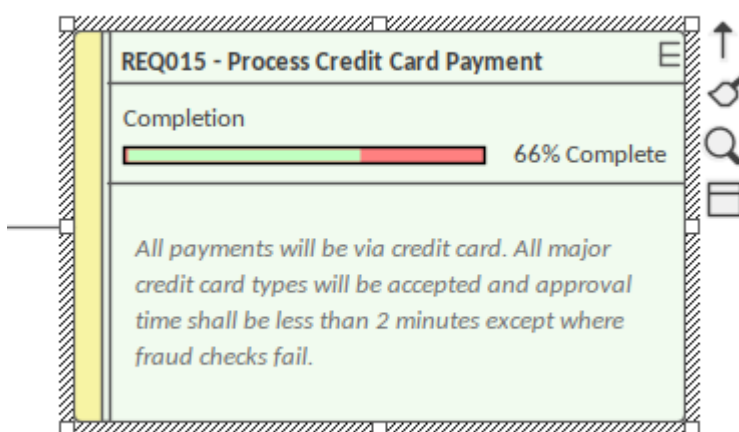
需求元素'进程-Credit Card Payment'的标记值值为'Completion'，值为'66'。



在标记值注记中，我们指定 'Type=ProgressBar;' 以及显示文本和颜色设置。



结果是这里看到的进度条：



进度条颜色选项

此表列出了在为进度条设置自定义颜色时可以与选项 BackClr、FillClr 和 BorderClr 一起使用的不同类型的值。

价值	描述
RGB (红、绿、蓝)	<p>使用 rgb 值，您可以设置红色、绿色和蓝色分量来创建您需要的颜色。</p> <p>示例：<code>示例=rgb(46, 139, 87);</code> //将进度条的未填充部分设置为海绿色。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 红色、绿色和蓝色值的范围分别为 0 到 255 <p>此选项可以与“布局”选项卡中的颜色选择器结合使用，因为它们为当前选择的颜色提供 RGB 值。</p>
hsl (色相、饱和度、亮度)	<p>使用 hsl 与使用 rgb 非常相似。然而，与 rgb 不同的是，通过简单地调整亮度，或者通过调整饱和度来增加或减少颜色的强度，更容易创建相同颜色的更亮或更暗版本。</p> <p>示例：<code>FillClr=hsl(197, 71, 73);</code> //将进度条的填充部分设置为天蓝色。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 色调值的范围是 0 到 360 • 饱和度和亮度值的范围分别为 0 到 100
十六进制值	<p>颜色也可以使用十六进制值定义。</p> <p>例如：<code>BorderClr:#000000;</code> //设置进度条的边框颜色为黑色。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 十六进制值范围从 #000000 到 #ffffff
HTML 颜色名称	<p>在为进度条定义颜色时，也可以使用标准的 Web 颜色名称。</p> <p>例如：<code>fillclr=aliceblue;</code> //将进度条的填充部分设置为标准颜色'aliceblue'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Architect支持 140 种标准 HTML 颜色名称。
元素颜色	<p>使用 <code>ElementFill</code>、<code>ElementLine</code> 或 <code>ElementText</code> 会将颜色值设置为当前选定元素的填充、线条或文本颜色（即 <code>ElementFill</code> 将应用元素的当前填充颜色）。</p> <p>以这种方式设置的颜色可以通过使用修饰符 <code>s:=<value></code> 和 <code>l:=<value></code> 来修改颜色的饱和度和亮度来进一步细化，使分配给进度条的颜色成为当前选定元素的略微更改版本颜色。</p> <p>如果希望元素改变颜色（例如使用图表图例）以保持进度条与元素正确主题化，这些设置会很有用。</p> <p>例如：<code>backclr=elementfill:s=-10:l=20;</code> //将进度条的未填充部分设置为与元素的填充颜色相同，但颜色饱和度降低10%，亮度增加20%。</p> <ul style="list-style-type: none"> • <code>s</code>和<code>l</code>可以是任意值；但是，结果可能会因当前选择的颜色而异（例如，与较暗的颜色相比，非常浅的颜色增加 20% 的亮度可能不会那么明显）
没有任何	<p><code>none</code> 关键字用于指示不应将颜色应用于所选字段。</p> <p>例如：<code>borderClr=none;</code> //移除进度条的边框。</p>

进度条与MDG 技术

进度条也可以在MDG 技术中创建，以定义一组一致的进度条以用于多个项目。

甘特图项目视图

在Enterprise Architect中，您可以以甘图表式可视化元素和分配的项目资源，以审阅特定项目和项目特定部分的工作分解。项目甘视图图状态通过显示已分配资源的开始和完成日期来说明项目进度，以便项目经理使用完成百分比条形阴影和完成百分比、资源名称和状态快速查看当前项目状态。可以过滤信息，并且可以快速突出显示和识别过期项目。

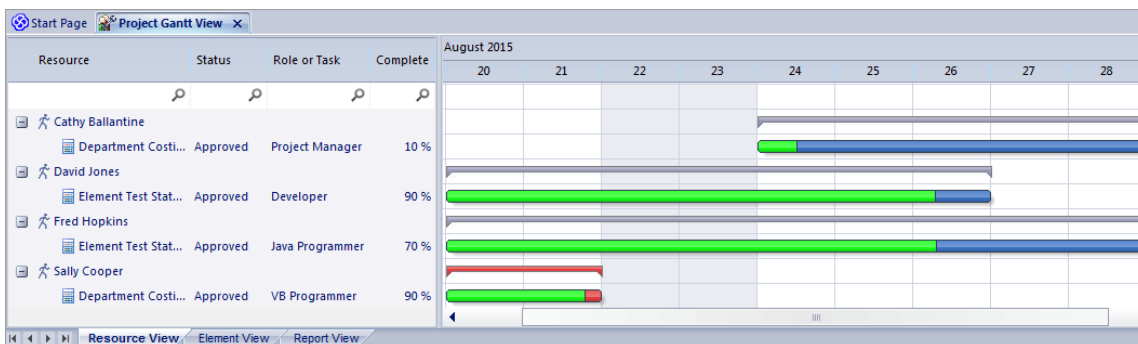
您还可以从图表、包和个人任务列表中访问项目甘视图图视图的专业版本。

访问

功能区	>构建> 资源管理 > 甘特图 > 项目甘视图
-----	-------------------------

甘特图项目视图

此示例显示了四个资源，其中两个在一项任务中以不同的身份工作，另外两个在另一项任务中工作。资源名称和角色列在图表的左侧面板中，以及每个人完成任务的实际百分比。在图表的右侧面板中，已完成的工作由条形的绿色部分指示，尚未完成但尚未到期的工作以蓝色指示，未完成和逾期的工作以红色指示（由于突出显示正在应用的过期工作的选项）。



项目甘特图的选项卡视图

Project Gantt视图具有三个选项卡，前两个选项卡使用甘特图本身来显示针对执行工作的资源或对其执行工作的元素的工作进度。（其它特图的其他变体没有这些单独的选项卡。）

视图	细节
资源视图	当您最初打开项目甘特视图时，它默认为“资源视图”选项卡，其中聚焦在项目中每个已分配资源的当前承诺上。
元素视图	元素视图列出了项目中分配有资源的元素，以及分配给每个元素的资源。
报告视图	资源报告显示A资源在项目中的部署方式，显示了分配有资源的所有元素的列表。

甘特图视图功能

项目甘特视图的功能对资源和元素视图是通用的，在某些情况下对所有三个选项卡都是通用的，如此处所述。

选项	行动
仅显示今天的任务，或仅显示另一天的任务	<p>右键单击显示器并选择选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> 仅显示今天的活动任务" - 仅显示今天正在进行的任务 'Show Only Active Tasks for其它' - 只显示过去某一天正在进行的任务，或计划在未来某一天进行的任务；将显示一个日历对话框，您可以从中选择要检查的日期
显示分配了资源的元素的属性	<p>右键单击元素条目并选择 显示元素属性"选项。</p> <p>元素显示的 属性"对话框。</p>
显示元素或资源的资源分配详细信息	<p>右键单击该条目并选择 显示任务属性"选项。</p> <p>显示 分配的资源"对话框；您可以编辑详细信息，并在必要时更改分配给元素的资源。</p>
显示元素的资源分配记录	<p>(也可在报告视图找到。) 右键单击条目并选择以下任一上下文菜单选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> '显示元素资源分配窗口' (如果窗口关闭或隐藏) '在元素资源分配窗口中查找任务' (如果窗口可见但显示另一个元素的详细信息) <p>显示资源分配窗口，字段中显示所选条目的详细信息，左侧面板中列出的元素的其他资源分配。</p> <p>您可以编辑详细信息，并在必要时更改分配给元素的资源。</p>
将新资源分配给元素	<p>右键单击显示中的元素，然后选择 分配资源"选项。</p> <p>将显示 分配的资源"对话框；完成与 资源分配"窗口一样。</p>
更改显示的比例	<p>默认情况下，Project Gantt视图以一个月中的天数为单位显示时间段，每个日期列大约为一厘米宽。周末的填充颜色较深。</p> <p>您可以通过单击列标题、按 Ctrl 并滚动鼠标滚轮来更改日期列的比例。当您这样做时：</p> <ul style="list-style-type: none"> 在一种极端情况下，日期列扩展到大约 2.5 厘米，日期标题以 dd/mm/yyyy 格式显示完整日期 滚动到另一个极端将列的比例从日期到周，标记为月份，编号的月份和标记的年份更改为十年的编号段 <p>这使您可以在单个图表上表示广泛的任务，并结合过滤器压缩或扩展视图，以清楚地调查短期和长期工作。</p>
更改任务的持续时间，项目甘特图视图	<p>您可能想要对事件的时间线进行广泛的调整，您可以在甘特图视图本身上轻松地做到这一点。例如，该资源生病了，或者另一个资源已经接管了该资源分配给的其他任务。在这两种情况下，任务本身都没有改变，但在第一种情况下，资源需要更长的时间来完成任务，而在第二种情况下，他们要做的其他工作更少，可以更快地完成任务。</p> <p>要进行这些调整，您只需沿图表进一步或向后拖动时间条的右端。这会将任务结束日期更改为您将时间线拖动到的任何位置，并将划分调整为完成和未完成/逾期工作以保持完成百分比。分配给任务的工作时间不会改变。</p> <p>如果您拖动时间线的左端，这会移动整条线而不改变其长度或比例；您只是表明任务开始得早或晚，并且将在相同的时间内完成。</p>

<p>分组工作</p>	<p>A资源很可能同时或连续地分配给多个任务。在资源视图中，分配给资源的任务被分组在资源名称下，并且在图表上以灰色显示一个狭窄的组栏，其范围是从计划开始第一个任务到开始工作的时间段。计划完成最后一项任务。</p> <p>类似地，由一个元素表示的一组工作可能涉及在不同点开始和结束的多个资源。资源在元素元素显示组栏，跨越从第一个资源计划开始工作到最后一个资源计划完成任务完成工作的时间段。</p> <p>如果进行了任何影响工作的初始开始点或最终完成点的调整，组栏的结尾会自动调整。如果组中的任何任务或资源过期，组栏会变为红色，以反映分配的工作中存在潜在问题。</p>
<p>过滤器按状态排除元素的显示</p>	<p>(此特征在您的用户 ID 下生效。)</p> <p>右键单击窗口并选择 应用元素状态过滤器”选项。</p> <p>显示 排除的状态类型”对话框；选中一个或多个状态对应的复选框以从列表中排除具有这些状态的元素。</p> <p>您可以通过单击 全选”按钮一次选择每个复选框，并通过单击 全部清除”按钮清除所有选择。</p> <p>单击确定按钮立即应用过滤器，该过滤器在您特别更改之前一直有效。</p>
<p>过滤器显示包含具有某些属性的元素</p>	<p>右键单击列表并选择 显示过滤器栏”选项。</p> <p>过滤器栏显示在标题栏下方。类型列上方字段中的文本string可立即过滤列表，以查找在该列中的值中具有文本string的条目。</p> <p>要完全删除过滤器string，请单击字段右侧的蓝色十字。</p> <p>如果您不再想使用过滤器栏，请右键单击列表并选择 隐藏过滤器栏”选项。</p>
<p>过滤器按开始或完成日期显示</p>	<p>显示默认是显示尚未出现结束日期的当前任务。右键单击列表并选择以下选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'Include Completed Tasks Within the Last ...' - 显示未完成的任务和仅在指定时间段内完成的任务；您可以将此期限设置为 7、30 或 90 天，也可以包括所有已完成的任务，或隐藏所有已完成的任务 • 包括从...开始的未来任务”- 显示当前未完成的任务和已完成的任务（取决于 在最后...”选项中包含已完成的任务的设置）以及已记录并到期的未来任务在下一个时期内开始；您可以将此时间段设置为 7、30 或 90 天，或者您可以显示所有已记录但尚未开始的任務
<p>识别过期任务</p>	<p>右键单击显示并选择 显示过期项目的突出显示”选项及其子选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以红色显示” - 以红色显示甘特图上逾期项目的任务栏未完成百分比 • '以红色显示到当前日期' - 将过期项目的任务栏扩展到今天的日期，并以红色显示 • 'None' - 取消任何已设置的过期项目突出显示
<p>仅显示过期任务</p>	<p>右键单击显示并选择 仅显示项”选项。</p> <p>显示仅显示结束日期已过但未 100%完成的项目。这些项目没有红色突出显示。</p>
<p>刷新报告</p>	<p>右键单击条目并选择 刷新”选项。</p> <p>显示的内容被刷新并折叠到元素或资源级别。</p>
<p>重新定位项目甘视图以自动显示所选分配的结束日期</p>	<p>右键单击显示并选择“转到 与任务结束日期自动同步”选项。</p> <p>选择此选项时（旁边有一个勾号），每当您单击分配时，显示屏就会调整以在图表中心显示任务的结束日期。</p>

重新定位项目甘视图以显示分配的开始日期或结束日期，或今天的日期	<p>右键单击条目并选择所需的选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 前往 任务开始日期 • 前往 任务结束日期 • 前往 今天的日期 <p>显示移动以将所需日期放在图表的中心。</p>
在浏览器窗口中找到元素	<p>(也可在报告视图找到。) 右键单击元素名称并选择 在项目中查找浏览器"选项。</p> <p>包含该元素的浏览器窗口区域被带入聚焦和扩大，该元素被突出显示。</p>
向资源发送模型邮件	<p>如果资源的作者名称与其匹配，则可以直接从 Project Gantt视图将模型邮件发送到所选资源：</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Architect安全用户 ID (已启用安全性) 或 • 他们的工作站登录 ID (未启用安全性) <p>右键单击资源或其活动之一，然后选择 模型信息"选项。这将打开发送给资源的模型邮件消息，供您完成和发送。</p>
将项目甘特图视图的图像保存到文件	<p>右键单击选项卡并选择 保存图像到文件"选项。</p> <p>将显示 另存为图像"对话框，您可以在其中指定要保存到的文件名、位置和图形文件类型。</p>
将项目甘特图视图的图像保存到剪贴板	<p>右键单击选项卡并选择 将图像复制到剪贴板"选项。</p> <p>您可以将剪贴板中的图像粘贴到您喜欢的图形应用程序中。</p>

注记

- 可以过滤列表窗格中的项；右键单击列表窗格中的列标题以在隐藏或显示之间切换过滤器栏，或编辑过滤器

报告视图

报告视图显示了您的资源在项目中的部署方式，显示：

- 已分配资源的所有元素A列表，以及每个元素的类型
- 分配的资源，以及该资源所扮演的角色
- 分配的开始和结束日期
- 分配、预期和花费的时间
- 分配完成百分比

您可以通过以下方式定制显示的信息：

- 隐藏信息列
- 分组信息类型
- 按状态过滤数据
- 按开始日期或结束日期过滤数据
- 过滤任何列以仅显示特定值

显示您需要的信息后，您可以打印它。

访问

功能区	>构建> 资源管理 > 甘特图：选择“报告视图”选项卡
-----	-----------------------------

报告视图选项

选项	行动
运行报告	<p>单击报告视图工具栏中的第一个图标（旋转箭头）。</p> <p>报告结果显示。</p> <p>如果您将报告打开一段时间，您可以更新信息；任何一个：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 再次运行报告或 • 右键单击内容并选择“刷新”选项
调整列标题	<p>将列标题拖放到您需要的序列中。</p> <p>右键单击列标题并选择“字段选择器”选项，以使用“字段器”对话框添加或删除列。</p>
按列标题对条目进行分组	<p>右键单击列标题并选择“启用组框”选项，以根据您首选的列标题层次结构对报告信息进行聚类。</p>
过滤器列	<p>任何一个：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 单击右侧的第三个工具栏图标（间谍玻璃），或 • 右键单击列标题并选择“切换过滤器栏”选项 <p>过滤器字段显示在每列的顶部。</p> <p>类型在您需要的适当列中的任何文本string中，以过滤报告以仅显示该列中包</p>

	含该文本string的条目。
过滤器按完成度	<p>在工具栏中的第一个字段中，单击下拉箭头并选择以下值之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'All' - 显示所有条目，无论完成程度如何 • 'Completed' - 仅显示分配 100% 完成的条目 • 'Above cut-off' - 仅显示超过一定百分比的条目完成 • 'Below cut-off' - 仅显示那些小于某个百分比的条目完成 <p>在工具栏的第二个字段中，输入阈值或使用向上/向下箭头增加该值，以设置高 / 低于截止”选项的完成百分比。</p>
过滤器根据开始/结束日期	<p>单击右侧的第四个工具栏图标（漏斗）。</p> <p>将显示 资源过滤器”对话框。</p> <p>在 开始日期”和/或 结束日期”字段中，单击下拉箭头并选择适当的限定符：</p> <ul style="list-style-type: none"> • '后' • '前' • '等于' • '不等于' <p>在日期字段中，单击复选框以激活字段并输入日、月和年，或单击下拉箭头从日历中选择日期。</p> <p>字段具有 AND关系；条目必须满足两个日期条件才能显示。</p>
打印报告	<p>任何一个：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 单击右侧的第二个工具栏图标（打印机）或 • 右键单击报告中的条目并选择 打印”选项 <p>将显示 打印”对话框，您可以在其中指定要使用的打印机和打印作业的特征。</p>

元素视图

项目甘特图视图的“元素视图”选项卡列出了项目中分配有资源的元素。它将分配给每个元素的资源显示为分配记录列表和分配进度的甘特图。分配可以是部分的，即分配了角色或任务，但尚未确定特定资源。

显示最初显示元素及其整体资源承诺；单击元素名称左侧的“加号框”以展开条目以显示资源和每个资源的分配周期。然后您可以：

- 选择特定元素当前分配资源的日期
- 选择当前分配给元素的资源
- 为元素分配更多资源
- 选择将资源分配给特定元素的日期
- 选择资源完成工作的一般进度
- 选择将资源分配给元素和任务或角色的具体细节

显示屏显示已完成的分配和仍在进行中的分配；内部过滤器在结束日期两周后隐藏已完成的分配。

“元素视图”补充了项目工作分配的“资源视图”和“个人任务视图”。

访问

功能区	>构建> 资源管理 > 甘特图或 设计>图表>视图>甘视图
上下文菜单	浏览器窗口 右键单击打开的图表 切换视图 切换到甘视图 在图表中，右键单击背景 切换视图 切换到甘视图 浏览器窗口 右键单击包 开包in 甘视图

资源视图

“资源视图”选项卡将项目中每个已分配资源的当前承诺显示为分配记录列表和分配进度的甘特图。

最初显示资源及其总体承诺；单击资源名称左侧的“加号框”以展开条目以显示每个元素的元素和分配周期。

显示屏显示已完成的分配和仍在进行中的分配；内部过滤器在结束日期两周后隐藏已完成的分配，在结束日期后一个月隐藏未完成的分配。您可以执行的任务包括检查：

- 当前分配特定资源或所有资源的日期
- 每个资源被分配到的元素
- 分配资源以处理特定元素的日期
- 资源完成工作的一般进度
- 将资源分配给元素和任务或角色的具体细节

访问

功能区	>构建> 资源管理 > 甘特图：选择“资源视图”选项卡
-----	-----------------------------

个人任务

使用“个人任务”视图，您可以记录和管理项目中的个人工作。此视图根据您作为项目定义作者的身份显示信息。

访问

功能区	>开始> 个人 > 我的甘特图
-----	-----------------

工作类别

类别	细节
分配的工作	呈现一个甘特图，您可以在上面记录您当前从事的工作。
项目任务	使您能够监控和维护已分配给您或您自己创建的工作任务。

审阅分配的工作

分配的工作”选项卡列出了您的模型作者ID 作为资源分配到的元素，其中您的作者ID 与以下内容相同：

- 您的Enterprise Architect安全用户 ID (如果已启用安全性)，或
- 如果未启用安全性，您的工作站登录 ID

对于每个元素，选项卡：

- 在左侧面板中列出分配给您的角色或任务作为该元素上的资源，其 完全%”字段值 于 100”
- 在右侧面板中显示一个甘特图，显示您在执行每个角色或任务方面的进度

您可以通过 分配的工作”选项卡为元素添加更多工作项；但是，您不能删除任何记录。A 完全%”字段值为 “100”时，不再列出记录。

您或您的主管还可以通过 资源分配”窗口添加记录。

访问

功能区	>开始> Personal > 我的甘特图 > 分配的工作
-----	-------------------------------

选择分配的工作选项

选项	行动
审阅元素属性	双击元素名称。 (或者，右键单击元素名称并选择 显示元素属性”选项。) 元素显示的 属性”对话框；根据需要审阅页面。
审阅资源任务详情	双击任务项。 (或者，或者： • 双击甘特图上项目的进度条，或 • 右键单击任务或角色名称并选择 显示任务属性”选项) 将显示 已分配资源”对话框，该对话框具有与 资源分配”窗口相同的内容、格式和功能，处于 项目”模式。 如果有必要将项目重新分配给另一个资源，请单击 资源”字段上的下拉箭头并选择适当的 作者ID”；保存更改后，该项目将不再出现在分配给您的任务列表中。
创建新任务项	右键单击元素名称并选择 添加资源”选项。 将显示 分配的资源”对话框，您的作者ID 在灰色的 资源”字段中。 完全 资源分配”窗口的对话框。
刷新显示以合并更改	您的工作项可以在Enterprise Architect的多个位置进行编辑，例如任务窗口和 “Resource Allocation”选项卡；分配给它的元素可以在这些和许多其他区域中进行编辑。 要使用其他地方所做的任何更改来刷新显示，请右键单击显示并选择 刷新”选项。

显示元素的资源分配记录	<p>右键单击该条目并选择以下任一选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> • '显示元素资源分配窗口' (如果窗口关闭或隐藏) • '在元素资源分配窗口中查找任务' (如果窗口可见但显示另一个元素的详细信息) <p>显示资源分配窗口，字段中显示所选条目的详细信息，左侧面板中列出的元素的其他资源分配。</p> <p>您可以编辑详细信息，并在必要时更改分配给元素的资源。</p>
仅显示今天的任务，或仅显示另一天的任务	<p>右键单击显示器并选择选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 仅显示今天的活动任务" - 仅显示今天正在进行的任务 • 仅显示另一天的活动任务" - 仅显示过去特定日期正在进行的任务，或计划在将来某一天进行的任务；将显示一个日历对话框，您可以从中选择要检查的日期
过滤器按开始或完成日期显示	<p>显示默认是显示尚未出现结束日期的当前任务。右键单击列表并选择以下选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> • '包括最近完成的任务.....!' - 显示未完成的任务和仅在最后一个时期内完成的任务；您可以将此期限设置为 7、30 或 90 天，也可以包括所有已完成的任务，或隐藏所有已完成的任务 • 包括从...开始的未来任务"- 显示当前未完成的任务和已完成的任务 (取决于 在最后..."选项中包含已完成的任务的设置) 以及已记录并到期的未来任务在下一个时期内开始；您可以将此时间段设置为 7、30 或 90 天，或者您可以显示所有已记录但尚未开始的任務
识别项目中的过期任务	<p>右键单击显示并选择 显示过期项目的突出显示"选项及其子选项之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以红色显示" - 以红色显示甘特图上逾期项目的任务栏未完成百分比 • '以红色显示到当前日期' - 将过期项目的任务栏扩展到今天的日期，并以红色显示 • 'None' - 取消任何已设置的过期项目突出显示
仅显示过期任务	<p>右键单击显示并选择 仅显示项"选项。</p> <p>显示仅显示结束日期已过但未 100%完成的项目。这些项目没有红色突出显示。</p>
在浏览器窗口中找到元素	<p>右键单击元素或工作项，然后选择 在项目中查找浏览器"选项。</p> <p>适当的包层次结构在浏览器窗口中展开，并且选定的元素被突出显示。</p>
重新定位甘特图以自动显示选定分配的结束日期	<p>右键单击显示并选择“转到 与任务结束日期自动同步”选项。</p> <p>虽然选择了此选项 (旁边有一个勾号)，但每当您单击 分配的工作"选项卡中的分配时，显示屏就会调整以在图表中心显示任务的结束日期。</p>
公开工作项进度的隐藏部分	<p>有些项目可能运行时间较长，您可能无法在甘特图中显示该项目的完成进度线。</p> <p>要在项目的进度线上定位起点、预期终点或今天的日期，请右键单击项目或进度线并选择适当的选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 前往 任务开始日期 • 前往 任务结束日期 • 前往 今天的日期 <p>甘特图向左或向右移动以将所需的点定位在显示的中心。</p>

执行脚本	如果已为分析任务数据定义了脚本，请单击“脚本”选项以显示脚本名称列表。单击适当的名称以在所选项目上执行脚本。
过滤器工作项	您可以细化工作项列表以仅显示那些包含与过滤项匹配的文本的工作项。 右键单击选项卡并选择“显示过滤器栏”选项。 过滤栏显示在面板顶部；输入过滤器文本。 在您键入时，列出的项目和甘特图将被过滤以仅显示项目名称与文本string匹配的项目。 过滤器不对元素名称进行操作。 如果您不想使用过滤器，请右键单击选项卡并选择“隐藏过滤器栏”选项。
将分配的工作数据的图像捕获为图形文件	右键单击选项卡并选择“保存图像到文件”选项。 将显示“另存为图像”对话框，您可以在其中指定要保存到的文件名、位置和图形文件类型。
将分配的工作数据的图像复制到剪贴板	右键单击选项卡并选择“将图像复制到剪贴板”选项。 您可以将剪贴板中的图像粘贴到您喜欢的图形应用程序中。

监控您的任务

项目任务”选项卡列出了您可以执行的任务：

- 拥有，或
- 被分配到

您可以使用该选项卡审阅您负责的任务的状态和进度，以及修改和过滤任务信息的显示。您可以通过以下方式创建任务：

- 我的甘特图显示本身的 项目任务”选项卡
- 项目管理项目任务视图（项目中的所有任务），或
- 资源日历的项目任务视图

访问

功能区	>开始> 个人 > 我的甘特图 > 项目任务
-----	------------------------

从选项中进行选择

选项	行动
添加或修改任务	您可以通过 任务详细信息”对话框添加或修改任务，该对话框在您双击条目（编辑）或空白行（创建）时显示。
删除任务	右键单击邮件并选择 删除”选项。 系统会提示您确认删除。
选择列	右键单击列标题并选择 字段选择器”选项，这使您可以从显示中添加或删除特定列。 您还可以单击列标题并将它们拖过标题栏以将列重新定位在不同的序列中。
重新组织列表中的任务	任何一个： <ul style="list-style-type: none"> • 单击列标题并单击箭头以按顺序或倒序列出项目，或 • 右键单击列标题并选择 启用组框”选项以将消息组织成组 您还可以使用过滤栏过滤显示在适当的列值上，例如 状态”列中的值 新建”；要显示或隐藏过滤器栏，请右键单击列标题并选择 切换过滤器栏”选项。
设置持久状态过滤器	右键单击选项卡并选择“设置术语过滤器”选项。 将显示 按状态过滤器”对话框，使您可以选择列出状态或仅一个特定状态的任务。 当您关闭 Personal Tasks 窗口或退出Enterprise Architect时，您设置的过滤器仍然存在。
打印任务列表	右键单击选项卡并选择 打印列表”选项。 将显示 打印”对话框，您可以在其中指定本地打印机和打印特性。

项目任务分配

使用项目甘视图，您可以审阅项目元素的工作分配，重点关注需要工作的元素或执行工作所需的资源。该视图主要显示通过其他窗口和对话框输入的信息，但是一旦视图中存在记录，您就可以对其进行编辑，例如，添加或更改元素上的资源。

访问

功能区	>构建> 资源管理 > 甘特图
-----	-----------------

项目资源

资源是从事项目工作的人。可以为他们分配角色和分配任务，从而能够跟踪工作量和估计完成时间。您还定义了支持资源管理的工作量、风险、指标、事件和决策。

您还可以使用“资源分配”窗口审阅和删除列出的已分配资源。

访问

功能区	>构建> 资源管理 >资源
键盘快捷键	在图表上或检验员窗口的“详细信息”选项卡上选择一个资源项，然后按 Shift+Enter

用途

使用到
将资源分配给一个元素。
记录元素的附加项目管理信息。
获取资源分配详细信息的报告。
在图表中显示有关元素的项目管理信息。
配置项目管理数据并填充“项目工具”窗口选项卡上使用的下拉列表。

注记

- 在Enterprise Architect的企业统一用户安全终极版中，如果启用了用户，您必须具有“管理项目设置”权限才能执行资源分配以及更新和管理项目资源、工作量、指标、风险、决策和事件

资源分配

在开发模型时，具有多种角色的人员（或资源）可能会在模型结构上执行任务。作为项目经理，您可以将资源分配给模型中元素（包括包）的任务，计划和监控他们在您为完成该工作分配的时间范围内所做的工作。您可以使用 Project 构建视图和/或建筑功能来做到这一点。

资源分配窗口显示一个甘特图，显示分配给特定模型元素的所有资源。当您选择不同的模型元素时，甘特图会更新以显示分配给所选元素的资源。当您在甘特图上选择单个资源时，属性窗口和注册窗口（如果可见）将更新以显示所选资源的详细信息。


访问

首先，选择一个元素，然后：

功能区	>构建>资源管理>资源，或 开始>全部窗口>构建>资源>资源配置
-----	-------------------------------------

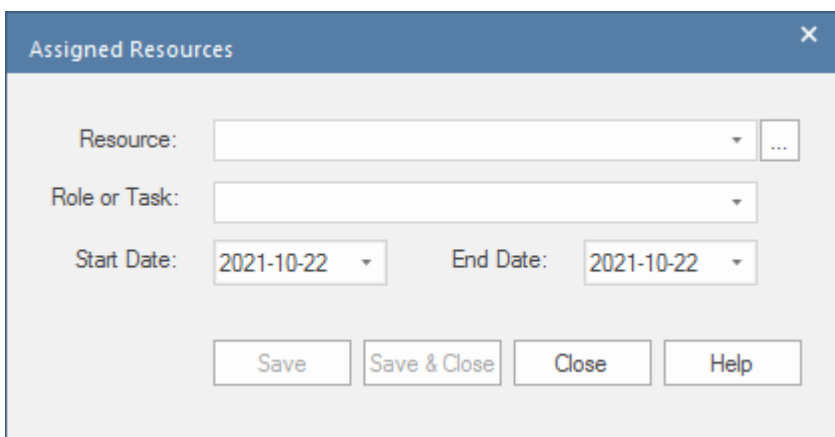
创建资源分配

使用“分配资源”对话框进行新的资源分配。要访问该对话框，首先选择要为其创建资源分配的模型元素，然后：

- 单击“资源分配”窗口工具栏中的  按钮，或
- 右键单击甘图表图并选择上下文菜单选项“分配资源...”。

分配资源对话框

使用“分配资源”对话框输入资源分配的初始详细信息。



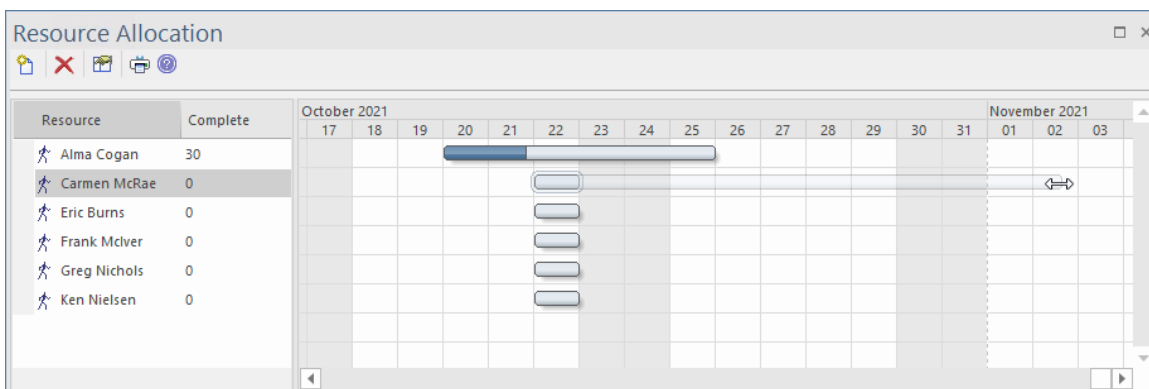
此表描述出现在对话框中的字段。

字段	行动
资源	单击下拉箭头并单击要分配元素关联的工作的资源名称。 要一次分配多个资源，请单击浏览按钮，然后从“选择资源”对话框中选择要

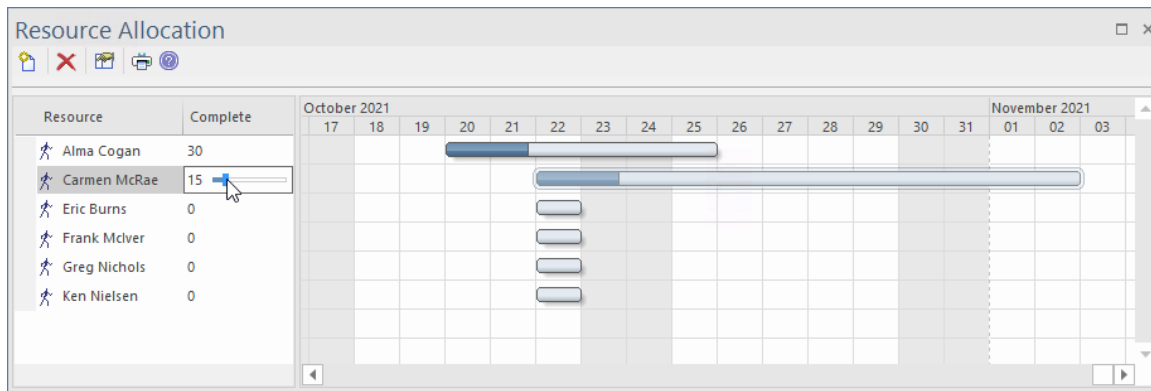
	<p>分配的资源。</p> <p>(您可以在“资源”字段中键入资源的名称，只要该名称是系统中定义的名称之一；如果不是，则分配将不会生效。当您键入时，该字段会自动填充名称与您键入的字符匹配。)</p>
角色或任务	<p>单击下拉箭头，然后单击此任务中所需的资源角色。您不能在该字段中键入角色。</p> <p>该字段最初默认为定义列表中的第一个角色；在随后的分配条目中，角色默认为上一次分配给此元素或任何其他元素的角色。</p>
开始日期	<p>此字段默认为今天的日期。</p> <p>如果要为任务分配不同的开始日期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 单击下拉箭头。 2. 如有必要，单击左箭头或右箭头以选择上个月或下个月。 3. 单击该月的适当日期作为开始日期。 <p>该字段立即更改为所选日期。</p>
结束日期	<p>此字段默认为今天的日期。</p> <p>如果要为任务分配不同的结束日期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 单击下拉箭头。 2. 如有必要，单击右箭头以选择下个月。 3. 单击该月的适当日期作为结束日期。 <p>该字段立即更改为所选日期。</p>
保存/保存并关闭	<p>要保存您定义的资源分配，请单击“保存”按钮之一。</p> <p>如果您打算为同一模型元素定义进一步的资源分配，请单击保存按钮 - 对话框将保持打开状态，为您创建另一个分配做好准备。</p> <p>完成为选定模型元素创建分配后，单击“保存并关闭”(或“关闭”)关闭对话框。</p>

