



ENTERPRISE ARCHITECT

用户指南系列

你的模型日记

Author: Sparx Systems

Date: 20/06/2023

Version: 16.1

创建于  **ENTERPRISE
ARCHITECT**

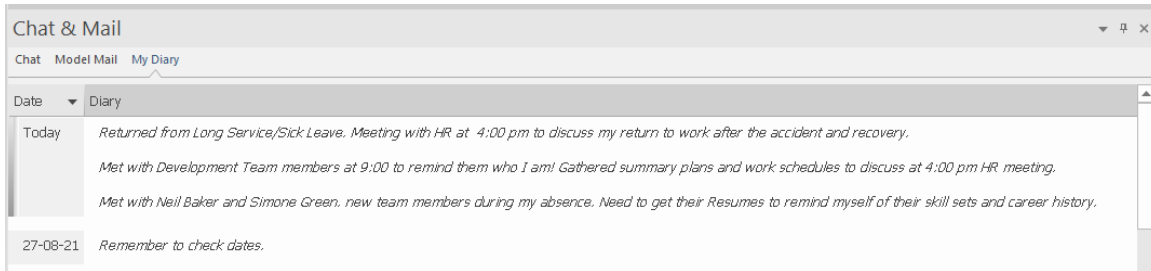
目录

你的模型日记	3
--------	---

你的模型日记

Enterprise Architect提供了维护个人日常日记的强大功能，您可以在日记中输入各种想法、评论、注记、建议、事件、待办事项列表和其他关于您已经完成或打算做的事情的提醒。模型。这是保持动力日复一日流动的好方法。该功能使用简单，可让您快速记下您想到的想法。

我的日记”选项卡是聊天和邮件窗口的一部分，它允许您在与其它团队成员进行正式或非正式讨论和聊天时，以及在其他屏幕和对话上工作期间进行注记。



由于日记条目特定于您的登录，因此此功能仅在已启用用户安全模型中可用。

访问

功能区	>开始> 个人 > 我的日记 >开始> 所有窗口> 协作 > 个人 我的日记
键盘快捷键	Alt+3 > 个人 日记

创建第一个日记条目

当您第一次访问“我的日记”选项卡时，它的“日期”列中只有一个条目“今天”。您可以在“今天”的“日记”栏中自由输入，包括回车和文本格式。右键单击所选文本以访问编辑选项，其中包括：

- 从文本创建词汇表定义，并在文本中插入现有定义
- 在同一个包中生成一个新的元素，以所选文本作为名称并链接到文本
- 创建从所选文本到模型中现有元素链接
- 创建指向各种目标的超链接，包括图像文件、图表图像、网页、文本文件、帮助主题和Enterprise Architect命令
- 标记所选文本进行特殊翻译，或从自动翻译中省略
- 在一系列来源中搜索所选文本的实例（来自“代码编辑器”上下文菜单的选项）
- 撤消对文本的最新更改
- 编辑文本，剪切、复制、粘贴、删除，选择一天输入的所有日记条目文本，设置字体，设置段落格式
- 打印所选文本，并使用在线词库检查含义和同义词
- 突出显示词汇表中定义的术语，或关闭突出显示

当您完成输入您的注记后，单击关闭该条目。

您可以随时返回到日记条目并且：

- 添加更多注记；您使用同一个条目记录您全天在元素上的所有注记和评论
- 编辑现有文本，包括重新格式化

- 删除文本或完成注记；选择文本并单击删除键或使用“删除”上下文菜单选项

每天的日记条目

每天，当您打开Enterprise Architect和“我的日记”选项卡时，它的顶部都有一个“今天”项目，您可以根据它记录当天的日记条目。在“今天”项下是前几天的条目，由您创建它们的日期标识。这仅列出您输入的日期；您没有输入的日期没有空行。

除了格式化和编辑今天的条目外，您还可以编辑前几天的条目。这意味着您可以删除不再相关的信息（例如旧提醒）或您列出的要实现但现在已经完成的事情。另一方面，您还可以突出显示仍然重要的条目，并从“今天”条目中回顾它们。

为了帮助您审阅您的日记条目，您可以显示您所做的所有条目或将列表限制为您所做的最后1或30条。要设置条目数，请右键单击“我的日记”选项卡的主体，选择“显示这么多条目”选项，然后单击所需的数目。