修改现有资源分配

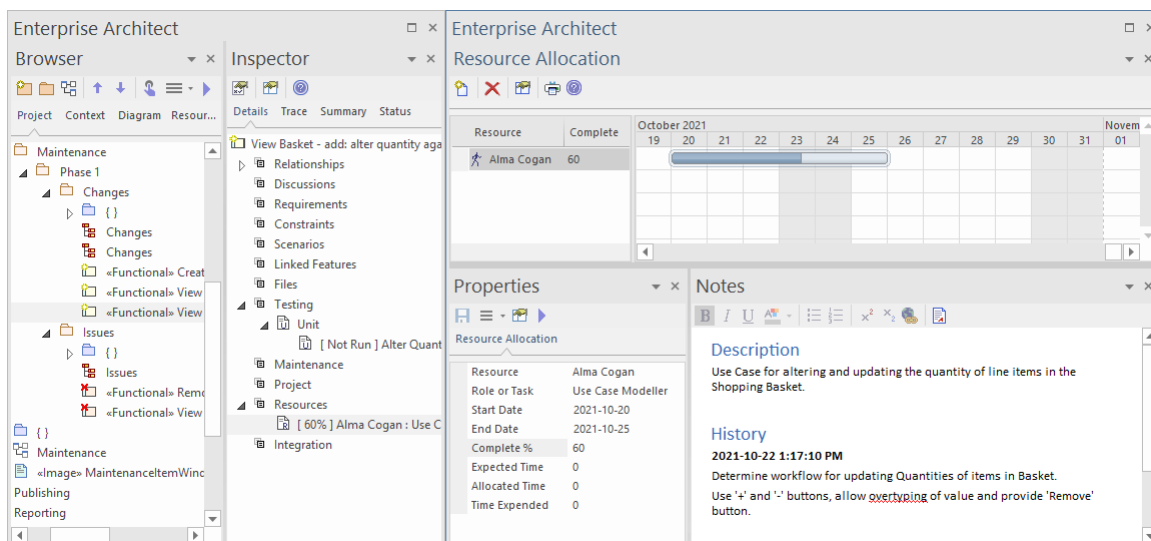
可以直接在甘特图上修改现有资源分配，方法是将开始或结束日期拖到时间线上的新位置，或者将整个任务拖到新位置。



完成百分比也可以通过单击值并拖动滑块 (或使用左右箭头键) 来选择新值来更新。



如果属性窗口可见，则可以通过简单地输入新值来更新资源分配的属性。类似地，如果笔记窗口可见，描述和历史的条目可以直接在笔记窗口中更新。



或者，您可以使用专门为此目的设计的对话框。

要使用该对话框，首先选择要修改资源分配的模式元素；然后，在“资源分配”窗口中，双击要修改的分配，或右键单击并选择菜单项“修改资源”。

修改资源分配对话框


“修改资源分配”对话框用 更新现有资源分配的详细信息。

此表详细描述了“修改资源分配”对话框中的每个字段以及如何使用它。

字段	行动
资源	<p>单击下拉箭头并单击要分配元素关联的工作的资源名称。</p> <p>要一次分配多个资源，请单击浏览按钮，然后从“分配资源”对话框中选择要分配的资源。</p> <p>(您可以在“资源”中键入资源的名称，只要该名称是系统中定义的名称之一；如果不是，则分配将不会生效。当您键入时，该字段会自动填充与您键入的字符匹配的名称。)</p>
角色或任务	<p>单击下拉箭头，然后单击此任务中所需的资源角色。您不能在该字段中键入角色。</p> <p>该字段最初默认为定义列表中的第一个角色；在随后的分配条目中，角色默认为上一次分配给此元素或任何其他元素的角色。</p>
描述	<p>类型 (如果您愿意，还可以格式化) 资源正在完成的工作的描述。</p>
历史	<p>随着任务的进行，您可以向此选项卡添加文本以记录任务的活动、进度、问题和结果。</p>
预计时间	<p>类型任务预计花费的时间单位数。(该值必须是整数，因此您不能记录零件单位。)</p> <p>您采用的时间单位是在项目中达成一致的，并且取决于所记录工作的粒度。大多数任务在数小时或数天内完成；使用可以记录为整数的最小实际单位。</p> <p>应用与“分配时间”和“时间消耗”字段相同的单位。</p>
分配时间	<p>类型任务可以分布的时间单位数。(该值必须是整数，因此您不能记录零件单位。)</p> <p>您采用的时间单位是在项目中达成一致的，并且取决于所记录工作的粒度。大多数任务在数小时或数天内完成；使用可以记录为整数的最小实际单位。</p> <p>应用与“预期时间”和“消耗时间”字段相同的单位。</p>

完全%	如果任务已经在进行中，请输入当前的完成百分比。
花费时间	<p>(当任务最终100%完成时，您将输入实际花费的时间单位数。该值必须是整数，因此您不能记录部分单位。)</p> <p>您采用的时间单位是在项目中达成一致的，并且取决于所记录工作的粒度。大多数任务在数小时或数天内完成；使用可以记录为整数的最小实际单位。</p> <p>应用与“预期时间”和“分配时间”字段相同的单位。</p>
开始日期	<p>此字段默认为今天的日期。</p> <p>如果要为任务分配不同的开始日期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 单击下拉箭头。 2. 如有必要，单击左箭头或右箭头以选择上个月或下个月。 3. 单击该月的适当日期作为开始日期。 <p>该字段立即更改为所选日期。</p>
结束日期	<p>此字段默认为今天的日期。</p> <p>如果要为任务分配不同的结束日期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 单击下拉箭头。 2. 如有必要，单击右箭头以选择下个月。 3. 单击该月的适当日期作为结束日期。 <p>该字段立即更改为所选日期。</p>

注记

- 在Enterprise Architect的企业统一用户安全终极版中，如果启用了用户，您必须拥有“管理项目设置”权限才能进行资源分配
- 如果您将资源分配给使用案例，您输入的信息将有助于用例估算计算，以根据时间、资源和成本估算项目规模
- 要编辑此元素的现有资源分配项，请通过以下任一方式在“已分配资源”对话框中显示分配：
 - 单击 构建>资源管理>资源”功能区选项，右键单击资源中的所需项目分配窗口并选择“修改所选”选项
 - 在检验员窗口的“详细信息”选项卡中双击资源列表中的项目或
 - 单击项目甘图图表的“元素视图”选项卡中的项目
- 您还可以使用该选定项目的属性窗口编辑现有资源分配；这些字段的行为方式与本主题中描述的相同
- 要删除元素的现有资源分配项，请单击“资源分配”窗口中的项，然后单击窗口工具栏中的 

分配多个资源

当您有与某个元素相关联的大型工作单元（例如包元素）时，您可能希望将多个资源分配给该元素以执行该工作单元。您可以单独分配每个人，但如果资源具有相同的角色或任务，您可以使用“分配的资源”对话框在一个操作中将所有资源一起分配。


此对话框还用于编辑先前通过同一对话框或“资源分配”窗口输入的资源分配。

访问

首先，选择一个元素，然后：

功能区	构建>资源管理>甘特图>元素视图>右键单击元素>分配资源
其它	在“资源分配”窗口中，右键单击资源分配并单击“修改所选”选项

将多个资源分配给一个元素

选项	行动
资源	<p>（要分配单个资源，只需输入名称或单击下拉箭头并从列表中选择名称。在项目管理中，直接通过资源分配窗口分配单个资源更简单。）</p> <p>对于多个资源，在“分配资源”对话框中，单击“资源”字段上的  按钮以显示“分配资源”对话框。</p> <ol style="list-style-type: none"> 选中要分配给元素的每个资源的复选框；要选择列出的所有资源，请单击全选按钮。

	<p>2. 单击确定按钮关闭对话框并将选定的资源添加到“资源”字段。</p> <p>“资源”字段现在显示选定的资源，但显示为灰色。下拉箭头也未激活。要更改字段中的资源，请再次单击  按钮并选择/清除相应的复选框。</p>
角色或任务	<p>任何一个：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 所有选定资源共有的角色名称或任务中的类型，或 • 单击下拉箭头，然后单击所有资源共有的角色
描述	类型（如果您愿意，还可以格式化）资源正在完成的工作的描述。
历史	随着任务的进行，您可以向此选项卡添加文本以记录任务的活动、进度、问题和结果。
开始日期	<p>此字段默认为今天的日期。</p> <p>如果要为任务分配不同的开始日期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 单击下拉箭头。 2. 如有必要，单击左箭头或右箭头以选择上个月或下个月。 3. 单击该月的适当日期作为开始日期。 <p>该字段立即更改为所选日期。</p>
预计时间	<p>类型任务预计花费的时间单位数。（该值必须是整数，因此您不能记录零件单位。）</p> <p>您采用的时间单位是在项目中达成一致的，并且取决于所记录工作的粒度。大多数任务在数小时或数天内完成；使用可以记录为整数的最小实际单位。应用与“分配时间”和“时间消耗”字段相同的单位。</p>
分配时间	<p>类型任务可以分布的时间单位数。（该值必须是整数，因此您不能记录零件单位。）</p> <p>您采用的时间单位是在项目中达成一致的，并且取决于所记录工作的粒度。大多数任务在数小时或数天内完成；使用可以记录为整数的最小实际单位。应用与“预期时间”和“消耗时间”字段相同的单位。</p>
结束日期	<p>此字段默认为今天的日期。</p> <p>如果要为任务分配不同的结束日期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 单击下拉箭头。 2. 如有必要，单击右箭头以选择下个月。 3. 单击该月的适当日期作为结束日期。 <p>该字段立即更改为所选日期。</p>
完全%	如果任务已经在进行中，请输入当前的完成百分比。
花费时间	<p>（当任务最终100%完成时，您将输入实际花费的时间单位数。该值必须是整数，因此您不能记录部分单位。）</p> <p>您采用的时间单位是在项目中达成一致的，并且取决于所记录工作的粒度。大多数任务在数小时或数天内完成；使用可以记录为整数的最小实际单位。应用与“预期时间”和“分配时间”字段相同的单位。</p>
里程碑	此复选框和下拉列表允许将结束日期链接到不超过 7 天的里程碑元素的日期。

	(里程碑元素构成使用项目管理技术开发的结构的一部分，您可以通过选择开始>所有窗口>蓝图>构建>项目管理“功能区选项来激活它。) 单击复选框以激活该字段，然后单击下拉箭头并从列表中选择里程碑元素。
以前的	单击此按钮可显示序列中的上一条资源记录。
下一个	单击此按钮可显示序列中的下一个资源记录。
新的	单击此按钮可清除对话框中的字段，以便您可以定义新的资源分配。
申请	单击此按钮可将更改应用到图表上当前显示的元素，而无需关闭对话框。
确定	单击此按钮以保存您输入的数据，然后关闭对话框。
关	单击此按钮可放弃您输入的数据，并关闭对话框。
帮助	单击此按钮可显示此帮助主题。

注记

- 当资源详细信息显示在项目甘图表图或资源分配窗口上时，每个资源都有自己的记录，最初包含相同的数据；但是，可以监控每个资源并分别记录其进度
- 如果您将已在多个资源分配中的资源分配给选定的元素，则会显示一条提示以确认您正在更新该资源的分配，或者现在从现有分配中省略该资源

工作量管理

在Enterprise Architect中，项目经理可以分配精力（按时间）来处理给定的模型元素。要选择分配工作量的元素，请在浏览器窗口或图表中单击所需的元素。

访问

功能区	>构建>项目管理>工作量：右键 加新
键盘快捷键	在图表或检验员窗口的“详细信息”选项卡上选择一个工作量项目，然后按 Shift+Enter

输入元素的工作分配详细信息

工作量	类型名称或工作的简要描述。
类型	类型在努力类型中或单击下拉箭头并选择类型。选择列表来自全球工作量类型列表，但您在此字段中键入的任何新工作都不会添加到列表中。
时间	类型在预期的工作量中花费的时间。
注记	类型在此工作的任何附加注记或描述中。
确定	单击此图标可保存您输入的数据并将条目添加到工作量窗口的“工作量”列表和检验员窗口的“详细信息”选项卡中，然后关闭对话框。
取消	单击此按钮可放弃您输入的数据，并关闭对话框。

注记

- 要编辑此元素的现有工作量项目，请通过以下任一方式在“项目工具”窗口中显示记录：
 - 单击“构建>项目管理>工作量”功能区选项和窗口“工作量”选项卡中的所需项目，或
 - 在检验员窗口的“详情”选项卡中双击项目>工作量列表中的项目
- 要删除元素的现有工作量项目，请右键单击项目工具窗口的“工作量”选项卡中的项目，然后单击“删除”选项
- 尽管Enterprise Architect目前不提供模型内工作量的详细报告，但您可以使用自动化接口或类似工具根据您的输入的工作量信息创建自己的自定义报告

风险管理

在Enterprise Architect中，项目经理可以分配可能影响给定模型元素上工作的已定义风险的可能权重。要选择分配风险权重的元素，请在浏览器窗口或图表中单击该元素。

访问

功能区	>构建>项目管理>风险：右键 加新
键盘快捷键	在图表或浏览器的元素选项卡上选择风险项，然后使用 Shift+Enter

输入元素的风险详细信息

风险	类型风险的名称或简要描述。
类型	类型在风险类型中或单击下拉箭头并选择类型。 选择列表来自全局风险类型列表，但您在此字段中键入的任何新风险都不会添加到列表中。如果没有定义全局风险类型，则不显示下拉箭头。
重量	默认为已定义类型的权重。如有必要，您可以更改此权重。
注记	类型在此风险的任何附加注记或描述中。如果您愿意，可以使用字段顶部的注记工具栏来设置文本格式。
确定	单击此图标可保存您输入的数据并将条目添加到风险窗口中的风险列表和检验员窗口的“详细信息”选项卡中，然后关闭对话框。
取消	单击此按钮可放弃您输入的数据，并关闭对话框。

注记

- 这里描述的风险与风险；风险是单个元素的属性，而风险元素代表可以影响一系列其他元素的东西
- 如果您从“类型”下拉列表中选择全局风险类型并且关联的“权重”字段为空，则默认权重值将分配给“风险”选项卡上的“权重”字段
- 要编辑此元素的现有风险项，请通过以下任一方式在“风险”对话框中显示记录：
 - 在“项目工具”窗口的“风险”选项卡中单击“构建> 项目管理 > 风险”功能区选项和所需项目，或
 - 在检验员窗口的“详情”选项卡中双击项目>风险列表中的项目
- 要删除元素的现有风险项目，请右键单击项目工具窗口的“风险”选项卡中的项目，然后单击“删除”选项
- 尽管Enterprise Architect目前不提供模型内风险的详细报告，但您可以使用自动化接口或类似工具根据您输入的风险信息创建自己的自定义报告

指标

项目经理可以分配定义的度量的可能权重以处理给定的模型元素。

要选择要为其分配度量权重的元素，请在浏览器窗口中单击所需的元素。

访问

功能区	>构建>项目管理>指标：右键 加新
键盘快捷键	在图表或检验员窗口的“详细信息”选项卡上选择一个度量项目，然后按 Shift+Enter

输入元素的指标详细信息

字段/图标	描述
公制	类型度量的名称或简短描述。
类型	类型在度量类型中或单击下拉箭头并选择类型。 选择列表来自全局类型，但您在此字段中键入的任何新指标都不会添加到列表中。如果没有定义全局度量类型，则不显示下拉箭头。
重量	默认为已定义类型的权重。如有必要，您可以更改此权重。
注记	类型在该指标的任何附加注记或描述中。 如果您愿意，可以使用字段顶部的注记工具栏来设置文本格式。
确定	单击此按钮保存您输入的数据并将条目添加到“度量”窗口中的“度量”列表和检验员窗口的“详细信息”选项卡中，然后关闭对话框。
取消	单击此按钮可放弃您输入的数据，并关闭对话框。

注记

- 如果您从“类型”下拉列表中选择全局度量类型并且关联的“权重”字段为空，则可以在“度量”对话框的“权重”字段中分配默认权重值
- 要编辑此元素的现有度量项目，请通过以下任一方式在“度量”对话框中显示记录：
 - 在“项目工具”窗口中单击“构建>项目管理>度量”功能区选项和所需项目，或
 - 在检验员窗口的“详细信息”选项卡中双击项目 > 指标列表中的项目
- 要删除元素的现有度量项目，请右键单击项目工具窗口或“详细信息”选项卡中的项目，然后选择“删除”选项
- 尽管 Enterprise Architect 目前不提供模型中指标的详细报告，但您可以使用自动化接口或类似工具根据您输入的指标信息创建自己的自定义报告

在图表中显示项目项

当您创建了一个项目项目（决策、事件、工作量、风险、度量）时，让记录在其父元素上可见是很有用的。您可以通过在元素上的“项目”隔间中显示记录来做到这一点，因为它在图表中显示。任何能够显示隔间并分配有项目项目的元素都可以在图表中显示项目。

注记：

- 一个事件记录了对当前模型元素采取的动作
- A决策记录了对当前模型元素的选择

在项目分区中显示项目项

节	行动
1	打开包含项目项存在的元素的图表。
2	双击图表背景，显示图表属性对话框。单击“元素”选项卡。
3	在“显示隔间”面板中，单击“项目”复选框。
4	点击确定按钮。 每个项目项目现在出现在图表上元素的项目项中。每种类型的项目都被分组在一起，例如，元素上的所有工作量项目都被分组在“工作量”标题下，所有风险项目元素被归类在“风险”标题下。

CCBookClientPanel		
«SM_Activity»		
+ CCBookClientPanel		
+ GetBook: CBook		
~ bookpanel(): CCBookPanel		
<i>test scripts</i>		
Unit		
Valid Inputs		Pass
<i>maintenance</i>		
Issue		
Run time		New
Triggers		New
<i>project</i>		
Effort		
Implement		Coding
Test		Coding

工作量类型

设置项目管理参数以监控元素上的工作时，您可以创建工作类型以添加到工作类型的全局列表中，这些工作类型可以分配给模型中的任何元素。您还可以选择和编辑现有的努力类型。工作量类型的全局列表显示在“项目指标”窗口“工作量”页面的“类型”下拉列表中。

访问

使用此处概述的方法之一打开“项目指标”对话框，然后选择“工作量”选项卡。

功能区	设置>参考>模型类型>项目指标：工作量
键盘快捷键	在图表或检验员窗口的“详细信息”选项卡上选择一个工作量项目，然后按 Shift+Enter

将新的努力类型添加到全局列表

单击“新建”按钮定义新的工作量类型

选项	行动
工作量	类型努力类型的名称。（或者，要编辑现有的工作量类型，请单击“定义的工作量类型”面板中的工作量名称。）
描述	类型工作量类型的简短描述。
重量	类型应用到工作量类型的默认权重。
<注记>	类型有关工作量类型的任何附加信息。
节省	单击此按钮可保存对对话框所做的更改。
新的	单击此按钮可清除准备定义新工作类型的数据字段。
删除	单击已定义工作量类型面板中的条目，然后单击此按钮可立即删除工作量类型。
关	单击此按钮可关闭“项目指标”对话框。如果您尚未保存更改，系统会提示您保存或中止这些更改。

注记

- 尽管Enterprise Architect目前不提供模型内工作量的详细报告，但您可以使用自动化接口或类似工具根据您的输入的工作量信息创建自己的自定义报告
- 您可以使用“设置>模型>传输>导出参考”和“导入参考”功能区选项在模型之间传输工作类型

度量类别

Enterprise Architect使您能够将度量类型添加到可以分配给模型中任何元素的度量类型的全局列表中。度量类型的全局列表显示在度量窗口的“类型”字段下拉列表中。

访问

使用此处概述的方法之一打开“项目指标”对话框，然后选择“度量”选项卡。

功能区	设置>参考>模型类型>项目指标：公制
-----	--------------------

将新的指标类型添加到全局列表

单击“新建”按钮以定义新指标

选项	行动
公制类型	类型度量类型的名称。（或者，要编辑现有指标类型，请单击“已定义指标”面板中的指标名称。）
描述	类型度量类型的简短描述。
重量	类型应用到度量类型的默认权重。
<注记>	类型关于度量类型的任何附加信息。
节省	单击此按钮可保存对对话框所做的更改。
新的	单击此按钮可清除准备定义新度量类型的数据字段。
删除	单击“Defined Metrics”面板中的条目，然后单击此按钮可立即删除该度量类型。
关	单击此按钮可关闭“项目指标”对话框。如果您尚未保存更改，系统会提示您保存或中止这些更改。

注记

- 尽管Enterprise Architect目前不提供模型中指标的详细报告，但您可以使用自动化接口或类似工具根据您输入的指标信息创建自己的自定义报告
- 您可以使用“设置>模型>传输>导出参考”和“导入参考”功能区选项在模型之间传输度量类型

风险类型

使用Enterprise Architect，您可以将风险类型添加到可以分配给模型中任何元素的风险类型的全局列表中。风险类型的全局列表显示在项目指标窗口“风险”页面的“类型”字段下拉列表中。

访问

使用此处列出的方法之一打开“项目指标”窗口，然后选择“风险”页面。

功能区	设置>参考>模型类型>项目指标：风险
-----	--------------------

将新的风险类型添加到全局列表

单击“新建”按钮定义新风险

选项	行动
风险类型	类型风险类型的名称。（或者，要编辑现有风险类型，请单击“巴定义风险”面板中的风险名称。）
描述	类型风险类型的简短描述。
重量	类型应用到风险类型的默认权重。
<注记>	类型有关风险类型的任何附加信息。
节省	单击此按钮可保存对对话框所做的更改。
新的	单击此按钮可清除准备定义新风险类型的数据字段。
删除	单击“巴定义风险”面板中的条目，然后单击此按钮可立即删除风险类型。
关	单击此按钮可关闭“项目指标”对话框。如果您尚未保存更改，系统会提示您保存或中止这些更改。

注记

- 尽管Enterprise Architect目前不提供模型内风险的详细报告，但您可以使用自动化接口或类似工具根据您输入的风险信息创建自己的自定义报告
- 您可以使用“设置>模型>传输>导出参考”和“导入参考”功能区选项在模型之间传输风险类型

项目工具窗口

项目工具窗口显示与模型中包含的元素相关的这些量的记录：

- 决策——根据元素的要求做出的选择
- 事件-根据元素的要求采取的行动
- 问题-元素未能满足要求
- 任务- 分配给资源以满足要求的元素上的一项工作
- 工作量-在元素工作上花费的精力
- 风险 - 与元素相关的风险
- Metrics - 为元素测量的指标

项目工具“窗口”单独选项卡或 - 对于问题和任务 - 显示每个数量的报告列表。

访问

功能区	<p>>构建>项目管理和根据需要，其中之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> • >事件 显示事件窗口 • > 决定 显示决策窗口 • > 问题-任务 项目任务 • > 问题-任务 项目问题 • >工作量 • > 风险 • > 指标
键盘快捷键	在图表上或检验员窗口的“详细信息”选项卡上单击所需的项目项，然后按 Shift+Enter

上下文菜单选项

您可以使用窗口上下文菜单选项在“项目工具”窗口的任何选项卡中添加或删除单个项目。

图标	行动
加新	<p>创建一个新的决策/事件项，使用“元素类型> <元素名称>的<类型>详细信息”对话框，方法与创建维护项相同。</p> <p>使用“<type>”对话框创建一个新的风险/度量/工作量项目。</p>
修改选定	<p>使用“元素类型> <元素名称>的<类型>详细信息”对话框更新选定的决策/事件项。</p> <p>使用“<type>”对话框更新选定的风险/指标/工作量项目。</p>
创建为新元素	根据项目决策/事件项创建一个新元素，就像从维护项生成元素一样。
打印列表	打印项目列表。

删除	从列表中删除所选项目。
----	-------------

注记

- 点击浏览器窗口中的一个元素，切换到项目工具窗口中该元素的项目管理项
- 可以使用 **List Header**功能中提供的选项重新组织、添加、删除、分组、过滤和排序项目列表中的列
- 右键单击列表以查看上下文菜单，您还可以使用该菜单在窗口中添加和删除项目
- 您可以在元素之间移动决策和事件项；请参阅 *Move Decisions/事件元素帮助主题*

在元素之间移动决策/事件

A决策事件或您为一个元素定义的元素可能有用地移动到另一个元素，例如，如果您正在通过生命周期中的各个阶段移动您的模型，或者实际上是对生命周期进行建模。It is possible to simply drag a决策or事件from either the appropriate tab of the Project Tools window or the 'Details' tab of the检验员window, onto a different元素on a diagram.

访问

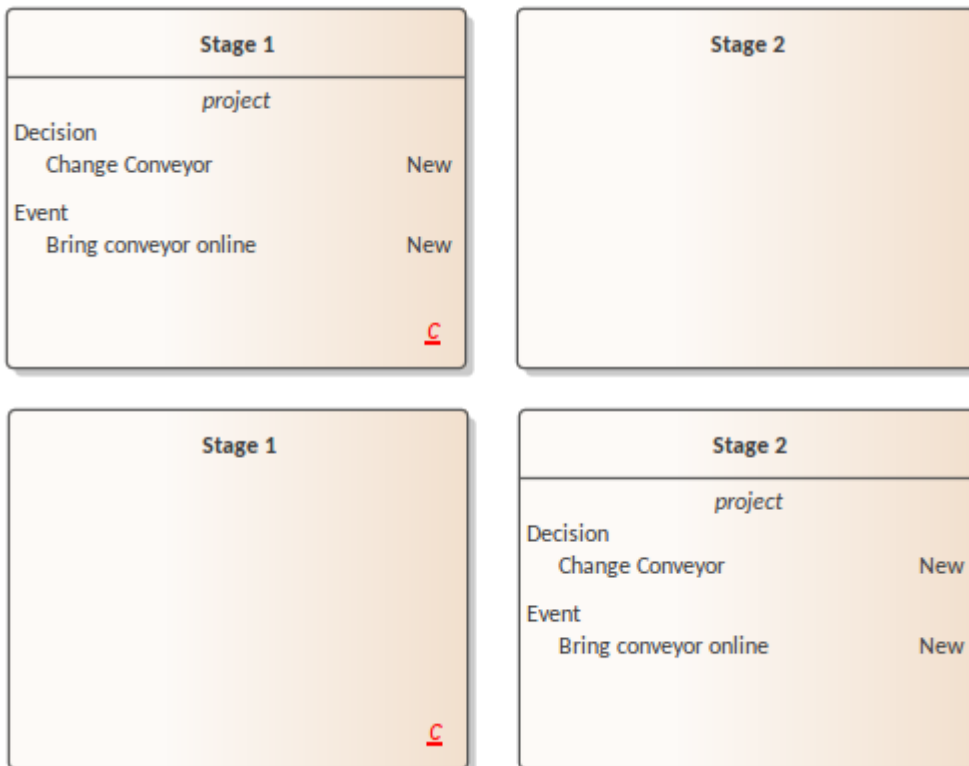
从浏览器窗口中，打开包含目标元素的图表，然后单击要从中移动决策或事件的元素。将源元素和目标元素放在同一个图上很方便，但可以在浏览器窗口中或在不同的打开图上选择源元素。

在目标元素上启用隔间也很方便，选中 项目“隔间”，这样您就可以观察到移动项目的添加。（右键单击元素并选择 分隔可见性”，然后选择 项目“复选框。”）

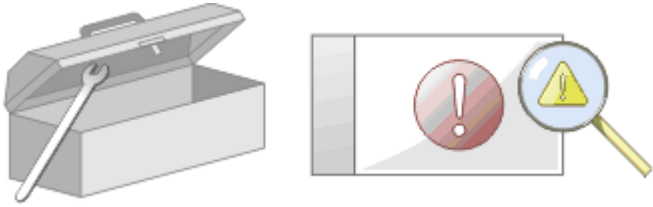
功能区	>开始>应用程序>设计>浏览器>元素-扩展 项目“类别或 构建项目管理 > 决策 > 显示决策窗口 >构建>项目管理>事件>展示事件窗口
键盘快捷键	Alt+2 项目 > 决策或 >事件

将决策或事件移动到目标元素

单击要移动的项目，然后将其拖到目标元素上。项目名称将显示在该元素的项目“隔间”中。您将观察到的可能类似于此插图。



修改、缺陷和问题



在您的团队处理模型的过程中，变化和问题可能会出现在多个层次上，对于通过模型区域应用到系统范围内的问题，直至特定元素内。A 广义上讲，更改定义了对要求的添加或更改，而问题则确定了未能满足要求或满足要求的风险。

有两种机制可用于识别变更或问题，以及解决它所需的工作：

- 更改和问题（元素或缺陷）元素- 在系统级别识别问题的结构化注释，尽管它们也可以附加到问题出现的特定；两种类型的元素都可以通过关联、依赖和实现等关系链接到一个或多个必须审查的其他元素，并且对于复杂的问题可以形成层次结构或组
- 维护项目——针对特定元素提出的属性，并在维护窗口中为该元素记录；这些提供了缺陷（未能满足要求）和问题（可能影响满足要求的风险因素）之间的区别，还包括任务，它记录与元素相关的工作项。维护项目是非常具体的，但如果一个项目开始对其他元素或系统产生更广泛的一般，通常您可以将该项目转换为更改、问题或任何其他类型的元素，以最能识别问题及其解决方案

维护项目是适用于模型元素级别的缺陷、更改、问题、任务、特征和文档。它们是单个模型元素的属性，可用于记录和捕获出现的问题、更改、问题和任务，并记录解决方案和相关详细信息。

维护任务

任务区	细节
维护项-元素级	您在维护窗口中创建维护项目。通常您创建： <ul style="list-style-type: none"> • 记录不满足当前模型元素要求A缺陷 • A change 记录当前模型元素需求的变化 • 记录可能影响当前元素模型正在记录的项目的风险因素的问题 • 记录当前模型元素的进行中和未完成的工作A任务 • 记录当前模型特征元素A特征 • A记录帮助、发布注记和用户评论等支持文档的文档
创建和编辑维护项	使用维护项目时您可能执行的任务包括： <ul style="list-style-type: none"> • 在维护类型之间移动或复制维护项目 • 从不同类型的项目生成一种类型的新项目 • 从维护项目创建元素 • 在图表中的元素上显示维护项目 • 通过就地编辑将维护项目直接添加到元素 • 生成特定类型或所有类型的维护项目的状态报告
维护-系统级	要表示适用于模型的更改、缺陷和问题，您可以创建更改和问题元素 - 如果需要 - 从属结构。 要表示适用于整个项目进度且与模型结构无关的问题和任务，您可以在 Project Management 中创建项目问题和项目任务记录。

在元素之间移动维护项

您为一个元素定义A维护项目可能有用地移动到另一个元素，例如，如果您正在通过生命周期中的各个阶段移动您的模型，或者实际上是对生命周期建模。可以简单地从维护窗口的“适当”选项卡或检验员窗口的“详细信息”选项卡中拖动任何类型的维护项目，然后在图上的其他元素上。

访问

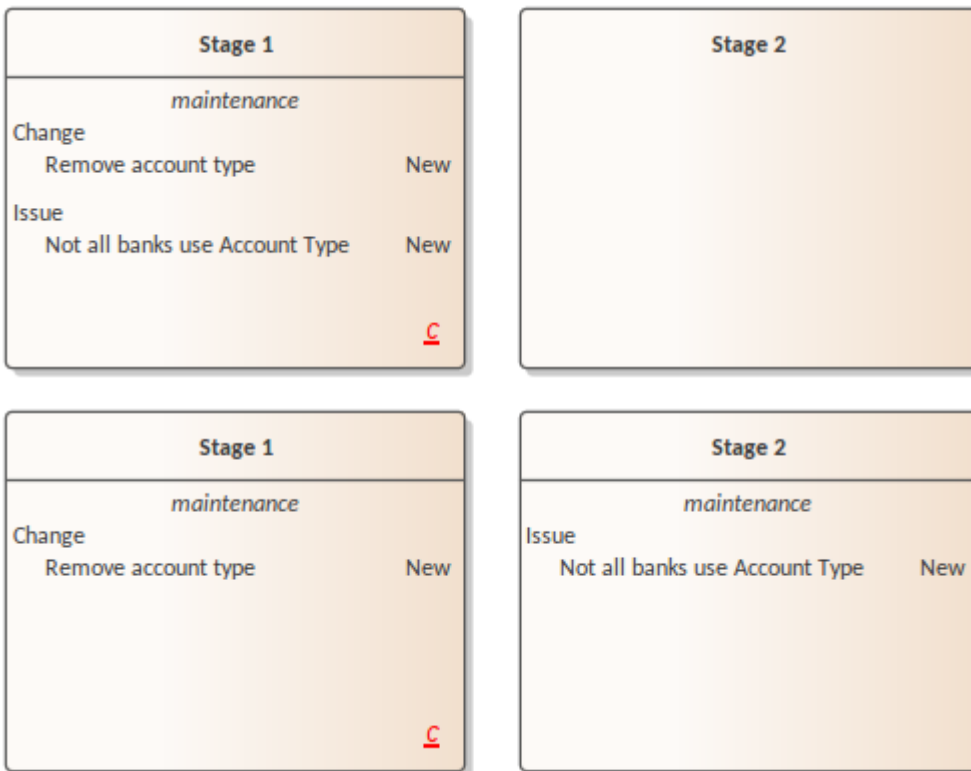
在浏览器窗口中，打开包含目标元素的图表，然后单击要从中移动测试的元素。将源元素和目标元素放在同一个图上很方便，但可以在浏览器窗口中或在不同的打开图上选择源元素。

在目标元素上启用隔间也很方便，选中维护隔间，这样您就可以观察到移动项目的添加。（右键单击元素并选择“分隔可见性”，然后选择“维护”复选框。）

功能区	>开始>应用程序>设计>浏览器>元素-扩展 维护”类别或 >构建>更改管理> <项目类型> 显示 <项目类型> 窗口
键盘快捷键	Alt+2 维护> <项目类型> 选项卡 单击图表上的源元素： T

将项目移动到目标元素

单击要移动的维护项目，然后将其拖到目标元素上。项目名称将显示在该元素的“维护”隔间中。您将观察到的可能类似于此插图。



维护项的属性窗口


当属性窗口打开时，它会显示所选object或分配项目的属性，包括元素的维护记录。这些项目包括修改、问题、缺陷、任务、特征和文档。

您可以在维护窗口的“适当”选项卡中选择该项目，图表上元素的维护室或检验员窗口的“详细信息”选项卡。

属性窗口标识工具栏下方的项目类型，并显示以下项目的当前值：

- 项目名
- 用户该项目的用户
- 提出项目的日期
- 状态
- 用户或解决项目的用户
- 操作完成的日期
- 项目的优先级
- 项目的版本

您可以通过单击下拉箭头并选择一个新值来更改每个字段的值（“名称”和“版本”字段除外）。对于用户名字段，您还可以开始输入名称，直到自动完成功能填写名称的其余部分。

对于“名称”字段，您可以改写项目名称或单击图标并应用您为维护项目配置的任何自动命名约定。如果您单击“版本/ID”字段的图标，该值将复制到剪贴板以粘贴到讨论或文档中。

工具栏选项对维护项目的父元素进行操作。当您单击该字段时，您所做的任何更改都会自动保存并显示在其他地方。

维护概览

如果您在管理项目的工作中发现了模型中的问题、缺陷或所需的更改，而不是单个元素的内部更改，您可以使用结构化注释将这些、问题或缺陷元素表示为结构化注释，您可以使用这些注释跟踪和管理问题。

- 更改元素对应于当前系统需求A变化
- 一个问题元素对应于由于新出现的组织或法律因素（例如人员配备问题、法律或准则的变化或业务部门重组）而无法满足当前系统的要求
- 由于模型、系统或过程中A缺陷，例如缺少元素或模块，或未包含必要的元素，导致无法匹配当前系统的要求

您还可以使用任务元素定义在研究或解决问题时要完成的任何特定工作，并将资源分配给这些或直接分配给内部、资源分配或外部作为参与者的更改、问题或缺陷元素。

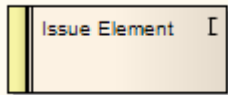
使用范围广泛的元素、缺陷和问题，以完整定义问题及其解决方案与链接文档，提供功能和外部注记复合结构图，以及包括内部和活动图的交互和活动图。

您可以在各种UML图（尤其是维护图）中创建更改、缺陷和问题元素，并使用实现、依赖、聚合和其他关系将它们连接起来，以显示模型问题影响的元素以及每个问题的解决方式。在元素的“属性”对话框中，用于元素的修改、缺陷和问题，您可以将问题标识为名称并记录相关的管理详细信息，例如所有者和日期。

管理问题和更改的A有用工具是关系矩阵，您可以在其中 - 例如 - 通过实现连接器将员工（参与者）链接到问题。矩阵中每个突出显示的方块表示工作人员处理或纠正指定问题的责任。

问题

在您的建模中，可能会出现有关系统或模型开发的问题；更正式地说，您遇到了无法满足当前系统的定义要求的情况。您可以使用元素问题来表示此失败，这是一个结构化的注释，包含有关问题的信息以及为管理它而采取的措施。元素的渲染如图所示。



您可以使用实现连接器将问题链接到对问题负责的模型元素。您还可以使用聚合连接器创建相关问题的层次结构。每个问题元素的左端都有一个状态带，它用颜色编码以直观地表示元素属性中“状态”字段的值。元素在右上角有一个标识“f”，如果您不想显示它，可以隐藏它。

您可以在大多数类型的图表上创建问题元素，尽管维护图表是专门为显示和管理它们而设计的。您还可以将自己的问题管理图创建为自定义图。您可以从图表工具箱中将问题（和其他）元素添加到图表中，或者直接添加到浏览器窗口中的包中。

使用工具箱向模型添加问题

节	行动
1	打开维护或自定义（或其他）图表来定义问题。
2	从工具箱的“自定义”页面或“公共”页面，将问题图标图表图表上。
3	如果属性窗口尚未显示，请在元素上按 Ctrl+2。在属性窗口中记录问题的名称和详细信息。

使用“新元素”对话框将问题添加到模型

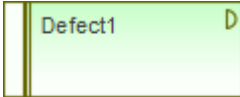
节	行动
1	在浏览器窗口中确定记录问题的包。 右键单击此包并选择“添加元素”选项。
2	完全“新元素”对话框中的字段 - 在“类型”字段中，单击下拉箭头并选择“问题”。
3	创建元素后，在属性窗口中记录问题的名称和详细信息。

注记

- 要切换元素右上角字母“f”的显示，请在“首选项”对话框的“对象”页面上选择或取消选择“显示需求的原型图标”复选框。

缺陷

在您的建模中，可能会出现系统或模型开发中的问题；更正式地说，由于模型、系统或流程的缺陷，您在满足当前系统的定义要求方面遇到了障碍。您可以使用缺陷元素来表示此故障，这是一个结构化的注释，包含有关缺陷的信息以及为管理它而采取的措施。元素的渲染如图所示。



您可以使用实现连接器缺陷到导致问题的模型元素。您还可以使用聚合连接器创建相关缺陷的层次结构。每个缺陷在左端都有一个状态带，它用颜色编码以直观地表示元素属性中“状态”字段的元素。元素在右上角有一个标识“D”，如果您不想显示它，可以隐藏它。

您可以在大多数类型的图表上创建缺陷元素，尽管维护图表是专门为显示和管理它们而设计的。您还可以将自己的缺陷管理图创建为自定义图。您可以从图表工具箱中将缺陷（和其他）元素添加到图表中，或者直接添加到浏览器窗口中的包中。

使用工具箱为模型添加缺陷

节	行动
1	打开维护或自定义（或其他）图表来定义问题。
2	从工具箱的“自定义”页面中，将缺陷图标图表图表上。
3	如果属性窗口尚未显示，请按 Ctrl+2。在属性窗口中记录缺陷的名称和详细信息。

使用“新元素”对话框将缺陷添加到模型中

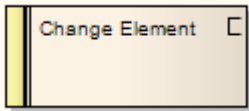
节	行动
1	在浏览器窗口中确定记录缺陷的包。 右键单击此包并选择“添加元素”选项。
2	完全“新元素”对话框中的字段 - 在“类型”字段中，单击下拉箭头并选择“缺陷”。
3	创建元素后，在属性窗口中记录缺陷的名称和详细信息。

注记

- 要切换元素右上角字母“D”的显示，请在“首选项”对话框的“对象”页面上选择或取消选择“显示需求的原型图标”复选框

修改

在您的建模中，可能需要更改系统或模型的某个方面；更正式地说，您需要请求和管理对当前系统已定义需求的更改。您可以使用更改元素来表示此更改请求。这是一个结构化的注释，包含有关更改的信息以及为管理它而采取的措施。元素的渲染如图所示。



您可以使用实现连接器修改到受更改影响的模型元素。您还可以使用聚合连接器创建相关修改的层次结构。每个更改元素在左端都有一个状态带，它用颜色编码以直观地表示属性状态字段中的元素。元素在右上角有一个标识 C，如果您不想显示它，可以隐藏它。

您可以在大多数类型的图表上创建更改元素，尽管维护图表是专门为显示和管理它们而设计的。您还可以将自己的变更管理图创建为自定义图。您可以将更改（和其他）元素添加到图表图表工具箱，或直接添加到浏览器窗口中的包中。

使用工具箱为模型添加更改

节	行动
1	打开定义问题的维护或自定义（或其他）图表。
2	从工具箱的“自定义”或“公共”页面中，将更改图标图表图表上。
3	如果属性窗口尚未显示，请按 Ctrl+2。在属性窗口中记录更改的名称和详细信息。

使用“新元素”对话框向模型添加更改

节	行动
1	在浏览器窗口中标识要记录更改的包。 右键单击此包并选择“添加元素”选项。
2	完全“新元素”对话框中的字段 - 在“类型”字段中，单击下拉箭头并选择“更改”。
3	创建元素后，在属性窗口中记录更改的名称和详细信息。

注记

- 要切换元素右上角字母“C”的显示，请在“首选项”对话框的“对象”页面上选择或取消选择“显示需求的原型图标”复选框

维护图表

维护图是A自定义图，是UML模型的扩展。它是一个变更管理工具，用于记录：

- 更改模型结构或项目过程的请求，作为更改元素
- 影响项目发展和进展的问题，作为问题要素，以及
- 可以应用于许多元素而不是特定元素的测试组，作为测试用例

每个更改问题或测试用例元素都可以链接到项目中的其他模型元素，以说明它们如何对项目做出贡献或受项目影响，以及必须如何修改、删除、应用或扩展它们以提供解决方案。这包括识别由任务元素表示的工作领域，可以将其分配为外部资源（参与者）元素或内部属性（资源分配）。

您可以从图表工具箱的“维护”页面图表维护图表元素和连接器，尽管您也可能经常使用来自其他页面的连接器。

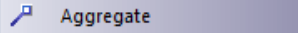
示例图表

[Example Maintenance Diagram](#)

维护图形元素工具箱图表

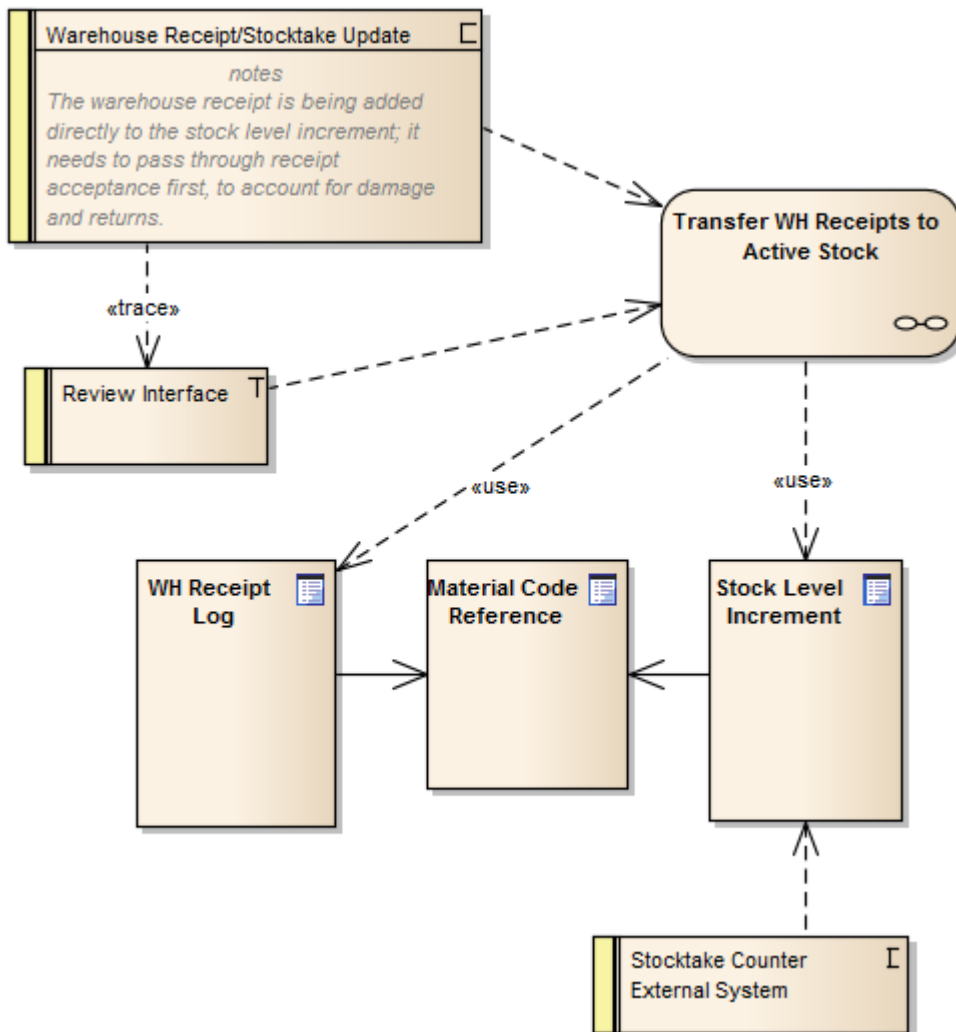
图标	描述
 Package	A包是一个名称空间，也是一个可以包含在其他包的名称空间中的元素。
 Issue	问题元素表示未能满足当前系统的定义要求。
 Change	该元素代表当前系统已定义需求的变更，可用于请求和管理变更流程。
 Task	任务元素表示必须与元素相关A任务。
 Test Case	A测试用例是一个刻板的用例元素。您可以使用它来扩展功能窗口的功能，方法是将元素属性和功能应用于由另一个元素或更恰当的元素集表示的特征的测试。
 Entity	实体是一种原型化的物件，它对捕获系统中的信息或知识的存储或持久性机制进行建模。
 Test	测试元素表示在使用或其他元素中创建的用例的基本路径、备用路径和异常路径中的A步骤。
 Defect	缺陷元素代表了满足当前系统定义要求的障碍。
 Review	审阅元素用作对一个或多个模型元素进行正式聚焦的审阅。它定义了审阅的参数。

维护图形连接器工具箱图表

图标	描述
 Aggregate	聚合连接器是一种显示元素包含其他元素或由其他元素组成的关联类型。

示例维护图表

非常简单，此示例图描述了对由活动元素（将 WH 收据转移到活动库存）表示的流程的更改 (C) 请求。目前的变化涉及审查两个记录系统之间的接口的任务 (T)，其中一个可能受到与外部盘点系统有关的问题 (I) 的影响。



在图表中显示维护项

创建维护项目后，使记录在其父元素上可见是很有用的。您可以通过在元素上的维护隔间内显示记录来做到这一点，因为它在图表中显示。任何能够显示隔间并分配了维护项目的元素都可以在图表中显示这些项目。

在图表中显示维护项目

节	行动
1	打开包含带有附加维护项目的元素的图表。
2	双击图表背景以显示图表“属性”对话框。 单击“元素”选项卡。
3	在“显示隔间”面板中，选中“维护”复选框。
4	点击确定按钮保存设置。 每个维护项目现在都出现在图表的维护项中。每种类型的项目都被分组在一起，例如，元素上的所有问题都被分组在标题“问题”下，元素上的所有任务元素被分组在标题“问题”下标题“任务”。 如果双击维护项目，则会显示“<元素>的<维护项目类型>”对话框，您可以编辑项目的详细信息。

维护隔间 - 示例

CCBookClientPanel		
«SM_Activity»		
+	CCBookClientPanel	
+	GetBook: CBook	
~	bookpanel(): CCBookPanel	
<i>test scripts</i>		
Unit	Valid Inputs	Pass
<i>maintenance</i>		
Issue	Run time	New
	Triggers	New

从维护项创建元素

维护项目标识与元素有关A缺陷、变更、问题、任务、特征或文档。如果维护项目对项目有更广泛的影响或标识——例如——需要进一步定义的参与者、活动或行动，则维护项目本身可以由元素表示。

您可以使用维护窗口从任何维护项目创建一个或多个元素。新元素通过依赖连接器连接到维护项的父元素。原始维护项目作为其父元素的特征保持不变。

访问

使用此处概述的方法之一来显示适合维护项目的维护窗口，从中创建元素模型。

在维护窗口中：右键单击维护项 > 创建为新元素

将显示“新元素”对话框。

功能区	构建>更改管理>特征>显示特征窗口 >构建>更改管理>修改>显示修改窗口 >构建>更改管理 > 文档 > 显示文档窗口 >构建>更改管理 > 问题 > 显示问题窗口 >构建>更改管理 > 任务 > 显示任务窗口 >构建>更改管理>缺陷>显示缺陷窗口
键盘快捷键	Ctrl+8 > <项目类型所需的选项卡> 选择图表上或检验员窗口的“详细信息”选项卡中的任何维护项目，然后按 Shift+Enter

从维护项目创建元素

在“新元素”对话框中，完成字段。

字段/选项	行动
工具集	两个“工具集”字段默认为最后设置的域和蓝图。如果这些不适合此任务，请单击下拉箭头并选择正确的域和蓝图。
名称	“名称”字段默认为维护项目的名称。如有必要，您可以用不同的名称改写它，或单击自动按钮以应用自动命名和编号系统中的名称。
类型	点击下拉箭头，选择需要的元素类型；您可能会创建： <ul style="list-style-type: none"> • 一个问题维护项的问题元素 • A缺陷元素项目的一个缺陷 • 用于更改或特征维护项目A更改元素，或 • A任务for a任务维护项目 类型由您选择的工具集过滤；如果您需要的元素类型未列出，您可以更改工具集以提供该类型。因此，如果其中任何一个更合适，您可以创建范围广泛的其他元素类型。
构造型	如果您需要您选择的元素类型通过构造型进行细化，请单击下拉箭头并选择

	构造型名称。刻板印象按字母顺序列出。
给图表添加元素	此选项在您打开图表时启用。如果您希望将新元素添加到图表中，请打开该图表并选中此复选框。
节省	单击此按钮可将新元素添加到浏览器窗口和图表（如果合适）。

在类型之间移动或复制维护项

在定义了一种类型的维护项目（缺陷、更改、问题、文档、特征或任务）之后，您可能会决定该项目要么更适合另一种类型，要么为其他类型的项目形成一个好的模板。如果是这样，您可以将项目移动或复制到其他类型。

访问

使用此处概述的方法之一显示维护窗口。

在维护窗口中：

- 右键单击维护项目 |移至| <项目类型> 或
- 右键单击维护项目 |复制到| <项目类型>

功能区	构建>更改管理>特征>显示特征窗口 >构建>更改管理>修改>显示修改窗口 >构建>更改管理>文档>显示文档窗口 >构建>更改管理>问题>显示问题窗口 >构建>更改管理>任务>显示任务窗口 >构建>更改管理>缺陷>显示缺陷窗口
键盘快捷键	Ctrl+8 > <必需选项卡>

移动或复制维护项目

节	行动
1	单击适当的选项 - 移动到“或 复制到”。 A维护项目类型列表。
2	单击要将项目移动或复制到的项目类型。 A显示确认提示。
3	单击是按钮以确认移动或复制。
4	切换到维护窗口的相应选项卡以确保已添加项目。
5	如果要将项目复制到多个其他项目类型，请重复步骤1到4以复制到下一个项目类型。

创建维护项

当您需要为某个元素创建新的维护记录时，您可以通过在维护窗口中选择“加新”上下文菜单选项来实现。

访问

使用此处概述的访问路径之一，首先要在要创建的维护项目类型的相应选项卡上显示维护窗口，然后显示该项目类型的“元素类型”的“维护项目类型”详细信息”对话框。

功能区	<p>构建>更改管理>特征>显示特征窗口>右键单击 加新</p> <p>构建更改管理 >修改> 显示修改窗口 > 右击 加新</p> <p>>构建>更改管理>文档>显示文档窗口>右键单击 加新</p> <p>>构建>更改管理>问题>显示问题窗口>右键单击 加新</p> <p>>构建>更改管理>缺陷>显示缺陷窗口>右键单击 加新</p> <p>>构建>更改管理>任务>显示任务窗口>右键单击 加新</p>
键盘快捷键	<p>Ctrl+8 > <必需选项卡> 右键 加新</p> <p>选择图表或检验员窗口的“详细信息”选项卡上的任何维护项目，然后按 Shift+Enter</p>

在维护对话框上创建维护项目

选项	行动
细节	类型特征、变更、缺陷、任务、问题或文档的名称或简短描述。
自动	作为键入名称的替代方法，单击此按钮可插入预定义的自动计数器文本。如果您已经在“详细信息”字段中有一些文本，它会被自动计数器文本覆盖。
报告者/请求者/提出者	单击下拉箭头并选择启动维护项目的人员的用户名。 或者，开始输入用户名，直到自动完成功能填写名称的其余部分。
日期	默认为今天的日期作为提出维护项目的日期；如有必要，通过单击下拉箭头并选择其他日期来更改此设置。
状态	单击下拉箭头，选择维护项目的相应状态，例如“新建”或“完全”。
优先	单击下拉箭头并选择完成维护项目的优先级。
解决者/实施者/完成者	单击下拉箭头，选择完成并关闭维护项的人员的用户名。 或者，开始输入用户名，直到自动完成功能填写名称的其余部分。
日期	选择维护项目完成的日期；单击复选框以选择今天的日期，或者，如有必要，通过单击下拉箭头并选择不同的日期来更改字段。

版本/ ID	显示分配给此缺陷、更改、任务、问题或文档的版本号。 如果您想从另一个元素或文档中引用此维护项目，请单击“复制”按钮将 ID 复制到剪贴板，然后可以将其粘贴到其他文本中。
描述	类型维护项目的详细描述；您可以使用字段顶部的注记工具栏格式化文本。您在此处输入的文本也会显示出来，并且可以在注记窗口中进行编辑。
历史	随着时间的推移，输入任何关于此维护项目的操作的注记；您可以使用字段顶部的注记工具栏格式化文本。您在此处输入的文本也会显示出来，并且可以在注记窗口中进行编辑。
申请	单击此按钮以保存记录数据并保持对话框打开。
确定	单击此按钮保存记录数据并关闭对话框。
关	单击此按钮可丢弃未保存的记录数据并关闭对话框。
新的	单击此按钮可清除准备定义新维护项目的对话框字段。
左雪佛龙/右雪佛龙	如果有现有项目，单击这些按钮可显示序列中上一个项目或下一个项目的详细信息。

在维护窗口创建维护项

创建简单维护项目的另一种方法是显示访问部分中指示的维护窗口，但完成窗口上的字段而不是继续显示“维护”对话框。通过这种方法，您可以一次快速创建一组基本维护项目，然后在以后根据需要向各个项目添加更多细节。

要创建项目：

1. 显示项目类型的相应选项卡。
2. 双击 *Add new <item type>* 文本并输入项目名称。
3. 选项卡到“状态”字段；“状态”、“优先级”和“报告日期”字段显示默认值。如果您可以接受这些内容，则会创建维护项目并可供将来编辑。
4. 如果要更改字段值，请在字段上单击一次，然后在下拉箭头上单击一次，然后选择适当的值。

注记

- 要编辑项目，请在维护窗口中双击它；项目详细信息显示在“<元素类型>的<维护项目类型>详细信息”对话框中以进行编辑
- 要删除某个项目，请在维护窗口上右键单击它并选择“删除”选项；响应确认提示，单击是按钮
- 编辑和删除项目A另一种可能性是右键单击检验员窗口的“详细信息”选项卡中的项目并在那里选择菜单选项；选择“开始>所有窗口>设计”功能区选项，然后选择“探索>检验员>详细信息>维护><维护类型>”
- 要更改要为其创建或编辑维护项目的元素，请单击图表上的新元素或浏览器窗口的“项目”选项卡

使用维护项

使用维护窗口可以快速方便地创建、查看和修改维护项目 - 更改、问题、缺陷、任务、特征和文档 - 与特定模型元素相关联。如果维护窗口打开，当您在图表或浏览器窗口中选择一个元素时，该元素的相应维护项会立即列在窗口中，您可以在那里选择它们进行修改。维护窗口提供了功能管理维护项目的功能。

您可以将维护项目包括在您的模型上生成的文档和网络报告中。 “文档设置”对话框具有显示或隐藏元素维护项目的复选框。

访问

单击浏览器窗口或图表中的元素并选择适当的选项。

功能区	<p>>构建>更改管理和：</p> <ul style="list-style-type: none"> • >特征> 显示特征窗口 • >修改>显示修改窗口 • > 文档 > 显示文档窗口 • > 问题 > 显示问题窗口 • > 任务 > 显示任务窗口 • 缺陷缺陷
键盘快捷键	<p>Ctrl+8 <需要标签></p> <p>选择图表上的任何项目或检验员窗口的 “详细信息”选项卡，然后使用 Shift+Enter</p>

功能

功能	细节
维护物品类型	<p>您可以为其创建记录的六种维护项目都列在维护窗口的单独选项卡上：</p> <ul style="list-style-type: none"> • ——每一个记录一个未能满足当前模型元素缺陷的要求 • 修改-每次记录对当前模型元素要求的变化 • 问题 - 每个记录一个可能影响项目的风险因素，与当前的元素模型相关联 • 任务 - 每个录制工作正在进行和当前模型元素的突出工作 • 特征- 每个记录当前模型元素的一个特征要求 • 文档 - 每个记录支持文档，如帮助、发布注记和用户评论 <p>还有一个 “维护概览”选项卡，显示元素上所有维护项目的只读列表，按类型分组。如果您双击此列表中的某个项目，则会显示相应的选项卡并突出显示该项目。</p>
添加新项	<p>要添加新项目，请右键单击维护窗口的主面板并选择 “加新”选项。项目类型的相应字段显示在 “<元素>的<维护项目类型>详细信息”对话框中，您可以在其中创建项目。</p> <p>您为每种类型的维护项目完成的字段非常相似。</p>
应用自动命名/编号	<p>在 “<元素>的<维护项目类型>详细信息”对话框中，您可以将先前定义的自动</p>

	<p>命名/编号约定应用于每个新项目记录。为此，只需单击“详细信息”字段旁边的自动按钮。</p> <p>如果您已经在“详细信息”字段中有一些文本，它会被自动计数器文本覆盖。</p>
详细信息选项卡	<p>您还可以使用检验员窗口的“详细信息”选项卡在“元素”的“维护项目类型”详细信息对话框中创建、选择和显示特定项目。选择“开始”应用程序>设计>检验员”功能区选项打开检验员窗口，选择“详细信息”选项卡和“维护”<维护类型>”列表，然后：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 双击现有项目以显示并 - 如有必要 - 更改详细信息，或 • 右键单击相应的“maintenance type”文件夹名称并选择“New <item type>”选项以创建新项目
在元素之间移动项目	<p>您可能在一个元素上有一个维护项目，可以有用地移动到另一个元素上。您可以非常简单地移动该项目，方法是将其从维护窗口或“详细信息”选项卡拖到图表上的目标元素上。</p>

注记




- 可以使用 List Header功能中提供的选项重新组织、添加、删除、分组、过滤和排序项目列表中的列

测试和质量保证



在任何项目中，对项目的过程和输出进行质量控制都很重要；Enterprise Architect提供了多种功能来测试和验证您的模型结构和内容，包括使用单元测试工具JUnit和集成。

功能

功能	描述
测试 	创建和管理模型元素的测试脚本。探索测试用户界面、支持单元、集成、场景、系统、验收和检查测试。
验证模型 	根据已知的UML规则（在配置验证中确定）和模型中定义的约束，使用物件约束语言(OCL)选择UML元素、图表或包。针对自定义规则和约束定义您自己的检查。有关设置模型验证规则的更多信息，请参阅 Model Validation 帮助主题。
测试点管理 	通过或失败应用程序任务，在程序执行和结果保存时实时查看测试结果。有关设置和运行 Testpoints 测试的更多信息，请参阅测试点的帮助部分。

在元素之间移动测试

例如，如果您将模型移动到生命周期中的各个阶段，或者实际上是对生命周期进行建模，则您为一个元素定义 A 测试可能会很有用地移至另一个元素。 It is possible to simply drag a test of any class and type from either the appropriate tab of the 测试Cases window or the 'Details' tab of the 检验员window, onto a different 元素on a diagram.

访问

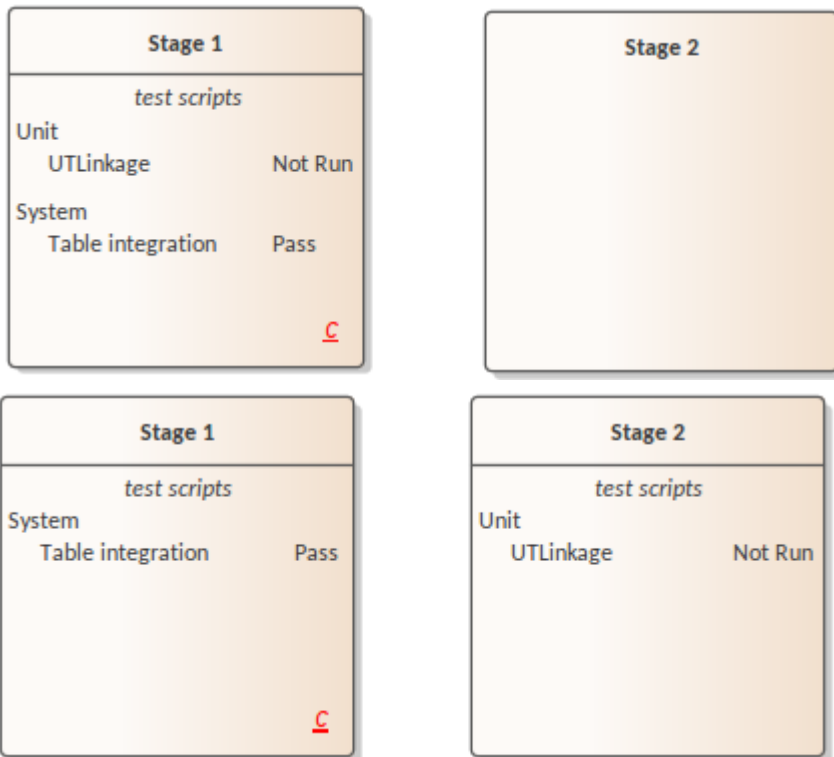
在浏览器窗口中，打开包含目标元素的图表，然后单击要从中移动测试的元素。将源元素和目标元素放在同一个图上很方便，但可以在浏览器窗口中或在不同的打开图上选择源元素。

在目标元素上启用隔间也很方便，选择了测试（测试脚本）隔间，这样您就可以观察到移动测试的添加。（右键单击元素并选择“Compartment Visibility”，然后选择“测试”复选框。）

功能区	>开始>应用程序>设计>浏览器>元素-扩展 测试”类别或 构建测试管理 > 测试 <测试类>
键盘快捷键	Alt+2 测试> <测试类> 选项卡 单击图表上的源元素： T

将测试移至目标元素

单击要移动的测试，然后将其拖到目标元素上。测试名称将显示在该元素的“测试脚本”隔间中。您将观察到的可能类似于此插图。



属性测试项窗口

当属性窗口打开时，它会显示所选object或分配项目的属性，包括元素的测试记录。您可以在测试用例窗口、图表上某个元素的测试脚本隔间或测试检验员窗口的“详细信息”选项卡中选择测试。

属性窗口标识工具栏下方测试的测试类，并显示以下各项的当前值：

- 测试名称
- 测试类型
- 运行日期
- 结果
- '运行'用户，和
- '选择'用户

您可以更改每个字段的值（“测试”字段除外），单击下拉箭头并选择一个新值。对于“运行方式”和“选择方式”字段，您还可以开始输入用户名，直到自动完成功能提供其余名称。

对于“测试”字段，您可以改写测试名称或单击图标并应用您为测试项目配置的任何自动命名约定。

工具栏选项对测试的父元素进行操作。当您单击该字段时，您所做的任何更改都会自动保存并显示在其他地方。

测试文档

在您针对模型中的元素记录了许多测试脚本和结果后，您可以使用“生成测试文档”对话框将信息输出为富文本格式的报​​告。您可以选择要在报告中包含或排除的测试类型以及是否包含子包，并输入要生成报告的文件位置。

单击生成按钮生成报告。

您还可以运行大量搜索以显示测试的结果（在哪里生成）：

- 不运行
- 未检查
- 最近运行
- 最近通过
- 最近失败
- 最近推迟
- 在运行修改的元素上运行
- 在最后运行
- 在运行30 天内运行

访问

选择一个包，然后使用功能区选项：

功能区	构建>制造测试>结果>（显示“生成测试文档”对话框） >构建测试>不运行 构建>测试>未勾选 构建测试>成果><报告类型>
-----	--

Show测试脚本 Compartments

创建测试记录后，让测试在其父元素上可见是很有用的。您可以通过在元素上的测试脚本隔间内显示测试来做这一点，因为它在图表中显示。任何能够显示隔间并分配了测试的元素都可以在图表中显示测试脚本。

在图表中的元素上显示测试脚本

节	行动
1	打开包含元素和附加测试项目的图表。
2	双击图表背景以显示图表 属性”对话框。 单击 无素”选项卡。
3	在 “Show Compartments”面板中，选中 测试”复选框。
4	<p>点击确定按钮保存设置。</p> <p>每个测试项现在出现在图表元素的测试脚本隔间中。现在每种类型的项都被分组在一起，例如，元素上的所有单元测试都被分组在标题 单元”下，而元素上的所有集成测试被分组在标题 集成”下。</p> <p>如果您单击一个测试项目，并且笔记窗口和/或测试用例窗口打开，测试详细信息会立即显示在其中。如果您双击该项目，将打开 测试详细信息”对话框，显示该测试的详细信息。</p>

示例

CCBookClientPanel	
«SM_Activity»	
+ CCBookClientPanel	
+ GetBook: CBook	
~ bookpanel(): CCBookPanel	
<i>test scripts</i>	
Unit	
Valid Inputs	Pass
Integration	
Pass on output	Not Run
<i>maintenance</i>	
Issue	
Run time	New
Triggers	New

从测试创建维护项目

如果一个元素没有通过测试，一个可能的后果是在模型维护中必须提出一个缺陷（问题）项目来纠正问题。您可以直接从失败的测试中生成这个缺陷项目。

访问

选择包含失败测试的元素，然后使用此处概述的方法之一显示测试检验员窗口的“案例”窗口或“详细信息”选项卡

功能区	<p>>构建测试管理 > 测试 > <测试类> > 右键单击测试 > 从该测试中创建维护缺陷</p> <p>开始> 所有窗口>>制造测试> <测试类> > 右击测试 >构建a维护缺陷from this test</p> <p>设计>元素>属性>常规>元素浏览器>测试><测试类>>右击测试>从这个测试中创建一个维护缺陷</p>
键盘快捷键	Alt+2 >测试：<测试类> 右键单击测试 从这个测试中创建一个维护缺陷

从测试创建维护项目

节	行动
1	系统会立即创建缺陷项目并显示确认消息框。 单击确定按钮以清除消息。
2	打开缺陷窗口（ 构建>更改管理>缺陷>显示缺陷窗口“功能区选项）。 窗口显示与测试同名的缺陷项目。
3	双击缺陷项以在“缺陷详细信息”对话框中将其打开，并根据需要编辑该项目 - 您可以为“报告者”、“”和“状态级”字段提供值。

导入需求或约束为测试

如果您要针对元素的内部需求或内部约束创建测试，则不必手动将详细信息重新输入到“测试详细信息”对话框中的测试记录中。您可以根据需求或约束生成有关元素的测试记录。

测试记录生成到当前选择的测试类下的测试用例窗口中，并将需求或约束描述复制到测试记录的“描述”中。

访问

选择一个元素，然后使用此处列出的方法之一显示测试案例窗口或检验员窗口的“详细信息”选项卡。

功能区	<p>构建制造>管理>测试><测试类>>右键点击测试列表>导入元素约束测试或导入元素需求</p> <p>开始>所有窗口>>构建测试><测试类>>测试列表右键>导入元素约束或导入元素需求</p> <p>元素设计>元素>属性>通用>元素浏览器>测试><测试类>>测试列表右键>导入约束或导入元素需求</p>
键盘快捷键	<p>Alt+2 >测试 : <测试类> 右击测试列表 导入元素约束或导入元素需求</p> <p>Alt+9 :测试> <test class> > 右击>导入元素约束或导入元素需求</p>

导入需求或约束作为测试

节	行动
1	在“导入约束”或“导入需求”对话框（两个对话框相同）上，审阅所选元素中的内部要求或约束列表。
2	单击其中一项以作为测试导入，或按Ctrl+单击多个以导入多个。 “导入As”字段默认为您正在向其中导入需求或约束详细信息的测试的测试类。如果您需要更改此设置，请单击下拉箭头并选择不同的测试类。
3	<p>点击确定按钮。</p> <p>每个项目都添加到测试用例窗口中的测试列表中，在适当的 <test-type> 下，作为标准，不运行“测试”。</p> <p>双击其中一项打开“测试详细信息”对话框以编辑测试详细信息；此后，只需单击下一个测试项目即可在“测试详细信息”对话框中对其进行编辑。</p>

注记

- 在Enterprise Architect的企业版、统一版和终极版中，如果启用了安全性，您必须拥有“管理测试”权限才能添加、更新和删除测试记录

元素其它导入测试

如果您在一个元素中创建了有用的测试，您可以通过测试案例窗口或检验员窗口的“详细信息”选项卡将这些测试导入任何其他元素，从而避免手动复制测试信息。您打开空目标元素的测试用例窗口，然后选择包含要导入的测试的源元素。

访问

选择目标元素，然后：

功能区	构建测试管理 > 测试 > <测试类> 右击测试列表 从其他元素导入测试 开始 > 所有窗口 > 构建测试 > <测试类> > 右击测试列表 从其他元素导入测试
键盘快捷键	Alt+2 > 测试 右键单击测试列表 从其他元素导入测试 或 Alt+9 : 测试 > <测试类> > 右键 > 从其他元素导入测试

导入测试

将显示“导入元素”对话框。

字段/按钮	行动
选择元素	单击下拉箭头并定位并选择源元素。 此列表标识具有可导入测试的元素。
仅显示相关元素	选中此复选框可将可选元素列表限制为与目标元素相关的元素。
仅限选择这些物件类型	如果您想将可选元素列表限制为仅包含特定类型的元素，请在逗号分隔列表中键入这些元素类型。
刷新	更改任何字段值后单击此按钮，以刷新“选择元素”字段中的可用元素列表。
选择要导入的项目	列出源元素中定义的测试。选择要导入的测试。 如果您没有使用“选择元素”字段，则列出的任何测试都来自该测试记录所属的当前元素。导入这些没有任何目的。
导入作为	默认为您选择从其他元素填充的测试的测试类。如果您需要更改此设置，请单击下拉箭头并从列表中选择不同的测试类。
全部	单击此按钮可选择“选择要导入的项目”字段中列出的所有测试。
没有任何	单击此按钮可清除“选择要导入的项目”字段中列出的测试选择。
导入	单击此按钮可导入选定的测试。

注记

- 在Enterprise Architect的企业版、统一版和终极版中，如果启用了安全性，您必须拥有“管理测试”权限才能添加、更新和删除测试记录

导入Scenario as测试

如果您要从包中的单个元素或多个元素为场景创建测试，则不必手动将场景详细信息重新输入到测试记录中。您可以从模型中任何元素的一个或多个场景中将测试生成到一个元素的“场景测试”类中。

在场景测试记录中，场景描述被复制到“描述”选项卡。如果场景包含规范，则其行动步骤也会复制到标题“结构化规范”下的“描述”选项卡中。

访问

单击包含测试记录的元素，并使用此处标识的方法之一显示“导入场景”对话框。

功能区	>构建测试管理>测试><测试类>>右键单击测试列表>导入元素Scenario(s)或 >构建测试管理>测试><测试类>>右键单击测试列表>导入包Scenario(s)或 开始>所有窗口>构建>测试><测试类>>右击测试列表>导入元素Scenario(s) 开始>所有窗口>构建>测试><测试类>>测试列表右键>导入包Scenario(s)
键盘快捷键	Alt+2 >测试：右击测试列表 导入元素Scenario(s)或 Alt+2 >测试：右击测试列表 导入包Scenario(s)

从单个元素导入场景

字段/按钮	行动
选择元素	如果您要将场景从不同元素复制到目标元素，请单击下拉箭头并选择源元素。该列表标识具有可导入方案的元素。 否则，请将此字段留空。
仅显示相关元素	选中此复选框可将可选元素列表限制为与目标元素相关的元素。
仅限选择这些物件类型	如果您想将可选元素列表限制为仅包含特定类型的元素，请在逗号分隔列表中键入这些元素类型。
刷新	更改任何字段值后单击此按钮，以刷新“选择元素”字段下拉列表中的可用元素列表。
选择要导入的项目	列出源元素中定义的场景。选择要导入的场景。 如果您不使用“选择元素”字段，则列出的任何场景均来自该测试记录所属的当前元素。 如果您选择了不同的元素，则场景来自该元素。
导入作为	默认为您选择从场景中填充的测试的测试类。如果您需要更改此设置，请单击下拉箭头并从列表中选择不同的测试类。
全部	单击此按钮可选择“选择要导入的项目”字段中列出的所有方案。

没有任何	单击此按钮可清除 选择要导入的项目”字段中列出的方案选择。
导入	单击此按钮可导入选定的场景。

从导入的元素导入包

字段/按钮	行动
仅限选择这些物件类型	<p>如果要將所选元素限制为仅特定类型的元素，请在逗号分隔的列表中输入这些元素类型。</p> <p>这个版本的 导入场景”对话框列出了针对包中所有元素的所有场景；它不允许您选择特定元素，但允许您将场景列表过滤来自特定类型元素的场景列表。</p>
刷新	更改 限制选择...”字段值后单击此按钮，以刷新 选择要导入的项目”字段中的可用元素列表。
选择要导入的项	列出包中选定元素中定义的场景。选择要导入的场景。
全部	单击此按钮可选择 选择要导入的项目”字段中列出的所有方案。
导入作为	默认为您选择从场景中填充的测试的测试类。如果您需要更改此设置，请单击下拉箭头并从列表中选择不同的测试类。
没有任何	单击此按钮可清除 选择要导入的项目”字段中列出的方案选择。
导入	单击此按钮可将每个元素中的场景导入为场景测试。

注记

- 在Enterprise Architect的企业版、统一版和终极版中，如果启用了安全性，您必须拥有 管理测试”权限才能添加、更新和删除测试记录

在测试类之间移动或复制测试

在一个测试类（单元、集成、系统、验收、检查或场景）中定义测试后，您可能会决定该测试要么更适合另一个测试类，要么为其他类中的测试形成一个好的模板。如果是这样，您可以将测试移动或复制到其他班级列表。

访问

单击包含测试记录的元素。

功能区	构建测试管理 > 测试 > <测试类> > 右击测试移动/复制开始 > 所有窗口 > 构建 > 测试 > <测试类别> > 右击测试
键盘快捷键	Alt+2 > 测试：右击测试移动/复制

移动或复制测试

节	行动
1	单击适当的选项 - 移动到“或 复制到”。 显示测试A列表。
2	单击要将测试移动或复制到的测试类。 A显示确认提示。
3	单击是按钮以确认移动或复制。
4	在测试用例窗口中，单击您将测试移动/复制到的测试类的选项卡，以检查测试是否已添加。 双击测试以打开“测试详细信息”对话框，并对测试记录进行任何必要的更改。
5	如果要将测试复制到多个其他测试类，请重复步骤1到4以复制到下一个类。

注记

- 如果您将测试移动或复制到 Scenario Tests 类中，一些未关联的数据可能会丢失

创建测试记录

当您需要在元素上创建或编辑测试记录时，对于六种类型的测试中的任何一种，您都可以使用以下方法之一：

- 测试用例窗口（快速设置或更改测试记录，并对其进行操作）
- “测试细节”对话框（创建包含更多注记信息的测试记录，您也可以通过注记窗口添加）
- 测试项目的属性窗口（编辑属性测试的属性 - 请参阅测试项帮助主题的属性窗口帮助）

无论您记录的是哪种类型的测试，您都可以有效地完成相同的字段。

访问

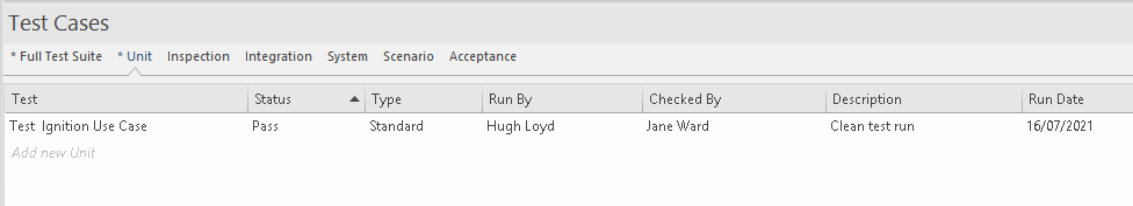
功能区	>制造测试管理 > 测试 > <test class> :构建 <i>Add new <testtype></i> 测试测试用例窗口)
键盘快捷键	点击元素：Alt+2 >测试：<test class> : <i>overtyp</i> e <i>Add new <testtype></i> 测试测试用例窗口) 点击图表上的元素 按T 键（测试窗口）
其它	在测试用例窗口中，双击测试项以显示“测试测试信息”对话框

在测试详细信息对话框中创建测试记录

字段/按钮	行动
测试	类型测试的名称。这可以是您要使用的任何字母数字文本string。
自动	作为输入名称的替代方法，单击此按钮可插入预定义的自动计数器文本；如果您没有配置自动计数器文本，则会显示一条信息消息。 如果您已经在“测试”字段中有一些文本，它会被自动计数器文本覆盖。
类	这默认为您在显示对话框时选择的测试类别。如果这不是您需要的类，请单击下拉箭头并选择适当的值。
类型	单击下拉箭头并选择指示测试类型（负载、回归或标准）的值。您不能输入任何替代类型。
运行日期	单击复选框，然后单击下拉箭头并选择要运行测试的运行（或上次运行的时间）。
运行	单击下拉箭头并选择要运行或已运行测试的人员的姓名。列表选择默认将您

	<p>的姓名作为当前用户。</p> <p>(可能的值来自“人物”对话框中的项目作者定义 - 选择“设置参考数据 > 模型类型 > 人物 > 项目作者”功能区选项。)</p>
结果	单击下拉箭头并选择表示测试当前状态的值 (不运行、通过、失败、延迟或取消)。您不能输入任何替代值。
通过检查	<p>如果您提供了运行日期，当您单击此字段时，它默认使用您的用户名作为当前用户。</p> <p>如果您没有提供运行日期，请单击下拉箭头；列表选择默认将您的用户名作为当前用户。</p> <p>如果您不是要检查或已检查测试结果的人，请滚动到并选择相关人员的姓名。</p>
描述	类型测试的描述；您可以使用字段顶部的注记工具栏格式化文本。您在此处键入的文本也会显示在注记窗口中的“描述”标题下。
输入	提供给测试的输入数据中的类型；您可以使用字段顶部的注记工具栏格式化文本。您在此处键入的文本也会显示在注记窗口中的“输入”标题下。
验收标准	类型验收或测试成功条件；您可以使用字段顶部的注记工具栏格式化文本。您在此处键入的文本也会显示在注记窗口中的“接受标准”标题下。
结果	类型最后一次测试的结果；您可以使用字段顶部的注记工具栏格式化文本。您在此处键入的文本也会显示在注记窗口中的“结果”标题下。
申请	单击此按钮以保存您输入的数据并将条目添加到测试用例窗口和浏览器窗口，保持“测试测试信息”对话框打开。
确定	单击此按钮以保存所有新数据并关闭“测试详细信息”对话框。
新的	单击此按钮可清除准备好定义另一个测试的数据输入字段。
左雪佛龙/右雪佛龙	如果有现有测试，单击这些按钮可在序列中显示上一个测试或下一个测试的详细信息。
关	单击此按钮可丢弃所有未保存的数据并关闭对话框。

在测试窗口中创建测试记录



Test	Status	Type	Run By	Checked By	Description	Run Date
Test Ignition Use Case	Pass	Standard	Hugh Loyd	Jane Ward	Clean test run	16/07/2021

Add new Unit

根据您的屏幕宽度和使用“字段器”对话框在测试案例窗口中显示的字段，您可能需要左右滚动窗口才能查看所有字段。由于可以在整个窗口中更改序列的顺序，因此字段可能与文档中的顺序不同。

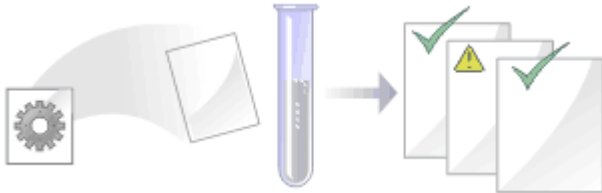
字段/按钮	行动
-------	----

测试	用新测试的名称改写 <i>Add new <test type></i> 文本。
状态	单击字段和下拉箭头，然后选择适当的状态。
类型	单击下拉箭头并选择适当的测试类型 - 负载、回归或标准。
运行	单击下拉箭头并选择运行或将运行测试的人的姓名。 您也可以开始输入人员的姓名，直到自动完成功能填写姓名的其余部分。
通过检查	单击下拉箭头并选择检查或将检查测试结果的人员的姓名。 您也可以开始输入人员的姓名，直到自动完成功能填写姓名的其余部分。
描述	类型在测试的简短描述或解释中。
运行日期	类型在上次执行测试的日期中，格式为 dd/mm/yyyy。

注记

- 要删除项目，请在测试案例窗口中右键单击它，然后单击上下文菜单中的“删除”选项；响应确认提示，单击是按钮
- 生成和编辑测试项目A另一种可能性是右键单击检验员窗口的“详细信息”选项卡中的测试类别 - 或列表中的所需项目 - 并选择菜单选项以执行所需的操作
- 要更改创建或编辑测试项目的元素，请单击图表中的元素或浏览器窗口的“项目”选项卡
- 在Enterprise Architect的企业版、统一版和终极版中，如果启用了安全性，您必须拥有“管理测试”权限才能添加、更新和删除测试记录

测试管理



Enterprise Architect 不仅是一个UML建模环境，它还是一个完成的测试管理环境。使用Enterprise Architect，您可以为模型元素、开发单元、集成、场景、系统、验收和检查测试创建和管理测试脚本；这些可以包括从 xUnit 测试和测试点管理生成的测试用例。

您还可以从其他元素导入或移动测试，从场景生成它们，并生成测试文档和报告；您可以通过在图表中元素的隔间中显示测试信息来指示元素上是否存在测试。

将复杂的测试附加到任何模型元素上都很简单。将模型元素和测试文档保存在一个集成模型中显著改善了测试团队与软件开发人员和架构师之间的沟通。

系统的详细搜索功能，方便查找失败的测试用例、未运行的运行和已通过的测试用例；使用测试和搜索功能，可以轻松浏览模型并快速定位问题点、设计缺陷和其他关键问题。

测试任务

任务	细节
创建测试	<p>您最初在“测试细节”对话框或测试用例窗口中创建测试。</p> <p>通常，您创建：</p> <ul style="list-style-type: none"> 对正在构建的事物进行单元测试，例如类和组件 集成测试来测试组件如何协同工作 系统测试以确保系统满足业务需求 验收测试以测试用户满意度 场景测试以测试应用程序的端到端适用性和功能 对使用定义明确的流程构建的事物进行同行审阅的检查测试 <p>这些测试类别也称为测试类。</p> <p>还有一个“完整测试套件”选项卡，显示元素上所有测试项目的只读列表，按类型分组。如果您双击此列表中的某个项目，则会显示相应的选项卡并突出显示该项目。</p>
使用测试	<p>使用测试时您可能通过测试用例窗口执行的任务包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 创建和编辑测试记录 从一个元素或一个包中导入一个场景作为测试 导入内部要求或约束作为测试 从另一个元素导入一个测试 从测试中创建维护项目 在测试类之间移动或复制测试 将测试从一个元素移动到另一个元素 打印元素的当前测试类的测试列表 删除测试

注记

- 列出的大多数任务都与单个元素的测试有关
- 您可以通过单击元素并按T键在图表上显示元素的测试窗口
- 您可以通过在测试用例元素上执行列出的任务，然后将该测试用例与其他每个元素相关联，使一组测试可用于多个元素；测试用例元素还有助于使测试在图表、浏览器窗口、窗口和搜索中更加可见

看板

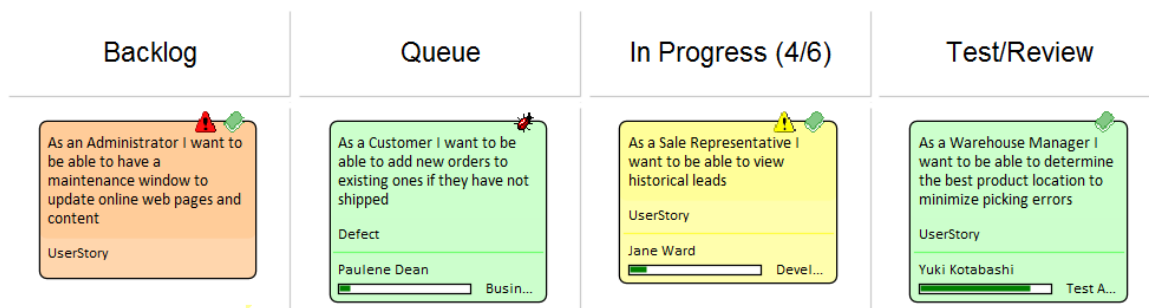
背景

看板·直译为视觉 (Kan) 卡片 (Ban) 或广告牌·是一种用于提高效率的操作方法。它最初是由工业工程师 Taiichi Ohno 在丰田工作时开发的。 Ohno 分析了超市货架的进货方式·并将经验教训应用到工厂 floor·创造了前所未有的效率。视觉卡 (看板) 用于向生产线上的上游供应商发出需要更多物品的信号。看板方法可以应用于任何领域·包括战略规划、销售和营销以及人力技能管理·但最近看板已应用于开发以软件为中心的解决方案的过程·以确保将价值传递给客户尽快。信息技术行业从一开始就受到项目超期和超预算的困扰·但更严重的是未能在时间框架内为客户提供价值·使他们能够竞争并取得成功。在数字颠覆主导的时代·这些元素问题成为商业的关键要素·发生了前所未有的变化。

原则

看板从根本上说非常简单·并且依赖于少数原则·这些原则的起源可以归功于丰田的工程师：

- 让工作可见
传统的项目管理方法对执行工作的人隐藏了工作项目；看板向每个人展示工作·允许任何团队成员为工作项目在董事会中的流动方式做出贡献·并最终为客户创造价值

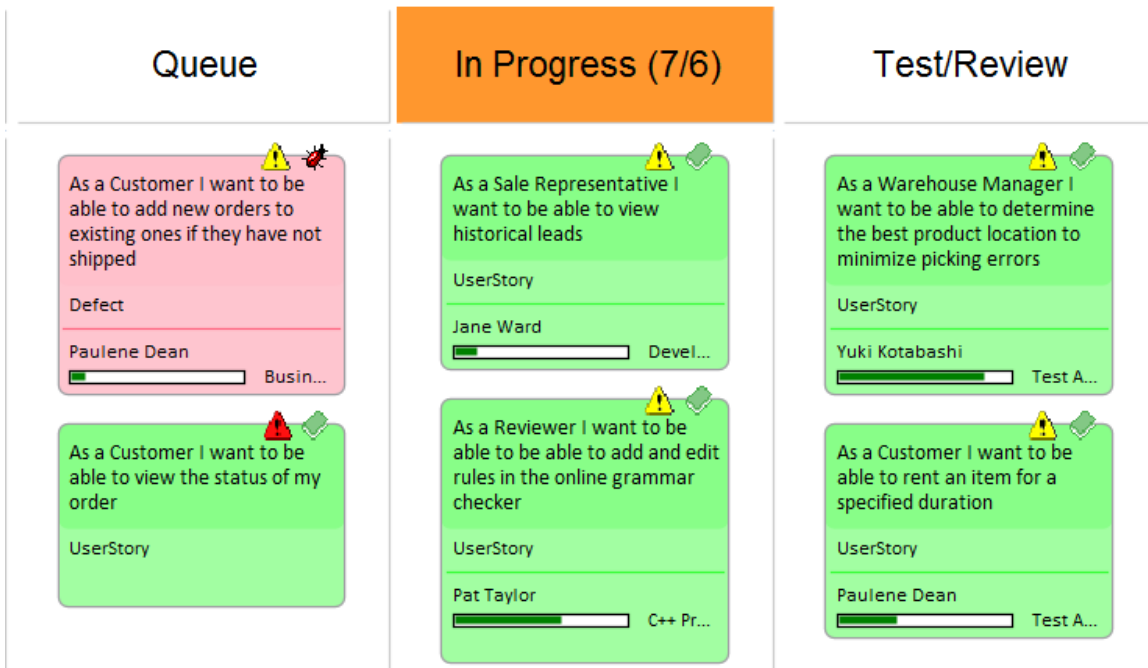


- 限制进行中的工作
传统上·项目经理和团队负责人一直承受着完成产品或包含更多特征的压力·并且通过向团队增加更多工作项来应对这种压力；这会导致大量的聚焦切换和不可避免的半成品·并降低效率
矛盾的是·看板鼓励限制正在进行的项目数量·从而提高效率和完成更多项目；进行中项目数量的减少使团队成员可以一次专注于一件事·而无需切换聚焦

Name	Max Items	Color	Default	Unbound
Backlog	0	<input type="checkbox"/> Default	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Queue	20	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In Progress	6	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test/Review	3	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Done	20	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deploy	50	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

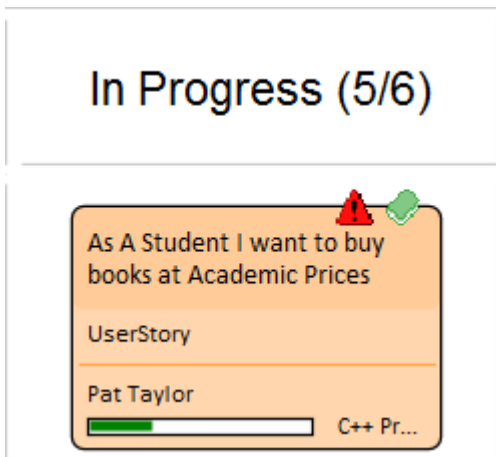
- 管理工作流程
使用传统的项目管理方法·瓶颈或障碍很难识别·并且通常仅在项目后期审阅·通常仅在产品交付延迟且缺少特征之后才会出现
使用看板·工作的可见性和识别停滞流程的能力 - 无论是因为瓶颈还是缺少工作项目 - 都可以快速识别和纠正流程问题
下图显示了Enterprise Architect中的看板功能在通道中的项目数超过该通道的最大项目数 (正在进行的工作或 WIP 限制) 值中指定的数量时的响应方式；标题以可配置的颜色突出显示·数字 (项目数/最大项目数)

也提供视觉提示，提示团队通过在车道上蜂拥而至（一些团队成员集中注意力）来减少项目数量

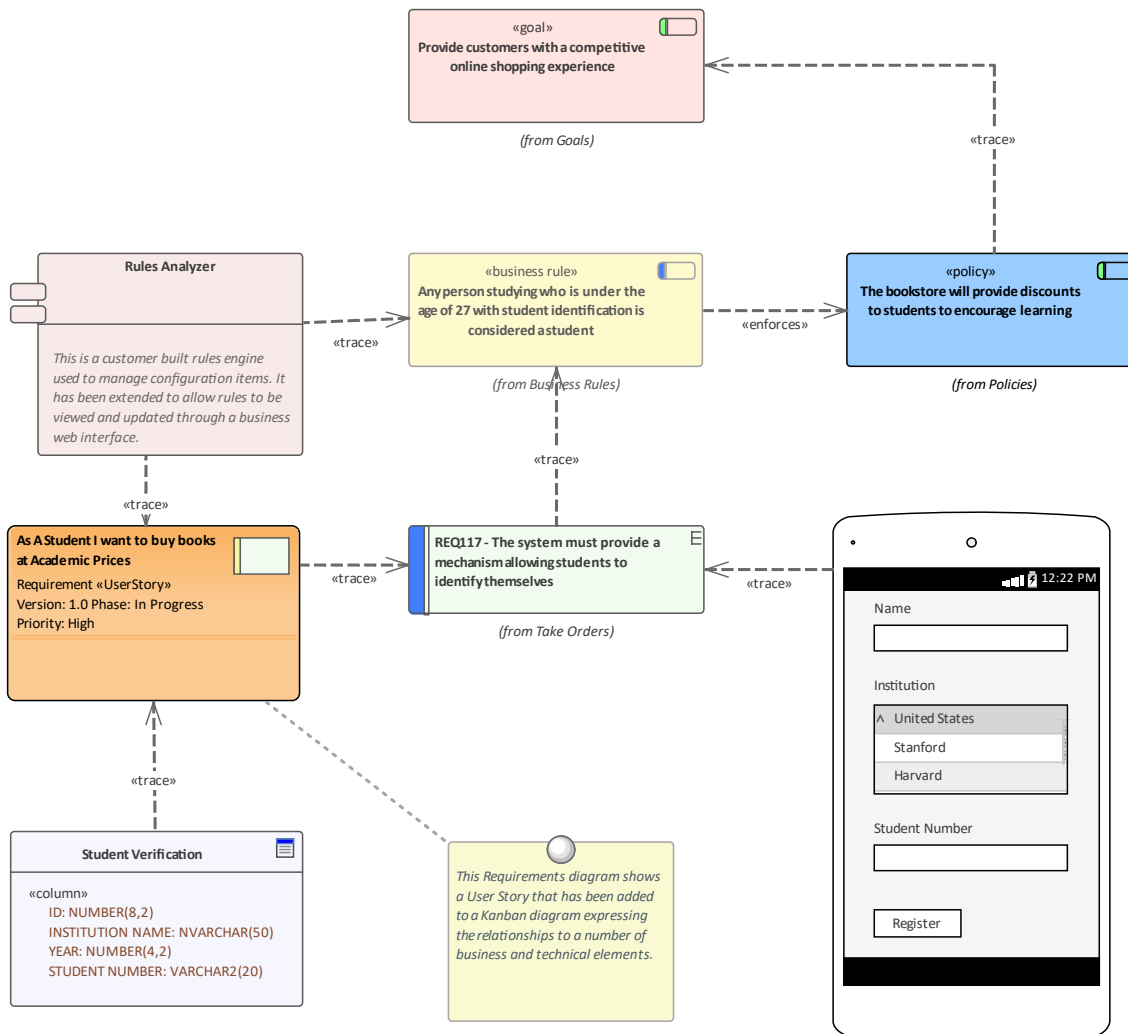


示例1

位于积压顶部A高优先级用户故事可以被拉入“进行中”通道，开发人员可以立即开始处理它。这项工作可能需要对业务规则进行编码、详细需求的审阅、对数据库模式的更改或向信息模式添加元素或属性，以及创建新的或更新的部署环境。

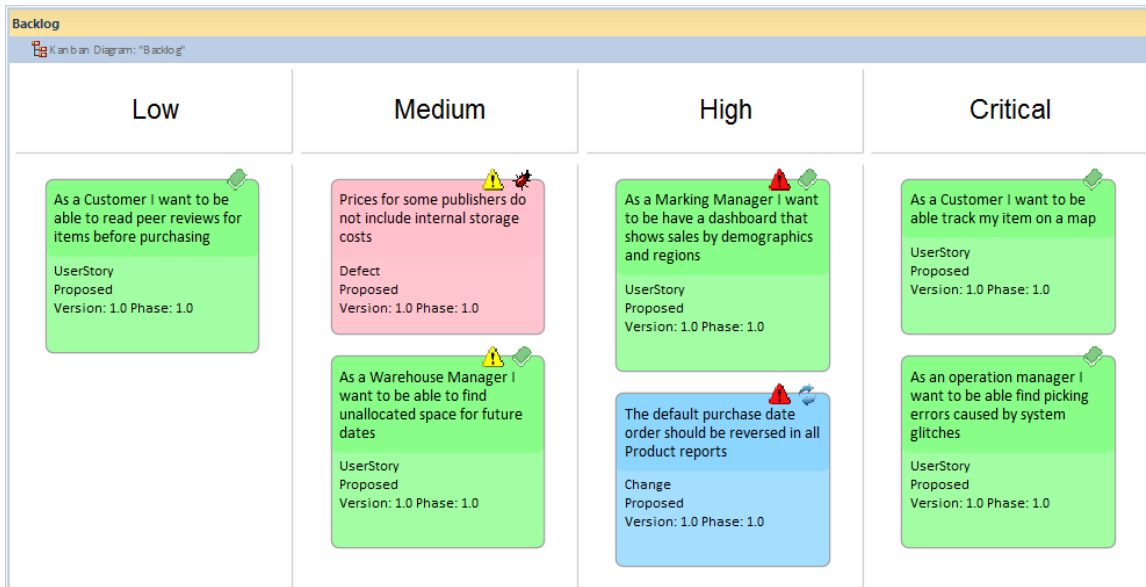


所有这些工件都可以在同一个存储库中找到，而无需启动其他工具或安排会议来查找所需信息。战略驱动可以在业务上下文的时间中看到，架构设计和原则可以查看，业务规则可以根据他们符合的政策可视化，可以与数据库建立实时连接，并分析和更改它们的模式，可以检查 XML 模式并构造消息，可以编写编程代码和详细的部署目标，所有这一切都在单个协作平台中实现。



示例2

该图演示了一个两阶段或三阶段工作流程中的积压图。整个图表用于管理积压，并且可以在通道内拖动项目以定义它们在该通道中的顺序，或在通道之间拖动以定义它们在积压中的重要性和位置。



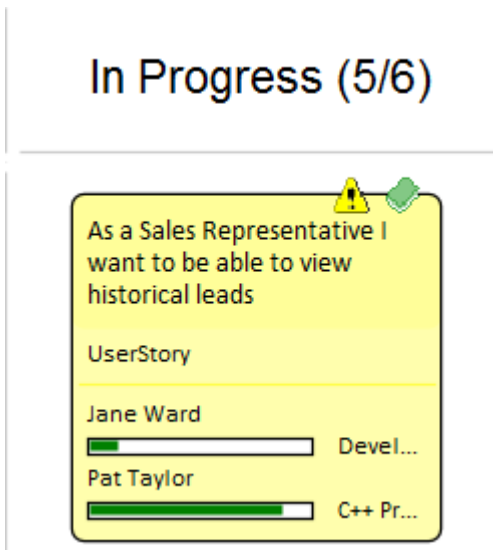
灵活性

Enterprise Architect在核心产品中内置了灵活且集成的看板功能，使任何规模和垂直市场的项目都可以从这种简单、优雅和精益的项目管理方法带来的巨大效率中受益。无论使用哪种类型的流程，企业的看板特征都可以快速无缝地集成到任何方法中，创建一个引人注目的可视化解决方案和团队协作平台，从而将产品、服务和解决方案高效交付给客户，并且在创纪录的时间内 - 让产品所有者和客户都感到高兴。

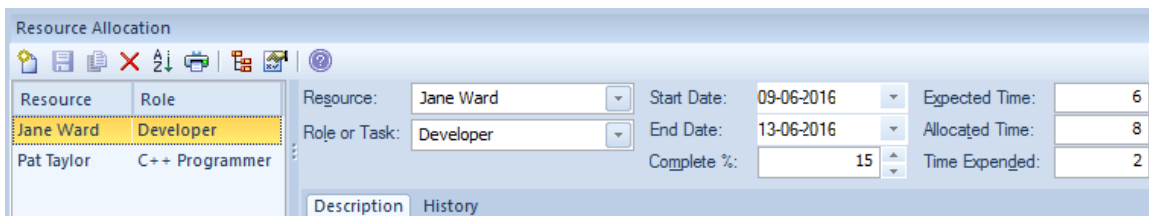
看板特征Enterprise Architect具有高度可配置性，可以进行更改以适应任何团队和流程，包括敏捷、迭代和增量，甚至瀑布项目。采用的障碍非常低，团队可以立即开始使用看板。最基本的看板由一个图表组成，该图表分为少量的车道；可以将一系列工作项添加到图表中，包括特征、用户案例、缺陷、修改、使用案例、需求等等。工作项可以用代表彩色卡片的引人注目的视觉风格来绘制，并且可以在图表中的任何位置拖动以更改给定车道中的顺序，或者从车道到车道从左到右通过电路板进行，表示朝着价值的进步客户。车道通常绑定到“项目管理感知”属性的值，例如状态或相，并且当项目从车道拖到车道时，绑定属性的值会自动更改。但是，可以通过将通道设置为“未绑定”属性来关闭单个通道的此功能，以便元素在移动到该通道时不会更改。例如，如果通道捕获的元素已超出正常流程，需要在出现问题时根据属性值进行评估，则您可以将通道设置为“未绑定”。

资源分配

执行指定角色的任意数量的资源可以在它们流经看板时分配给工作项，并且可以将进度可视化为显示在卡片底部的一个或多个进度条。分配由Enterprise Architect实用且简单的资源分配功能驱动，可用于定义资源（团队成员）和工作项（卡片）之间的关系。任何数量的团队成员都可以将自己分配给一个工作项，表明他们将执行的角色，并且可以使用开始日期、完成日期和预期时间来记录任务将花费多长时间的值。

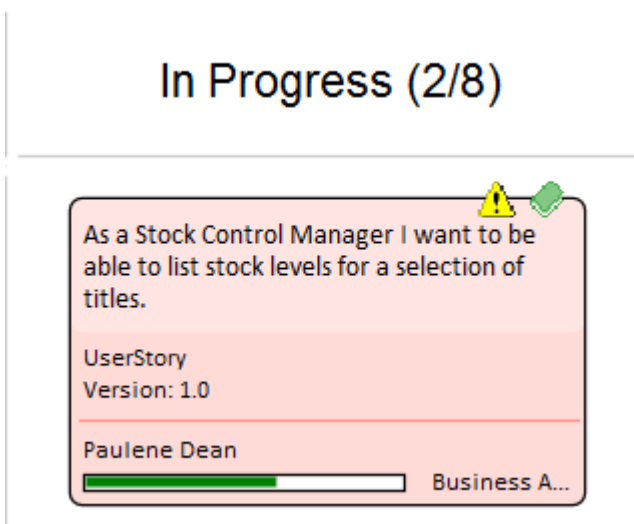


进度可以更新为完成百分比，可以直观地显示在卡片上。看板（与任何图表一样）也可以显示为甘特图或列表视图，支持替代项目管理表示。



配置

看板卡可以配置为显示一组广泛的属性，具有引人注目的图标、颜色和进度条，以传达工作项、资源分配和工作项进度的重要方面。属性包括项目名称、类型、状态、版本、优先级、原型、相、作者等。



可以配置名称、颜色和通道数量，以及一系列其他属性，例如溢出限制、默认值和子通道的定义。板的外观和工作项目都可以配置，使用不同的颜色、字体和样式，包括手绘模式，这可能会吸引更习惯于使用带有彩色笔记的物理板的团队。也可以设置图表外观以突出显示来自相同层次结构的元素。

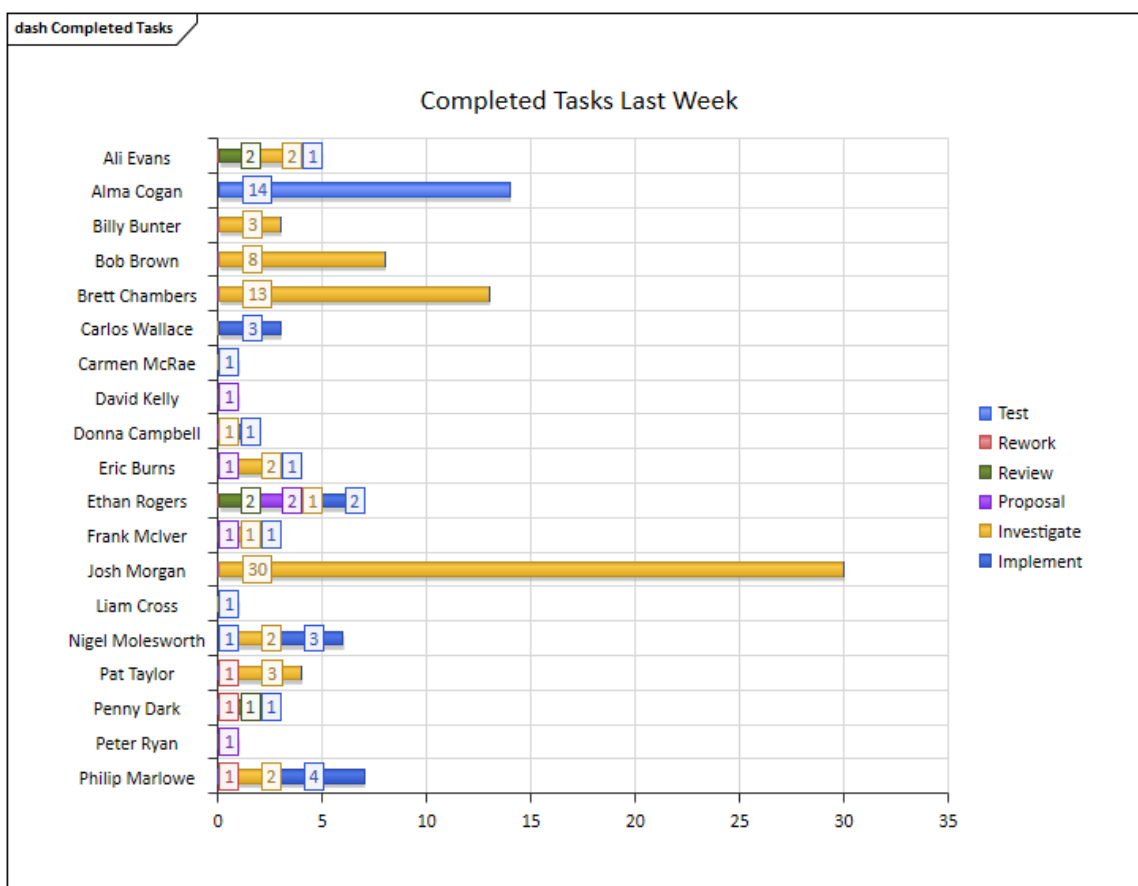
Enterprise Architect具有内置的看板图，以及许多预先构建的工作流模式，可以“按原样”使用或配置为适合任何项目或计划。工作流模式定义一个、两个或三个阶段的工作流；例如，两阶段工作流定义了一个看板，仅用于

管理积压的优先级，然后将来自积压的项目从积压看板移动到迭代看板的第一通道。如有必要，产品拥有者可以使用Enterprise Architect的安全功能锁定积压看板，确保积压中项目的顺序不会被无意更改。

有许多商业工具允许看板用于可视化管理项目，但企业架构师的看板功能非常有用，因为该工具也是一个用于战略和业务分析、架构、设计、实施、测试和部署的复杂建模平台。这意味着看板上的工作项目可以链接到战略决策、业务规则、政策、要求、架构和设计元素、线框和 UX 模型、编程代码、数据库库表、程序、测试、虚拟或物理部署节点、和更多。团队中的每个人第一次可以在同一环境中使用专为他们的学科而构建的功能工具箱进行协作，同时能够在视觉上引人注目的看板集合中可视化和管理交付给客户的价值板。

图表和仪表板

Enterprise Architect具有复杂的图表功能，可用于创建富有表现力的图表和仪表板，这将提供对看板流程的洞察力，并使产品负责人和其他团队成员能够监控绩效并确定微调团队工作方式的方法。有一系列内置图表，包括条形图和饼图、热图等，但团队可以自由创建任意数量的用户定义图表，这些图表可以合并到团队流程和审查中。

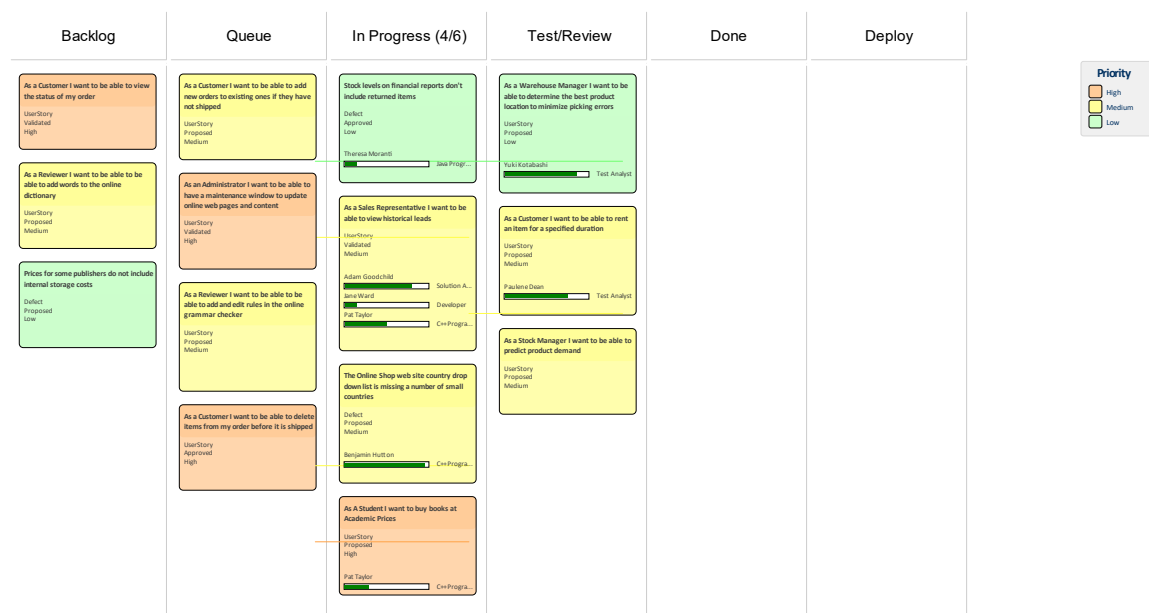


应用

看板项目管理方法可帮助您开发一个动态的、易于查看的项目开发阶段的进度摘要，其中阶段表示为图表的通道和子通道 - 看板板。在Enterprise Architect中，您可以将此方法的一种形式应用于您的项目管理图表，以监控和管理特定区域的工作流程。

开发阶段可以通过元素的项目管理属性的值来定义，例如相、版本或状态，或者用户定义的标记值。代表每个任务或任务object的元素最初放置在项目早期阶段的通道中，并且通过将相应的元素移动到图表上的不同通道来反映任务的工作。如果图表链接到项目管理属性，则将元素从一个通道拖到另一个通道会自动将属性的值更改为通道表示的值。

在此插图中，通道标识了每个开发阶段正在执行的工作。



新任务通常从最左边的车道开始，完成的任务通常会通过所有车道，然后在最右边的车道上停止，然后被移出图表。A典型的工作流程是通过从最右边的通道开始并查看它是否有任何您能够进行的任务来选择您要处理的下一个任务；如果没有，则移动到下一个车道并重复，依此类推。

其它方法

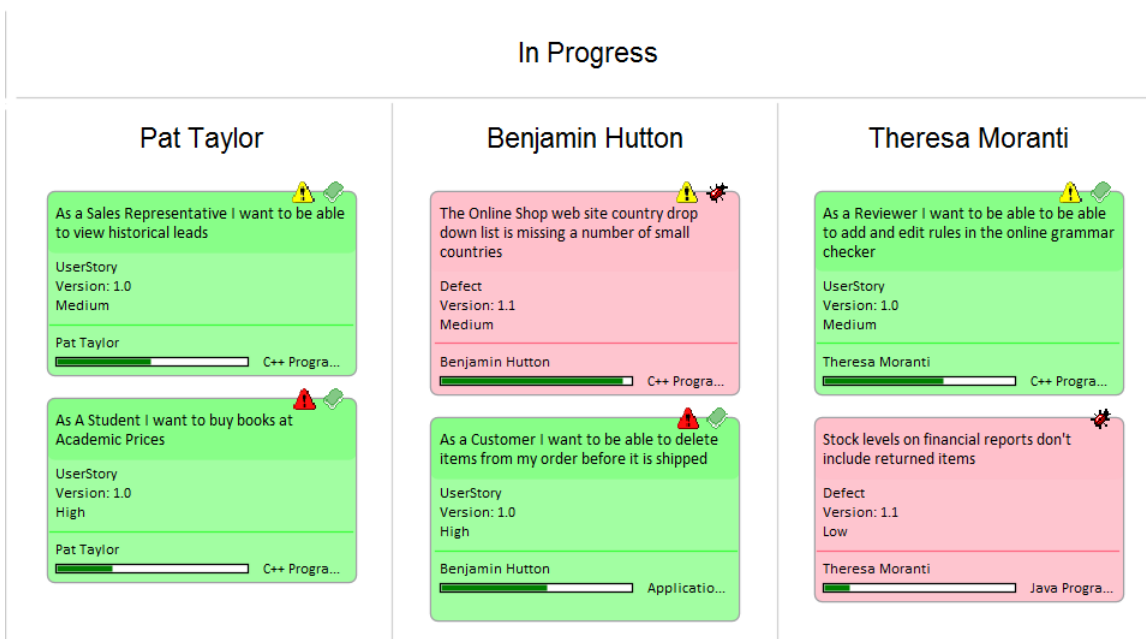
看板不是传统分类中的过程，而是一种可视化工作项的方式，以及一种创造效率和确保尽快交付客户价值的方法。看板可以单独使用，也可以与任何现有流程结合使用，包括 Scrum、迭代和增量以及瀑布流程。这些过程中的每一个都有它们的位置，并且可以与看板一起使用，尽管关于过程的许多文献目前都集中在迭代的过程系列上，例如敏捷。

看板的引人注目之处在于，它提供了从构思阶段到向客户透明地向每个团队成员提供可证明价值的工作项的可视化。

斯克伦班

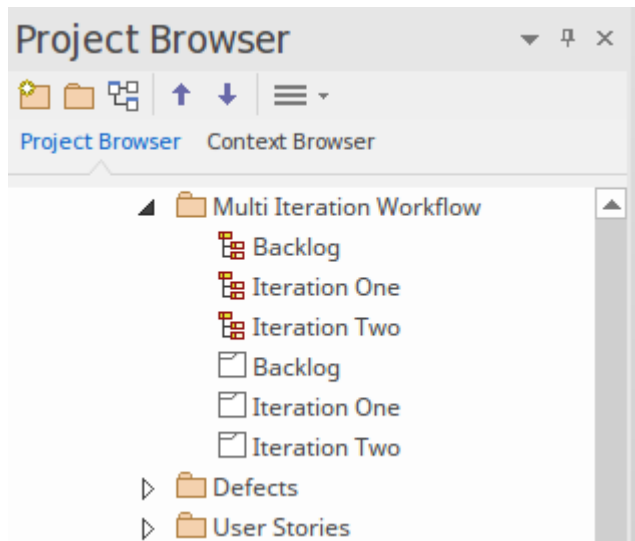
Scrumban 是一种混合方法，结合了 Scrum 和看板的各个方面。Scrum 团队通常可以使用他们一直使用的相同流程，包括 Sprint、站立、回顾和演示，但将看板作为可视化工作项的一种方式，允许即时计划并从能够设置工作中受益-进行中 (WIP) 限制。已经为 Sprint 或 Iteration 选择的工作项可以从积压看板板拉到 Iteration Kanban 板的 Queue 通道上。

使用 Scrumban 可以克服一些 Scrum 团队遇到的限制或问题，例如：Sprint 计划所需的过多时间、由于实施者同时在过多的用户案例上工作而失去聚焦、缺陷或其他项目和信息在 Sprint 期间被遗忘。内置的一、二或三阶段工作流程都适用于 Scrumban，但团队可以自由定义自己的工作流程，创建自己的看板并定义自己的通道和子通道。



迭代方法

自 19 世纪 70 年代中期以来，迭代和增量方法一直在使用，并已被纳入许多瀑布流程以及单独使用这些流程都可以从使用看板图作为可视化工作项的一种方式中受益。可以创建一个迭代和任意数量的看板图来管理并发送代。



瀑布

自 19 世纪 70 年代中期以来，瀑布或改进的方法一直在使用，并已被纳入许多标准，特别是在军事、航空、旅游和金融等行业，这些行业通常需要在开发之前确定结果循环。瀑布方法通常用于锁定需求并提前确定范围、产品稳定且技术平台众所周知和理解的情况。这些过程都可以受益于使用看板图作为可视化工作项从相到相流动的一种方式。

选择视图

Enterprise Architect是一个建模平台，可以由任何数量的利益相关者使用，从高级管理人员到实施团队，提供适合每个利益相关者群体的各种通信设备。看板图的其他四个视图将吸引许多利益相关者，特别是项目经理、调度员、开发经理和产品所有者；这些可以通过简单地从一个视图切换到另一个视图来查看：

- 甘视图
此视图在甘图表图中提供了工作项和分配资源的可视化，这对于可能更熟悉这种更传统的表示或想要获得任务计划概述的人特别有用
- 列表视图
这个视图是一个电子表格表示，其中工作项是行，属性和标记值是列
- 规范管理器视图
此视图列出工作项以及每个元素的标记字段的内容
- 可追溯性窗口
此视图可帮助团队成员快速审阅工作项之间的依赖关系和其他关系到任何深度，并在其他图表中定位这些项

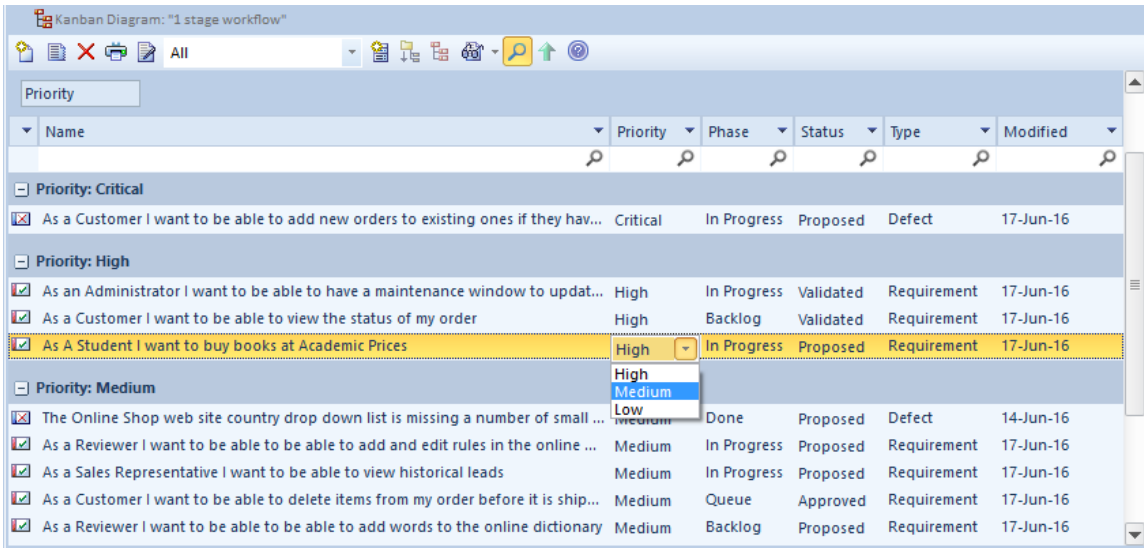
在视图之间视图

所有图表一样，看板图可以切换到替代视图，并且一旦进入该视图，就可以切换到任何其他视图，而不会影响图表的底层布局。

节	行动
1	确保图表是活动选项卡或已聚焦。
2	功能区：设计>图表>视图> <视图类型> 上下文菜单(open diagram): Open图表in <视图类型>

列表视图

列表视图提供了工作项目及其属性和标记值的电子表格形式的可视化。它允许在构成图表的整个工作项属性中查看和比较属性，并允许使用它们应用的值的下拉列表在线编辑状态等属性。它还有一个聪明的机制，允许列表按属性分组到任意数量的级别和一个过滤器，当想要限制具有特定属性或名称的工作项的视图时很有用 - 例如，所有相关的工作项给仓库管理员。

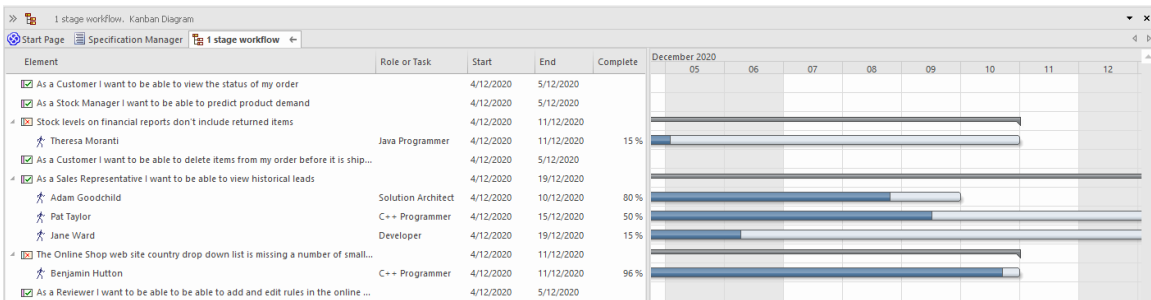


访问

功能区	设计>图表>视图>列表视图
上下文菜单	右键单击图表背景 开放图表 列表视图

甘视图

Project图表视图以条形图的形式提供了一个传统的甘特图，表示工作项的调度，包括：它们的开始和结束时间以及完成完成。它是一个提供工作项的时间导向视图的图表，对于希望在单个视图中查看所有工作项的项目经理和项目调度员或其他团队成员很有用。



访问

功能区	设计>图表>视图>甘视图
上下文菜单	右键单击图表背景 开放图表 甘视图

规范管理器视图

规范管理器是模型中选定图表（或包）的一个简单的基于文档的界面，提供了创建和审查作为模型中对象的文本表示的元素的方法，使用所有用户都熟悉的过程，包括可能不具备模型开发专业知识的业务专业人员和管理人员。

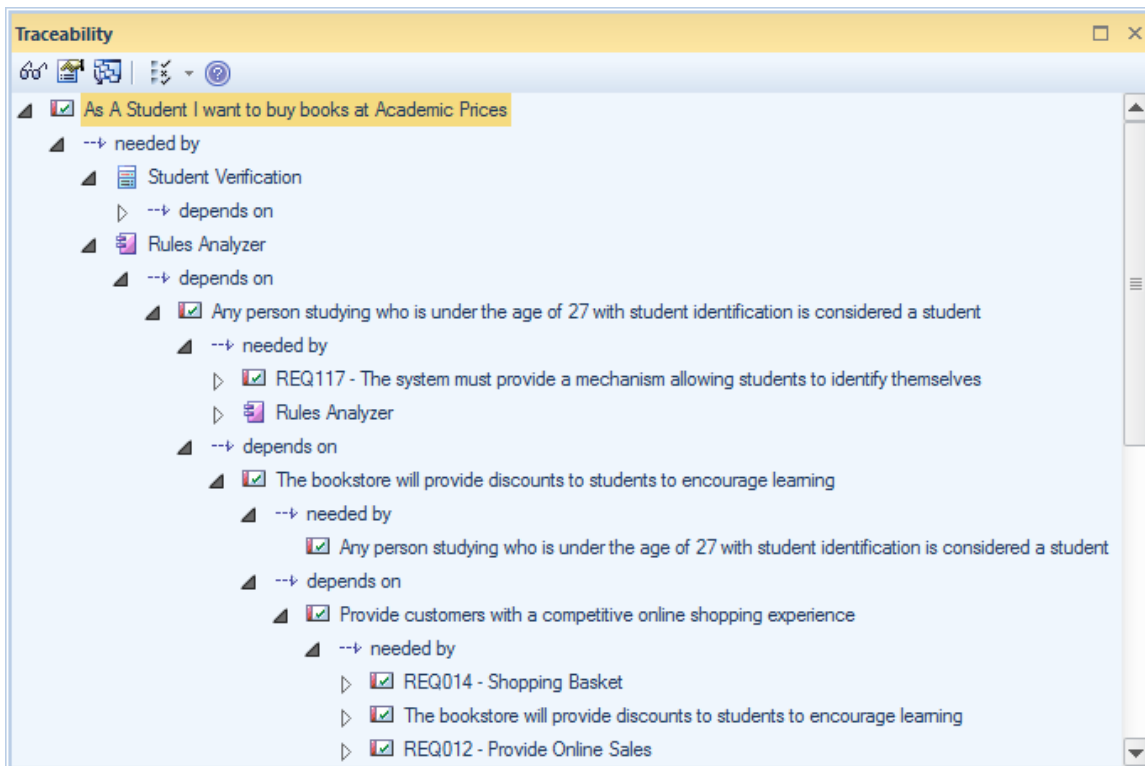
规范管理器也是一个交互式报告工具，用于以图标形式显示每个条目的各种其他特征的状态，并提供编辑每个特征的访问权限。

访问

功能区	设计>图表>视图>规格视图
上下文菜单	右键单击图表背景 图表 规范管理器

可追溯性视图

可追溯性窗口提供了一个工作项如何连接到模型中的其他元素（包括其他工作项）以及这些连接的元素本身如何连接到任何级别的深入视图。它是一种一般机制，因此可以与任何类型的元素一起使用，但在与看板一起工作时以及对于需要了解工作项之间的依赖关系并查找相关信息的产品所有者和其他团队成员特别有用。帮助分析、梳理、测试和实施工作项。



访问

确保在图表或其他视图中选择了工作项。

功能区	设计>元素>跟踪
-----	----------

默认看板图表

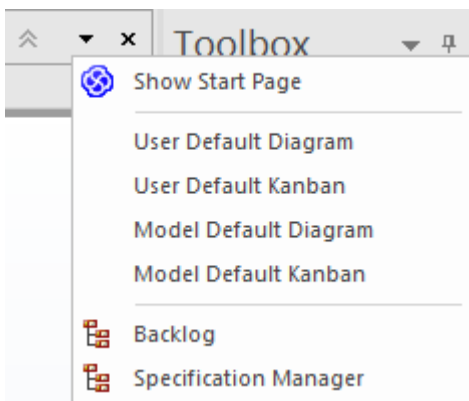
A为整个仓库设置默认看板图，每个用户也可以设置自己的默认看板图；在这两种情况下，都有特定的选项来定位和打开图表。这些默认设置可帮助您快速轻松地访问看板，并立即开始为将为客户带来价值的工作项目做出贡献。

要跟踪您自己的工作，您可以选择：

- 开始 > 个人 > 我的看板”功能区选项，或
- 构建 > 资源管理 > 看板 > 打开我的看板”功能区选项，或
- 图表标题栏中的 用户默认看板”菜单选项

要跟踪团队的工作，您可以选择：

- 构建 > 资源管理 > 看板 > 打开项目看板”选项或
- 图表标题栏中的 模型默认看板”菜单选项



设置模型默认看板

默认模型看板图可以帮助您A计划直观地跟踪一系列工作项及其当前的开发阶段。此特征确保所有团队成员都可以以一致的方式可视化重要的工作项，并允许他们在工作项从积压中的想法到完成最终为客户提供业务价值的过程中跟踪工作项。

节	行动
1	确保首选看板图在主视图中打开。
2	选择 构造 > 资源管理 > 看板 > 模型- 管理 > 将当前设置为默认值”功能区选项。

设置我的默认看板

在支持共享安全的模型环境中，可以设置用户特定的默认看板图。个性化A看板图可以帮助团队的每个成员直观地跟踪与他们特别相关的一系列元素以及他们当前的开发阶段。

节	行动
1	确保您首选的看板图在主视图中打开。
2	选择 构建 > 资源管理 > 看板 > 我的位置 - 管理 > 将当前设置为默认值”功能区选项。

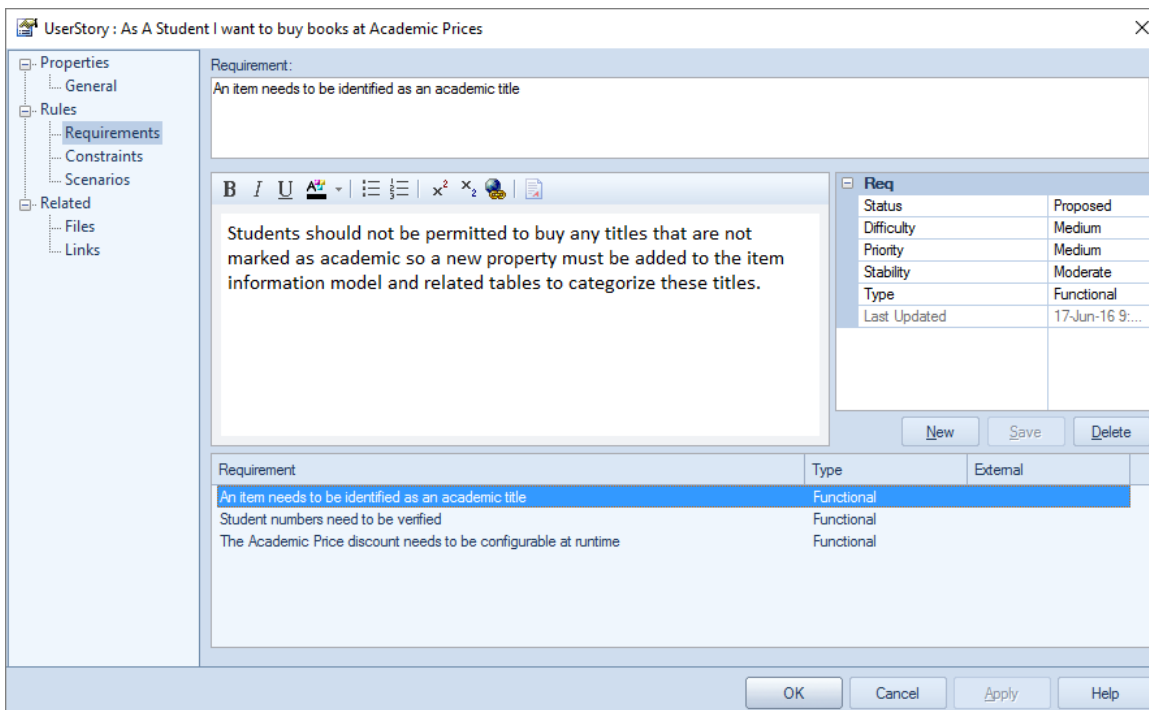
注记

- 模型必须启用用户安全才能定义用户默认看板图

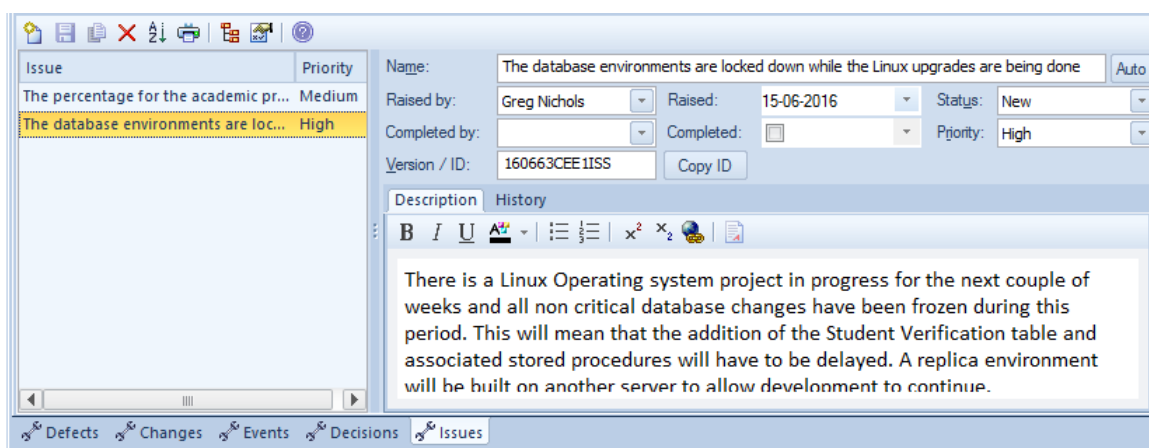
精心制作和修饰

在对积压进行优先级排序的过程中，随着工作项越来越靠近积压的积压或进入工作队列，工作项必须为工作流的 In-Progress 阶段做好准备——在传统方法中，这个过程被称为“精巧”，但在敏捷方法中被称为“修饰”。Enterprise Architect有许多功能可以帮助整理工作项，因此当它们被拉到进行中通道时，实施者可以获得正确的信息以立即开始工作。

Enterprise Architect有一种元素内部的需求形式，它允许将补充的和更具体的需求添加到工作项中。除了工作项可能存在的业务、利益相关者、功能和非功能要求之外，还会创建这些要求。



对于选定的看板工作项，还有大量信息可以作为更改管理项输入。这些项目包括特征、修改、文档、问题、缺陷和任务，并添加丰富的附加信息，以帮助所有团队成员，包括产品拥有着者和实施团队。



Enterprise Architect还具有检验员窗口的“详细信息”选项卡，这是一个方便的工具，可以在一个地方查看有关元素的所有相关信息。检验员窗口中的“详细信息”选项卡可以保持打开状态，并且可以在看板图、列表或甘特图中选择项目，并显示工作项目的具体信息。

The screenshot shows the 'Inspector' window with the following structure:

- Inspector
 - Details Trace Summary
 - As A Student I want to buy books at Academic Prices
 - Relationships
 - Abstraction::Student Verification [Class]
 - Abstraction::Rules Analyzer [Component]
 - Abstraction::REQ117 - The system must provide a mechanism allowing students to identify themselves [Requirement]
 - NoteLink:: [Note]
 - Discussions
 - Requirements
 - The Academic Price discount needs to be configurable at runtime
 - Student numbers need to be verified
 - An item needs to be identified as an academic title
 - Constraints
 - The solution must use existing stored procedures where applicable
 - Scenarios
 - Linked Features
 - Files
 - E:\Projects\Online BookStore\Requirements>List of Academic Institutions.xlsx
 - Testing
 - Maintenance
 - Changes
 - [New] Academic Institutions need to register for discount
 - Issues
 - [New] The database environments are locked down while the Linux upgrades are being done
 - [Verified] The percentage for the academic price discount has not been set by the product team
 - Project
 - Decisions
 - [Verified] No need to cite or validate a student card
 - Resources
 - [30%] Pat Taylor : C++ Programmer
 - Integration

积压的

积压 (或 Product 积压, 因为它被一些敏捷方法 (如 Scrum) 称为) 是一个有序的项目列表, 这些项目将为客户提供业务价值。它可以包含从特征、用户修改用户案例和需求 (包括非功能性需求) 到缺陷等的各种项目类型列表。事实上, 在 Enterprise Architect 中, 任何元素都可以放在一个积压上; 列出的和出现在工具箱中的只是最常见的。积压是一个基于商业价值的有序列表, 价值较高的项目渗透到列表的顶部。该列表由产品拥有者或其同等人员拥有和管理; 也就是说, 某人充当客户的代理人。

Ordering 项 in a 积压泳道

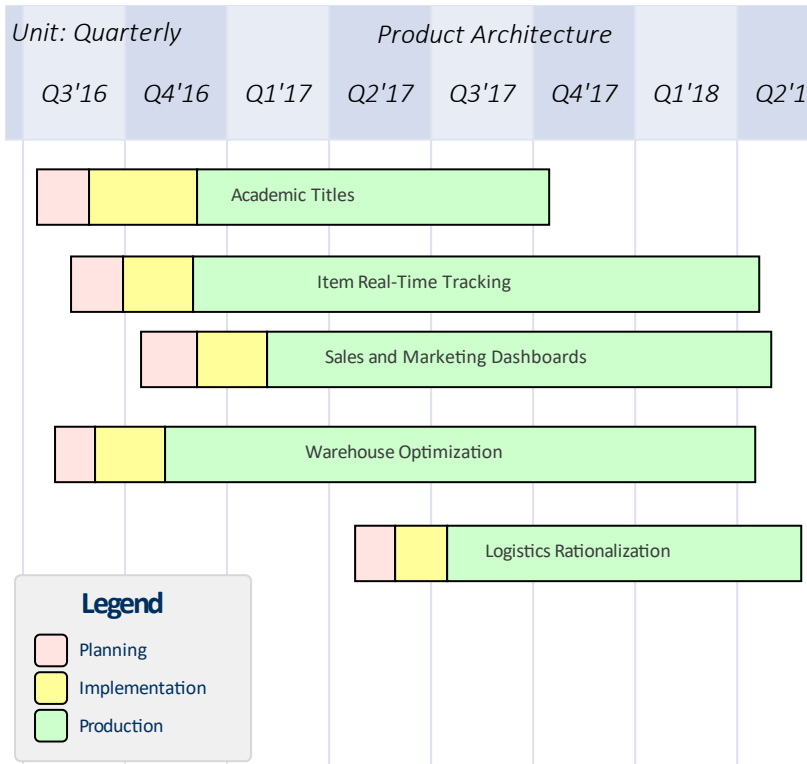
当使用单阶段工作流程时, 积压项目通常包含在看板的第一个通道中, 并且可以拖动到通道中的新位置以更改积压中项目的顺序。

节	行动
1	在积压图中选择要移动的项目。
2	将其拖放到积压通道中的新位置。

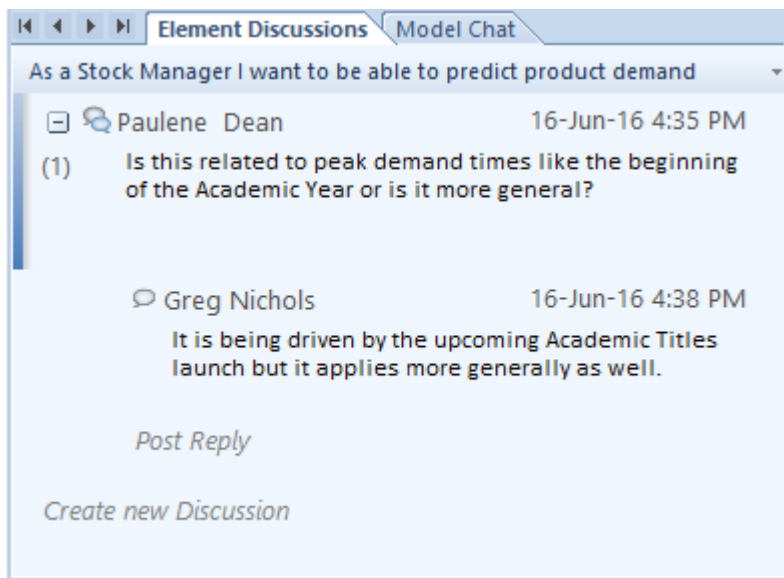
优先积压

通常, 积压中的项目的积压是由产品拥有者仔细考虑确定的, 并反映商业价值——具有高商业价值的项目位于顶部。积压的优先级是产品拥有者的责任, 但它不是在与其它团队成员隔离的情况下决定的, 产品拥有者依赖于从一系列利益相关者那里获取重要信息, 包括高级管理级别的利益相关者、业务和运营经理、需求分析师和业务分析师, 直至实施团队。

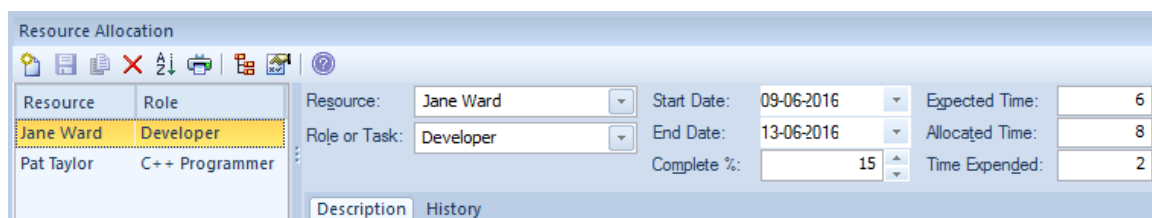
A 战略图表和材料为许多优先级决策提供了源。其中包括: 战略地图、业务驱动因素、目标和目标, 以及描述工作包基于时间的排序的路线图。产品拥有者可以使用示例路线图作为对业务的高优先级或企业或业务架构团队计划的内容的输入。该图将在与业务利益相关者和实施者的讨论中证明是有用的, 他们可以获得他们正在完成的工作的业务上下文。



实施者和其他利益相关者提供的评论也将为积压工作的优先级提供有价值的信息源和输入。Enterprise Architect有一个讨论和审阅窗口，这是一个高度协作的功能，任何团队成员都可以通过它输入针对元素的讨论帖子，其他用户可以回复并加入讨论。这可以创建一个丰富而有用的知识挂毯，不仅有助于产品拥有着确定项目在积压列表中的位置，而且还可以在实施者准备好实施该项目时为他们提供帮助。

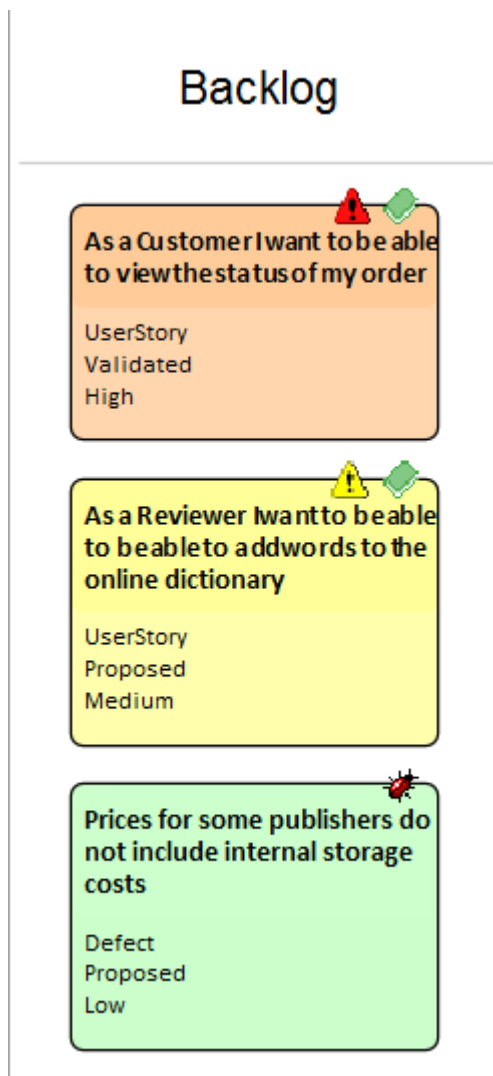


另一个有助于产品拥有者的关键信息是实施者完成的项目估计，他们对项目可能需要多长时间做出最佳估计。使用用户案例的敏捷团队倾向于使用 Story Points，但只要团队同意一个标准，任何度量单位都可以使用。一些团队将使用基于小时数等单位的实际时间，而其他团队将使用基于努力的估计。Enterprise Architect具有灵活和集成的资源分配功能，团队成员可以在其中添加估计、允许的时间、实际时间、完成百分比等。这对于产品拥有者来说是无价的，他们可能对完成一个项目所需的时间有一个广泛的想法，但他们会严重依赖团队提供的细节。时间估计可以在资源分配窗口的“预期时间”字段中输入。



示例

此图显示了如何在单阶段工作流程中定义积压工作，允许将项目拖放到单个列中以定义积压工作中项目的顺序。



积压中的图表项

当使用两个或三个阶段的工作流程时，积压项目包含在代表整个积压的看板中，允许它们在从低到中、高或关键的车道之间移动，或者使用任何用户定义的车道名称或属性。

节	行动
1	确保积压看板图是打开的。

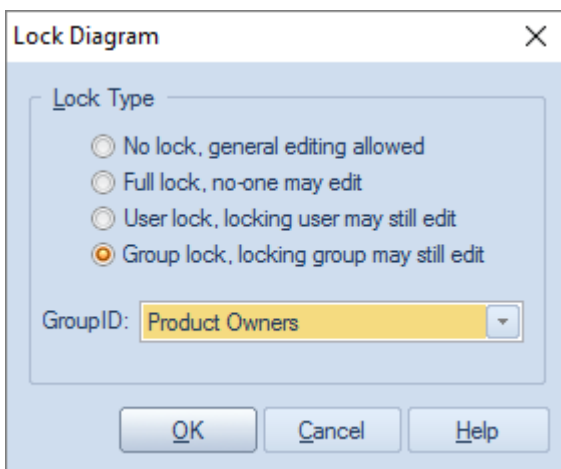
2	在图表中选择要优先处理的工作项。
3	将项目拖放到新位置，无论是在包含通道中还是在另一个通道中。

获得一个积压

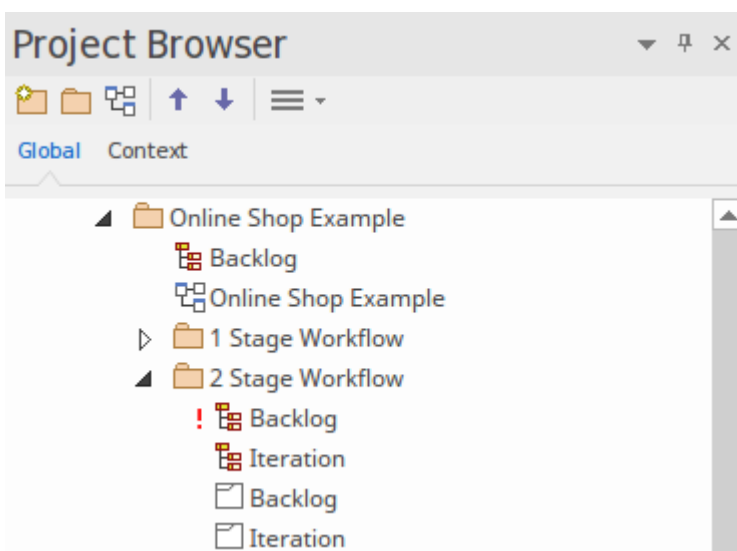
积压是一种沟通工具，它使实施者无需决定他们应该做什么。它由产品拥有者拥有和管理，产品拥有者最终决定积压上应该是什么以及它包含的项目的顺序。因此，必须防止无意更改。实施团队应该可以访问积压，但为了将项目从工作队列拉到正在进行的通道，这可能是基于连续流（看板）或时间盒（如 Sprint）的。开发团队还需要为积压中的项目提供时间估计，这将有助于产品拥有者决定项目的顺序，特别是当两个或多个项目具有相当的商业价值时。具有最低完成估计的项目通常会被赋予更高的位置。还希望并鼓励开发人员对积压中的项目发表评论，以便产品拥有者能够了解任何问题或从先前的计划或见解中学习。

Enterprise Architect的安全系统可以用来锁定积压，同时仍然允许人们以讨论的形式做出时间估计和评论的必要贡献。

启用安全系统并添加产品所有者或作为产品所有者的个人用户的组后，个人产品拥有者用户或产品拥有者组的成员可以锁定积压图。这个例子显示了积压被产品拥有者组锁定，但是对于由多个产品所有者访问的存储库，将图表锁定给个人可能更方便。



积压图被产品拥有者锁定后，其他团队成员可以查看该图，但浏览器窗口中图名左侧的红色小标记表示已锁定。项目经理将看到一个蓝色标记，表示他们有权编辑图表。



固定一个积压图表

保护一个积压图，记住它可以在用户或组级别锁定。

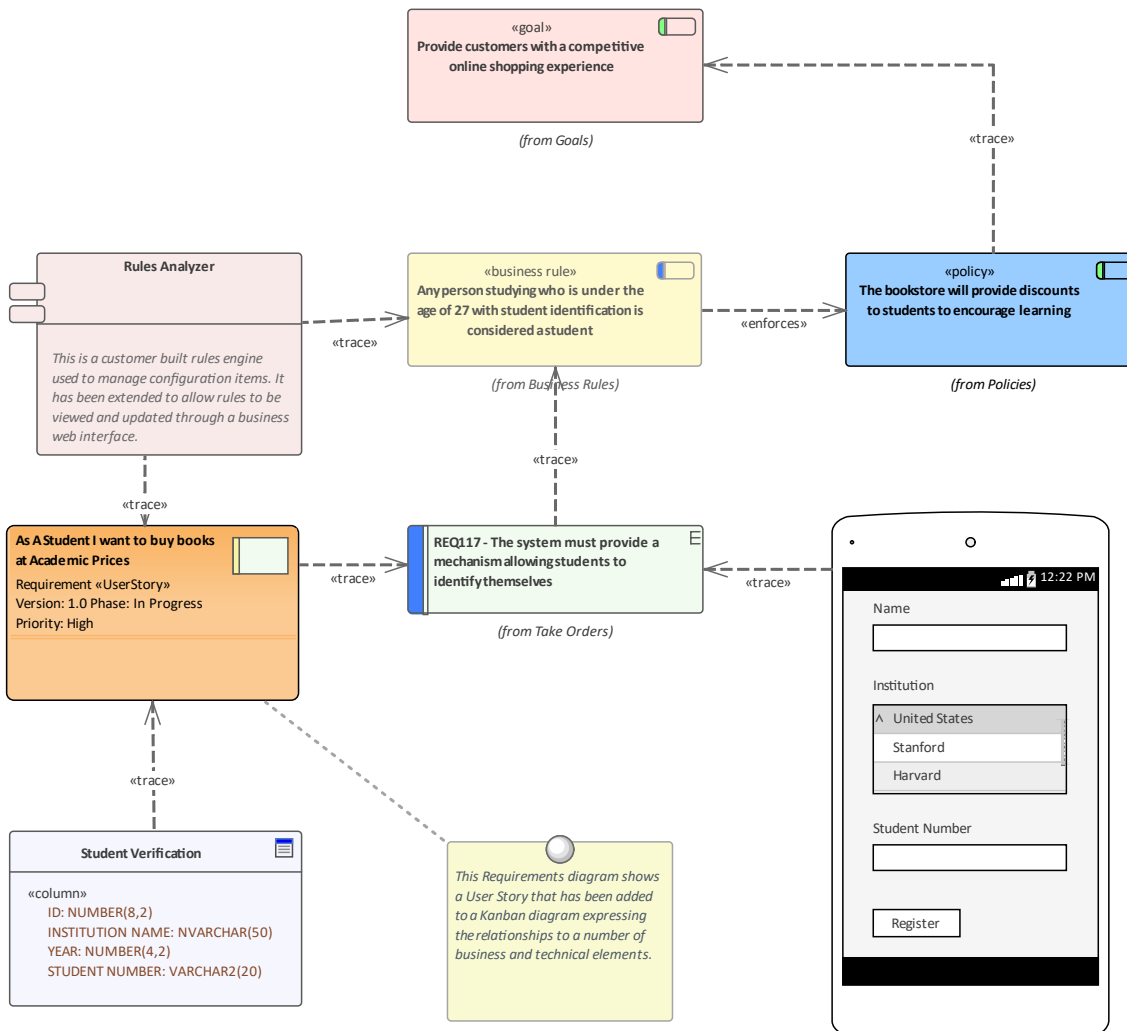
节	行动
1	在浏览器窗口中找到并选择积压图。
2	右键单击图表名称并选择“锁定图表”选项。将显示“锁定图表”对话框。
3	从“锁定类型”列表中选择“用户锁定”或“组锁定”选项。
4	从“组 ID”下拉列表中选择用户或组。
5	单击确定按钮保存更改。

注记

- 模型必须启用用户安全才能锁定积压看板图
- 为了确保积压的安全，需要两个或三个阶段的工作流程，其中积压是单独的看板图

上下文中的看板

有很多工具可以让团队创建看板图，但Enterprise Architect独立作为一种工具，它不仅允许团队使用看板特征，而且还是一个复杂的平台，用于管理每个学科的工作产品从事企业、业务或技术计划。这意味着不必访问其他工具或过时的文档或安排会议，与工作项相关的信息可以立即在同一个存储库中获得。从事用户故事、特征或缺陷的分析师、开发人员、测试人员或其他团队成员可以找到相关的需求、业务规则策略、标准操作过程、策略、驱动因素、目标、利益相关者需求、架构设计、原则、编程代码、数据库和信息模式、XML 定义、消息、测试案例、应用程序、部署目标和规范等。



相关模型元素

Enterprise Architect允许用户使用构成所选建模语言一部分的连接符在模型元素之间创建任意数量的连接。看板图中出现的任何项目都可以拖到任何其他图表上，然后可以添加连接。例如，可以将处于积压顶部或处于看板图中的队列通道的用户故事添加到业务或利益相关者需求图中，并且可以在用户故事和跟踪关系之间添加关注关系。需求，指明哪些需求与故事相关。

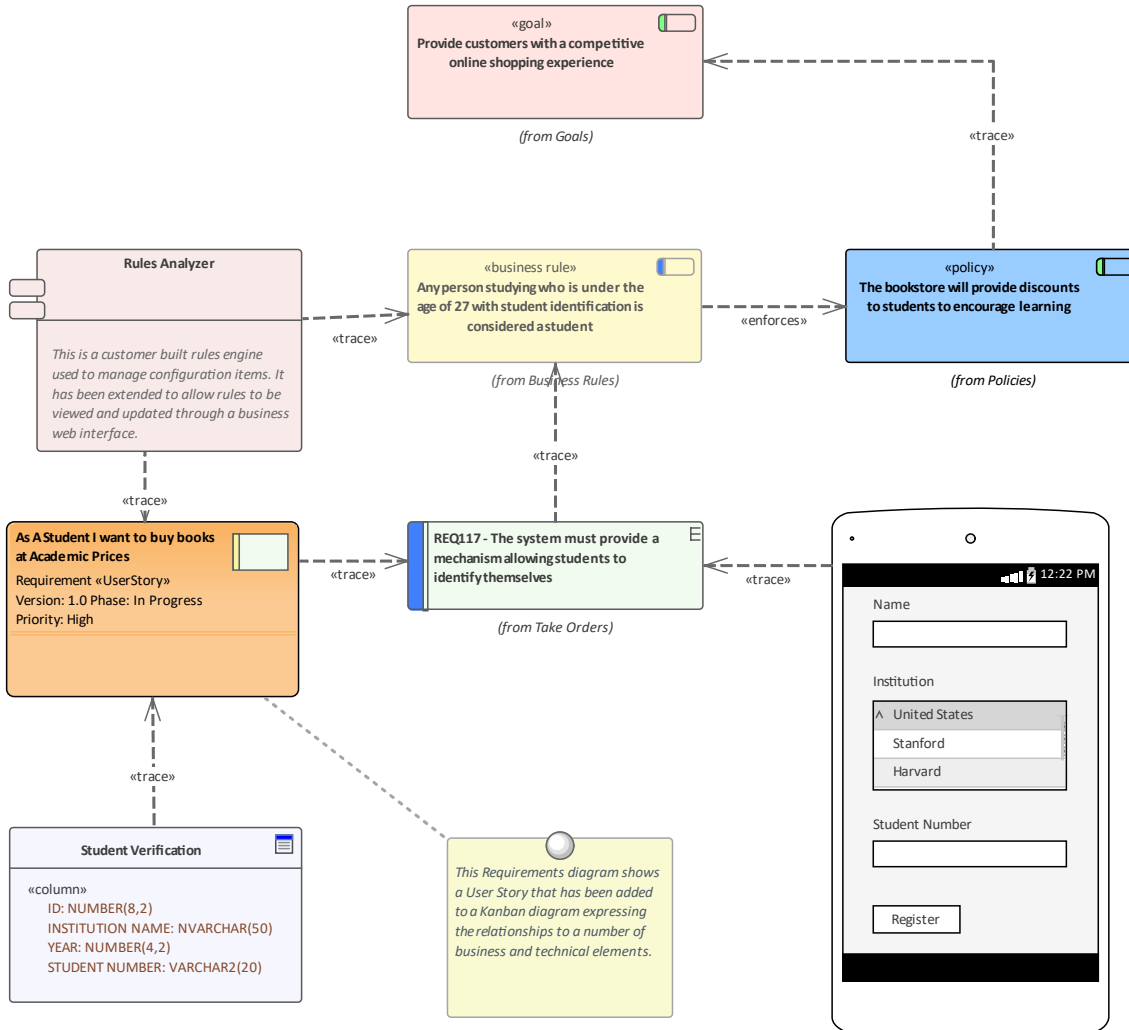
查找相关模型元素

看板中的工作项可以与模型中的任何其他元素相关联，从而可以定义图形。虽然可以添加您自己的连接，但在

相关学科和存储库部分工作的其他团队成员通常已经将关系添加到其他模型元素，而这些元素又将与其他元素等相关联。

这些连接都可以在现有图表中可视化，但是建模者可以创建一个新图表并将工作项放置在图表的中心，选择插入相关元素特征来插入相关元素的图表，这些元素可以配置为绘制一个富有表现力的图表延伸到存储库的各个角落。

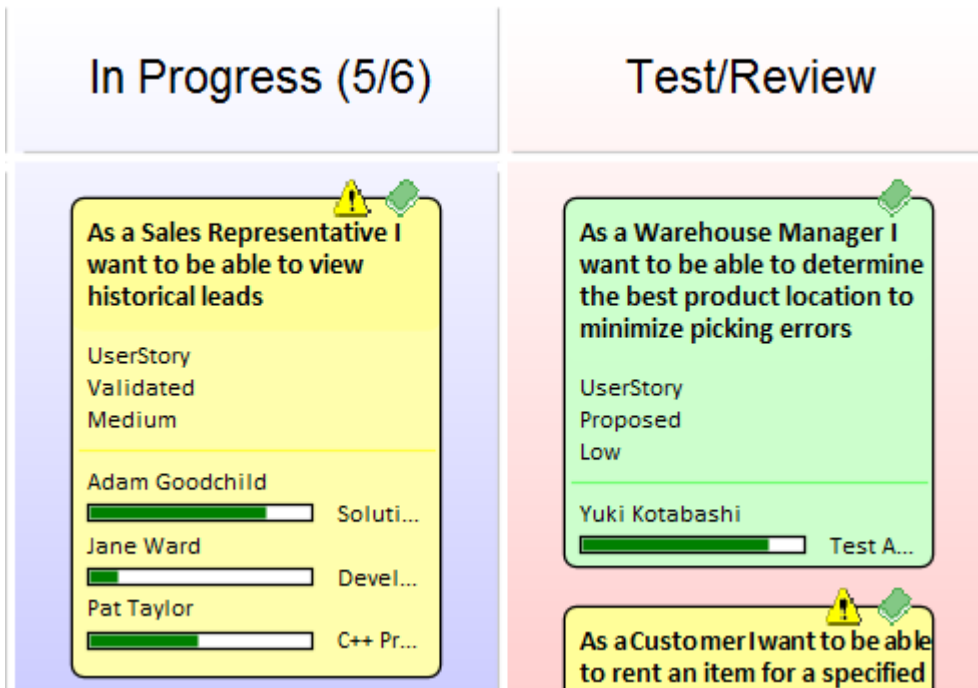
此图显示了使用插入相关元素特征来查找处理用户故事时所需的重要信息的结果。



资源&工作项

Enterprise Architect不仅可以帮助您为看板图或工作流定义工作项，而且还可以作为一个复杂的平台来分配和管理资源以及通过板子的项目流。此功能同时使用看板图和资源分配特征。

资源是从事项目工作的人；他们可以被分配角色和分配任务，这些角色和任务可以在看板图上可视化。



此示例显示了许多看板工作项，其中一项分配了三个资源。资源执行的任务处于不同的完成阶段，由显示已完成工作百分比的绿色进度条表示。

当资源分配设置为 100% 完成时，将不再显示在看板object中。当所有任务都设置为 100% 时，可能是时候将任务移动到下一个看板通道，改变其状态以便分配下一个资源。在此示例中，可能是具有“审阅”或“测试”角色的资源。

资源分配

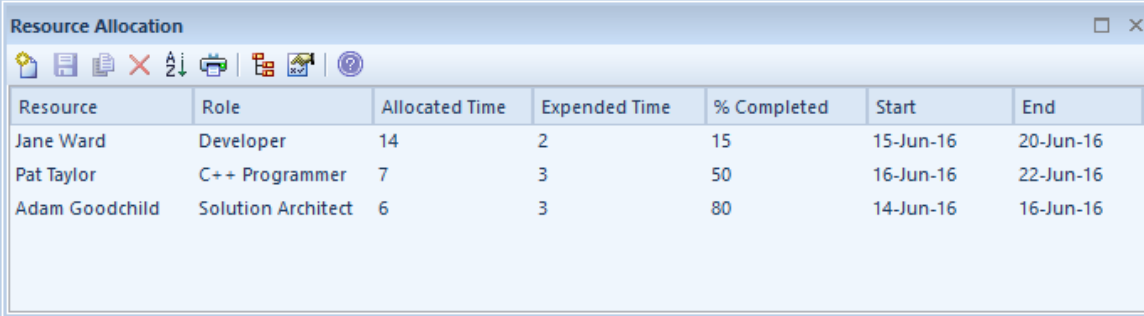
要将资源分配给看板object，您必须首先打开资源分配窗口（构建>资源管理>资源'）。然后在看板图或浏览器窗口中选择object，然后单击资源分配窗口中的“新建”图标。根据需要添加这些详细信息：

- 资源
- 角色或任务
- 开始日期
- 结束日期
- 完全%
- 预计时间
- 分配时间
- 花费时间
- 描述
- 历史

单击“保存”图标以创建资源分配 - 进度指示器将立即出现在看板图中的工作项上。这是一个重要的视觉提示，

表明某个资源已被分配到该任务上工作或自己选择了该资源。其它团队成员将立即能够在看板图上看到分配情况，并决定他们将从哪些工作项目上。因此，重要的是不要过早分配资源，因为这可能会减慢工作流程。

上图中的看板工作项的资源分配在此示例中显示：



Resource	Role	Allocated Time	Expended Time	% Completed	Start	End
Jane Ward	Developer	14	2	15	15-Jun-16	20-Jun-16
Pat Taylor	C++ Programmer	7	3	50	16-Jun-16	22-Jun-16
Adam Goodchild	Solution Architect	6	3	80	14-Jun-16	16-Jun-16

已完成的任務

完成任务后，将其“完全百分比”值设置为 100。这具有防止在看板图中的object中绘制任务进度条的效果。除了设置任务的完成百分比外，您可能还需要填写其他信息，例如结束日期和花费的时间。也可能是时候将object移动到下一个看板通道了。

资源跟踪

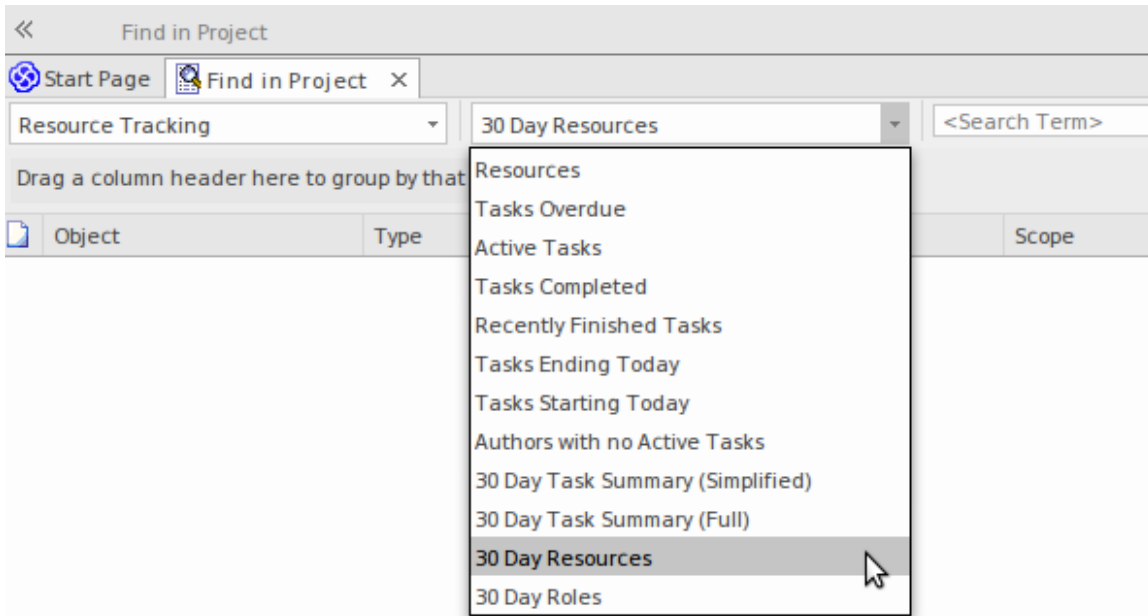
看板特征Enterprise Architect可以与任何项目管理方法一起使用。如何使用特征很大程度上取决于对单个团队最有效的方法；团队可能在没有任何正式项目管理控制的情况下自组织，而其他团队可能使用更正式的结构。无论哪种方式，Enterprise Architect都提供了许多有助于可视化资源及其对工作项的分配的功能。

Enterprise Architect提供搜索以允许您跟踪资源。您可以获得每个资源正在处理的任务列表、过期任务、最近完成的任务、摘要等。团队或个人A可以编写自己的自定义搜索，以从存储库中检索任何所需的信息。

访问

功能区	<ul style="list-style-type: none"> >构建> 资源管理 > 主动 >构建> 资源管理 > 已完成 >构建> 资源管理 > 摘要
-----	--

资源跟踪搜索



搜索	描述
活动任务	<p>在项目中搜索具有已分配资源的元素，其中结束日期在未来且完成百分比小于 100。</p> <p>输出列出了当前活动任务的所有元素，并显示了每个任务的资源分配的详细信息。</p>
今天结束的任务	<p>在项目中搜索具有已分配资源的元素，其中任务结束日期为今天。</p> <p>输出列出了任务今天结束的所有元素，无论任务是否完成，并显示每个任务的资源分配的详细信息。</p>
今天开始的任务	<p>在项目中搜索具有已分配资源的元素，其中任务开始日期为今天。</p> <p>输出列出了从今天开始的任务的所有元素，并显示了每个任务的资源分配的详细信息。</p>
逾期任务	<p>在项目中搜索具有已分配资源的元素，其中结束日期为过去且完成百分比小于 100。</p> <p>输出列出了所有具有过期任务的元素，并显示了每个任务的资源分配的详细信息。</p>
最近完成	<p>在项目中搜索具有已分配资源的元素，其中结束日期是最近的过去，完成百分比是 100。在“搜索团队”字段中，指定要检查的天数。</p> <p>输出列出了在指定时间段内完成任务的所有元素，并显示了分配给该任务的资源的详细信息。输出不包括在未来完成日期之前已经完成的任务。</p>
全部完成	<p>在项目中搜索具有已分配资源的元素，其中完成百分比为 100。</p> <p>输出列出了具有已完成任务的所有元素，并显示了每个任务的资源分配的详细信息。</p>
30天，任务 (简要)	<p>提供资源在上个月执行的任务的简要摘要。</p> <p>输出将具有相似项目角色的任务分组并为每个资源计算：计数、预期时间总和以及过去 30 天内开始的所有任务的花费时间总和。要查看或更改此搜索用于分组任务的项目角色的主列表，请选择“设置 > 参考 > 模型类型 > 人员 > 项</p>

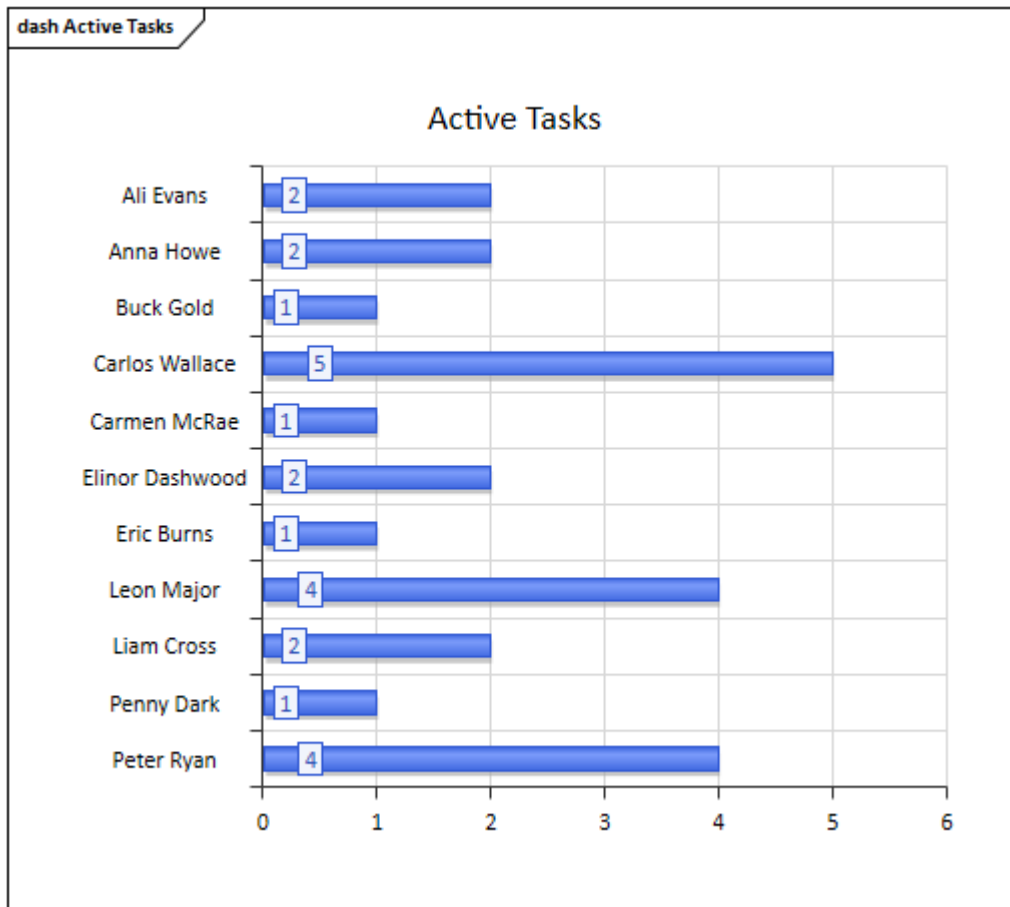
	目角色”。按类似项目角色分组意味着，例如，当且仅当当前项目的项目角色列表中包含一个名为“审阅”的角色时，“审阅1”和“审阅2”将被归为“审阅”。
30天·任务(满)	提供资源在上个月执行的任务的完整摘要。 输出按项目角色和资源对任务进行分组，并列出现在过去30天内开始的所有任务的计数、预期时间总和和已用时间总和。
30天资源	在项目中搜索在过去30天内已开始且资源名称与<Search Term>中的文本(完全或部分)匹配的任务。
30天角色	在项目中搜索在过去30天内已开始且角色名称(完全或部分)匹配<Search Term>中的文本的任务。

图表和仪表板

Enterprise Architect具有复杂的图表功能，允许创建范围广泛的图表，通过它您可以可视化和分析存储库信息。这对于看板图和资源分配特别有用，并提供了看板卡的替代视图，允许产品拥有者、项目经理或其他团队成员获得诸如开发人员的活动任务数等事物的可视化图像，开发人员所在的阶段工作项，看板每个阶段的工作数量项等等。这些图表可以提供有助于提高团队绩效的信息，并最终导致在尽可能短的时间内向客户提供高价值的产品或服务特征。可以从内置模式创建任意数量的图表，但团队也可以自由创建用户定义的图表、仪表板和报告。

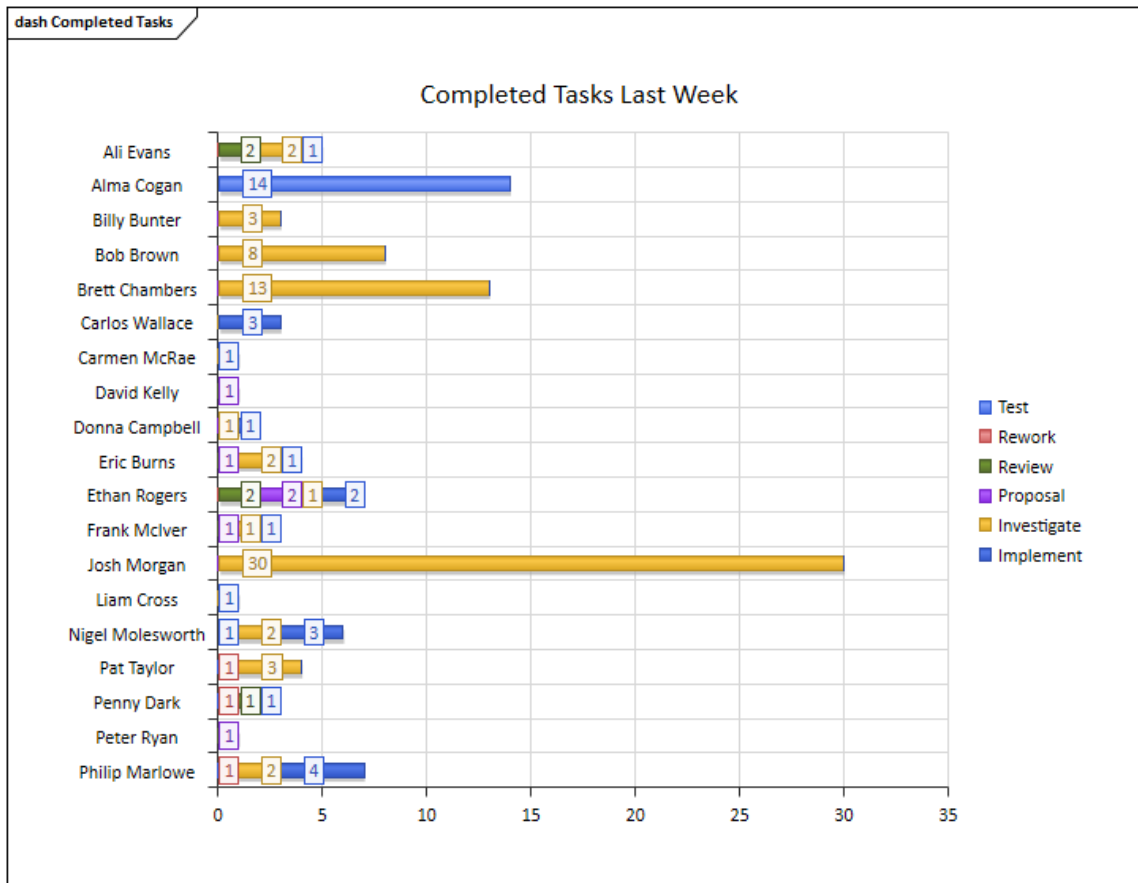
示例- 团队成员的积极工作项

此图表显示团队成员的活动任务数。团队成员的姓名列在垂直轴上，任务数列在水平轴上。A小的数值表示分配给每个团队成员的活动任务的数量。



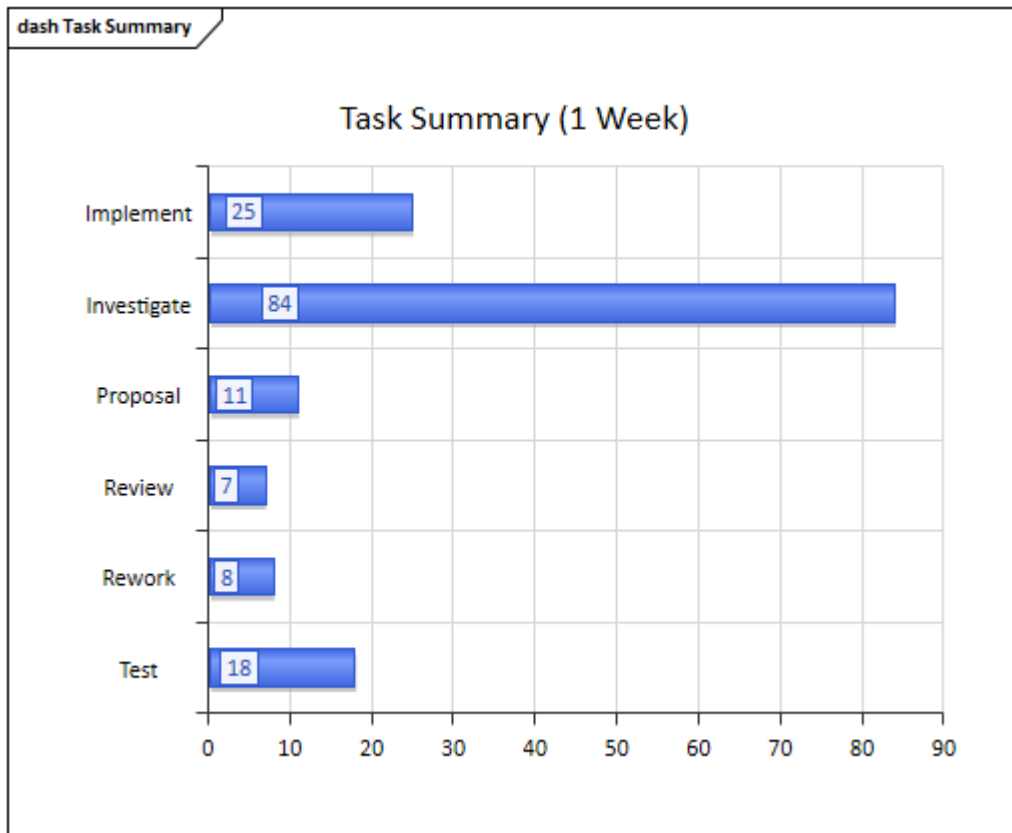
示例- 团队成员完成的工作项

这个引人注目的图表显示了团队成员在流程的特定阶段完成的工作项目的数量。纵轴表示团队成员，横轴表示已完成工作项目的数量。颜色已用于帮助可视化在给定阶段完成的工作项目；一个图表图例列出了颜色和阶段之间的关系。A小的数字表示每个团队成员在每个阶段中完成的项目数。



示例-相每周工作项目摘要

这个富有表现力的图表提供了由相完成的工作项的每周摘要。阶段在垂直轴上表示，工作项在水平轴上表示。该图表可以提供有助于提高团队绩效的信息。



看板模式

看板提供了支持图表创建的图表类型和模式。虽然可以从大多数UML图类型创建看板图并从头开始设计工作流程，但这些图类型和模式可帮助您生成符合您的要求的看板，然后调整设置以适应，从而节省时间和精力。

访问

在“MDG 技术”对话框的“技术”面板中，选择“看板”，然后单击“启用”复选框和“确定”按钮。

功能区	特定>技术>管理技术
-----	------------

看板图表类型

看板技术有四种预定义的看板图，如此处所述。要创建这些图表之一，请打开“新建图表”对话框，使用“选择自”标题在左侧窗格中选择“软件构造 > 看板蓝图”，然后从右侧选择一种图表类型窗格。

图表类型	描述
基本的	<p>基本看板图包含以下通道：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 积压 • 队列 • 进行中 • 完毕 <p>基本看板图没有绑定到任何元素属性的通道。</p>
积压	<p>积压看板图包含这些通道：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 低的 • 中等的 • 高的 • 批判的 <p>车道与元素绑定，因此在车道之间移动的元素会自动将其优先级更新为车道的名称。</p>
迭代	<p>迭代看板图包含以下通道：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 队列 • 进行中 • 测试/审阅 • 完毕 <p>车道与元素相绑定，因此车道之间的移动元素会自动将它们的相更新为车道的名称。</p>
完全	<p>完整的完全图包含以下通道：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 准备发布 • 分期 • 生产

	<ul style="list-style-type: none"> • 完毕 <p>车道与元素相绑定，因此车道之间的移动元素会自动将它们的相更新为车道的名称。</p>
--	---

看板工作流程模式

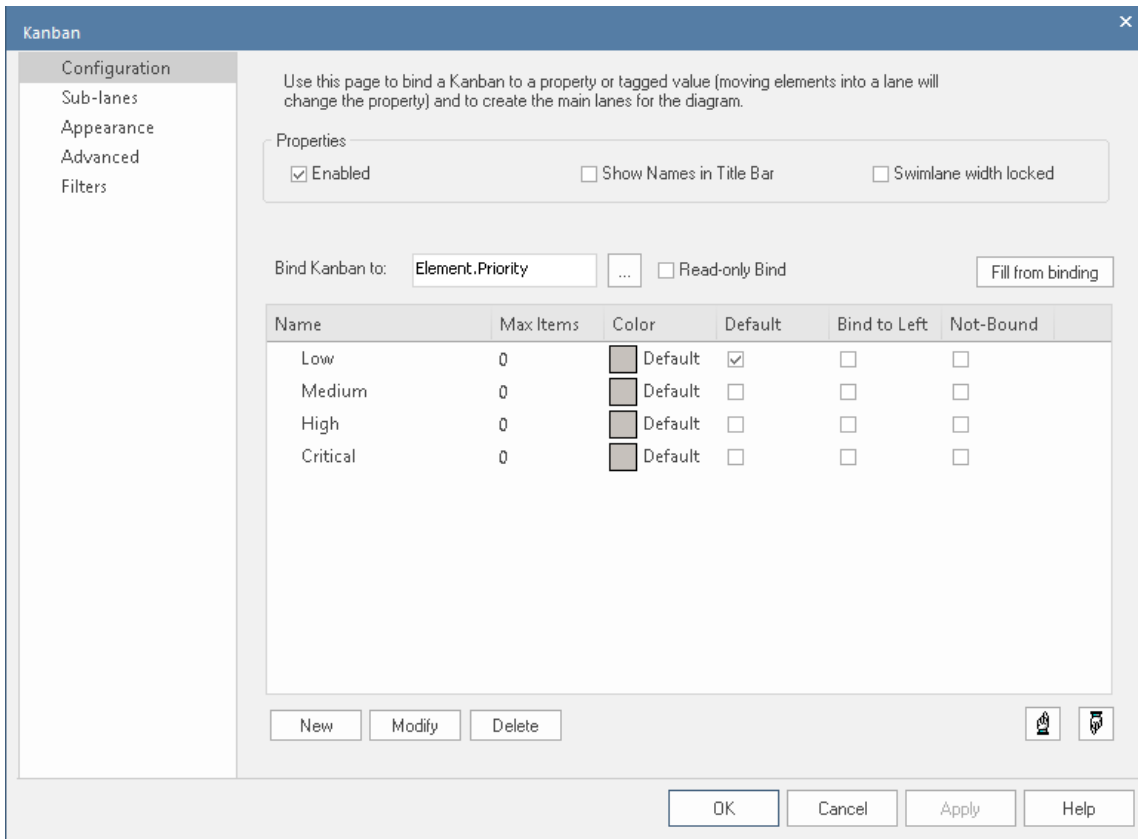
看板工作流程模型模式帮助您快速建立一个、两个或三个阶段的工作流，使用和链接积压、迭代和完全的看板图。

工作流程模式	描述
1阶段工作流程模式	<p>1-stage Workflow模式由单个看板图组成，其中包含积压、队列、正在进行、测试/审阅、完成和部署通道。这些车道与元素的相属性相关联，因此在车道之间移动的元素会自动将它们的相更新为车道的名称。</p>
2阶段工作流程模式	<p>2-stage Workflow模式由两个相关的看板图组成：</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Low、Medium、High 和Critical 车道链接到元素的Priority属性的积压看板图，这样在车道之间移动的元素会自动将Priority 更新为车道的名称，并且 • 带有 Queue、In Progress、测试/审阅、Done 和 Deploy属性的 Iteration Kanban 图链接到元素的相，因此在通道之间移动的元素将自动将它们的相更新为通道的名称 <p>每个图表还有一个拖放区，可帮助您在图表之间轻松移动元素。只需将元素拖到适当的区域（具有要将元素移动到的图表的名称），然后选择 移动到 “将元素移动到新图表，或选择 在图表上创建链接”以在第二个图表上创建链接图表而不将其从当前图表中删除。</p>
三阶段工作流程模式	<p>三阶段工作流程模式由三个相关的看板图组成：</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Low、Medium、High、Critical lanes的Low、Medium、High和Critical车道链接到元素的Priority属性的积压看板图，这样在车道之间移动的元素会自动将Priority更新为车道的名称 • 一个迭代看板图，其中包含 Queue、In Progress、测试/审阅和 Done 车道链接到元素的相属性，以便在车道之间移动的元素会自动将它们的相更新为车道的名称，以及 • A完全的看板图，其中 Ready for Release、Staging 和 Production 通道链接到元素的相属性，因此在通道之间移动的元素会自动将它们的相更新为通道的名称 <p>每个图表还有一个拖放区，可帮助您在图表之间轻松移动元素。只需将元素拖到适当的区域（具有要将元素移动到的图表的名称），然后选择 移动到 “将元素移动到新图表，或选择 在图表上创建链接”以在第二个图表上创建链接图表而不将其从当前图表中删除。</p>

看板选项

Enterprise Architect提供了许多用于生成新看板图或打开现有看板图的选项。打开图表后，您可以定义其结构、内容和外观。也可以将任何其他类型的图表配置为看板图表，只需向其添加看板属性即可。这种有用的设计特征意味着包含例如一组用户案例的图表可以简单地更改为看板图，团队可以立即开始使用这种灵活、精益的项目管理方法。

要定义看板图的结构、内容和外观，请使用“看板”对话框。



当您显示“看板”对话框时，它默认为“配置”页面。您使用此页面：


- 设置看板的基本属性，例如是否在图表上启用看板，名称是否显示在图表的标题栏中，每个泳道的宽度是否被锁定，以及
- 在看板图上创建、修改和删除主要通道；你可以：
 - 手动创建车道，或定义车道绑定的属性，以便车道
 - 当您单击“从绑定填充”按钮时，会从该属性自动生成
 - 添加未绑定到属性的车道
 对于每个车道，您可以定义：
 - 触发前可以放置在泳道中的最大元素数量
 - 溢出“指示器
 - 车道的填充颜色
 - 是否是添加新元素的默认车道


访问

功能区	>构建>资源管理>看板> (生成和/或打开看板图的选项) 或 >开始>个人>我的看板 (显示个人默认看板图) 然后
-----	---

	设计>图表>管理>看板 (在打开的看板图上)
上下文菜单	在浏览器窗口中，右键单击图表名称 看板 在图表上，右键单击背景 看板

配置选项

选项	行动
启用	选中复选框以将任何看板功能应用于图表。如果未选中该复选框，该图将表现为非看板图。
在标题栏中显示名称	选中此复选框可在图表标题栏中的通道上方显示通道名称 (但不显示子通道名称)。一旦定义了车道，这些将是可见的。 当您在一列中有多个元素并向下滚动到较低的元素时，泳道标题将从视图中消失，因此标题栏中的名称继续标识车道名称。
泳道宽度锁定	选中此复选框可防止图表中的通道变窄或变宽。
将看板绑定到	<p>单击  按钮并选择要将通道绑定到的属性。这将是以下之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 元素，或 • 标记值 (仅限枚举或string类型)，或 • 无 (使所有车道未绑定)。 <p>如果选择“元素”，还要选择属性“相”、“版本”、“优先级”(对于需求类型元素)、“状态”或“作者”。</p> <p>如果您选择“标签标记值”，还可以选择“创建”一个新标签 (只需输入名称) 或“选择”一个现有标签。</p> <p>在后一种情况下，将显示“看板标记值选择”对话框，单击相应的单选按钮从“全局标记值”列表或“从选定元素的标记值”列表中选择。单击选择元素按钮以浏览模型中的任何位置的元素。</p> <p>将全局标记值或元素中的值提供给“标记值”字段。单击字段右侧的下拉箭头并从列出的那些中选择参考标记值。点击确定按钮。</p> <p>“Bind Kanban to”字段现在显示元素属性或您选择的标记值。</p> <p>当您在两个“绑定”车道之间移动元素时，会弹出一个提示，供您确认移动。单击提示进行移动，或单击图表上的其他位置以中止移动。这可以防止用户意外在车道之间移动元素。</p>
只读绑定	选中此复选框可将绑定看板通道的效果设为只读。这意味着用户可以在通道之间移动元素并进行各种元素格式更改，但绑定的属性值不会更新，也不会捕获元素位置。如果另一个用户查看图表，或者第一个用户关闭图表并随后重新打开，则移动的元素将位于其原始位置。
从绑定填充	如果您选择了将看板通道绑定到的元素属性，请单击“从绑定填充”按钮以使用该属性的现有值填充通道列表。这将在为每个新值创建新通道之前删除所有旧通道。一旦以这种方式创建了车道，就可以对其进行重命名、重新排序和添加。
名称	可以使用“从绑定填充”按钮自动填充每个通道的名称。您可以改写名称；这

	些不必是唯一的，但不能为空。
最大项	您可以设置每个通道中可以放置的最大元素数量。如果有人试图将元素移动到已达到或超过其最大数量的车道中，则车道的标题将以您在“外观”页面上定义和启用的“过度填充”颜色显示。这提供了一个视觉指示，表明可能必须采取行动来清除工作流过程中的瓶颈。
颜色	<p>多个或所有车道可以具有相同的填充颜色，或者您可以为每个车道设置不同的颜色，独立于其他车道。任何一个：</p> <ul style="list-style-type: none"> 将“颜色”值设置为“默认”（在“首选项”对话框、“渐变和背景”页面上设置），或 用所需颜色的十六进制代码覆盖“默认”，或 单击下拉箭头并从显示的调色板中选择一种颜色 <p>实际颜色显示在字段左侧的框中。</p>
默认	<p>您可以指定一条车道作为默认车道；也就是说，车道没有为车道标题分配绑定属性值，因此可以填充各种元素，例如通过看板搜索添加到图表中的元素。因此，如果您在状态值“测试中”、“通过”和“失败”上绑定了三个通道，例如，“测试中”通道是默认通道，并且您添加了一个具有“状态”的元素不运行，它将被放置在“测试中”车道而不是放置在图表的右侧边缘经过所有车道。</p> <p>您只能选择一个“默认”复选框；单击一个复选框会清除任何先前选择的复选框。</p>
绑定到左侧	<p>“绑定到左侧”属性实质上使主通道与子通道相同。将元素移动到“绑定到左侧”通道中会将元素的绑定属性设置为最左侧的绑定通道。考虑具有这些通道的“相”看板图，按顺序：</p> <ul style="list-style-type: none"> 待办事项（默认，未绑定） 实施（绑定） 待办事项（绑定到左侧） 审阅(Bound) 待办事项（绑定到左侧） 部署（绑定） <p>新添加的元素将被添加到最左侧的“待办事项”通道中，其优先级值与之前的值相同。将它们移动到“实施”车道，然后将相设置为“实施”。当实现完成时，元素可以在“审阅”之前移动到“To Do”通道而不更新元素的相，直到它被移动到“审阅”通道。</p>
未绑定	选中该复选框以将通道的属性绑定设置为“未绑定”，以便元素移动到该通道时不会更改元素属性。例如，如果通道捕获的元素已超出正常流程，需要在出现问题时根据属性值进行评估，则您可以将通道设置为“未绑定”。车道有一个属性值，但它不应用于元素。
新的	单击此按钮可在看板图上定义新通道。
调整	单击“车道”列表中的一行，然后单击此按钮以在更新模式下将光标定位在“名称”字段中，并突出显示您正在修改的车道，以便更容易聚焦您可能更改的字段。
删除	单击“车道”列表中的一条线，然后单击此按钮以删除该车道。
	单击“车道”列表中的一个条目，然后单击此按钮可将该条目在列表中向上移动一行，并在图表的左侧移动一个车道。



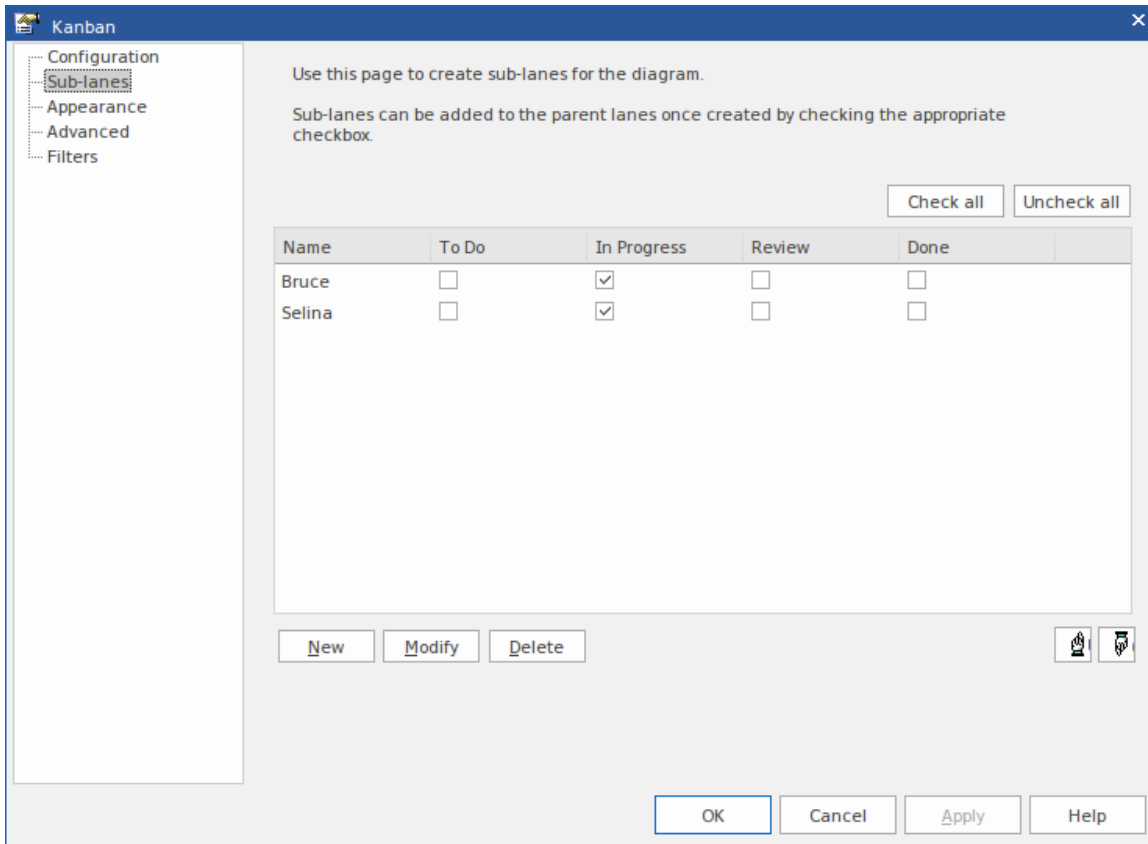
单击“车道”列表中的一个条目，然后单击此按钮将条目在列表中向下移动一行，并在图表上向右移动一个车道。

注记

- 看板图中的元素分别代表正在进行的工作；您不能在图表上的元素之间创建连接器
- 如果您将看板定义应用于当前图表，则图表上的所有连接器都将被隐藏；当您取消激活定义时，连接器会再次显示
- 当您第一次设置看板图时，图表上没有定义的属性值之一的任何元素都将移动到图表的右侧
- 将元素移动到通道中会自动将该元素的适当属性设置为通道表示的值；对于一个标签标记值，如果该元素没有那个标签，则将该元素添加到lane中，添加标签并将其设置为lane值
- 看板图上的元素会自动调整以匹配它们所在的车道宽度，无论是当元素被移动到车道中时，还是车道宽度发生变化时
- 某些类型的元素会自动从看板图搜索中排除；这些是：
 - 约束
 - 端口
 - 提供的接口
 - 必需接口
 - 边界
 - 超链接
 - 状态节点（如选择和连接点）
 - 文本
 - Win32
 - 线框图
 - 包
 - 图框
 - 活动区域
 - 序列元素
 - 注记
 - 标准图表
 - 模型视图
 - 时间系列图表

看板选项 - 子通道

子通道是定义工作流程中另一个级别的有用设备；例如，您可能希望将“进行中”通道划分为代表各个开发人员的多个子通道，或者将任何通道划分为“进行中”和“完全”。子通道”页面可帮助您快速轻松地创建任意数量的新子通道。



访问

功能区	<p>>构建>资源管理>看板> (生成和/或打开看板图的选项) 或 >开始>个人>我的看板 (显示个人默认看板图)</p> <p>然后</p> <p>设计>图表>管理>看板>子通道 (在打开的看板图上)</p>
上下文菜单	<p>在浏览器窗口中，右键单击图表名称 看板>子通道，或在看板图上，可以：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 双击车道 > 子车道 • 右键单击背景 看板 > 子通道

创建子车道

您只需单击“新建”按钮并在“名称”列中输入子通道名称即可添加子通道。或者，您可以保留默认string“<anonymous>”以创建未命名的子车道，这对于组织具有大量元素的车道很有用。然后，图表上的车道名称会自

动添加到面板中。

创建子通道后，通过选中要包含子通道的每个通道名称下方的复选框，将每个通道应用于一个或多个父通道。要将每个子通道分配给每个通道，您可以单击选择所有按钮，并单击不选所有按钮清除此总分配。您还可以通过单击子通道名称以及上手和下手按钮来更改看板图中所有父通道的子通道的顺序。

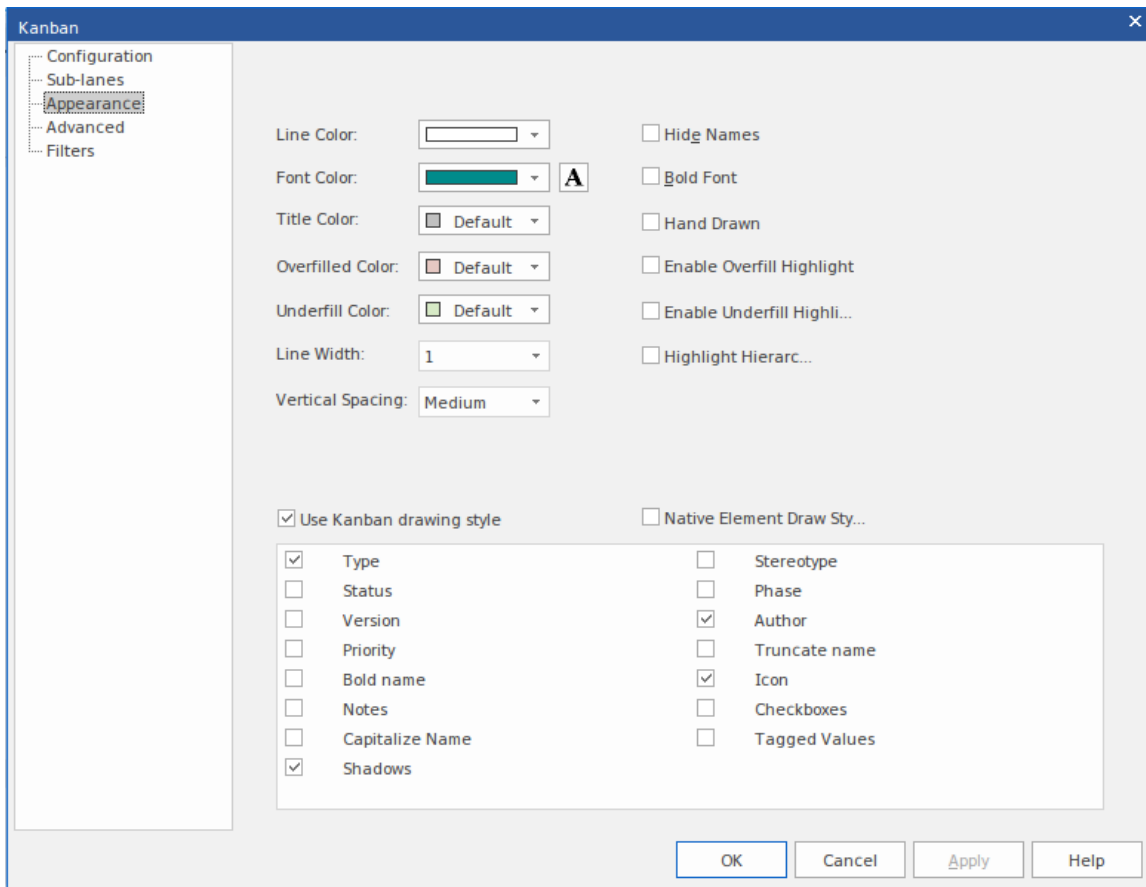
在特定的父车道列中，您可以对子车道应用自定义排序，以便该车道中的子车道与不同车道中的相同子车道处于不同的序列中。对于已分配子通道的列（即，它包含选定的复选框），右键单击标题并选择“设置通道顺序”选项。将显示大小对话框，您可以在其中单击子通道名称并使用向上和向下按钮将它们放在所需的序列中。单击确定按钮以清除对话框并应用子通道。如果已自定义子通道订单，您可以通过再次右键单击标题并选择“重置通道订单”选项将其返回为“全面”订单。

注记

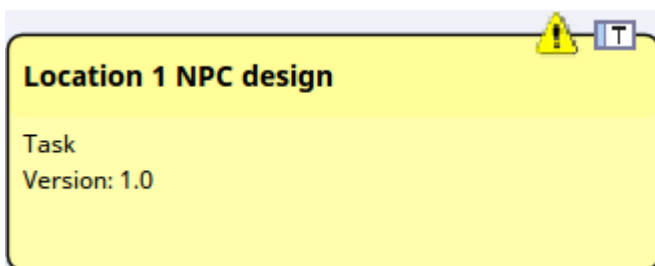
- 子通道与早期版本的Enterprise Architect不向后兼容；如果您在早于版本 12.1 的系统版本中打开包含子通道的看板1，则子通道将从图中永久删除
- 看板图上的元素会自动调整以匹配它们所在子通道的宽度，无论是当元素被移动到子通道中时，还是当子通道宽度发生变化时

看板选项 - 外观

使用“外观”页面，您可以设置看板图的外观选项，例如线条和字体颜色以及使用手绘模式。



默认情况下，看板图上的对象是使用信息视图样式绘制的。



此样式在元素的右上角显示一个图标，表示元素类型，左侧的三角形图标表示优先级 - 红色表示高优先级，黄色表示中优先级。低优先级不显示图标。与其他各种元素属性一样，优先级也由元素主体中的一行文本表示。您可以通过从“外观”页面底部的列表中选择适当的复选框来指定显示哪些属性。

访问

功能区	<p>>构建>资源管理>看板> (生成和/或打开看板图的选项) 或 >开始>个人>我的看板 (显示个人默认看板图) 然后 设计>> 管理 >图表>外观 (在打开的看板图上)</p>
-----	--

上下文菜单	<p>在浏览器窗口中，右键单击图表名称 看板>外观，或在看板图上，可以：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 双击车道 >外观 • 右键单击背景 看板 >外观
-------	---

外观选择

选项	行动
线条颜色	<p>单击下拉箭头并选择显示车道边界的颜色。此颜色不适用于子车道边界，子车道边界会自动设置为浅色或深色以与车道填充颜色形成对比。</p> <p>如果未显示您需要的颜色，请单击更多颜色按钮并从更广泛的标准颜色中进行选择或定义自定义颜色。</p> <p>边框样式自动设置为“轮廓分明”效果，以在背景上呈现 3D 块的外观，背景颜色为线条颜色。如果将线条设置为浅色而不是黑色，效果会更加明显。</p>
字体颜色	<p>单击下拉箭头并选择在看板通道和子通道标题中显示文本的颜色。</p> <p>如果未显示您需要的颜色，请单击“更多颜色”按钮，然后从更广泛的标准颜色中进行选择或定义自定义颜色。</p>
A	<p>单击此按钮可显示“字体”对话框，您可以通过该对话框定义看板通道和子通道标题中文本的字体和样式、大小和效果。</p> <p>如果您还在此处更改文本颜色，它将覆盖“字体颜色”字段的设置。</p>
标题颜色	<p>单击下拉箭头并选择要在车道标题上使用的单元（与填充颜色分开，您可以将其单独应用于每个车道本身）。</p> <p>如果未显示您需要的颜色，请单击“更多颜色”按钮，然后从更广泛的标准颜色中进行选择或定义自定义颜色。</p>
填充颜色	<p>如果车道包含的元素数量超过最大数量，请单击下拉箭头并选择填充车道单元的颜色。当您在“通道”页面中定义要使用的通道时，您可以设置最大元素数。</p> <p>如果未显示您需要的颜色，请单击更多颜色按钮并从更广泛的标准颜色中进行选择或定义自定义颜色。</p>
底部填充颜色	<p>如果列包含的元素少于最大数量，即有可用容量，则单击下拉箭头并选择用于填充车道单元的颜色。当您在“通道”页面中定义要使用的通道时，您可以设置最大元素数。</p> <p>如果未显示您需要的颜色，请单击“更多颜色”按钮，然后从更广泛的标准颜色中进行选择或定义自定义颜色。</p>
行宽	单击下拉箭头并选择看板通道边界的线宽 - 1（最细）、2 或 3（最粗）。
垂直间距	将此设置为“小”、“中”或“大”以定义看板通道中元素之间的垂直分离程度。
隐藏名称	选中此复选框可隐藏通道名称和列单元。
粗体字体	选中此复选框以粗体显示车道标题（如果它们的字体定义尚未将它们设置为粗体）。

手绘	选中此复选框以在“手绘”模式下显示看板通道和图表上的元素。
启用溢出突出显示	如果车道标题包含的元素多于定义的最大数量（请参阅新建），请选中此复选框以将“过度填充”颜色应用于车道单元。
启用底部填充突出显示	如果车道包含的元素少于定义的最大数量，则选中此复选框以将“未填充”颜色应用于车道单元；也就是说，如果它有任何备用容量。
突出显示层次结构	<p>选中此复选框以突出显示看板图上属于同一层次结构的元素，方法是在每个元素后面绘制一个彩色矩形。如果同一图表上有来自两个或多个层次结构的元素，则每个层次结构都由颜色不同的背景矩形表示。在此图中，类1和类2都在一个层次结构中，而类5和类6都在第二层次结构中。</p>
使用看板绘图风格	<p>如果要将在看板样式应用到此看板图上的元素，请选择此选项。此外，选中要在元素中显示的每个元素属性或特征的复选框：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 类型- 显示元素类型 • 状态——显示元素状态 • 版本- 显示元素版本 • 优先级 - 显示元素优先级 • 粗体名称 - 以粗体显示元素名称 • 注记——在看板图的元素中显示元素注记 • 大写名称- 在看板图上以大写字母显示元素名称 • 阴影 - 在图表上每个元素的右边缘和下边缘显示阴影；此效果不受“首选项”对话框中的“元素阴影打开”选项的影响 • 构造型——显示元素的构造型 • 相-显示元素相 • 作者- 显示元素作者的姓名 • 截断名称 - 当元素名称接近元素边框时将其截断，而不是让它环绕 • 图标 - 默认选中；取消选中此复选框将隐藏元素类型和优先级图标在元素的右上角 • 检查清单元素显示在看板图上，显示检查清单和项目；检查清单按优先级工件时，可以按优先级绑定到优先看板图上，此选项可以轻松查看任何检查清单 • 标记值-在图表上显示每个元素的标记值，在一个元素隔间中 <p>属性复选框直接链接到“使用看板绘图样式”选项。如果您不选择该选项，则看板图上的元素具有更基本的外观，除了作者和元素名称之外没有显示任何</p>

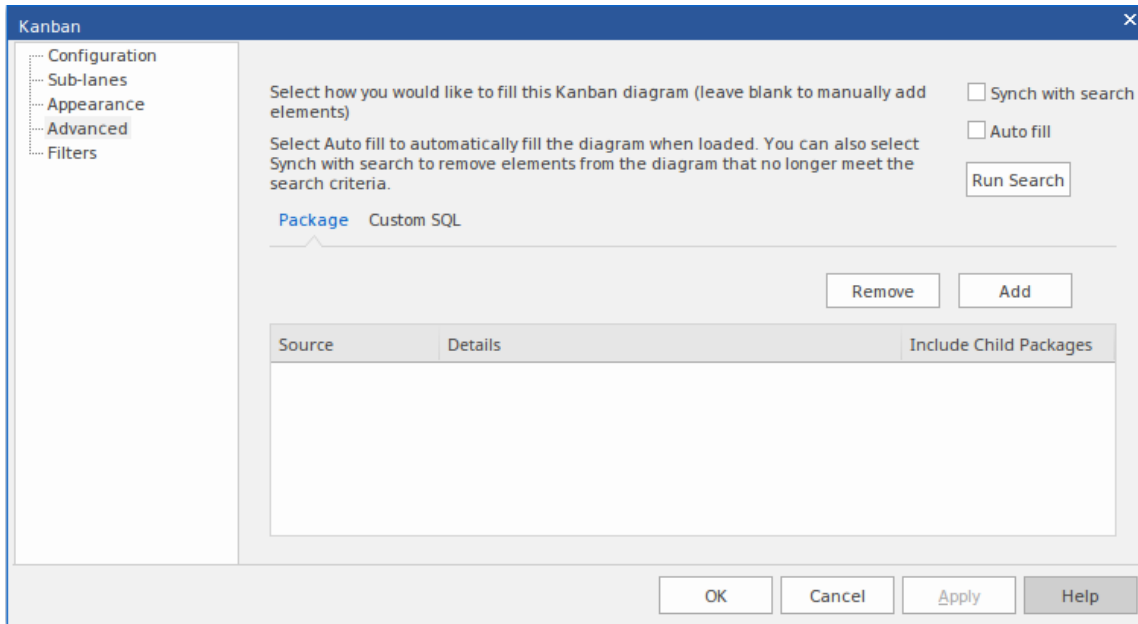
	<p>属性。</p> 
原生元素绘画风格	<p>选择此选项可在看板图上以其原生的矩形符号样式呈现元素，显示元素可能具有的任何隔间。如果要显示隔间，资源隔间对于看板元素特别有用。此隔离专区列出已分配资源，包括 100%完成的资源。</p> <p>注记元素宽度受元素所在车道宽度的限制，因此特征隔间可能会被截断。</p>

注记

- 添加到看板图中的所有元素最初都具有相同的高度和间距，但随着可显示信息添加到元素中，高度会发生变化
- 在看板图中，正常的元素外观选项是不可操作的；只有看板外观选项生效

看板选项 -高级

如果您不想手动将元素添加到看板图，您可以使用 高级“页面设置包搜索或# 搜索以自动填充图表。不能同时使用包搜索和自定义# 同时搜索；如果两者都指定，则忽略包搜索。



该对话框会在“包”选项卡中自动打开。如果你想创建一个# 搜索，点击“自定义 SQL”选项卡。

访问

功能区	<p>>构建>资源管理>看板> (生成和/或打开看板图的选项) 或 >开始>个人>我的看板 (显示个人默认看板图)</p> <p>然后 设计>图表>管理>看板>高级 (在打开的看板图上)</p>
上下文菜单	<p>在浏览器窗口中，单击图表名称 看板>高级，或 在看板上，可以：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 双击一个车道 >高级 • 右键单击图表背景 看板>高级

看板选项 -高级

要根据包填写图表，只需单击“添加”按钮和“添加包”选项，然后从“选择包”浏览器中选择所需的包或包。

如果要包含子包中的元素，请选中列表中每个包的“包含子包”复选框。单击运行搜索按钮。这将根据搜索自动添加元素。搜索是附加的（除非选择了“与搜索同步”）并且只会添加当前不在图表上的元素。您可以通过在“过滤器”页面上创建包搜索并添加过滤器来优化包搜索（请参阅看板图表选项 - 过滤器帮助主题）。

从自定义结果中填充#

搜索，单击 自定义 SQL “选项卡并键入或粘贴相应的#

.为了填充图表，您必须在#

选择语句：

Object_ID 作为 Element_ID

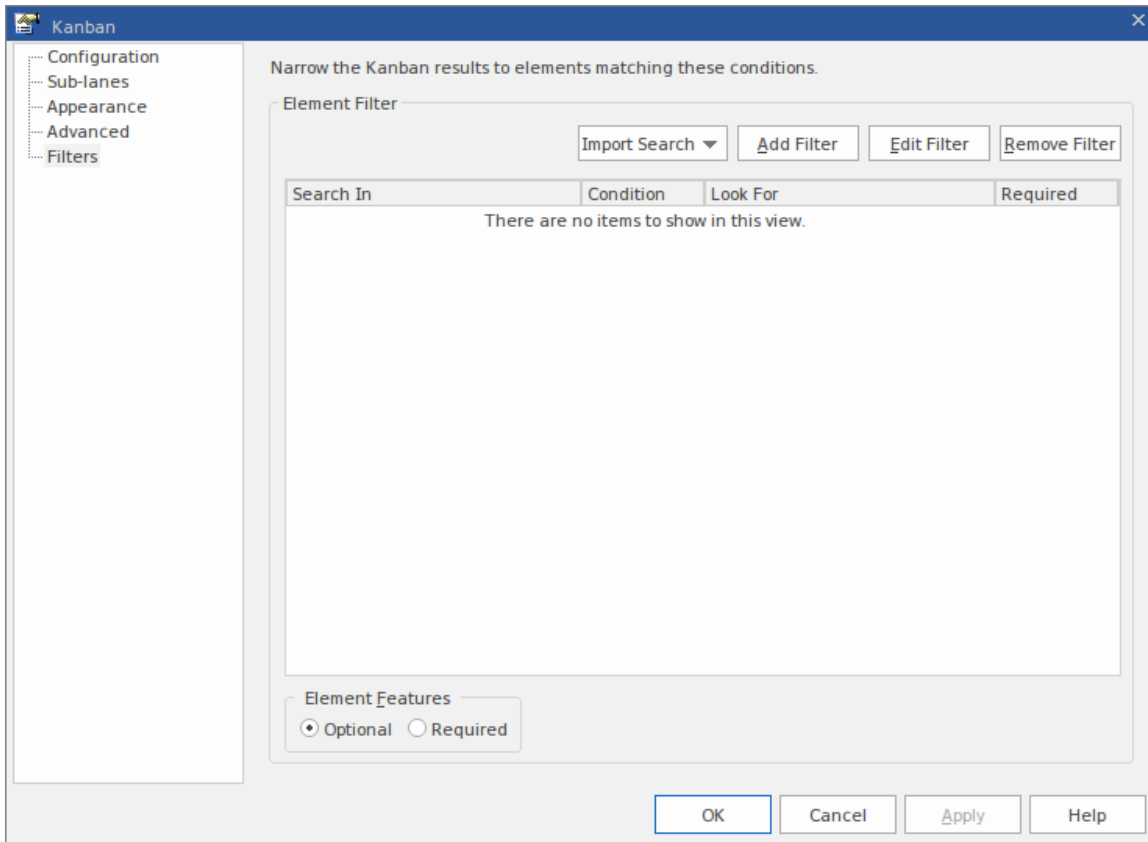
例如：

选择 Object_ID 作为 Element_ID From t_object Where Object_Type = '需求'

选项	行动
添加	在“包”选项卡上，如果您正在使用搜索或过滤器（从对话框的“过滤器”页面），您必须定义一个包或包以供搜索或过滤器使用。为此，您可以单击“添加”按钮并选择“添加包”以浏览选定的包，或选择“搜索模型”以搜索或过滤当前模型中的所有元素。
消除	如果您想从列表中清除一个包（或整个模型选择），请单击项目行并单击此按钮。
包括子包	如果您选择了带有子结构的包，请选中此复选框以将结构中的元素也包含在看板图中，或清除该复选框以仅包含所选包中的元素。
自动填充	当您选择此选项时，为看板图配置的搜索将在图表打开或重新加载时自动运行。
与搜索同步	选择此选项将使图表在运行时与当前搜索运行。那是： <ul style="list-style-type: none"> • 将添加与搜索匹配但当前不在图表上的新元素，并且 • 图上现在不匹配搜索的元素将被删除
运行搜索	<p>当您设置包搜索或自定义#</p> <p>搜索，点击运行搜索按钮填充图表。#</p> <p>找到的所有元素#</p> <p>搜索被添加到图表中。</p> <p>如果您尚未对包搜索应用过滤器，则所选包中的所有元素都将添加到图表中。如果您使用了过滤器，则仅添加那些满足过滤条件的元素。</p> <p>搜索期间会显示“进度”对话框。如果搜索需要很长时间或发现太多元素，请单击“取消”按钮；已添加到图表中的任何对象都将被删除。</p>

看板选项 - 过滤器

如果您想应用额外的过滤，过滤器”页面可以与“高级”页面上定义的包搜索结合使用。



可以导入已经创建的模型搜索，或者在此处创建新过滤器，就像您对任何其他模型搜索所做的那样。

添加任何这些搜索或过滤器时，您还必须选择至少一个包以供搜索或过滤器使用；您可以在“看板”对话框的“高级”页面上执行此操作。

访问

功能区	<p>>构建>资源管理>看板>(生成和/或打开看板图的选项)或 >开始>个人>我的看板(显示个人默认看板图)</p> <p>然后 设计>图表>管理>看板>过滤器(在打开的看板图上)</p>
上下文菜单	<p>在浏览器窗口中，右键单击图表名称 看板 > 过滤器，或在看板图上，可以：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 双击通道 > 过滤器 • 右键单击图表背景 看板 > 过滤器

过滤器选项

选项	行动
导入搜索	单击此按钮可从外部 XML 文件 ('From文件') 或当前模型 ('From EA') 导入搜索。
添加过滤器	单击此按钮可定义要在搜索期间自动添加到看板图中的元素的属性。注记并非所有元素类型都可以添加到看板图中；注记部分列出了排除的类型。
编辑过滤器	单击此按钮可编辑列表中当前选定的过滤器。
可选/需要	可选 - 当至少需要匹配一个过滤器时选择此项 需要- 如果所有过滤器都需要匹配，请选择此项
移除过滤器	单击此按钮可从列表中删除当前选定的过滤器。

注记

- 运行搜索时，这些元素类型不包含在看板图中：

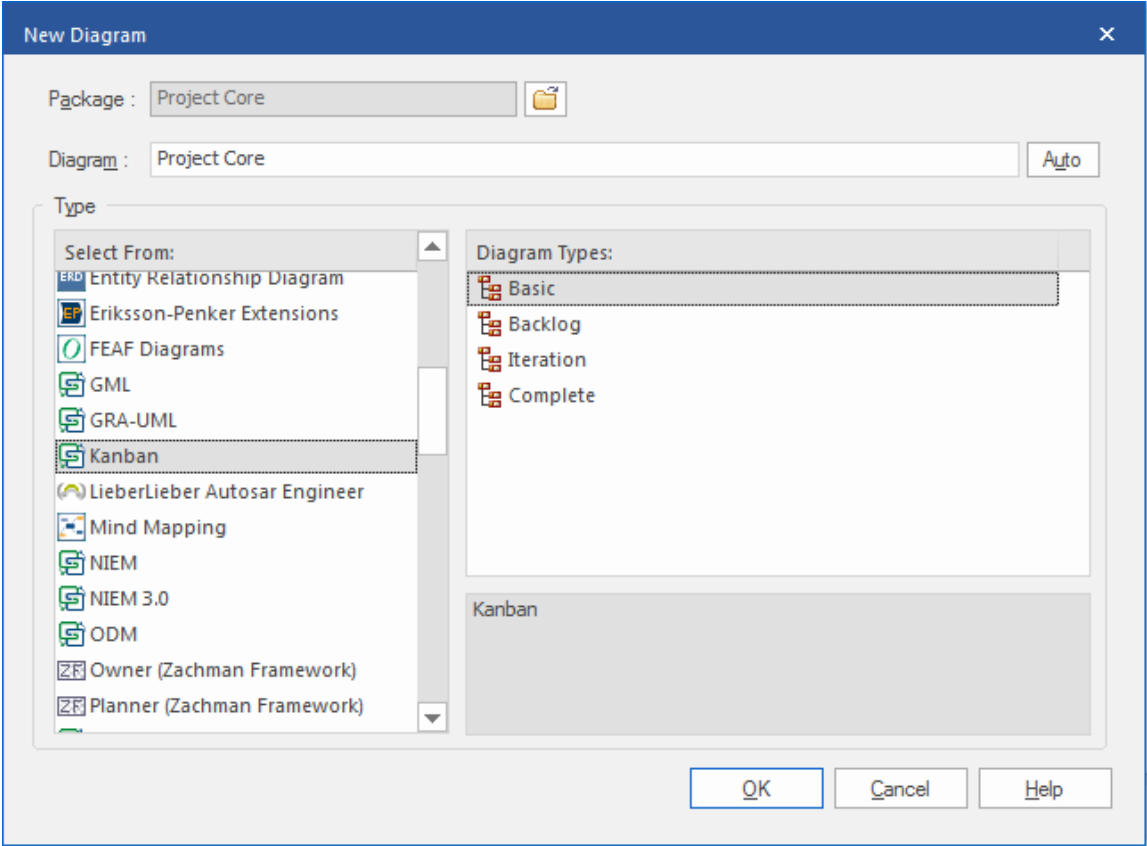
- 行动销
- 边界
- 图表
- 约束
- 图表图例
- 扩展区域
- GUI元素
- 超链接
- 可中断活动区域
- 模型视图
- 注记
- 包
- 端口
- 提供的接口
- 必需接口
- 屏幕
- 序列
- 状态节点
- 文本
- 时间序列图
- UML图

看板快速入门

创建看板图表

看板图是允许团队成员可视化表示为彩色卡片的工作项的板。棋盘分为多个通道，团队成员在工作完成时将卡片从左向右移动，从而为客户提供价值。

您可以通过获取现有图表并设置其看板属性来创建看板图，但更容易使用 Kanban图表UML配置文件提供的图表类型作为起点，然后更改其属性以适合您自己的项目。

节	行动
1	在浏览器窗口中，右键单击父包并选择“添加图表”命令。
2	<p>在“新建图表”对话框中，使用“选择自”标题在左侧窗格中选择“软件构建 > 看板蓝图”，然后从右侧窗格中选择一种图表类型（基本、积压、迭代和完全）。在“图表”字段中为新图表命名，然后单击确定按钮。</p> 
3	如果您在列表找不到“看板”，则必须启用看板MDG技术。


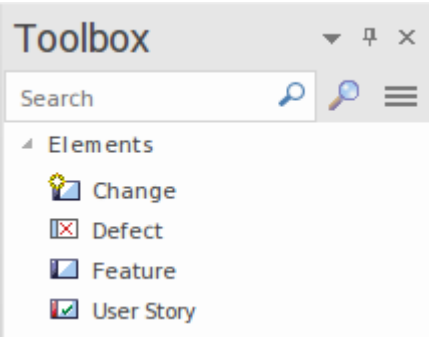
将元素添加到看板图表中

工作项在看板上直观地表示，但首先必须添加到图中。它们可以是存储库中已经存在的元素，也可以是从看板工具箱页面拖放到图表中的新元素。任何元素类型都可以出现在看板上，但最典型的类型是特征、用户案例、缺陷和修改。有时还会添加使用案例、场景和需求。

当您将元素放到看板图上时，它添加到的通道取决于图表是否定义了属性值，以及它是否具有默认通道。如果看板图定义了一个属性值，并且新元素的属性与其中一个通道匹配，那么它将被添加到该通道。否则，它将被移动到默认车道，或者如果没有指定默认车道，则移动到最后一个车道的右侧。

您可以在 看板选项“对话框的 通道”页面上定义默认通道。

只要您打开看板图，看板工具箱页面就会自动打开。工具箱页面提供了一组默认元素，您可以使用它们来表示看板图上的工作单元，但可以添加任何类型的元素。

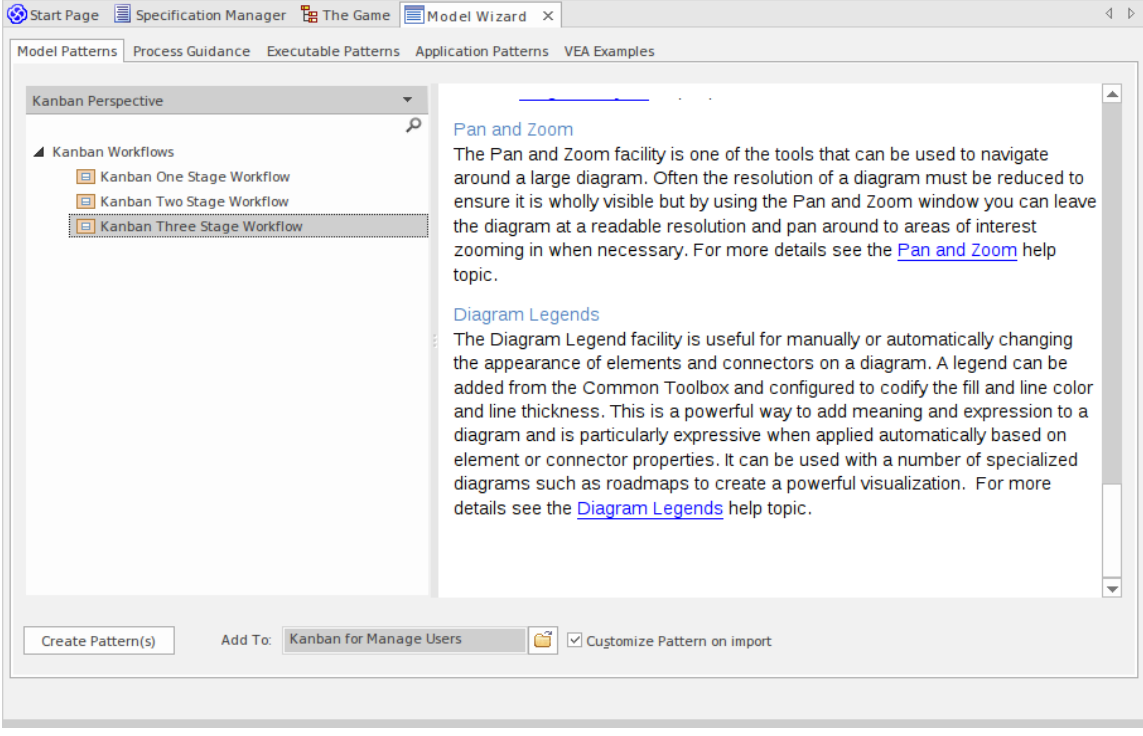
节	行动
1	<p>打开你的看板图。图表工具箱应该会自动选择看板页面。</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果没有出现图表工具箱，请单击图表左上角的 >> 按钮 如果没有自动选择看板页面，请单击  以显示 查找工具箱项“对话框并指定 看板”
2	<p>将元素从看板页面拖到看板图上。该页面提供了这些元素类型：</p> 

导入看板工作流程模式

每个组织或团队通常都希望定义适合他们所从事的计划的自己的工作流，并且每个组织或团队都可能为不同类型的计划定义了许多工作流。虽然这可以从头开始，但使用其中一种内置模式更容易，无论是“原样”还是作为起点。A 工作流程可以由任意数量的看板组成，这些看板链接在一起成为一个工作流程；例如，一个三阶段的工作流程将包含三个单独的板。每个电路板都可以配置任意数量的通道和子通道，代表工作流该部分的各个阶段。团队成员可以在单个板中的通道之间移动工作项，也可以在构成整个工作流程的板之间移动工作项。

看板工作流模型模式帮助您非常快速地建立一个、两个或三个阶段的工作流，使用和链接积压、迭代和完全的看板图。

节	行动
1	在浏览器窗口中，选择要创建工作流模式的包。
2	单击浏览器窗口标题并选择 模型模 选项，或按 Ctrl+Shift+M。将显示首页'从模式创建'选项卡（模型向导）。
3	<p>选择 模型模 “选项卡，然后单击蓝图下拉箭头并选择 项目管理>看板”。面板标题变为 看板蓝图”，面板显示您可以选择的三种工作流程模式。</p> <ul style="list-style-type: none"> 看板一阶段工作流程 看板两阶段工作流程 看板三阶段工作流程 <p>当您单击其中一个模式时，右侧面板会显示一个示例图表和几个有关使用该模式的有用信息的部分。</p>

	 <p>The screenshot shows the 'Model Wizard' window with tabs for 'Start Page', 'Specification Manager', 'The Game', and 'Model Wizard'. The 'Model Patterns' tab is active, displaying a tree view under 'Kanban Perspectives' with sub-items: 'Kanban One Stage Workflow', 'Kanban Two Stage Workflow', and 'Kanban Three Stage Workflow'. The right pane shows help text for 'Pan and Zoom' and 'Diagram Legends'. At the bottom, there is a 'Create Pattern(s)' button, an 'Add To:' dropdown set to 'Kanban for Manage Users', and a checked checkbox for 'Customize Pattern on import'.</p>
4	<p>如果您选中了“导入时自定义模式”复选框，则会显示提示选择要在模式中导入的包。每个模式包含一个包，它是自动选择的。单击每个模式的确定按钮。</p>
5	<p>打开每个新图表并考虑它们是否符合您自己的工作流偏好。提供的图表可以根据您的工作方式进行调整。</p>

移动看板项

随着工作的执行，通过看板的工作项通常从左到右流动，使项目更接近为客户提供业务价值。在单阶段工作流程中，工作项目将通过一系列通道通过单个板移动，但在包含多个看板板的工作流中，项目也会从一个板跳到下一个板。例如，在一个两阶段的工作流程中，有一个积压板，项目将根据其优先级在板中进行优先级排序。积压中优先级最高的工作项需要被移至迭代委员会，实施者将在那里将它们拉入进行中通道。

在看板图表中移动项

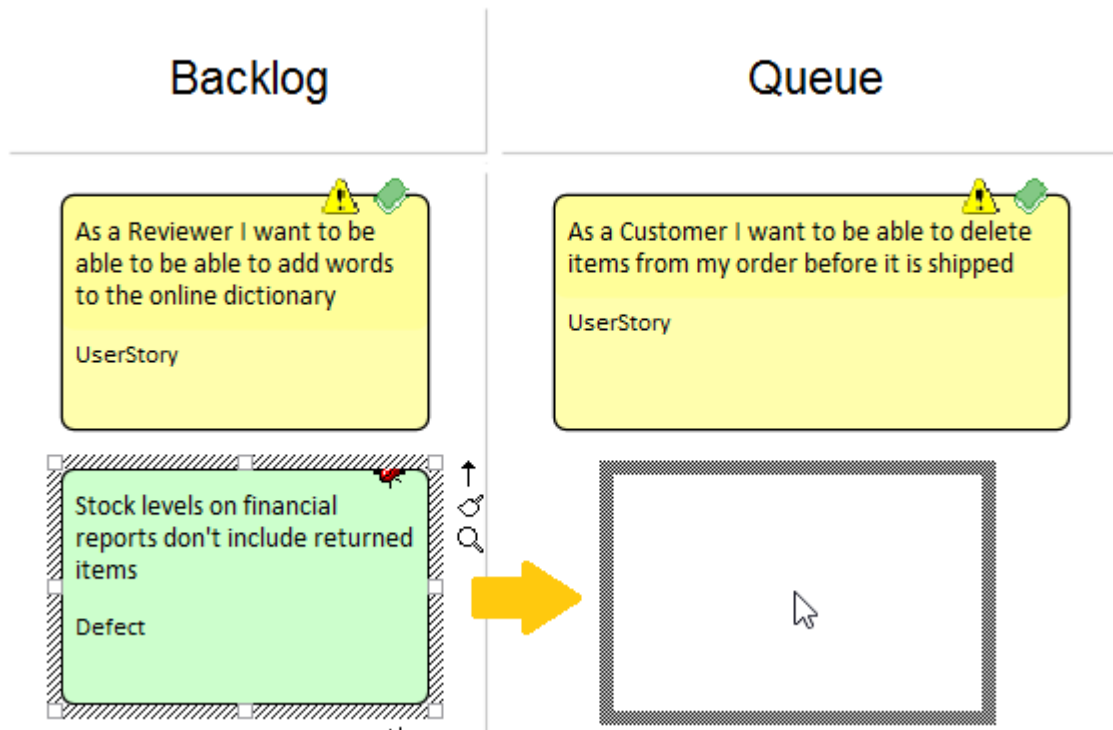
在看板图中移动项目既简单又直观，可以通过将工作项目从一个位置拖放到另一个位置来实现。如果一个项目在同一车道内移动，则其位置在该车道内简单地改变。如果一个项目被拖到不同的车道并且这些车道绑定到一个元素属性或用户定义的标记值，则该项目的属性的值也将被更改。

节	行动
1	选择看板图中的项目。
2	将其拖放到同一车道或不同车道中的新位置。

笔记

当物品在车道之间移动并且车道绑定到属性或标记值时，属性或标签的值将自动更改。

示例



在看板图表之间移动项

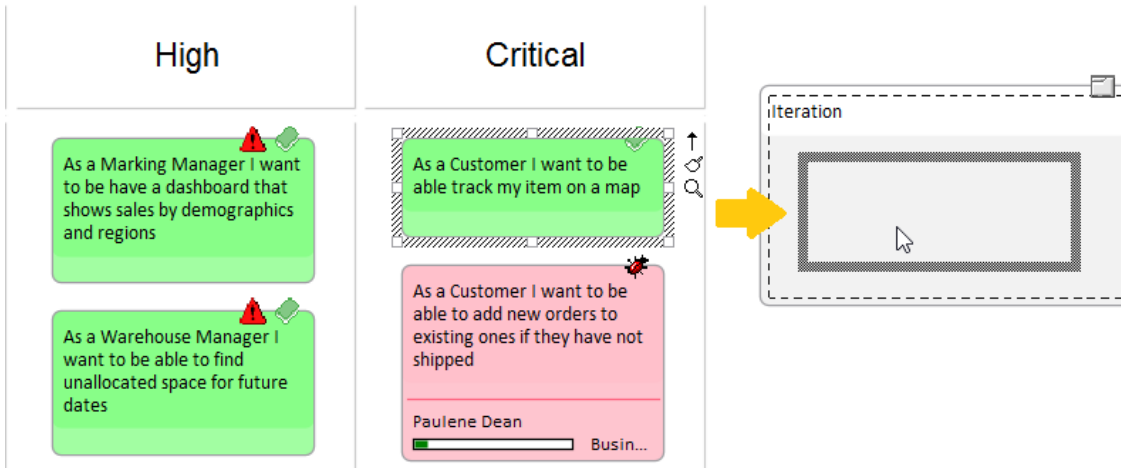
通过使用位于图表右侧的拖放区，可以在看板之间移动项。每个放置区都有工作流程中另一个图表的名称，当前板上的元素可以简单地通过将它们拖放到适当的放置区来移动。

要创建放置区，只需将目标看板板拖到当前看板图上并释放鼠标按钮。响应提示，选择 **Drop** 图表 as 图表参考”选项。您可以有多个放置区，一个用于工作流程中的其他看板板。如果您使用模型向导视图集（首页‘Create from 模式’ tab）中的模式 workflow 图集生成看板，则会在每个图上自动生成看板。

节	行动
1	选择看板图中的项目。
2	将该项目拖动到看板图车道的右侧。
3	将项目拖放到您要将元素移动到的图表名称的区域上。
4	选择“移动到”将元素移动到新图表或“在图表上创建链接”在第二个图表上创建链接，而不从当前图表中删除元素。

示例

在此图中，代表缺陷的工作项正在从积压看板的关键通道移动到迭代板。



搜索看板图表

A组织良好的存储库将有助于快速定位特定的看板图，但在大型和复杂的计划中，一些团队成员需要搜索看板是很常见的。Enterprise Architect具有易于使用但复杂的搜索功能，内置搜索功能，可在存储库中查找所有看板图。找到图表后，用户可以继续从左到右移动对象，从而为团队专注于为客户提供价值的工作做出贡献。

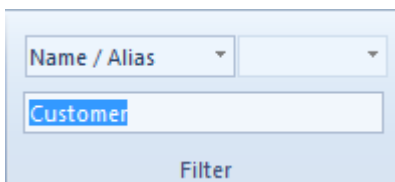
节	行动
1	选择 构建">"资源管理"> 看板"> 查找看板图表"功能区选项。 立即执行搜索，并在在项目中查找视图中列出找到的图表。
2	双击要打开的任何看板图。

布局过滤器面板

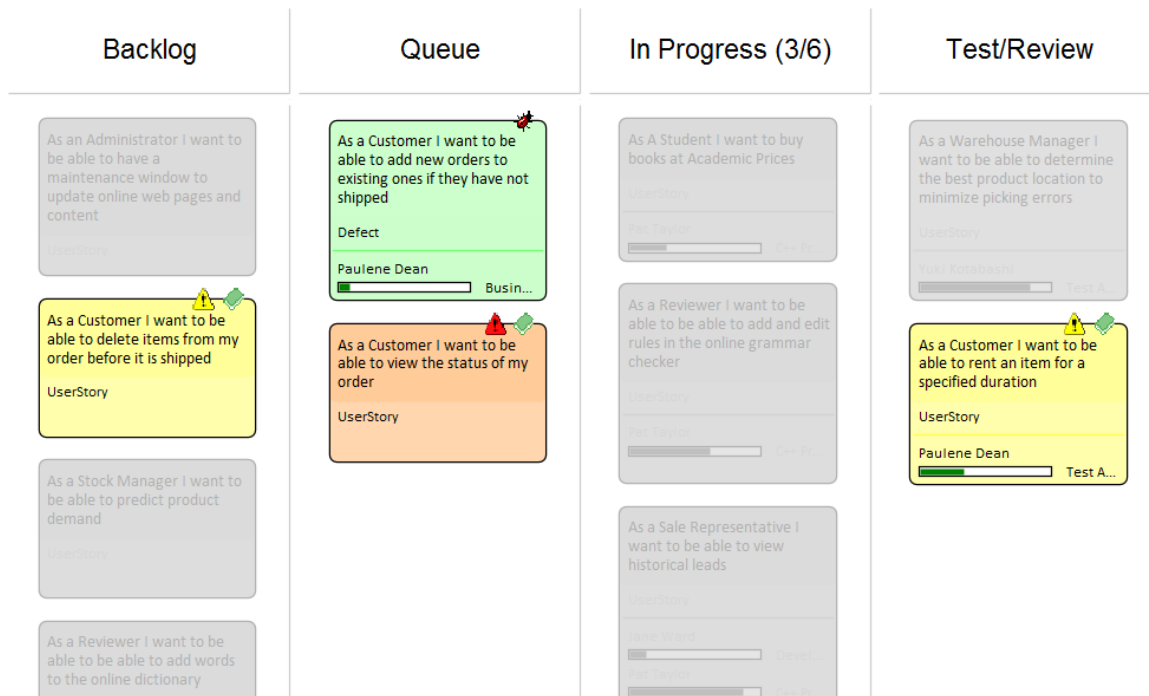
任何可观规模A项目通常都会有大量正在进行的工作项目，产品所有者和团队成员通常希望根据一组条件过滤项目的选择，例如高优先级要求或适用于特定的利益相关者或人。这可以使用两个级别的过滤器来实现；权宜之计的ribbon过滤器或更复杂和持久的图表功能。

可以使用布局功能区过滤器面板实时快速过滤具有大量元素的看板图。

1. 访问过滤器面板。
2. 选择过滤器属性和运算符（如果适用），并指定搜索词。



与指定条件不匹配的元素将在过滤后的图表中被隐藏。



监控更改事件

您可以使用模型视图功能自动监控项目中的工作事件。

指导

方面	细节
视图模型	<p>该功能使您能够：</p> <ul style="list-style-type: none"> 以您定义的间隔自动刷新视图中的搜索 如果搜索结果在两次连续搜索之间发生变化，通知您 <p>因此，您可以使用模型视图来监控开发项目中的各种事件，具体取决于您在视图中设置搜索的视图。</p>
示例	<p>您可以设置搜索以检测：</p> <ul style="list-style-type: none"> 更改项目或问题项目，以便Enterprise Architect在创建新项目时通知您 元素状态、类型、相、版本、优先级和/或上次更新日期，以便Enterprise Architect会在项目进展到时通知您： <ul style="list-style-type: none"> - 属于搜索类别所代表的工作水平 - 跳出类别进入下一个工作级别 标记值，因此 - 再次 - 当项目被更改以满足搜索序列的标准时，可以检查和管理项目通过一组阶段的进展
个性化	<p>负责流程中不同阶段的人员可以拥有自己的模型视图搜索，以便：</p> <ul style="list-style-type: none"> 当开发、验证或授权任务到期时，会自动通知负责人，并且 当工作完成时，下一个排队的人和监督经理都会收到通知

注记

- 此功能在Enterprise Architect企业版、统一版和终极版中可用

更新包的状态

通常一个完成包结构在一个操作中从一个状态移动到另一个状态（例如发布）。为了帮助实现这一点，Enterprise Architect支持包和状态元素、相和版本的“批量”更新，它还提供了定义更新范围的选项。

访问

功能区	设计>包>管理>更新状态
-----	--------------

跨包更新状态

字段	行动
新状态	类型或选择包的新状态。
新相	类型新相。
新版本	类型新版本。
修改日期	系统集；您不能更改此字段。
设置日期	默认选择应用修改日期；如有必要，取消选择以忽略更改上的日期戳。
递归更新所有子包	选择通过所选包的所有子包应用更改；取消选择以仅将更改应用到选定的包。
包括元素	默认为选中；如果更改仅适用于包元素，请取消选中该复选框。
包括元素需求	默认为选中，更新元素需求的“状态”字段；取消选择以忽略此字段。
包括元素约束	默认为选中，更新约束的“状态”字段；取消选择以忽略此字段。
确定	单击此按钮可将所有必需元素更新为新状态。

用例估计

项目估算是计算构建和部署解决方案需要多少时间和精力任务。

Enterprise Architect中的使用用例度量功能为估算项目工作量提供了一个起点；使用此功能，您可以粗略地衡量系统的复杂性以及实现模型所需的工作量。像所有估计技术一样，使用用例度量需要一些以前项目的经验来“校准”过程。

用例Sparx Systems网站上提供了有关使用示例度量的其他信息。

访问

功能区	设置>参考>模型类型>估计因子
-----	-----------------

流程

进程	描述
校准	<p>必须仔细校准这些值以获得最佳估计值：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 技术复杂性因素，这是试图量化手头工作的难度和复杂性的值 • 环境复杂性因素，这是试图量化非技术复杂性的值，例如团队经验和知识 • 默认小时率，设置每个用例点的小时数
估计	<p>输入所有校准值后，您可以通过用例报告视图的“使用示例度量”选项卡估算项目时间范围。</p> <p>估计过程还利用“资源分配”选项卡上记录的使用案例信息。</p>

估算项目规模

Enterprise Architect使用基于已建立的简单估计技术：

- 要构建的使用案例数
- 那些使用案例的难度级别
- 项目环境因素及
- 编译参数

仅当您开发了几个已知项目用作基线时，此技术才有价值。请不要将提供的“猜测”用作现实世界的衡量标准，除非您有一些现实世界的基线可以衡量。

访问

功能区	在浏览器窗口中点击所需的包，然后： >构建> 项目管理 > 质量保证 > 质量保证报告 >用例度量
-----	--

完全用例Metrics Estimation

字段	行动
根包	确认层次结构中的根包。 此包下的所有使用案例都可能包含在报告中。
重新加载	从选定的包重新运行加载，通常在您更改过滤条件之后。
相状	包括使用与字段中的通配符值匹配的相。 使用* 匹配任何字符；例如，1.* 代表1.0、1和1.2。
关键字喜欢	使用与字段中的通配符值匹配的关键字包含使用案例。 使用* 匹配任何字符。
已收藏	包括所有使用案例，或者只包括那些被标记的，或者那些没有被标记的。
使用案例	选择估计中的使用案例总数。 使用案例及其参数列在此字段下方的面板中。
包括演员	选择以在估计中包括演员。
技术复杂性因素	审阅描述项目技术复杂程度的参数。 虽然“未调整的 TCF 值”来自“估计因子”对话框的“技术复杂性因子”选项卡，但其他值构成了用例点法公式。 请谨慎修改这些字段。 最终项目估算与 TCF 成正比。

环境复杂性因素	审阅从程序员的动机或经验等因素计算项目环境复杂程度的参数。 列出的参数构成了计算 ECF 的公式，由用例点法定义；受项目影响的唯一参数是未调整的 ECF 值，它来自“估计因子”对话框的“环境复杂性因子”选项卡。 最终的项目估算与 ECF 成正比。
未调整用例点 (UUCP)	选择用例复杂度数的总和。
每用例平均小时数	选择分配给简单、中等和困难使用案例的平均小时数。 你不能改变这些数字。
总估计	审阅最终图的详细分解。 您必须根据已知的先前项目结果将每个用例点数字的小时数调整为与您的项目类型和能力相匹配的水平。
违约率	设置要输入最终计算的默认小时数。
重新计算	重新运行估算，通常在您更改小时数或用例点数之后。
报告	根据当前估计生成富文本格式的报告。
视图报告	显示最后生成的报告。

默认时间

设置小时费率是准确估算中最困难的因素。每个用例点的典型范围可以从 10 到 30 小时不等。

研究定义此变量的用例点方法，可以帮助您了解其在估计中的作用，并有助于选择合适的初始值。

估算此值的最佳方法是通过分析以前完成的项目。通过计算在Enterprise Architect中配置了使用案例和环境的已完成项目的项目估算，您可以调整小时费率，为您独特的工作环境提供适当的值。

访问

功能区	设置 > 参考 > 模型类型 > 估计因子 > 默认小时费率
-----	--------------------------------

设置每个调整后的默认小时费率用例点

节	行动
1	在“持续时间”字段中，输入每个使用用例点的小时数。
2	在“每小时费率”字段中，输入每小时费用。
3	单击关闭按钮。

注记

- 您输入的值仅作为本地设置存储在您的计算机上
- 此选项在Enterprise Architect只读版本的“专业精简版”中也有效

环境复杂性因素

环境复杂性因子 (ECF) 用于用例度量估计技术。

EABase.qea 和 EABase.eap 模型包含一组默认的 ECF，您可以使用“估计因子”对话框添加或修改它们。这组因素应包括可能影响一般设计和开发环境的所有因素，包括团队经验和知识、团队规模、专业知识和其他非功能性环境因素。

访问

功能区	设置 > 参考 > 模型类型 > 估计因子 > 环境复杂性因子
-----	---------------------------------

维护环境复杂性因素

节	行动
1	在“环境复杂性因素”选项卡上，可以： <ul style="list-style-type: none"> 单击新建按钮添加另一个 ECF，或 单击“已定义环境类型”列表中的所需因子进行编辑（转到第 3 步）
2	在“因子编号”字段中，输入适当的 ECF 编号。
3	在“描述”字段中，键入或编辑 ECF 描述。
4	在“权重”字段中，输入或编辑环境复杂性权重。 这表明您分配给一个因素的复杂程度。
5	在“值”字段中，输入或编辑代表因素对项目的影响程度的值。 作为建议的量规： <ul style="list-style-type: none"> 0 表示没有影响 3 表示平均影响力 5 表示影响力强
6	单击保存按钮。
7	检查“定义的环境类型”列表，并滚动它以显示“Ex Value”列（重量 x 值）。 总的 Ex 值产生“未调整的 ECF”值（在对话框的底部）。 未调整的 ECF 值与技术复杂性因素相结合，根据技术复杂性水平和相应的环境支持水平，向上或向下倾斜整体复杂性。

注记

- ECF 权重评估其各自的因素，但与项目无关；“值”字段评估每个因素在项目中的作用，在大多数情况

下，它是唯一需要调整的字段

- 提供的因素及其相关权重由用例点法定义，尽管可以调整它们以适应项目的特定要求
- 您可以使用“设置>模型>传输>导出参考”和“导入参考”功能区选项在模型之间传输环境复杂性因子

技术复杂性因素

技术复杂性因子 (TCF) 用于用例度量估计技术。

EABase.qea 和 EABase.eap 模型包含一组默认的 TCF，您可以使用“估计因子”对话框添加或修改。这组因素应包括可能影响项目环境技术复杂性的所有因素。

访问

功能区	设置 > 参考 > 模型类型 > 估计因子 > 技术复杂性因子
-----	---------------------------------

保持技术复杂性因素

节	行动
1	在“技术复杂性因素”选项卡上，可以： <ul style="list-style-type: none"> 单击新建按钮添加另一个 TCF，或 单击“定义的技术类型”列表中的所需因子进行编辑（转到第 3 步）
2	在“因子编号”字段中，输入适当的 TCF 编号。
3	在“描述”字段中，输入或编辑 TCF 描述。
4	在“权重”字段中，输入或编辑技术复杂性权重。 这表明您为一个因素分配了多少技术复杂性；例如，“系统将在 ADA 中开发”可能比“系统将成为 shell 脚本”具有更高的权重。
5	在“值”字段中，输入或编辑代表因素对项目的影响程度的值。 作为建议的量规： <ul style="list-style-type: none"> 0 表示没有影响 3 表示平均影响力 5 表示影响力强
6	单击保存按钮。
7	检查“定义的技术类型”列表，并滚动它以显示“Ex Value”列（权重 x 值）。 总的 Ex 值产生“未调整的 TCF 值”（在对话框底部）。 “未调整的 TCF 值”与环境复杂性因素相结合，根据技术复杂性水平和相应的环境支持水平向上或向下倾斜整体复杂性。

注记

- TCF 权重评估其各自的因素，但与项目无关；“价值”字段评估每个因素在项目中的作用，在大多数情况

下，它是唯一需要调整的字段

- 提供的因素及其相关权重由用例点法定义，尽管可以调整它们以适应项目的特定要求
- 您可以使用“设置>模型>传输>导出参考”和“导入参考”功能区选项在模型之间传输技术复杂性因素

项目问题

您可以使用“项目问题”视图及其“问题详细信息”对话框针对当前项目记录和审阅问题——影响项目开发和交付的事件、事件和情况。对于每个问题，您都记录了描述、日期、所有者和状态。您还可以生成有关问题项目的文档报告。

访问

功能区	>构建> 项目管理 > 问题-任务 > 项目问题
-----	--------------------------

操作

手术
使用“问题详细信息”对话框添加、删除和修改问题。
生成并查看问题列表的富文本格式报告

注记

- 您可以使用“设置>模型>传输>导出参考”和“导入参考”功能区选项在模型之间传输这些问题定义
- 要打印当前显示的项目，请选择“打印列表”上下文菜单选项
- 您可以使用列表标题功能重新组织列出的任务的显示以获取报告的信息
- 在企业版、统一版和终极版Enterprise Architect中，如果启用了安全性，您必须拥有“管理问题”权限才能更新和删除问题记录

添加、删除和修改问题

您可以使用 项目问题”视图中的 问题详细信息”对话框维护项目问题记录。

访问

功能区	>构建> 项目管理 > 问题-任务 > 项目问题
-----	--------------------------

维护项目问题

节	行动
1	如果创建新问题，请双击空白区域以显示 问题详细信息”对话框并完成空白字段。 如果编辑现有项目，请双击该项目以显示 问题详细信息”对话框并编辑字段。
2	输入或更新这些问题详细信息，在适当的情况下从字段的下拉列表中选择一個值： <ul style="list-style-type: none"> • 问题名称 • 自动命名 - 如果您设置了自动命名约定，请单击自动按钮以插入预定义的元素名称和计数器文本；如果您已经在 名称”字段中有一些文本，它会被自动命名文本覆盖 • 问题优先级 • 提出问题的日期 • 问题状态 • 问题所有者 • A描述 • 解决问题的日期（选中复选框以激活日期） • 解决问题的人的姓名 • 对决议的任何评论
3	单击应用按钮。
4	如果问题已关闭（并且所有 解决方案”字段都已完成），请单击关闭问题按钮。
5	要创建另一个条目，请单击 新建”按钮，或者要关闭，请单击 确定”按钮。
6	要删除项目问题视图中的问题，请右键单击条目并选择 删除”选项，然后单击确认提示中的 是”按钮。

注记

- 您可以使用 设置术语过滤器”上下文菜单选项按状态过滤问题列表，以显示所有问题或仅显示打开、关闭或未审阅问题

从项目问题报告视图

您可以从项目问题视图中生成有关项目问题记录的文档报告。

访问

功能区	构建制造项目管理>问题-任务>项目问题>右键单击问题列表>创建报告 将显示“另存为”对话框。
-----	---

生成你的项目问题报告

节	行动
1	浏览并选择适当的文件位置。 在“文件名”字段中，输入报告的文件名。
2	单击保存按钮。 生成报告时会显示A状态消息。
3	单击确定按钮，然后单击视图RTF按钮。 报告显示在您的默认查看器中。

报告输出样本

这是问题报告的输出示例。

List of Project Issues: 24-Jul-2010 9:47:00 AM

Issue	Date/Owner	Description	Resolution
Test servers will be delayed	24/07/2014 Eloise Norman	The test server builds have been delayed because the particular (unusual) memory requirements to match the customer's site are not available on shore. They are being sourced from Singapore but it will delay the builds and delivery of the machines.	Closed: 24/07/2014 Geoffrey Sparks The machines will be built and delivered using standard memory and the proprietary memory will be added later. All performance tests will be delayed until the memory is available.
Public Holidays	24/07/2014 Joanna Stoa	The schedule includes staff working on public holidays. A number of staff have indicated that contrary to what they stated earlier they are not available.	Open: 24/07/2014
Compiler Version disparity	24/07/2014 Eloise Norman	A number of the developers have downloaded different versions of a number of the compilers. This has lead to unpredictable builds impacting on testing.	Under Review: 24/07/2014

项目任务

项目任务视图提供了一个方便的“待办事项”列表，其中列出了其他地方没有记录的主要项目工作项。它可用于跟踪请求或更正等事件。

访问

功能区	>构建> 项目管理 > 问题-任务 > 项目任务
-----	--------------------------

注记

- 右键列表查看上下文菜单，选择添加、修改或删除任务，或设置状态过滤器
- 您可以使用列表标题功能重新组织列出的任务的显示以获取报告的信息
- 要打印当前显示的项目，请选择“打印列表”上下文菜单选项
- 您可以使用“设置>模型>传输>导出参考”和“导入参考”选项在模型之间传输任务定义
- 您可以通过右键单击（上下文菜单）或双击空白或已完成的项目行来添加或处理项目任务视图中的项目
- 项目任务视图上下文菜单具有用于过滤任务和问题的状态；您还可以通过单击要索引项目的列的标题栏来重新排列排序顺序

添加、修改和删除任务

要添加、编辑和删除项目任务，您可以在项目任务视图或项目日历中工作。

访问

功能区	>构建项目管理 > 问题 - 任务 > 项目任务 >开始> 协作 > 日历 > 项目任务模式
-----	---

维护任务

节	行动
1	<p>如果创建新任务：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 双击项目任务视图的空白区域，或日历的一个单元 <p>如果编辑现有项目：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 双击项目任务视图或日历上的项目 <p>将显示“任务详细信息”对话框。</p>
2	<p>输入或更新任务的这些详细信息，在适当的地方从字段的下拉列表选择一个值：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 任务名称 • 自动命名 - 如果您设置了自动命名约定，请单击自动按钮以插入预定义的元素名称和计数器文本；如果您已经在“名称”字段中有一些文本，它会被自动命名文本覆盖 • 任务类型 • 任务所有者 • 任务的预期开始和结束日期（选中复选框以激活日期） • 任务的当前状态 • 此任务分配给的人 • 任务优先级，如高、中、低或未确定 • 任务的预期总时间和实际花费的时间（以完成单位为单位；单位类型必须在整个项目中达成一致） • 完成百分比 • 与此任务相关的相 • A描述 • 任何适合任务的进度历史
3	单击应用按钮。
4	要创建另一个条目，请单击“新建”按钮，或者要关闭，请单击“确定”按钮。
5	<p>要删除任务，请在项目任务视图中：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 右键单击任务并选择“删除”选项

2. 单击确认提示中的是按钮

注记

- 拥有着“和 巴分配”字段由项目作者、资源和项目客户填写

